



Харилцагчид зориулсан ГАРЫН АВЛАГА

# САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

## АГУУЛГА

#### ПРОГРАМЫН ЕРӨНХИЙ ТАНИЛЦУУЛГА

ПРОГРАМД НЭВТРЭХ	4
ҮНДСЭН ЦОНХНЫ БҮТЭЦ	5
ТОГТМОЛ АШИГЛАГДДАГГҮЙ ЦЭС	6
ЭКСЕЛ ФАЙЛ ТАТАХ	7
МЭДЭЭЛЛИЙН БААЗ НӨӨЦЛӨХ	8
ТҮЛХҮҮР ҮГ СОЛИХ	8
ИДЭВХИЖҮҮЛЭХ	9
СИСТЕМЭЭС ГАРАХ	9
БАЙНГА АШИГЛАГДАХ ЦЭС	
ӨРТГИЙН ТӨВ	
ХАРИЛЦАГЧ	
ХАРИЛЦАГЧИЙН БҮРТГЭЛ	
ГҮЙЛГЭЭНИЙ УТГА	
ВАЛЮТЫН ХАНШ	
ХЭРЭГЛЭГЧ	
ДЭД ЦЭС	
ЦОНХНЫ СОНГОХ ХЭРЭГСЭЛ	
МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ	
ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ	
МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ	
КАССЫН ОРЛОГО	20
КАССЫН ЗАРЛАГА	
ХАРИЛНАХЫН ОРЛОГО	
ХАРИЛЦАХЫН ЗАРЛАГА	
МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ НЭГЛСЭН ЖАГСААЛТ	24
ХАНШИЙН ТЭГШИТГЭЛ	
МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ	
ΔΒΠΔΓΔ ΑΓΛΑΓ	
	77
ארועניז באראין ארא איז איז איז איז ארא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	
ТООЦООНЫ ТЭГШИТГЭЛ	
ЭХНИИ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ	
МАТЕРИАЛЫН ХУДАЛДАН АВАЛТ	
ШАЛІ УУРЫН ЖАІ СААЛІ	
ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ	
ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ	
ЭЛЭГДЭЛ ТООЦОХ	
ИХ ЗАСВАР	
ХӨДӨЛГӨӨН	
ЗАРЛАГА,АКТ	
БҮХ ЖАГСААЛТ	
ХААХ	
ХЭРЭГЛЭГЧЭЭР ХААХ	

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА Prosoft Account 4.0

#### ЕРӨНХИЙ ТАНИЛЦУУЛГА

Энэхүү гарын авлагыг Прософт санхүү програм дээр санхүү бүртгэлээ хөтлөн явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагууд болон санхүүгийн програмчлалын талаар сонирхсон нягтлан бодогч, санхүүгийн ажилтнуудад зориулан гаргасан болно.

Ялангуяа олон төрлийн бизнесийн үйл ажиллагаа явуулдаг хувь хүн болон аж ахуй нэгж, байгууллагууд нь энэхүү гарын авлагыг уншиж танилцсанаар програмын боломжийг бүрэн дүүрэн ашиглаж бизнес тус бүрийнхээ үр дүнг илүү нарийн харах боломжтой юм

Прософт санхүү програмын мэдээлэл бүртгэх, ажил гүйлгээ бүртгэх цонхны харагдах байдал болон мэдээлэл шивэлтийн зохион байгуулалт нь хэрэглэгчид ойлгомжтой, ажиллахад хялбар дөхөм юм.

#### Бусад дэмжлэг туслалцаа

Програмыг ашиглах явцад гарын авлагад тусгагдаагүй зүйл гарах эсвэл асууж тодруулах, нэмэлт тайлбар авах шаардлага гарвал та доорхи утас, мэйл хаягаар бидэнд хандаарай.

Та **service@prosoft.mn** хаягаар майл явуулах, мөн 77113078 утсанд хандан өөрд тулгарсан бэрхшээлээ хамтран шийдвэрлэх боломжтой.

Тарын авлагатаи үншиж танилцахад хэрэглэгдэх тэмдэг тэмдэглэгээнүү	<b>—</b>						
	1 2	пын авлагатай	уншиж танилцауал	VJDJLJJLJV	тэмлэг т	эмлэглэгээн	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	ı u		упшиж тапилцалад	, лэрэглэгдэл	тэмдэгт	лидлиллээл	үүд

Тэмдэг	Тайлбар
	Энэ тэмдэг нь тухайн цонхтой хэрхэн ажиллах талаар зааварчилгаа
	болон бусад холбогдох мэдээллийг өгнө.
	Энэ тэмдэг нь мэдээлэл хөтлөн бүртгэх болон бүртгэлийн бодлогын
	талаарх анхаарулга,санамжийн шинжтэй мэдээллүүдийг өгнө.

Тэмдэглэгээ	Тайлбар
ЕРӨНХИЙ БҮЛЭГ	Улаан шар өнгөөр бичигдсэн гарчиг нь өснөхөөсөө өөр утга санаатай шинэ
	бүлэг эхэлж байгааг тодорхойлна.
ДЭД БҮЛЭГ	Цэнхэр өнгөөр бичигдсэн гарчиг нь хоорондоо бага зэрэг агуулгын ялгаатай ерөнхий бүлгийн доторх бүрдэл хэсгүүдийг тодорхойлно.
Ерөнхий журнал > Эхний үлдэгдэл	">" сум нь бүртгэл хөтлөх цонхний цэсийн дарааллыг заана.

#### ПРОГРАМЫН ЕРӨНХИЙ ТАНИЛЦУУЛГА

Энэ бүлэгт програмын ерөнхий ойлголт болох програмд нэвтрэх, бүртгэл хөтлөх цэс, програмын тохиргоо гэх зүйлийг товч танилцуулна.

#### ПРОГРАМД НЭВТРЭХ

osoft Accounting		• Хэрэглэгчийн нууц үг
🔿 Прс	2007 оноос хойш СОФТ	Програмд нэвтрэх хэрэглэгчийн нэр код
		Мэдээллийн баазад —• харгалзах багцын сонголт
	Прософт санхүү 4.0 MNG 👻	Мэдээллийн сан байрлаж
Сервер iserver,2014 Бааз Prosoft	Хэрэглэгч         Admin            Түлхүүр үг	болон сүлжээний хаяг
<mark>Шинэчлэх</mark> www.prosoft.mn	Нэвтрэх Гарах © 2014 Prosoft Ltd.All rights reserved	<ul> <li>Бүртгэл хөтлөх</li> <li>мэдээллийн сангийн нэр</li> </ul>



Дээрх мэдээллийг буруу оруулвал буруу мэдээллийг танд мэдээллэх болно. Хэрэв зөв оруулсан бол дараагийн удаа нэвтрэхэд дээрх мэдээлэл хадгалагдсан байна.

- Сервер: Нэг хэрэглэгч олон сервер дээр мэдээллийн сантай зэрэг ажилладаг бол энэхүү мэдээлэл дээр мэдээллийн сан байрлах комьпютерийн нэр болон сүлжээний хаягийг бичнэ.
- **Бааз**: Хэд хэдэн мэдээллийн санд бүртгэл хөтөлдөг бол тухайн мэдээллийн сан тус бүрээр програмд нэвтэрч зэрэг ажиллах боломжтой.
- **Хэрэглэгч**: Нэг мэдээллийн санд олон хэрэглэгч нэвтэрч ажилладаг бол өөр өөрийн эрх бүхий хэрэглэгч /нягтлан бодогч/ чухал юм.
- **Түлхүүр үг**: Хэрэглэгч бүр програмд өөрийн нэвтрэх нууц үгээр нэвтэрч бүртгэл хөтлөх ба таны бүртгэсэн мэдээллийг өөр хүн өөрчлөх, устгах боломжгүй юм.

# САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

#### ҮНДСЭН ЦОНХНЫ АЖИЛЛАГАА

Мэдээлэл бүртгэх цэс	Тайлант сар сонгох хэсэг
Үндсэн ашиглагда	
	зураг-1
Ргозоft Accou ti g80 файл Лавлах Еренхий журнал Авлага еглег Менген херенге	Бараа материкал Үндсэн хөрөнгө Тайлан Цонх
	Орлого Гуйлиза отмос 2014.12.08 (м) Тайлантус Тайлант сар (м) Зарлига Хадалгени Тооллого Экний удардал Худалдан валт Бараа борлуулал Стандарт өргөг Үйлцизэр борлуал Стандарт өргөг Үйлцизэр борла Код нэгтгэх
Програмд нэвтэрсэн сервер	о болон бааз Бааз шинэчилсэн огноо
	Сүлжээний горимд мэдээлэл шинэчлэх

### ФАЙЛ ЦЭС

**Зорилго:** Энэ цэс нь байнга хэрэглэгдэхгүй програмын бусад цэсэнд хэрэглэгдэх чухал мэдээллийг оруулах зориулалттай. Хүснэгт-З

Nº	Дэд цэс	Тайлбар
1	Системийн тохиргоо	Энэ хэсэгт тухай байгууллагын нэр өмчийн хэлбэр зэрэг шаадлагатай мэдээллүүдийг оруулж өгнө. Prosoft Санхүүгийн програмыг ашигладаг бол энэ хэсгийг тохируулах шаадлагагүй.
2	Excel файл татах	Цалингийн MS excel файлын загвар бэлтгэн татаж болно.
3	Мэдээллийн бааз	Мэдээллийн санг нөөцөлж хадгалах цэс.
4	Түлхүүр үг солих	Програмд нэвтрэх хэрэглэгчийн нууц үг солих цэс.
5	Идэвхижүүлэх	Програмд анх нэвтрэхэд байгууллагаас идэвхижүүлнэ
6	Бүх баримт	Бүх үндсэн цэснээс хийгдсэн гүйлгээний жагсаалт.
7	Системээс гарах	Програмыг хаана.

## Prosoft Account 4.0

### ФАЙЛ ЦЭС: СИСТЕМИЙН ТОХИРГОО



Системийн тохиргоо хэсэгт ороход уг цонх гарч ирнэ. Цалингийн програм дангаар нь ашиглаж байгаа бол уг мэдээллийг нэг удаа тохируулаж өгнө.

#### зураг-2

	🛛 🔟 Системийн тохирго	0	
	Системийн тохи	огоо   Шинэ горим	
Мэдээлэл хадгалах зам нь	Үндэсэн мэдээлэл Регисто	5168538	
D: BUCK GOMUS VODOD C: BUCK	Han:	December XXK	
D. диск оаина. лэрэв С. диск	Амцийн хэлбэр	хик	
сонгосон бол Системийн доголдол	Байгуулагдсан огноо:	2007.12.31	
он бусал шалтгаанар Компьютер	Үйл ажиллагаа:	Програм хангамж	
	Туслах үйл ажиллагаа:	Санхүүгийн зөвлөх	
матлах үед мэдээллийн бааз	Хаягийн мэдээлэл		
х аюултай.	Утас:	77113078	
	Факс:		
	Имайл хаяг:	Service@prosoft.mn	
	Be6:	www.Prosoft.mn	
	Хаяг:	СБД	
	Гарын үсэг		
•	Захирал:	П.Бүрэнжаргал	
	Нягтлан бодог 1:	М.Галхуяг	
🖌 Цалингийн бодолтын	Нягтлан бодог 2:	Ганцэцэг	
	Нягтлан бодог 3:	П.Дөлбадрах	
загвар өөрчлөгдсөн үед цалин	Нягтлан бодог 4:		
оход өмнө нь бодсон бодолтоор Цалин	Тохиргоо	2012 12 31	
огдоод байвал цалингийн томъёо	Оны эхний улдэгдэл:	2012.12.31	
х хастийн chock-ийг илэрхигий болгож огно	Бааз нөөцлөх зам:	D:\Database\Backup\	
х хэсгийн спеск-ийг идэвхигүй болгож өгнө.		Цалингийн томъёог санах	
снээр өөрчлөгдсөн цалингийн		💌 Бутархай орон ашиглах	
арын утгыг авч цалин бодно.		📃 Өөр хэл ашиглах бол тэмдэглэ	
		📃 Төсөв ашиглах бол тэмдэглэ	
		📃 Тесевт ертег	
	Түгжих хугацаа /мин/:		30 📀
	Configuration		

байна.

Эхний үлдэгдэл, Оны эхний үлдэгдэл хэсгийг сонгоно. Энэ хэсэгт тухайн тайлангийн эхэлсэн он, сар, өдөр

since 2007 Prosoft Ltd. © all right reserved.

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА Prosoft Account 4.0

#### ФАЙЛ ЦЭС: EXCEL ФАЙЛ ТАТАХ

Excel-ээс бараа материалын код, бараа материалын эхний үлдэгдэл,үндсэн хөрөнгийн эхний үлдэгдэл, харилцагчын код, ажилтны код, тооцооны үлдэгдэл, цалингийн түүх гэсэн мэдээллүүдийг оруулж өгөх боломжтой бөгөөд нийтлэг гардаг алдааг доорхи зурганд харуулав.

						3)	/раг-з	
🔟 Excel -ээс мэдээлэл оруулах								×
Мэдээллийн төрөл: Ажилтны код								
Код Нэр 🛆 Хэлтэс алба	6		(2 <b>-</b> ) =	-			цал	ингийн хусь
		Home	Insert	Page Lay	out	Formulas	Data	Review
			alibri	• 11 •	A	<b>▲</b>	=	
🖉 Ехсеі -зэс мэдээлэл оруулах Мэдээллийн төрөл: Ажилтны код	Clir	v v	<u> 1 U</u>	Font	2 - F		Alianmen	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [
		C2	<b>.</b>	6 X V	fx	Хэлтэс алба	- Ingrinieri	
Код нэр Хэлтэс алба 10 Ганзориг Борлуулалтын хэлтэс		Δ		R		С		D
11         Дэлгэрдалай         Борлуулалтын хэлтэс           12         Батсайхан         Удирдлагын хэлтэс	1							
	2	Код	нэр		Хэлт	гэс алба		
	3	10	Ганзориг		012			
Database error	4	11	Дэлгэрда	лай	012			
	5	12	Батсайха	н	011			
Зарим мэдээлэл дутуу бөглөгдсөн байна. Cannot insert the value NULL into column 'Description', table	0			_				
'Private.dbo.Subject'; column cares not allow nulls. INSERT fails.								
ОК								
			-	L _				
ские факлан пар. С. раста рыа реакир цалантийн хүске 🐴 Татах		Хадгалах				Хадгалах		

Excel файл бэлдэхдээ түүний толгой нь **зураг-3** харагдаж буй толгойтой ижил байх ба үсгийн том, жижиг товчлол зэрэг нь хүртэл адилхан байна. Мөн текст бичээд зай авч болохгүй тэгвэл алдаа өгнө.

▲ ЕхсеІ -ээс мэдээлэл оруулах Мадээллийн терел: Ажилтны код	×	зураг-3,1
Код         Нэр         Хэлтээс алба           10         Ганзориг         =C4           11         Дэлгэрдалай Борлуулалты         Database error           00-00-10         Батсайхан         Удирдлагын           Дараах кодын хэлтэс алба програмд бүртгэгдээгүй байна.10,         ОК	Home Insert Page Layout Home Calibri • 11 • A A Paste V B I U • H • A A	цалингийн хүсн Formulas Data Review
Database error	Clipboard S Font C3 • 5 fx =	Alignment
Дараах кодын хэлтэс алба програмд бүртгэгдээгүй байна.00-00-11,	А В 1 2 Код Нэр Хэлтэ 3 10 Гангориг = С4	салба
ОК	4         11 Дэлгэрдалай         012           5         00-00-10         Батсайхан         011           6         6         6         6	
Ехсеl файлын нэр: С:{Users\dual/Desktop\цалингийн хүск 🛍 Татах		

~ ~



Excel файлд томъёо татаж болохгүй, ажилтны нэрний код нь дундуур зураастай байж болохгүй тэгвэл зураг-3,2 үзүүлсэн алдаанууд өгнө.

				35	/par-3,	2		
📕 Excel -ээс мэдээлэл оруулах			- 0 - )	_				
Мэдээллийн төрөл: Ажилтны код							цалини	ин хүсг
		Home	Insert	Page La	yout F	ormulas D	Data	Review
Код Нэр Хэлтэс алба		6 0	Calibri	× 11	· A* *	=	- 20a-	
10 Ганзориг 012			canon		AA			
12 Батсайхан 011	Paste	1	BIU	- <u>H</u> -   4	<mark>≫ - A</mark> -		* *	• <u>a•</u> •
12 Ганзориг 012	Clipboard	6		Font	- Da	Alig	nment	G
		C9	•	. (6	fx			
		^		P	9	0		D
		4		В		U.		U
Database error	1 2 Kon		Han		Vantao		_	
	2 100	1	ОГанаори	r	012	niua		
Дараах код давхардсан оаина.12,	1	1	1 Далгари	і 19 лай	012			
	5	1	1 дэлгэрд 2 Батсайх	10/10/1 2U	011			
OK	6	1		r	012		_	
	7	1	2 анзори		012			
	8							
Excel файлын нэр: C:\Users\dual\Desktop\цалингийн хүсн: 🐔 Татах 📘 Хадгалах								
Sypur 5,5								
Prosoft Payroll40	р боло	нк	од дав	хардах	гүй ба	йна. Даі	вхард	сан
файл Лавлах Ерөнхий журнал Цалин Тайлан Цонх	иолло	пл	лараах	салла	а өгне	э Мөн	булг	ийн
		'H	-6				- <i>C</i> -	
	ц, хэлтэ	c a.	лоа гэс	сэн хэс	эгт бүл	тгиин кс	од бо	ЛОН
🔟 Салбар нэгжүүд 🛛 🛛 🛛 🗙 ХЭЛТЭС АЛбо	аны ко	дыг	бичих	к өгнө.				
Код хайх:						-	зураг-	3.4
Код Нэр						-	Jpar	5,1
> ⊡-/ 00 Прософт ХХК	эл оруулах							
— 011 Үйлдвэрийн хэлтэс Мэдээллийн төрөл: А	жилтны код		<b>~</b>					
012 Борлуулалтын хэлтэс								
013 Удирдлагын хэлтэс Код Нэр	Хэлтэс	алба						
		-						
				~				
					Амжилттай у	адгаллаа.		
						OK		
				C	_			
		(top)upp			1971 -			
Ехсеі фаилын нэр:	c, psers (puaripes	коруцал			🔊 Тата	x	Хадгалах	

Ехсел файл бэлэн болсны дараа файлаа заавал хаах хэрэгтэй ба файл байгаа фолдерийн замыг зааж өгснөөр татах болон хадгалах товчийг дарнаар амжилттай хадгаллаа гэсэн бичиг гарч тухайн мэдээлэл хадгалагдана.

### ФАЙЛ ЦЭС: МЭДЭЭЛЛИЙН БААЗ НӨӨЦЛӨХ

Зурагт харагдаж байгаачлан бааз нөөцлөх гэсэн товчлуур дээр дарж нөөцлөх гэснийг үргэлжлүүлэн дарж өгснөөр системийн тохиргоонд заагдсан фолдерт тухайн өдрийн огноогоор мэдээллийн бааз хадгалагдах болно. Мэдээллийн баазыг хуулж найдвартай хадгалах нь хожим нь сэргээж тайлан баланс засах өмнөх мэдээллээ харах,мэдээллийн бааз

гэмтсэн устсан тохиолдолд хэрэг болох давуу талтай.

Мэдээлэл нөөцлөх зам нь зураг-2 үзүүлсэн тохиргоо хэсэгт байрлана.

3V	ра	г-	4
- , ,			

	_ □
Бааз неецлех	
Бааз харьцуулах	
Бэлдэх	
iProactive Accounting	
Мэдээллийн баазыг нөөцлөлт хийнэ гэдэгтээ итгэлтэй байна	
уу: Тийм Үгүй	Неецлех
	Гарах
≻ Мэдээллийн бааз	

#### ФАЙЛ ЦЭС: ТҮЛХҮҮР ҮГ СОЛИХ

зураг-5

Та одоогийн нууц үгээ бичээд доорх талбарт нь шинэ нууц үгээ бичин солих товч дарснаар шинэ түлхүүр үг идэвхижнэ.

• Та програмд нэвтрэх түлхүүр үг солино. Одоогийн түлхүүр үг: Солих түлхүүр үг:	🖌 Түлхүүр үг солих	×
Одоогийн түлхүүр үг: Солих түлхүүр үг:	Та програмд нэвтра	ж түлхүүр үг солино.
Солих түлхүүр үг:	Одоогийн түлхүүр үг:	
🖌 Солих 🎽 Болих	Солих түлхүүр үг:	
	~	Солих 🔀 Болих

#### ФАЙЛ ЦЭС: ИДЭВХИЖҮҮЛЭХ

Та програм шинээр суулгасан болон комьпютер солих, компьютерын нэр солих зэрэг тохиолдолд програм руугаа орсны дараа ямар нэгэн гүйлгээ эсвэл тайлан руугаа ороход **код хайх** гэсэн хоосон хүснэгт гарч байнауу? Эсвэл туршилтын хугацаа дууссан байна гэж сануулж байна уу ? Ийм зүйл тохиолдвол та ФАЙЛ цэсний <u>ИДЭВХИЖҮҮЛЭХ</u> гэсэн рүү ороод үзээрэй. зураг-6

© 2014 Prosoft Ltd. All rights re	eserved					
9910-3078 болон 9404-3078 ут Иларууралау Караналараа	ас руу залгаж идэвхи:	күүлэх н	код авна уу.			
тариннации конструкти			Систем идэвхижс	эн		
<b>~</b>	Комыпютер: Таны код: Идэвхжуулэх код	DUAL- 4385- : 1788-	PC (dual) 2376-2545-8721-22 0750-1611-5087-7068-6065-1	7		зураг-7
		© 20	14 Prosoft Ltd. All rights	reserved		
		Ги	дэвхжүүлэх Кодын мэд:	өлэл	должүүлэх код авна уу.	
			Компьютер	Хэрэглэгч	Таны код	Идэвхжүүлсэн код
			> DUAL-PC (dual)	Account	4385-2376-2545-8721-22	1788-0750-1611-5087-7068-60
			GALAA-PC (Galaa)	Admin	2548-2211-3392-5582-22	1368-8276-7191-6015-6783-06
						2
		×	(эрэглэгчийн тоо : 2		Сонгосон ко	цыг устгах Гарах

Тэгж байгаа бол та програмаа идэвхижүүлэх хэрэгтэй болсныг танд хэлж байна гэсэн үг. Програмаа идэвхижүүлэхийн тулд Таны код гэсэн 4 орон бүхий тоог

байгууллагын нэр, албан тушаал, өөрийн нэрний хамт 95193078 дугаарт мессеж илгээснээр бүртгэлийн ажилтан танд харгалзах код өгөх болно. Тухайн кодыг та <u>идэвхижүүлэх код</u> гэсэн дээр бичиж идэвхижүүлэх товчыг дарснаар програм амжилттай идэвхижлээ гэснээр програм хэвийн ажиллах болно.



Ашиглалтын хугацаа дууссан байхад **Систем идэвхижсэн** гэсэн бичиг идэвхитэй хэвээрээ байгаа хэрнээ програмд нэвтэрч болохгүй байвал **Кодын мэдэээлэл** хэсэгт орж шалгах хэрэгтэй. Хэрэглэгчийн тоо нэг байх ба 2 болон түүнээс дээш бол хэрэглэгчийг

устгаж идэвхижүүлэх кодоо дахин хийж идэвхижүүлнэ.

#### ФАЙЛ ЦЭС: БҮХ БАРИМТ

Энэ хэсэгт гүйлгээ хийж хадгалсан бүх баримт харагдана.

🔟 Бүх барі	имт						_ 🗆 🖻
Огноо: 2015	.03.01 💌 -	2015.03.31 💌					
Огноо	Дугаар	Утга	Баримт	Шилжсэн эсэх	Зассан	Зассан	
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	
2015.03.02	0	Амралтын мөнгө	Амралтын мөнгө		Admin	2015-03-02 11:48:31.333	
2015.03.06	02	ЦАЛИН БОДОЛТ	Бодолт		Admin	2015-03-06 12:30:01.053	

#### ФАЙЛ ЦЭС: СИСТЕМЭЭС ГАРАХ

Энэ үйлдлийг хийснээр та програмаас бүрэн гарах болно.

#### ЛАВЛАХ ЦЭС

Уг цэс нь бүртгэл хөтлөхөд шаардлагатай мэдээллийг оруулах цэснүүд юм. Өөрөөр хэлбэл харилцагч нэмэх, банк нэмэх гэх мэт цаашид байнга ашиглагдахгүй мэдээлэл оруулах цэс юм. Эдгээр мэдээллийг мэдээллийн санд нэг л удаа оруулна. Дэд цэсэнд байрлах 1,2,3,4,8-р мөрний мэдээллийг шинээр оруулж өгнө. Харин 5,6,7-р мөрний мэдээллүүд нь өөрт нь байх ба байхгүй мэдээллийг шинээр оруулж өгч болно.

		зураг-8	
soft Accoun	ting80	Energy warming a Vicence Texture Here	
1 Jidbiidx	сренхии журнал Авлага өглөг төөнгөн хөрөнгө	Бараа материал тидсэн хөрөнгө тайлан цонх Гүйлгээ огноо: 2015.04.28 💌 Тайлант үе: Тайлант сар	_
Nº	Дэд цэс	Тайлбар	1
1	Салбар нэгж	Салбар нэгж шинээр нэмэх цонх	
2	Өртгийн төв	Төв шинээр нэмэх цонх	
3	Нэр төрөл	Дэд төв шинээр нэмэх	
4	Вальютын төрөл	Вальютын төрөл нэмэх	
5	Харилцагч	Харилцагч шинээр бүртгэх	
6	Ажилтан	Ажилтан шинээр бүртгэх	
7	Банк	Банк шинээр бүртгэх	1
8	Харилцагчын бүлэг	Харилцагчин бүлэг шинээр үүсгэх	
9	Материалын код	Бараа материал шинээр бүртгэх	
10	Материалын бүлэг	Материалын бүлэг шинээр үүсгэх	
11	Нярав	Нярав сонгож бараа материал хариуцуулах	
12	Хөрөнгийн байршил	Хөрөнгийн байршил шинээр үүсгэх	
13	Гүйлгээний утга	Гүйлгээний утгын жагсаалт	
14	Хэмжих нэгж	Хэмжих нэгж шинээр бүртгэх	
15	Хэрэглэгч	Програм нэвтрэх хэрэглэгч нэмэх цонх	
			1
2.168.1.110,14	133 🜍 Private 🤱 Administrator   EXC   📘	Интернэтээр харуулах 📷 Хяналт 🛛 Бааз шинэчлэлт: 20:	15.0

# САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

#### ЛАВЛАХ ЦЭС: 1-САЛБАР НЭГЖ

зураг-9		
📕 Салбар нэ	ж 💶 🛛 🗙	Код
Салбар на	гж   Шинэ горим	байгуу
*Код:	* Нэр:	Кол ла
Харъяа:		
🕨 Салбар нэгэ	к болон өртгийн төв123	

Кодыг тусгай дараалал, эрэмбэ,зохион байгуулалттай дугаарлавал тохиромжтой. Код давхардахгүй байх хэрэгтэй.

Тухайн нэр нь оноосон нэр байх ба давтагдахгүй байх хэрэгтэй.
Харъяалагдах бүлгийг сонгоно.

#### ЛАВЛАХ ЦЭС: 2-ӨРТГИЙН ТӨВ

зураг-10 Фртги 1н төв Фртгийн төв   Шинэ горим *Коа:   *Нэр:	• Кодыг тусгай дараалал,эрэмбэ,зохион байгуулалттай дугаарлавал тохиромжтой код давхардахгүй байх хэрэгтэй.
	<ul> <li>Тухайн өртгийн төвийн нэр бичнэ.</li> </ul>

#### ХАРИЛЦАГЧ

Та лавлах цэсний харилцагч руу ороход харилцагчийн жагсаалт гарах бөгөөд дээр байрлах шинэ горим гэсэн хуудсанд дарахад харилцагч шинээр бүртгэх хүснэгт бүхий талбар гарах болно

🔟 Харилцаг	ч		_ 🗆 🔀
Харилцаг	гч   Засах гори	м	
*Код:	007	* Həp:	Прософт ХХК
* Бүлэг:	007 💌	Дотоод	харилцагч
Хариуцагч:			
Бусад Хар	рилцах данс		
Регистр №:			
Утас:			
Be6:			
Хаяг:			
Хөнгөлөлт:			
🕨 Харилцагч			

Ингэснээр хэрэглэгч мэдээлэл бөглөх талбарт тохирох утгуудыг бөглөж өгснөөр хадгалана.\* /улаан од/ бүхий талбарыг заавар бөглөх бөгөөд бусад талбарыг хоосон үлдээж болно.

#### ЛАВЛАХ ЦЭС: 3-АЖИЛТАН

synar-11				
Sypur 11				
🔟 Ажилтан	. • 🗙			
Ажилтан   За	сах горим			
Үндсэн мэдээлэл	Цалингийн мэдээлэл Хувийн мэдээлэл			
*Код:	06			
* Нэр:	П.Дөлбадрах			
* Салбар:	<b>Үйлдвэрлэлийн ц 💌</b> Y/цех			
* Өртгийн төв:	00 Прософт ХХК			
* Албан тушаал:	4 Нягтлан бодогч			
	💌 Идэвхитэй			
* Даатгалын төрөл:	01 Энгийн ажилтан			
	456801348964334			
Картын дугаар.	100010101001			
Е-мэйл:	Dulbadrakh44@gmail.com			
Хаяг:	Сүхбаатар дүүргийн 12-р хороо хангайн 2-93 тоот			
Утас:	89004663			

Цалингийн мэдээлэл хэсгийг сонгон цалингийн хэмжээг бичиж өгнө. Уг мэдээллийг бөглөөгүй бол цалин

бодоход үндсэн цалингийн хэмжээ харагдахгүй зураг-12 цонхонд ажилтны мэдээллийг нэг удаа дэлгэрэнгүй бүртгэж өгснөөр цалингийн бодолт, татварын тайлан, НДШ-ийн тайланд уг утгуудыг авна. Бөглөөгүй тохиолдолд тайланд уг мэдээллүүд орохгүй. Мөн зураг-11 мэйл, картын дугаарын мэдээллийг оруулаагүй тохиолдолд мэйл илгээх, цалингийн картаар цалин олгодог бол банкинд очих тайланд дансны дугаар харагдахгүй.

#### зураг-12

🖌 Ажилтан			_ 🗆 🔀
жилтан   За	сах горим		
Үндсэн мэдээлэл	Цалингийн мэдээлэл	Хувийн мэдээлэл	
Үндсэн цалин:			500,000.00
Регистр №:	XK85120412		
Паспорт №:	УБ0022085		
НДД №:	00185624		
ЭМД №:	00186587		
Улсын код:	976	IONGOLIA	
Байршил:	1119	үхбаатар дүүрэг	

#### зураг-13

🔟 Ажилтан		🗙
Ажилтан   З	асах горим	
Үндсэн мэдээлэл	Цалингийн мэдээлэл 🙌	увийн мэдээлэл
Эцгийн нэр:	Пүрэвдорж	
Ургын овог:	Батуд	
Боловсрол:	Дээд	
Төрсөн:	1985.12.04	
Улсад:	2015.02.23	
Байгуулгад:	2015.02.23	
	🔲 ҮЭ гишүүн	

.

Хувийн мэдээлэл хэсгийг сонгон ажилтны мэдээллийг оруулж өгнө.

Улсад болон байгууллагад ажилласан жилийг оруулж өгснөөр НД-ын амралт, тэтгэвэр, тэтгэмж бодоход хэрэглэгдэнэ.



Ажилтан ажлаас гарсан, халагдсан тохиолдолд тухайн ажилтны нэр цалингийн бодолтонд автоматаар орж

ирээд устгах гэхээр /тухайн ажилтан өмнө нь цалин бодогдож байсан бол нэр устахгүй учир нь уг мэдээлэл уствал өмнөх цалингийн бодолтууд бүгд өөрчлөгдөнө /устахгүй энэ тохиолдолд идэвхитэй гэсэн чекийг идэвхигүй болгосноор ажлаас халагдснаас хойшхи цалингийн бодолтонд нэр нь орж ИРЭХГҮЙ.

🔟 Ажилтан	
Ажилтан   За	сах горим
Үндсэн мэдээлэл	Цалингийн мэдээлэл Хувийн мэдээлэл
*Код:	06
* Нэр:	П.Дөлбадрах
* Салбар:	Үйлдвэрлэлийн ц 💌 Y/цех
* Өртгийн төв:	00 Прософт ХХК
* Албан тушаал:	4 Мягтлан бодогч
	. 💌 Идэвхитэй
* Даатгалын төрөл:	01 💌 Энгийн ажилтан
Картын дугаар:	456801348964334
Е-мэйл:	Dulbadrakh44@gmail.com
Хаяг:	Сүхбаатар дүүргийн 12-р хороо хангайн 2-93 тоот
Утас:	89004663

### Prosoft Account 4.0

#### ХАРИЛЦАГИЙН БҮЛЭГ

Байгууллагын харилцагчдыг гадаад дотоод,бэлтгэн нийлүүлэгч гэх мэтээр янз бүрээр бүлэглэн харилцагчаа ангилах боломжийг танд олгох цонх юм.Тухайн үүсгэсэн бүлгээ дотор нь хариуцсан ажилтанаараа дахин бүлэглэж боломжтой.

📕 Харилцагчийн бүлэг	_ 🗆 🖂							
Код хайх:								
Код	Нэр							
□ □ 🧁 00	БҮЛЭГ							
🖨 🗁 01	Харилцагч							
9509	9509							
9590	9590							
> 007	Дотоод харилцагч							
02	Ажилтан							
L 03	Банк							

### ГҮЙЛГЭЭНИЙ УТГА

Гүйлгээ бүртгэх бүртээ гүйлгээ утгаа бичээд байх нь төвөгтэй санагддаг шүү дээ.Тэгвэл та гүйлгээний утга цонхоор нэвтэрч дахин давхацгүй кодоор байнга хэрэглэгдэх гүйлгээний утгын хадгалж болох ба мөн доорх зурганд харуулснаар утга цонхны ард байрлах + тэмдэг дарж хадгалж болно.

3)	/раг-14									
	📕 Журна	л бичі	илт							_ = 🔼
	Журнал бичилт   Шинэ горим									
	Ексел та	тах	Утга:	💌 Гүйл	гээ утгыг нэмэх	дарж сануулна	🛨 Дуга	aap:	Огноо: 2013	3.11.27 💌
	Журнал						ний утгыг сануул	лая		
		Багц	Дт-данс	Дт-дүн ₮	Кт-данс	Кт-дүн ₮	Х.Код	Харилцагч	Мөнгөн гүйлгээ	Гэрээний.
	*									
		-		0.00		0.00				
		0		0.00		0.00				
								Лээрх жүрналыг	загвар болгон ха	acanay
	загвар:							Hoope as a burger	Sar Bap Com on Xa	<u>Ar GridA</u>
L	> Журнал	бичилт	r							

САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

#### ВАЛЮТЫН ХАНШ

📕 Валютын ханш											
Валют	гын ханш   Ц	инэ горим									
*Валют:	USD 💽	Доллар									
Огноо:	2013.11.27	🖌 Ханш:	1,746.59								
🕨 Монго	Монгол банкны валютын ханшийг бүртгэнэ										

Валютын ханшийг тухайн өдрийн Монгол банкны ханшаар бүртгэж өгснөөр Мөнгөн хөрөнгийн гадаад валютын үлдэгдэлд болон Өглөг авлагын тооцооны үлдэгдэлд тэгшитгэл хийхэд чухал нөлөөтэй.

#### хэрэглэгч

Санхүүгийн програм хэрэглэх нягтлан,нярав гэх мэт хүмүүсийн бүртгэл юм.

📕 Хэрэглэгч		_ 🗆 🔀					
Хэрэглэгч   І	Шинэ горим						
*Код: 007	* Нэр: Галхуяг						
* Салбар нэгж: 00	💌 Прософт ХХК						
* Харъяа хэрэглэгч	Admin Administrator						
Хаалт хийх огноо: 2009.01.01 💌 * Түлхүүр үг: *							
🕀 Захиалга		<u>^</u>					
> 🗉 Мөнгөн хө	> = Менген херенге						
Баримт	Валютын тэгшитгэл	×					
Баримт	Кассын гүйлгээ						
Баримт	Харилцахын гүйлгээ	M					
Лавлах	Мөнгөн гүйлгээ	<b>M</b>					
Тайлан	Кассын тайлан	<b>•</b>					
Тайлан	Кассын хураангуй тайлан	<b>•</b>					
Тайлан	Мөнгөн гүйлгээний дэлгэрэнгүй	<b>•</b>					
Тайлан	Харилцахын тайлан						
Тайлан	Харилцахын хураангуй тайлан	<b>×</b>					
	262	~					
🕨 Програмын хэрз	глэгчийн бүртгэл						

Хэрэглэгч шинээр бүртгэхэд дээрх цонх гарах бөгөөд тухайн хэрэглэгч ямар салбар нэгж,хэрэглэгчид харъяалагдахыг сонгож өгнө.Мөн түүнчлэн хэрэглэгч програмд нэвтрэх нууц үгийг бүртгэнэ.Тухайн хэрэглэгч ямар эрх үүрэгтэй вэ гэдгээс хамаарч

хэрэглэгдэх цэс цонхуудын тохиргоог хийж өгдөгөөрөө давуу талтай. Хаалт хийх огноог тохируулж өгснөөр тухайн огнооноос өмнүүр гүйлгээ хийж хадгалахгүй боломжгүй болох юм.

### дэд цэс

Үндсэн болон дэд цэс нь хэрэглэгчийн ажиллах цонхуудыг тодорхой утга агуулгын хувьд ангилсан цэснүүд юм. Прософт санхүү програмын хувьд Үндсэн модуль, Авлага өглөг, Бараа материал, Үндсэн хөрөнгө гэсэн үндсэн цэсээр ангилагдсан бөгөөд үндсэн цэснээс дэд цэсэнд бүртгэгдсэн жагсаалт руу шилжин харуулна.Доорх зурганд мөнгөн хөрөнгө гэсэн үндсэн цэснээс кассын бүртгэлийн дэд цэсийг харуулсан байна.

Огноо	Дугаар	Утга	Код	Харилцагч	Данс	Дансны нэр	Валют	Ханш	Орлого
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	
2014.10.07	274	Орлого	00002	Болор ХХК	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,850.00	
2014.10.08	301	Зарлага	007	Галхуяг-Машбат	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,840.00	
2014.10.27	272	fgfg	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	2,
2014.10.27	300	еыбе	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
2014.10.31	273	Орлого	0001	Юнител корпор	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,855.00	1
2014.10.31		Орлого	0001	Юнител корпор	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
2014.10.31		Ханшын тэгшитгэл			1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,855.00	
2014.11.11	275	Бараа материалын үнэ	00001	Ундрах XXK	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	6,500
2014.11.11	302	Менгений зарлага	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
2014.11.13	1230	Кассын баримт журналаас	003	Ариунжаргал	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	12
2014.11.18		Материалын орлого	001	Бүрэнжаргал-Пү	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	2,000
2014.11.18	303	Тооцоо уусгэв	007	Галхуяг-Машбат	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
2014.11.18	276	Тооцоо хаав	007	Галхуяг-Машбат	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	90
2014.11.18	277	Материалын орлого	00001	Ундрах XXK	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	3,208.00	
2014.11.19		Тооцоо хаав	001	Бүрэнжаргал-Пү	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	2,000
2014.11.24		Ширээ засварлав	001	Бүрэнжаргал-Пү	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
2014.12.03		Материалын орлого	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	
17									10,60.
<[[			_						

#### ЦОНХНЫ СОНГОХ ХЭРЭГСЭЛ

Хэд хэдэн цэсний цонхтой зэрэг ажиллаж байгаа тохиолдолд далд байгаа цонхыг ил гарган зэрэгцүүлж мэдээллээ харах боломжийг олгоно. Ингэснээрээ өөрт шаардлагатай мэдээллээ цаг алдалгүй түргэн шуурхай ашиглах боломжийг танд олгоно.

	1	🗾 🗞 🕜 🔇		🔓 🤺 <u>1</u> Тайлан 🖌 <u>2</u> Цалингийн	н бодолтын жагсаалт	Гүйлгээ	огноо: 2015.03.03 💌	Тайлант үе: Тайлант с	ар
				🧾 🤰 Үзүүлэлт					
Цаасан	і тайлан	1							
Гарт ол	rox	_ цалингиин содолтын	жаго	саалт					
цалинг	📕 Үзүүлэ.	n <b>r</b> _ L		8.31					
Амралт	Код	Нэр		1	Салбар,хэлтэс	Өртгийн төв	Загвар	Журналд	
Хуснаг	Хайлт	Хайлт			Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	
Нийгми	A001	YAOAT TOOLOODOX BVH		1 БОДОЛТ	У/хэлтэс	Прософт ХХК	цалин	Холбогдсон	
XXOAT	4002	НЛШ ториох акн							
	A003	Акт байгууллагаас							
	A004	Акт НЛ-аас							
	A005	Урьдчилгаа цалин							
	A006	XAOAT10							
	A007	ХАОАТ хөнгөлөлт							
	A008	тсбндш							
	A009	Ажиллах хоног.							
	A040	Тэтгэвэрт гарсан							
	A050	Жирэмсний челеетэй							
	A060	Эхийн чөлөөтэй							
	A070	Хөдөлмөрийн чадвараа т							
	A100	Үндсэн цалин							
	A101	Ажиллах цаг							
	A102	Ажилласан хоног							
	A103	Бодогдсон цалин							
	A104	Амралтын мөнгө							
	A105	Актны менге							
	A106	Нэмэгдлийн дүн							
	A107	Урьдчилгаа гарт							
	A109	НДШ Ажиллагчаас						>	
_									
	A110	Ажиллах хоног	-						

# САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0



# ПРОСОФТ САНХҮҮ 4.0 МӨНГӨН ХӨРӨНГИЙН ГАРЫН АВЛАГА

Прософт ХХК Тусгаар тогтнолын ордон 9 давхарт 909 тоот

77113078, 95903078, 99103078 service@prosoft.mn www.prosoft.mn

## ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ

Мөнгөн хөрөнгийн данс болон туслах журнал хөтөлддөггүй дансны эхний үлдэгдлийг доорх цонхоор хийнэ.

## ЕРӨНХИЙ ЖУРНАЛ > ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ

1	Дансны эхний үл	1дэгдэл					_ 🗆 🔀					
Д	Дансны эхний үлдэгдэл   Шинэ горим											
c	Опноо: 2013.12.31 💌											
	Код	Данс	Валют	Ханш	Дүн	Дүн₮	Татвар					
	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	100,000.00	100,000.00						
>	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө USD	USD	1,546.23	500.00	773,115.00						
*												
	2	2			100,500.00	873,115.00						
<	([]						)>					
	Туслах журналгүй ,	дансны үлдэгдлийг шууд оруулна.										

(зураг-3)



Эхний үлдэгдлийн огноог эхний үлдэгдэл оруулахаас өмнө тохируулсан байх шаардлагатай.

ЦЭС: Файл > Програмын тохиргоо цонхоор тохируулах ёстой.

Мөнгөн хөрөнгийн эхний үлдэгдэл оруулахад дараах зүйлийг анхаарах хэрэгтэй. ЦЭС: Лавлах > Валютын төрөл

📕 Валют	Шинэ (	(Ctrl+N)				_		
Код	Код Шинэ			Нэгж	Т	эмдэгт		
Хайлт	Хайлт		Хайлт		Xa	айлт	Ŀ	
MNT	MNT		Төгрөг		Ŧ			
USD	USD			Цент				
	8						-	
Þ								
							(Zunaz	

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

## МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ

🔟 Мөнгөн г	үйлгээний үзүүлэлтийн жагсаалт	X
Код	Нэр	
Хайлт	Хайлт	
🖯 Төрөл: 2	.1.8	
13	2.1.8	
Терел: 2	.2.6	
35	2.2.6	
😑 Төрөл: А	жиллагчдад төлсөн	
21	Ажиллагчлал төлсөн	
40		~

(Зураг-5)



Мөнгөн гүйлгээний үзүүлэлтийг та байгууллагынхаа онцлогт тохируулан өөрт илүү амарханаар орлого зарлагын төрөл тус бүрээр шинээр нэмж үйл ажиллагаандаа ашиглах боломжтой юм.

Үүний тулд та мөнгөн гүйлгээний төрлөө зөв сонгох хэрэгтэй.

## КАССЫН ОРЛОГО

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > КАССЫН ГҮЙЛГЭЭ

	• Баримтын тох								тохирг	00	
риал Үндо	сэн хөрөнгө	Тайла	ан Цонх							🔀 🔮	
					Гүйлгэ	э огноо:	2014.12.08	💌 Тайлант үе:	Тайл	ант сар 🛛	
🖌 Кассын г	үйлгээ										
Кассын	гүйлгээ   З	acax	с горим							7	
Баримт	Журнал										
Харилцагч	ийн мэдээлэл								Дугаар:	275	
Хэн:	00001	-	Ундрах ХХК						Огноо:	2014.11.11 💌	
Овог нэр:					Албан тушаал:				📃 Идэвх	эвхгүй	
Гүйлгээниі	й мэдээлэл										
Утга:		-	Бараа матер	иалын үнэ						•	
* Данс:	1001-0000-000	1 💌	Кассанд бай	гаа бэлэн мөн	тө						
Валют:	MNT	~	Орлого:		6,	,500,000.00	Зарлага:			0.00	
Ханш:		1.00	Орлого ₮:		6,	,500,000.00	Зарлага ₮:			0.00	
Хавсралт (	баримт:									(synaz	

Баримтын тохиргоогоор гүйлгээний дугаар болон хэвлэх хувь хэмжээг үндсэн цонхны баримтын гүйлгээний цонх бүр дээр нэг удаа тохируулахад цаашид тухайн тохиргоогоор цаашдын гүйлгээнүүд хийгдэнэ.

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

раринт		
Хувь: Цаас:	2 📦	🔜 Баримт хадгалах болгонд хэвлэнэ
Орлого За	рлага	
Дугаарлалт:	0001 9999	
Давтамж:	🔵 Хугацаагүй 🥥 Өдрөөр	🔵 Сараар 🛛 Улиралаар 💿 Жилээр

Баримтын хойно байрлах журнал нь тухайн баримтыг журналд холбоно. Мөнгөн гүйлгээ бүртгэхэд мөнгөн гүйлгээний хэдэн ч үзүүлэлтийг нэг дор сонгох боломжтой. Журналын дүн баримтын дүнтэй тэнцэж байх ёстой.

	🤺 Кассы	н гүйлі	<b>7</b> 33				_ 0	X
ľ	Кассын	н гүй.	лгээ   Засах го	рим				
	Баримт	Журн	ал					
		Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит данс	Кредит дүн ₮	Менген	
		1	1001-0000-0001	6,500,000.00		-		
		1		-	5101-0000-0001	5,300,000.00	00	=
	Тооцоо	1 🜔		-	1201-0000-0001	1,200,000.00	05	
	*							
		3		6,500,000.00		6,500,000.00		5
Ь	>							
Ľ								

(зураг-8)



Баримтын бүртгэлийн хойно бичих журнал бичилтийн дебет, кредит дүнгийн доор хэсэгт хулганаар хурдан товшиход баримтын дүнгээр сонгох журналын бичилт нь гарна

### КАССЫН ЗАРЛАГА

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > КАССЫН ГҮЙЛГЭЭ

🔟 Кассын гүйлгээ						_ [					
Кассын гүйлгээ   Шинэ горим											
Баринт Журнал											
Харилцагчийн мэдээлэл Дугаар: 302											
Хэн: 0001 💌 Юнител корпораци Огноо: 2014.11.11 💌											
Овог нэр: Албан тушаал: Идэвхгүй											
Гүйлгээний мэдээлэл											
Утга:	💌 Инте	ернэтийн төлбөр т	өлөв			•					
* Данс: 1001-0000-0	001 💽 Kaco	анд байгаа бэлэн	мөнгө								
Валют: MNT	Ор	лого:	0.00	Зарлага:		1,450,000.00					
Ханш:	1.00 Op	лого₮:	0.00	Зарлага ₮:		1,450,000.00					
Бэлэн мөнгөний орлого	Бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээ бүртгэнэ										

(зураг-9)

Журнал бичилтийн ард мөнгөн гүйлгээний үзүүлэлт, татварын үзүүлэлт сонгож бүртгэснээр МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН болон ТАТВАРЫН тайлангууд гарах боломжтой. Загварыг зураг-10 харна уу.

🖌 Кассын	н гүйлі	гээ						_	- 6			
Кассын гүйлгээ   Шинэ горим												
Баринт Журнал												
	Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит данс	Кредит дүн ₮		Мөнгөн гүйлгээ	Татвар				
	1		-	1001-0000-0001	1,100,000.00							
>	1	7005-0000-0001	1,000,000.00		-		29		Ē			
	1	1222-0000-0001	100,000.00		-		29	51-HOAT				
*												
3 1,100,000.00 1,100,000.00												
<		6						)>	1			

(Зураг-10)

## ХАРИЛЦАХЫН ОРЛОГО

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > ХАРИЛЦАХЫН ГҮЙЛГЭЭ

Касс болон харилцахаас валютын гүйлгээ бүртгэхэд банкны ханш Монгол банкны ханшийн зөрүүгээр Валют арилжааны бодит ашиг болон алдагдалыг програм өөрөө тооцно.

_	🖌 Харил	цахын	гүйлгээ				- 🗙					
)	Сариль	цахы	н гүйлгээ   Зас	сах горим								
	Баримт	Журн	ал									
		Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит данс	Кредит дүн ₮						
		1	1101-0000-0002	27,885,000.00		-	_					
	1 8713-0000-0001 30,000.00 -											
	Банк	1		-	1101-0000-0001	27,915,000.00						
	>				<b>•</b>							
Þ.	Банкин	дахь да	ансадын орлого, зарла	агын гүйлгээ бүртгэн	13		.1111					

(Зураг-11)



Арилжаа хийх өдрийн Монгол банкны ханшийг Валютын бүртгэлээр бүртгэнэ.

#### ЦЭС: Ерөнхий журнал > Валютын ханш

📕 Валютын ханш	_ 🗆 🗙
Валютын ханш   Засах горим	
* Валют: USD 💽 Доллар	
Огноо: 2014.11.11 💌 Ханш:	1,859.00
>	
	(Зура

### ХАРИЛЦАХЫН ЗАРЛАГА

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > ХАРИЛЦАХЫН ГҮЙЛГЭЭ

🔟 Харилца	хын гүйлгээ										
Харилца	хын гүйлгээ 📘	Шинэ гор	им								
Баримт	Курнал										
Харилцагчийн мэдээлэл Дугаар: Х300003											
Хэн: 0001 💌 Юнител корпораци Огноо: 2014.11.14 💌											
Банк: 6000 💌 Хаан банк 📃 Идэвхгүй											
Данс: 20000012											
Гүйлгээний	й мэдээлэл						=				
Утга:	×	Интернэтийн	төлбөр			•					
* Данс:	1101-0000-0001 💌	Хаан банк - 5	026393574								
Валют:	MNT	Орлого:	0.00	Зарлага:		250,000.00					
Ханш:	1.00	Орлого ₮:	0.00	Зарлага 🛙	:	250,000.00					
Банкин да:	хь дансадын орлого, з	арлагын гүйл	гээ бүртгэнэ								

#### (зураг-13)



Бүртгэл хөтлөхөд тухайн харилцагчийн нэр, дансны дугаар гэх мэт мэдээллүүд ашиглагддаг. Эдгээр байнга ашиглагддаг мэдээллүүдийг харилцагчийн мэдээлэлд бүртгэснээр дараа дараагийн гүйлгээг хийхэд хэрэглэгдэнэ. Ингэхийн тулд харилцагч бүртгэхдээ тухайн мэдээллийг бүртгэх ёстой.Харилцагч бүртгэхэд:

#### ЦЭС: Лавлах > Харилцагч

📕 Харилцаг	ч		_							
Харилца	гч   Засах гори	м								
* Код:	2000	* Нэр: ПРОСОФТ ХХК	* Нар: ПРОСОФТ ХХК							
*Бүлэг: 11 💌 Дотоод										
Хариуцагч:	Хариуцагч:									
Бусад Ха	рилцах данс			=						
Банк	Валют	Данс	Хэвлэх							
> 6004	MNT	470008247								
*										

(зураг-14)

## МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ЖАГСААЛТ

### ΜΘΗΓΘΗ ΧΘΡΘΗΓΘ > БΥΧ ЖΑΓСΑΑЛΤ

Мөнгөн хөрөнгийн данстай харьцсан бүх гүйлгээний жагсаалт бөгөөд энэ жагсаалтаар гүйлгээний ерөнхий мэдээллийг харах боломжтой.

📕 Мөнгөн :	хөрөнгийн х	кагсаалт								Ð
Огноо: 2014	.01.01 💌 -	2014.12.31 💌								
Огноо	Дугаар	Утга	Код	Харилцагч	Данс	Дансны нэр	Валют	Ханш	Орлого	
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт		×
2014.10.07	274	Орлого	00002	Болор ХХК	1101-0000-0001	Хаан банк - 5026393574	MNT	1.00		1
2014.10.07	274	Орлого	00002	Болор ХХК	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,850.00	2	(
2014.10.08	301	Зарлага	007	Галхуяг-Машбат	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,840.00		1
2014.10.23	XO00001	lhjkhjk	00002	Болор ХХК	1101-0000-0001	Хаан банк - 5026393574	MNT	1.00	5,000,0	¢
2014.10.27	272	fgfg	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	2,0	¢
2014.10.27	300	өыбө	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00		-
2014.10.31		Орлого	0001	Юнител корпор	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00		
2014.10.31	273	Орлого	0001	Юнител корпор	1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,855.00	1,5	¢.
2014.10.31		Ханшын тэгшитгэл			1001-0000-0002	Кассанд байгаа бэлэн мөн	USD	1,855.00		
2014.11.01	123	Материалын орлого	001	Бүрэнжаргал-Пү	1101-0000-0001	Хаан банк - 5026393574	MNT	1.00		
2014.11.07	X300001	asfasf	00002	Болор ХХК	1101-0000-0001	Хаан банк - 5026393574	MNT	1.00		
2014.11.11	275	Бараа материалын үнэ	00001	Ундрах XXK	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00	6,500,0	¢
2014.11.11	302	Менгений зарлага	00002	Болор ХХК	1001-0000-0001	Кассанд байгаа бэлэн мөнгө	MNT	1.00		
26						•			15,62	1
<[[				]					>	1

(Зураг-15)

## МӨНГӨН ХӨРӨНГИЙН ШАЛГУУРЫН ЖАГСААЛТ

Мөнгөн хөрөнгө цэсний алдаатай бүртгэгдсэн бүртгэлийн жагсаалтыг нэг дороос ямар алдаатай бүргэгдсэнийг мэдээллэх нэмэлт цонх юм.Тухайн жагсаалтын бүртгэл рүү хулганаараа хоёр товчиж бүртгэлийг засварлах боломжтой.

## ханшийн тэгшитгэл

## МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > ВАЛЮТЫН ТЭГШИТГЭЛ

Мөнгөн хөрөнгийн валютын үлдэгдлийг тухайн өдрийн Монгол банкны ханшаар тухайн валютыг бүртгэсэн өдрийн ханш 2-н зөрүүгээр олз, гарз үүсгэн журналд бүртгэнэ.

	Валют	ын тэг	шитгэл									
Ba	лют	ын та	эгшитгэл   Ши	нэ горим								
*д	анс: 11	01-000	0-0002 💌 Банкин д	ахь мөнгө		Ханш:	1,860.00	Огноо:	2014.11.12	•		
E	аримт	Журн	ал									
		Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит да	анс	Кредит дүн ₮	Х.Ко	од Хари	лца		
Ŀ	lacc	1	1001-0000-0002	7,500.00				-				
Банк 1 1101-0000-0002 15,000.00 -												
<u>ℓ.</u> 1 - <u>3410-0000-0001</u> <u>22,500.00</u>												
*					Код		Нэр					Б
					Хайлт хийх		Хайлт хийх					Xa
					1001-0000-	0001	Кассанд байгаа б	іэлэн мөн	гө			д
		3		22,500.00	1001-0000-	0002	Кассанд байгаа б	элэн мөн	re USD			д
1101-0000-000							Хаан банк - 50263	393574				д
3a	reap :				1101-0000-	0002	Банкин дахьмөн	-0				Д
					8410-0000-	0001	Менген херенгий	н үлдэгд	элд хийсэн ха	ншийн	тэгшитгэлийн ханшийн олз	Д
Þ I	Мөнгөн	хөрөнг	өнд ханшийн өөрчлөл	ттийг хийнэ	<u> </u>	5 💽 5	/8 🕑 <					>

(зураг-16)

## МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

## ТАЙЛАН > МӨНГӨН ХӨРӨНГӨ > МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

Мөнгөн гүйлгээний тайланг дэлгэрэнгүйгээр харуулсан тайлан бөгөөд үзүүлэлт тус бүрээр бүртгэгдсэн мэдээллийг харуулна. Мөнгөн дүн дээр хулганаараа 2 хурдан товшиход гүйлгээний баримт руу үсрэнэ.

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА Prosoft Account 4.0



# ПРОСОФТ САНХҮҮ 4.0 ТООЦООНЫ БҮРТГЭЛИЙН ГАРЫН АВЛАГА

Прософт ХХК Тусгаар тогтнолын ордон 9 давхарт 909 тоот

77113078, 95903078, 99103078 service@prosoft.mn www.prosoft.mn

## ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ

## АВЛАГА ӨГЛӨГ > ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ

Тооцооны эхний үлдэгдэл оруулахад насжилт болон төлөх огноог оруулж өгснөөр тооцооны тайлангаас тооцооны насжилтаар тайлан гаргаж харах боломжтой. Насжилт дээрх огноо нь насжилтын эхлэх огноо болно. Мөн тооцооны данс дээр нэг харилцагчийг хэд хэдэн удаа сонгож, тооцоо бүрээр насжилтын тайлан харж болно.

1	Тооцооны э	хний үлдэгдэл							_ 🗆 🔀
То	оцооны э	хний үлдэгдэ.	л   Засах гори	м					
*д	анс: 1201-00	000-0001 💌 Дансны	авлага			Валют	MNT 💌	Огноо: 2	2013.12.31 🛛 💌
	Код	Харилцагч	Тооцооны утга	Ханш	Дүн		Дүн₮	Насжилт	Төлөх
	2000	ΠΡΟCΟΦΤ ΧΧΚ	Дансны авлага	1.00	4,500	0,000.00	4,500,000.00	2013.12.3	1 2014.10.31
	2000 <b>ПРОСОФТ XXK</b>		Эхний үлдэгдэл	1.00	1.00 1,500,000		1,500,000.00	2013.12.3	1 2014.11.15
	00001	Ундрах XXK	авлага	1.00	600	,000.00	600,000.00	2014.11.2	5 2014.11.26
Ø.	<u> </u>								
	Код	Нэр		Бү	эг	^	1		
	Хайлт хийх Хайлт хийх			Xai	ілт хийх				
	00001	Ундрах XXK		До	Дотоод				
	00002	Болор ХХК		До	Дотоод				
	0001	Юнител корпо	раци	До	тоод				
	001	Бүрэнжаргал-Г	Түрэв	Аж	илтан				
	002	Энхбаатар-Га	лсандорж	Аж	илтан				
	003	Ариунжаргал		Аж	илтан				
	007	Галхуяг-Машб	ат	Аж	илтан				
	008 Менхтемер-выбебые		Аж	илтан					
	009	Гантулга-Ганб	бат	Аж	илтан				
	210 mm	Аж	илтан	~					
	() H 2	6/24 💽 <				>			
	23					//		1	

(зураг-1)

#### Шинээр нэмж бүртгэх цонх



Эхний үлдэгдэл бүртгэх явцад харилцагч нэмж оруулах шаардлага гарвал цонхноосоо гаралгүйгээр *зураг-1* дээр улаанаар дугуйлсан ашиглан нэмж бүртгэх боломжтой. Энэ үйлдэл нь сонгох боломж олгож буй бүх цонхнуудад адил хэрэглэгдэнэ.



товчийг

Бүртгэгдсэн харилцагчдаас нэг нэгээр нь устгах болвол хулганыхаа баруун

+ Мөр нэмэх дарж мөр устгахаар устгаж болно.

- Мөр устгах

### НЭХЭМЖЛЭХ

### ΑΒЛΑΓΑ ΘΓΛΘΓ > ΗЭΧЭΜЖЛЭΧ

Тооцооны нэхэмжлэхийг програм дээрээс хэвлэх боломжтой бөгөөд журналд холбосноор ерөнхий журналын бичилт бүртгэлд хөтлөгдөнө. Журналд холбож өгснөөр авлага өглөгийн тооцооны бүртгэл хөтлөгдөнө.

📕 Нэхэмжлэх		Хадгалах шинэ (F9)				_ 🗆 🔀
Нэхэмжлэх	Засах горим	Мэдээллийг хадгалсань	і дараа шинэ гор	оимд шилжих		
Утга:	💌 Нэхэмжлэх				🛃 Дугаар	p: 1
Баримт Журн	нал					
*Нэхэмжлэгч:	Прософт ХХК		Телегч:		💌 Их Ноён	Ууул ХХК
Регистр:	5168538		Гэрээ:		<b>~</b>	
Утас:	7711-3078		Нэхэмжилсэн: 2014.11.27			<b>•</b>
Факс:			Төлбөр төлөх	: 2014.11.28		<b>•</b>
Банкны нэр:	6004 💌 XXБ		]			
Банкны данс:	470008247		]			
№ Код	Гүйлгээний утга	Тоо	Нэгж үнэ	Бүгд үнэ	Биелэсэн	<u>^</u>
1 1	Wintec 536	2.00	1,610,000.00	3,220,000.00		_
2 2	MSR Карт уншигч	2.00	-	-		
3 3	Принтер-80300	5.00	290,000.00	1,450,000.00		
> 4 4	🕶 Менгений хайрцаг	2.00	110,000.00	220,000.00		<b>v</b>
			Дүн:			4,890,000.00
			HOAT:			489,000.00
			Нийт дүн:			5,379,000.00

#### (Зураг-2)



Хэрвээ тооцоо валютаар үүссэн бол тооцоо үүссэн өдрийн ханш болон хаалтын өдрийн ханшийн зөрүүнээс ашиг, алдагдал үүссэн гэсэн үг. Тооцооны ханшийн зөрүүний ашиг алдагдлыг тооцоо хаасан баримтын журналаар бичилтээр болон тооцооны тэгшитгэлээр хийж болно

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА

Prosoft Account 4.0

_	🖌 Хари	пцахын	гүйлгээ											
)	Харилцахын гүйлгээ   Засах горим													
1	Баримт	римт Журнал												
		Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит данс	Кредит дүн ₮	Х.Код	Харилцагч	Мөнгөн гүйлгээ					
		1	1101-0000-0002	994,480.00		-	1	Ийзисолюшн ХХК						
	<u>Торцор</u>	1		-	1201-0000-0002	992,000.00	1	Ийзисолюшн ХХК	00					
	>	1 🜔		-	8411-0000-0001	2,480.00	1	Ийзисолюшн ХХК	17					
	*													
			<u>~</u>											
			1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Ľ														

Тооцоог батглгаажуулна

#### (Зураг-З)



Авлага өглөгийн данс болон мөнгөн хөрөнгийн дансны журналын бүртгэлд ТООЦОО гэж гарах ба тооцоон дээр дарахад нэмэлт цонх гарна. Нэмэлт цонхны Кредит болон Дебет дүн дээр тооцооны дүнгээ оруулж батлах товчийг дарснаар туслах дансанд бүртгэл хөтлөгдөнө.Зураг-4-ыг харна уу.

🖳 Гүйлгээний дэлгэрэнгүй 📃 🗖 🔀											
ļан	c:	3101-	-0000-0001 💌 🗸	Дансны өглөг		Огноо 2014.12.01					
apı	илцагч:	00002	2 💌 🛙	болор XXК							
алн	от:	MNT				🛛 Ханш:	1.00 🛛 Дүн:	2,060,222.59 💌	Дүн ₮: 2,060, ∞		
	Огноо		Тооцооны утга	Ханш	Үлдэгдэл	Үлдэгдэл ₹	Кредит дүн	Кредит дүн ₮	Төлөх хугацаа		
>	2014.12.0	1	Тооцоо үүсгэв	1.00	-	-	2,060,222.59	2,060,222.59	2014.12.01		
		1			0.00	0.00	2,060,222.59	2,060,222.59			
Ши	Јинэ троцооны мер Дүнг хуваарилах Болих										
	Цани Сари Сари Сали	<ul> <li>Гүйлгээни</li> <li>Цанс:</li> <li>(арилцагч:</li> <li>(арилцагч:</li> <li>(алют:</li> <li>Опноо</li> <li>&gt; 2014.12.0</li> <li>Шинэ троцоон</li> </ul>	<ul> <li>Гүйлгээний дэл</li> <li>данс: 3101-</li> <li>данс: 00000;</li> <li>далют: ММТ</li> <li>Опноо</li> <li>2014.12.01</li> <li>Шинэ троцооны мер</li> </ul>	☐ Гүйлгээний дэлгэрэнгүй данс: арилцагч: алют: 00002 № / № / № / № / 0пноо 2014.12.01 Тооцооны утга 2014.12.01 Тооцооны утга 1 Шинэ тооцооны мер Дүнг хуваар	☐ Гүйлгээний дэлгэрэнгүй Данс: 3101-0000-0001 ♥ Дансны өглөг арилцагч: 00002 ♥ Болор ХХК Налют: ММТ           Огноо         Тооцооны утга         Ханш           2014.12.01         Тооцоо үүсгэв         1.00           1         Цинэ троцооны мер         Дүнг хуваарилах	Гүйлгээний дэлгэрэнгүй данс: З101-0000-0001 ♥ Дансны өглөг зарилцагч: 00002 ♥ Болор ХХК валют: МNT          Опноо       Тооцооны утга Ханш       Үлдэгдэл         > 2014.12.01       Тооцоо үүсгэв       1.00         1       0.00	Гүйлгээний дэлгэрэнгүй данс: <u>3101-0000-0001</u> → Дансны өглөг Огноо 2 арилцагч: 00002 → Болор ХХК валют: МПТ → Ханш Үлдэгдэл Үлдэгдэл ₹ 2014.12.01 Тооцоо үүсгэв 1.00 1 0.00 0.00	Гүйлгээний дэлгэрэнгүй           данс:         \$101-0000-0001 ♥ Дансны өглөг         Огноо         2014.12.01           дарилцагч:         00002 ♥ Болор ХХК         Ханш:         1.00 ♥ Дүн:           данот:         МПТ         № Ханш:         1.00 ♥ Дүн:           Опноо         Тооцооны утга         Ханш         Үлдэгдэл ₮         Кредит дүн           > 2014.12.01         Тооцоо үүсгэв         1.00         -         2,060,222.59           1         0.00         0.00         2,060,222.59           Шинэ тооцооны мөр         Дүнг хуваарилах         Бат	ГүЙлГээний дэлгэрэнгүй          данс:       \$101-0000-0001 ● Дансны өглөг       Огноо       2014.12.01         зарилцагч:       00002 ● Болор ХХК       Ханш:       1.00 ● Дүн:       2,060,222.59 ●         Опноо       Тооцооны утга       Ханш       Үлдэгдэл ₮       Кредит дүн       Кредит дүн ₹         > 2014.12.01       Тооцооны утга       Ханш       Үлдэгдэл ₹       Кредит дүн ₹       2,060,222.59       2,060,222.59         1       0.00       0.00       2,060,222.59       2,060,222.59       2,060,222.59         1       0.00       0.00       2,060,222.59       2,060,222.59         1       0.00       0.00       2,060,222.59       2,060,222.59		

• Шинээр тооцоо нэмж бүртгэнэ.

#### (зураг-4)



Тухайн харилцагч тооцооны үлдэгдэлтэй байсан бол тухайн тооцооны үлдэгдэлийн ард шинэ тооцоо бичиж хаах ба мөн шинэ тооцооны мөр үүсгэж уг тооцоог бүртгэж болно.

### тооцооны тэгшитгэл

## АВЛАГА ӨГЛӨГ > ТООЦООНЫ ТЭГШИТГЭЛ

Тооцооны тэгшитгэлийг сарын сүүлийн өдрөөр болон өдөр бүр хийж болно. Тэгшитгэл хийхэд харилцагч тус бүрээр болон тооцоо үүссэн данс тус бүрээр хийх боломжтой. Зураг-24 тооцооны тэгшитгэлээр ханшийн зөрүүний ашиг, алдагдал бүртгэж байна.

1	Тооц	ооны тэгшит	гэл					• 🗙
To	оцо	оны тэгш	итгэл   Шинэ гор	ми				
ý	тга:		💌 Тооцооны тэпши	тгэл		•	Дугаар: 123	
т	ерел:	Данс	1201-0000-0002	💌 Данснь	авлага USD		Огноо: 2014.11.18	
* Ba	алют:	USD	💌 Доллар				Ханш: 3,2	08.00
Т	ооцоо	Журнал						
	Хари	лцагч	Тооцооны утга	Ө.Ханш	Дүн	Дүн ₮	Ашиг/Алдагдал₮	
	007		Зарлага	1,840.00	200.00	368,000.00	273,600.00	<b>M</b>
>	1		тоот гэрээний төл	3,200.00	-	(2,480.00)	2,480.00	<b>S</b>
		2		Нийт:	200.00	365,520.00	276,080.00	
	Тооцоо	ны ханшийн (	өөрчлөлтийг бүртгэнэ					

(Зураг-5)

## тооцооны жагсаалт.

### АВЛАГА ӨГЛӨГ > ТООЦООНЫ ЖАГСААЛТ

Авлага өглөгийн данстай холбоотой хийгдсэн бүх гүйлгээний жагсаалтыг ерөнхий мэдээллийн хамтаар харуулдаг цонх юм. Сонгосон нэг мөрний мэдээлэл дээр хулганаараа хурдан товшиход гүйлгээний бүртгэл хөтөлсөн цонх руу орох болно.

🖌 Тооцоон	ны жагсаалт							- 🗆 🔀
Огноо: 2014	.11.01 💽 -	2014.11.30 💌						
Огноо	Дугаар	Утга 🔽	Код	Харилцагч	Данс	Дансны нэр	Валют	Ханш
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайл
2014.11.11	275	Бараа материалын үнэ	00001	Ундрах XXK	1201-0000-0001	Дансны авлага	MNT	1.0
2014.11.15	0001	тоот гэрээний төлбөр	1	Ийзисолюшн ХХК	1201-0000-0002	Дансны авлага USD	USD	3,200.0
2014.11.18	XO00003	Авлага	1	Ийзисолюшн ХХК	1201-0000-0002	Дансны авлага USD	USD	3,208.0
2014.11.18	123	Зарлага	007	Галхуяг	1201-0000-0002	Дансны авлага USD	USD	3,208.0
2014.11.18	124	тоот гэрээний төлбөр	1	Ийзисолюшн ХХК	1201-0000-0002	Дансны авлага USD	USD	3,208.0
5								
<((				]				>



### тооцооны насжилт.

## ТАЙЛАН > АВЛАГА ӨГЛӨГ > ТООЦООНЫ НАСЖИЛТ

Тооцоо үүсгэхэд болон тооцооны эхний үлдэгдэл оруулахад насжилтын хугацааг тохируулж бүртгэснээр тооцооны насжилтын тайлан гардаг ба тооцоог хаахдаа үүссэн байгаа тооцооноос хаах хэрэгтэй. Ингэж хаахгүй шинэ тооцооны мөр үүсгэх гэж хаасан тохиолдолд тухайн харилцагчийн тооцоо зөв буурах хэдий ч тооцооны насжилт буруу гарах эрсдэлтэй.

						10			
Данс:	1201-0	0000-0001 💌 Дан	сны авлага		Огноо 2014.11.	.18			
(арилцагч:	001	💌 Бүр:	энжаргал-Пүрэв						
Валют:	MNT			0	Ханш: 1.00 🗠	Дүн:	2,000,00	00.00 🖂 Дүн ₮:	2,000,000.00
Огноо		Тооцооны утга	Ханш	Үлдэгдэл	Үлдэгдэл ₮	Креди	г дүн	Кредит дүн ₮	Телех хугацаа
2014.11.	18	Материалын о	1.00	4,000,000.00	4,000,000.00	2,0	00,000.00	2,000,000.00	2014.11.18
I 2014.11.	18	Материалын о	1.00	-	-	2,0	00,000.00	-	2014.11.18
	2			4,000,000.00	4,000,000.00	2,0	00,000.00	2,000,000.00	
Шинэ тооцоо	оны мөр	Дүнг хуваари.	лах				Бат.	nax	Болих

Тухайн харилцагч дээр олон тооцоо үүссэн байгаад тооцоо хаах дүн нь тухайн нэг тооцооны дүнгээс их бол ДҮНГ ХУВААРИЛАХ дарахад эхэлж үүссэн тооцооноос эхэлж төлөгдөх мөнгөн дүн хуваарилагдаж хаагдана.

## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА Prosoft Account 4.0



# ПРОСОФТ САНХҮҮ 4.0 БАРАА МАТЕРИАЛЫН ГАРЫН АВЛАГА

Прософт ХХК Тусгаар тогтнолын ордон 9 давхарт 909 тоот

77113078, 95903078, 99103078 service@prosoft.mn www.prosoft.mn

## ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ

## БАРАА МАТЕРИАЛ > ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ

Материалын эхний үлдэгдлийг эхний үлдэгдэл цонхоор нэг бүрчлэн оруулж болно. Мөн MS excel файлын загвар бэлтгэн татаж болно. Аль ч аргаар эхний үлдэгдэл оруулахын тулд эхлээд бүртгэх материалын код, нэрийг давхацуулахгүйгээр бүртгэх ёстой.

📕 Материалі	ын код								• 🗙
Материал	<mark>ын код</mark>	Шин	іэ <mark>гори</mark> м						
* Код:	9000		*Нэр: Гур	рил					
* Бүлэг:	200		Түүхий эд						
* Үндсэн нэгж:	Гр	~	Грам						
Өгсөх нэгж	Худалдах	үнэ Ба	р код						
Нэгж	Эке	з Т	айлбар		Стандарт	Орлого	Зарлага	Тайлант	
Гр		1.00 Y	ндсэн нэгж	к	×		<b>M</b>		
> Kr	1,	000.00 1	Кг=1000 Гр			<b>M</b>			
*									
	2								
<ul> <li>Бүтээгдэхүү</li> <li>Үйлчилгээ</li> <li>Материал</li> </ul>	/н Бо	гино нэр:							

ЦЭС: Лавлах > Материалын код

• 2 ХЭМЖИХ НЭГЖИЙН ХАРЬЦАА

(Зураг-1)



Тухайн материал нэгээс их хэмжих нэгж ашиглах шаардлагатай бол хамгийн бага нэгжтэй нэгжийг үндсэн хэмжих нэгжээр сонгох шаардлагатай. Аль хэмжих нэгжээр орлого авах, зарлага гаргах болон тайлан харахаас хамаарч дээрх сонголтуудыг заавал бөглөх хэрэгтэй. Тухайн кодлогдсон бараа биет

шинжтэй бол бүтээгдэхүүнийг ⊠хэрэгтэй ба Худалдах үнэ хэсэг рүү шилжин Үнэ болон дансыг тохируулах шаардлагатай.Мөн стандарт өртөг тохируулах бол бүтээгдэхүүнийг зөвлөнө.

### Prosoft Account 4.0

## МАТЕРИАЛЫН ОРЛОГО

## БАРАА МАТЕРИАЛ > ОРЛОГО

Материалын дотоод худалдан авалт буюу өртөг дээр тээвэр болон бусад зардал нэмэгдээгүй үнээр орлого авахад энэ цонх хэрэглэхэд илүү тохиромжтой. Мөн зарлагадсан бараа болон тооллогын илүүдэл барааг орлогод авах боломжтой.

Шинээр бүртгэл хөтлөхдөө жагсаалтны дээр байрлах нэмэлт хэрэгслээс шинэ горимоор бүртгэл хөтөлнө.



Гүцлгээнийн утга хадгална

•

1	Материалын	орлого							_ O <mark>X</mark>
Ma	атериалы	н орлого   Засах	с горим						
Xs	нээс: 0001	💌 Юнител к	орпораци					Дугаар:	10
У	rra: 10	💌 Материал	ын орлого				•	Огноо:	2014.11.18 🛛 💌
M	атериал Жу	ирнал							
	Код	Материал	Х/нэгж	Тоо хэмжээ	Ор-данс	Нэгж үнэ Т+	Бүгд үнэ Т+	Татвар	Нэгж үнэ
>	45465	4456456	Ш	1.00	1506-0000-0001 💌	15,000.00	15,000.0	0 📃	15,000.00
*									
		1		1.00			15,000.0	0	
<	(			II			)		>
T	атах: Зарла	raac 💌							
) 3	Зарла Зардал (Тоолл	гаас ргын гүйл	гээг бүртгэнз	)					

• Татах хэсгээс сонгож орлогод авна.

(Зураг-2)

### МАТЕРИАЛЫН ХУДАЛДАН АВАЛТ

### БАРАА МАТЕРИАЛ > ХУДАЛДАН АВАЛТ

Бараа материалын импортын худалдан авалтын бүртгэл бүртгэдэг цонх бөгөөд худалдан авалттай холбоотой гарсан зардлуудыг өртөг дээр нэмж бүртгэдэг. Дээрх зардлуудыг олон нэр төрлийн бараа материал худалдан авалт хийхэд ҮНИЙН ДҮН болон ТОО ХЭМЖЭЭ-д нь хуваарилан бүртгэж болно.

1	Худалдан а	валт							. 🗆 🔀
Ху	далдан	авалт   Заса	ах горим						
Хэ	нээс: 0000	2 💽 Бо	лор ХХК				*	Дугаар: ХА-000	02
У	ra: 10	💌 Ma	атериалын орлого				+	Огноо: 2014.12	2.03 💌
M	атериал	Курнал							
	Код	Материал	Х/нэгж	Тоо хэмжээ	Ор-данс	Нэгж үнэ	Бүгд үнэ	Зардал	
	10	Arhi 750 gr	ш	1.00	1401-0000-0001	120,000.00	120,000.0	0	4.19
>	1	Wintec 536	ш	2.00	1401-0000-0001	450,002.00	900,004.0	0	31.43
*									
		2		3.00			1,020,004.0	0	35.62
Ľ									<u>&gt;</u>
Өрт	гийн арга:	Үнийн дүнгээр	<b>~</b>	Тээвэр:		12.12	ааль:		23.50
3a	рдал(Т+Г+І	Үнийн дүнгээр		HOAT:		0.00 E	бусад:		0.00
Та	тах:	Тоо хэмжээгээр							
Зур	аг-3)								
		1							

Худалдан авалттай холоотой зардал бүртгэх талбар



Бараа материалын нэмэлт модульд холбогдсоноор худалдан авалтын захиалга, борлуулалтын захиалга, буцаалт цэснүүдийг ашиглах боломжтой.Бараа материалын нэмэлт модулийг ашигласнаар худалдан авалт, борлуулалтыг захиалгаас шууд татаж санхүүгийн програмд бүртгэх боломжтой болно.

### МАТЕРИАЛЫН ЗАРЛАГА

### БАРАА МАТЕРИАЛ > ЗАРЛАГА

Бараа материалтай холбоотой бүх зарлагыг хийх боломжтой. Материалыг зарлагадахад дансны мэдээлэл, тоо хэмжээ доошоо унжиж харагдах бөгөөд үлдэгдэл хүрэлцэх боломжтойгоос нь сонгож зарлагадана. Мөн үйлчилгээний борлуулалт цэс нь биет бус тоологдох боломжгүй зүйлсийн борлуулалтыг бүртгэдэг. Гэхдээ дебет данс дээр сонгогдох данс нь тухайн үйлчилгээг бүртгэсэн данс байх ба зарлагадах үнийг сонгох данс болдог.

1	Матер	малын з	арлага						_	
Ma	тер	иалын	зарлага   З	асах горим						
Хэ	нд:	00001	💌 Ундра	ax XXK				*д	yraap: 201400001	L
Ут	ra:	10	💌 Матер	оиалын орлого				💽 o	гноо: 2014.11.18	8 💌
M	атериа	ал Жур	нал							
	Код		Материал	Х/нэгж	Тоо хэмжээ	Дт-данс	Кт-данс	Нэгж өртөг Т	Бүгд өртөг Т	Кт-
>	45465	5 💌	4456456	ш	1.00	6201-0000-0001	1506-0000-0001	15,000.00	15,000.00	
*										
			7							
		1			1.00				15,000.00	
<								)		)>
Ta	атах:		•						Өртөг бодуулах /	F5/
		Үйлдвэр	лэлэээс							
		Тооллог	700C							
		Хөдөлге	өнөөс							
		Рестора	наас							
		Орлогос	oc I							

(зураг-4),



Татах хэсгийн хойно байрлах сумыг дарахад зураг дээрх сонголтууд харагдах бөгөөд сонголт хийхэд нэмэлт цонх гарах ба цонхны мэдээллийг бөглөснөөр гүйлгээ бүртгэгдэнэ.

- Үйлдвэрлэлээс зарлага гэсэн сонголт нь дуусаагүй үйлдвэрлэлээс орлого авсан бүтээгдэхүүнийг зарлагдана.
- Тооллогоос зарлага нь тооллогын дутагдлын тоо хэмжээг тооллогын бүртгэлээс татаж зарлагдана.
- Хөдөлгөөн болон Орлогоос зарлага нь тухайн гүйлгээний цонхоор хийгдсэн орлогыг дуудаж зарлагадана.
- Ресторанаас зарлага нь тухайн рестораны зарагдсан бүтээгдэхүүний стандарт өртөгийн хэмжээгээр зарлага бүртгэгдэнэ.

### БАРААНЫ БОРЛУУЛАЛТ

### БАРАА МАТЕРИАЛ > БАРААНЫ БОРЛУУЛАЛТ

Бараа материалын борлуулалтыг бүртгэх цонх бөгөөд тухайн борлуулалтанд болон харилцагч нь хөнгөлөлт эдэлдэг бол хувийг нь бичсэнээр борлуулалтын нийт дүнгээс хөнгөлөгдөж бүртгэгдэнэ.Мөн тооллогын дутагдал болон захиалгаас борлуулалт хийх боломжийг олгоно.

		Хэм	ижих н	эгж со	ЛИХ			НӨА	Т-ын 1	ооц	оолол	1
,				•						(3	ураг-5)	
📕 Бараань	і борлу	улалт									_ [	
Бараань	і борі	луулалт	Шинэ	горим								
Хэнд:	00001		Ундрах )	αк					Дугаар:	<b>5</b> 0	-10000	
Утга:			Борлуула	алт				•	Огноо:	20	14.12.12	•
Материал	Журн	нал										
Код		Материал		Х/нэгж	Тоо хэмжээ	Дт-данс	Нэгж үнэ Т+	Бүгд үнэ Т	Γ+ T	атвар	Нэгж үн:	э
> 1		Wintec 536		ш	3.00	6201-0000-0001	1,140,000.00	3,420,	000.00		1,036,36	63.6
*												
	1				3.00			3,420,	00.00			
<[												>
Татах:			•				Хенг	өлөлт:	1		0	0.00
L	Захиа	лгаас	_									
Бодитоор	т Тоолл	югоос	огдд	ог бараа бу	тээгдэхүүний	борлуулалт бүрт	гэнэ					

Хөнгөлөлтийн хувь оруулна



Бараа материалын зарлага цонхноос худалдах үнээ өөрөөр оруулах боломжтой. Бараа материалын код бүртгэхэд хэдэн хэмжих нэгж бүртгэснээс хамаарч хэмжих нэгжээ сольж болох ба энэ нь борлуулах үнийн дүнд ямар нэгэн өөрчлөлт оруулахгүй.

### БҮХ ЖАГСААЛТ

### БАРАА МАТЕРИАЛ > БҮХ ЖАГСААЛТ

Дээрх цэснүүдийн бүх жагсаалт адилхан тухайн цэсний данстай холбогдон гарсан бүх гүйлгээг нэг дороос харах боломжийг хэрэглэгч танд олгодог. Тухайн жагсаалтанд гүйлгээ ямар цонхоор хийгдсэн, гүйлгээг хэн хийсэн, хэдэнд хийсэн, хэдэн хувийн хөнгөлөлт эдэлсэн зэрэг бүх үзүүлэлтээр харах боломжтой. Тухайн жагсаалтаас тухайлсан нэг гүйлгээний баримт руу орж засварлах боломжтой.

📕 Бараа м	атериалын	н жагсаалт									_ •
Огноо: 2014	4.12.01 💌	- 2014.12.31 💌									
Огноо	Дугаар	Утга	Код	Бараа материал	Хэм.Нэгж	Экв.нэгж	Данс	Орлого	Зарлага	Нэгж өртөг	Бүгд өртөг
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт
2014.12.01	XA-00001	Тооцоо үүсгэв	1	Wintec 536	ш		1501-0000-0001	5.00	-	412,044.52	2,060,222.59
2014.12.03	XA-00002	Материалын орлого	10	Arhi 750 gr	ш		1401-0000-0001	750.00	-	120,004.19	120,004.19
2014.12.03	XA-00002	Материалын орлого	1	Wintec 536	ш		1401-0000-0001	2.00	-	450,017.72	900,035.43
2014.12.08	MO-10001	Материалын орлого	0101	turshilt	ш		1501-0000-0001	1,000.00	-	-	1.00
2014.12.08	201400003	Материалын орлого	0101	turshilt	Гр		1501-0000-0001	-	1,000.00	-	1.00
5								1,757.00	1,000.00	982,066.43	3,080,264.21
<[		Ш									);

(зураг-6)

### ШАЛГУУРЫН ЖАГСААЛТ

Модуль тус бүрийн онцлогоос хамаарч шалгуур өөр өөр байдаг. Баримт журналын зөрүү, мөнгөн гүйлгээний үзүүлэлтгүй, Харилцагчийн үлдэгдэл хасах болсон, стандарт өртөг тохируулагдаагүй, анхны өртгөөс элэгдэл нь хэтэрсэн гэх мэт гарч болох бүхий л шалгуурыг модуль тус бүрээр нь харж болно.

📕 Баримт :	журналын зөрүү (	Бараа материал)				_ 🗆 🔀							
Огноо: 2014	Эгноо: 2014.01.01 💽 - 2014.12.31 💽												
Date	Дугаар	Гүйлгээ	Дансны код	Дансны нэр	Зөрүү	Хэрэглэгч							
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт							
2014.10.28	123	Журналгүй - Материалын орлого	1501-0000-0001	Бэлэн бүтээгдэхүүн	72,009,000.00	Admin							
2014.11.18	201400001	Материалын зарлага	1506-0000-0001	Бусад материал	(5,000.00)	Admin							
2014.11.18	10	Баримтгүй - Материалын орлого	1501-0000-0001	Бэлэн бүтээгдэхүүн	5,000.00	Admin							
2014.11.18	10	Баримтгүй - Материалын орлого	1503-0000-0001	Шатах тослох материал	5,000.00	Admin							
2014.11.18	10	Баримтгүй - Материалын орлого	1504-0000-0001	Сэлбэг хэрэгсэл	15,000.00	Admin							
2014.12.08	MO-10001	Журналгүй - Материалын орлого	1501-0000-0001	Бэлэн бүтээгдэхүүн	1.00	Admin							
2014.12.08	201400003	Журналгүй - Материалын зарлага	1501-0000-0001	Бэлэн бүтээгдэхүүн	1.00	Admin							
<[						])>							
						(							



## САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫН ГАРЫН АВЛАГА Prosoft Account 4.0



# ПРОСОФТ САНХҮҮ 4.0 ҮНДСЭН ХӨРӨНГИЙН ГАРЫН АВЛАГА

## ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ ОРУУЛАХ

## ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > ЭХНИЙ ҮЛДЭГДЭЛ

Үндсэн хөрөнгийн эхний үлдэгдлийг эксел файлаас татах боломжтой. Мөн үндсэн модулийн эхний үлдэгдэл цонхоор хийж болно.

1	Хөрөнгийн эх	ний үлдэгдэл								- 🗆 🗙
Xe	рөнгийн эх	кний үлдэгдэл   Шин	эг	орим						
* X(	арөнгийн данс:	2005-0000-0001 💌 Тавилга	эд х	ог *Хур.элэгд	эл данс:	2055-000	0-0001 💌 TB	ЭХ элэгдэл	Огноо: 2013.1	2.31 💌
	Хөрөнгө #	Хөрөнгийн нэр,тайлбар		Бүлэг	Тоо	Х/нэгж	Анхны өртөг	Үлдэх	Хур.Элэгдэл	Хур.Элэг
	12	Ажлын ширээ		7000	1.00	ш	550,000.00	-	-	
	13	Сандал		10001	1.00	ш	300,000.00	50,000.00	25,000.00	
>										
		2			2.00		850,000.00	50,000	25,000.00	0.00
<			1	1			)			>
> ;	(өрөнгий эхний у	үлдэгдэл								
									(	зураг-1)



Үндсэн хөрөнгийг оруулахаас өмнө БҮЛЭГ-г эхлээд бүртгэсэн байх шаардлагатай.

#### ЦЭС: Үндсэн хөрөнгө > Бүлэг.

Үндсэн хөрөнгийн бүлэг дээр санхүү, татварын зорилгоор элэгдэл байгуулах арга, жил сонгож бүртгэснээр тухайн бүлэг сонгосон бүх хөрөнгө адилхан арга, жилээр элэгдэл байгуулагдана. Мөн зөрүүгийн тайлан бэлтгэдэхэд ашиглагдана.

📕 Хөрөнгийн бүлэг	🔟 Хөрөнгийн бүлэг											
Хөрөнгийн бүлэ	л   Ш	Іинэ горим										
* Код:	8000	*Нэр:	Тавилга эд хог	шил								
Харъяа:	00	💌 БҮ	лэг									
* Санхүүгийн төрөл:	Давхар	бууралт 💌	Татварын төрөл:	Шулуун шугамы 💌								
* Ашиглах жил санхүү:		10.00	Ашиглах жил санхүү:	10.00								
* Элэгдлийн хувь:		10.00	Элэгдлийн хувь:	10.00								
🕨 Хөрөнгийн бүлэг												

(зураг-2)

Элэгдлийн хувь нь тухайн бүлэг хөрөнгийн нэг жилд байгуулагдах элэгдлийн хувь байна.

## элэгдэл тооцох

## ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > ЭЛЭГДЭЛ ТООЦОХ

Татварын зорилгоор гэснийг тэмдэглэвэл элэгдэл татварын зорилгоор бүртгэсэн аргаар бодогдно.

📕 Хөрөн	ігийн элэ	эгдэл									[	_ 0 🔀
Хөрөнг	ийн эл	эгдэл   Шинэ горі	1M									
Утга:		💌 Элэгдэл								• д	угаар: ХЭ-009	
Терел:	Хөрөнгий	ін бүлэг 💌 8000		Тавилг	а эд хогши.	п		📄 Ta	атварын :	зорилгоор О	гноо: 2014.01.31	L 💌
Херенге	Журна	л										
Хөрө	нгө #	Хөрөнгийн нэр,тайлбар	Бүлэг	Жил	Үлдэгдэл	Эл.тооцох өртөг	Хур.Элэгдэл	Хоног	Тооцно	Тооцсон дүн	Элэгдлийн данс	Өртги
13		Сандал	8000	-	1.00	350,000.00	15,000.00	31.00	•	5,690.00	2055-0000-0001	0000
> 12		ширээ	8000	-	1.00	550,000.00	-	31.00	<b>M</b>	9,342.00	2055-0000-0001	0000
		2			2.00	900,000.00	15,000.00	62.00		15,032.00		
<										)	2	)>
Хөрөнги	ийн элэгдэ	эл										

(Зураг-З)

Элэгдэл тооцох огноогоо сонгож өгснөөр програм бүлэгт тохируулагдсан элэгдэл тооцох арга, жилээр элэгдлийн тооцоогоо бодож гаргаж ирнэ.

### ИХ ЗАСВАР

### ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > ИХ ЗАСВАР

1	(өрөнгийн зас	вар						_	
Хө	рөнгийн за	свар   Шинз	о горим						
Ут	ra:	💌 Ширэ	э засварлав	+	Дугаар: Х	3-0001	Огнос	2014.11.	24 💌
Xe	ренге Журна	л							
	Хөрөнгө #	Зардлын дүн	Хөрөнгийн нэр,тайлбар	Бүлэг	Херенге да	нс Хур.элэг	дэл 3	Эзэмшигч	Te
	12	240,000.00	ширээ	8000	2005-0000-0	0 2055-000	0-0		
>									
	1	240,000.00							
<	(		Ш	)					>
×	апангийн засваг	,							
^	oponi wini bacbat	,							

(зураг-4)

Хөрөнгийн ашиглалтын явцад гарсан засварыг хөрөнгийн өртөг дээр нэмж бүртгэх тохиолдол гардаг. Энэ тохиолдолд их засвар цонхыг ашиглана.Ингэснээр тухайнхөрөнгийн өртөг зардлын дүнгээр нэмэгдэнэ. Үндсэн хөрөнгийн дахин үнэлгээнээс ялгаатай нь ашиглагдах жил өөрчлөгдөхгүй.

## хөдөлгөөн

## ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > ХӨДӨЛГӨӨН

Үндсэн хөрөнгийн данс хооронд болон бараа материалын данснууд хоорондоо дотоод хөдөлгөөн хийгддэг. Энэ нь бараа материал данснаас хөрөнгийн данс руу бүртгэл хийгдэнэ гэсэн үг биш юм. Материалын данс материалын данс руу, хөрөнгийн данс хөрөнгийн данс руу хөрөнгөө шилжүүлж, эзэмшигчээ сольж бүртгэх цонх юм.

			f	Хөдөлгө	өн хи	ійх төрөл							
📕 Хөрө	нгийн хе	эдөлгөөн											_ 🗆 🔀
Хөрөн	гийн х	өдөлгөө	н   Шинэ го	рим									
Утга:		·	херенге шилжү	үлэв								<ul> <li>Ayraap:</li> </ul>	123
Терел:	Данс		:	2005-0000-0001 💽	Тавилга эд	, хогшил						Огноо:	2014.12.17
Херенг	ө Жур	нал											
Хөр	оенге #	Тоо хэмжээ	Херенге данс	Хур.элэгдэл данс	Эзэмшигч	Хөрөнгийн нэр, тайлбар	Бүлэг	Херенге данс	Хур.элэгдэл данс	Эзэмшигч	Анхны өртөг	Хур.Элэгдэл	Үлдэгдэл өртөг
> 12		1.00	2004-0000-0001	2044-0000-0001	003 💌	ширээ	8000	2005-0000-0001	2055-0000-0001		790,000.00	9,342.00	780,658.00
*													
		1.00									790,000.00	9,342.00	780,658.00
Vanau		1000											
и чарані	гии хөдөл	li oon											
													(Зураг-5

Хөдөлгөөн хийх төрөл нь үндсэн хөрөнгйин хөдөлгөөн дээр байдаг.Үндсэн хөрөнгө хөдөлгөөнийг үндсэн хөрөнгийн дансаар болон эзэмшигчээр гэсэн 2 төрлөөр хийж болно.

### ЗАРЛАГА БА АКТ

### ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > ЗАРЛАГА

Үндсэн хөрөнгийн үлдэх өртөггүй буюу тухайн хөрөнгийг ямар нэгэн байдлаар данснаас хасах шаарлага гардаг ба энэ үед энэ цонхоор гүйлгээ бүртгэнэ. Хөрөнгийн зарлагын цонх нь дээр тухайн хөрөнгийнхөө кодыг сонгосноор хөрөнгөтэй холбоотой бүх мэдээлэл програмаас бүртгэгдэнэ.

өрөн	гиин акт	ШИНЭ Г	орим						
Хэнд:	2000	💌 ПРС	ПРОСОФТ ХХК Дугаар: ХА-0001						
Утга:		💌 3ax	ирлын тушаалаар хөрөнг	ө данснаас хаса	ав		• Огноо: 2	014.12.12 💌	
Хөрөнг	ө Журнал								
Хөр	өнгө #	Тоо хэмжээ	Хөрөнгийн нэр,тайлбар	Бүлэг	Анхны өртөг	Хур.Элэгдэл	Үлдэгдэл өртөг	Херенге да	
13		1.00	Сандал	8000	500,000.00	50,000.00	450,000.00	2005-0000-(	
>									
		1.00			500,000.00	50,000.00	450,000.00		

### БҮХ ЖАГСААЛТ

## ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ > БҮХ ЖАГСААЛТ

Дээрх цэснүүдийн бүх жагсаалт адилхан тухайн цэсний данстай холбогдон гарсан бүх гүйлгээг нэг дороос харах боломжийг хэрэглэгч танд олгодог. Тухайн жагсаалтаас тухайлсан нэг гүйлгээний баримт руу орж засварлах боломжтой.

📕 Үндсэн	хөрөнгий	н жагсаалт					_	• 🔀
Опноо: 201	4.01.01 💽	- 2014.12.31 💌						
Огноо	Дугаар	Баримтын төрөл	Утга 🛆 Ϋ	Дансны код	Дансны нэр	Хур.эл дансны код	Хур.эл данс	Код
Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайлт	Хайл
2014.11.17	122	Хөрөнгийн орлого	asdf	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	0000
2014.11.17	222	Херенпийн акт	dfgdfg	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	0000
2014.12.12	XA-0001	Херенпийн акт	Захирлын тушаалаар хөрөнгө данснаас хасав	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	2000
2014.11.01	123	Херенгийн орлого	Материалын орлого	2004-0000-0001	Тоног техееремж	2044-0000-0001	TT элэгдэл	001
2014.11.24	XY-0001	Хөрөнгийн үнэлгээ	Үндсэн хөрөнгө үнэлэв.	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	XY-0001	Хөрөнгийн үнэлгээ	Үндсэн хөрөнгө үнэлэв.	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	XY-0001	Хөрөнгийн үнэлгээ	Үндсэн хөрөнгө үнэлэв.	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	XY-0001	Хөрөнгийн үнэлгээ	Үндсэн хөрөнгө үнэлэв.	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	X3-0001	Хөрөнгийн засвар	Ширээ засварлав	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	X3-0001	Хөрөнгийн засвар	Ширээ засварлав	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	X3-0001	Хөрөнгийн засвар	Ширээ засварлав	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.11.24	X3-0001	Хөрөнгийн засвар	Ширээ засварлав	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.01.31	X∋-009	Хөрөнгийн элэгдэл	Элэгдэл	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
2014.01.31	ХЭ-009	Хөрөнгийн элэгдэл	Элэгдэл	2005-0000-0001	Тавилга эд хогшил	2055-0000-0001	ТЭХ элэгдэл	
14								
<[								>

(Зураг-7)

## XAAX

## ЕРӨНХИЙ ЖУРНАЛ > ХААЛТЫН ГҮЙЛГЭЭ

Бүх ажил гүйлгээ бүртгэгдэн журналд холбогдсны дараагаар тайлан гарахад бэлэн болсон үед бүртгэгдсэн орлого зарлагыг ОЗНД руу хуримтлуулах хаах бичилт юм.

аалть	ін гү	йлгээ   Засах	горим					
албар н	эгж: 0	- D (1997)	СУРГАЛТ				Огноо: 2014.:	12.03
Курнал								
	Багц	Дебет данс	Дебет дүн ₮	Кредит данс	Кредит дүн ₮	Х.Код	Харилцагч	M
	1	510110-201-0101	2,909,090.91		-			
	1		-	900100-000-0002	17,636,363.64			
	2	900100-000-0002	4,079,642.42		-			
	2		-	610000-201-0101	1,535,057.58			
	2		-	610000-201-0201	1,439,169.42			
	2		-	610000-201-0301	1,055,415.42			
	2			871300-000-0001	50,000.00			
	3	900100-000-0002	13,556,721.22		-			
Í	3		-	410100-000-0009	13,556,721.22			
	21		35,272,727.28		35,272,727.28			
(								

<sup>•</sup> Хаалтын гүйлгээ хийх салбар нэгж

(Зураг-8)



Хаалтын гүйлгээ хийхэд Орлогын болон Зарлагын данс нээсэн салбар нэгжээ сонгоход тухайн салбар нэгж дээрх данснуудын орлого, зарлагын бүртгэл тайлант үеийн ашиг алдагдал данс руу бүртгэгдэнэ. Салбар тус бүрээр хаалтын гүйлгээ хийхэд бүх салбарын ашиг алдагдал нь нэг данс руу бичигддэг.

### ХЭРЭГЛЭГЧЭЭР ХААХ

### ЛАВЛАХ > ХЭРЭГЛЭГЧ

Програм руу нэвтрэх хэрэглэгч бүрээр хаалт хийж болно. Ингэхийн тулд тухайн хэрэглэгчийн засах горимоор орно. (*зураг-44*) харна уу.

📕 Хэрэглэгч			×
Хэрэглэгч	3aca	к горим	
* Код:	galaa	* Hap: galaa	
* Салбар нэгж:	00	💌 Прософт ХХК	
* Харъяа хэрэгл	югч: Admir	n Administrator	
Хаалт хийх оп	ноо: 2010	.01.09 💌 * Түлхүүр үг: *	
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	й жүрнал өглөг н хөрөнгө материал		
>   Үндсэн	хөрөнгө		
<ul> <li>Ө нэмэлт</li> <li>Өрөө</li> <li>Өрүүдал</li> </ul>	1		
<ul> <li>Этариф</li> <li>Захиал</li> </ul>	га		
		290	
$\triangleright$			(зурс

• Хэрэглэгчээр хаалт хийх огноо



Хаалт хийх огноог тохируулж өгнө. Ингэснээр тухайн тохируулагдсан огнооноос урдуур ямар нэгэн гүйлгээ хийх болон засварлах боломжгүй болно.

Прософт ХХК Тусгаар тогтнолын ордон 9 давхарт 909 тоот

77113078, 95903078, 99103078 service@prosoft.mn www.prosoft.mn