|  |
| --- |
| **Санамж**:1. Анкетийг бөглөхдөө бүх асуултанд товч тодорхой хариулж, үг товчлохгүй байна уу.
2. Цээж зураг болон боловсролын диплом, үнэмлэхний хуулбарыг заавал хавсаргана уу.
3. Анкетанд хавсаргасан материалыг буцааж өгөх боломжгүй**.**
 |

****

**“БУЯНТГАЛБА” ХХК**

**АЖИЛТНЫ АНКЕТ**

Сүүлийн 12 сарын хугацаанд авахуулсан фото зургаа

хавсаргана уу.

**НЭГ.ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ**

1. **Ургийн овог:**......................., **Эцэг/эх/-ийн нэр**......................................**, Өөрийн нэр**.................................

|  |  |
| --- | --- |
| 2. ХүйсЭмэгтэйЭрэгтэй | 8. Регистр № \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| 3. Төрсөн он \_ \_ \_ \_ сар \_ \_ өдөр \_ \_4.Төрсөн аймаг, хот: ................................5. Үндэс угсаа :................................... | 10. Гадаад паспортын дугаар:11. НДД-ийн дугаар:.............................12. ЭМД-ийн дугаар............................. |
| 6. Одоо оршин суугаа хаяг:Орон сууцГэр хороолол Амины орон сууцАймаг/хот ...................... Сум/дүүрэг .................. Хороо..........................Хороолол, гудамж, байшин, хаалга. ......... ...............................7. Оршин сууж байгаа хугацаа: \_\_\_\_\_\_\_ Өөрийн Түрээсийн Эцэг эх,  |  |
| 13. Утас: гар .........................., гэр ..........................., бусад ...............E-mail хаяг: ...............................14. Яаралтай шаардлага гарсан үед харилцах хүний нэр.............................................., түүний утас................................. |

**ХОЁР. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ**

А. Гэр бүлийн хүмүүсийн байдал(Одоохамтамьдарчбайгаа ) Гэр бүлтэй юу ? ТиймҮгүй Бусад

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Овог нэр /бvтнээр / | Таны юу болох | Төрсөн он | Төрсөнгазар | Одоо эрхэлж буй ажил сургуулийн нэр  | Албан тушаал  | Утасны дугаар |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

Б. Ураг тєрлийн байдал (эцэг эх болон єрх гэр тусгаарлан гарсан төрсөн ах, эгч, дүү.. гэх мэт )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Овог нэр /бvтнээр / | Таны юу болох | Төрсөн он, сар | Төрсөн газар | Одоо эрхэлж буй ажил сургуулийн байдал  | Утасны дугаар |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ГУРАВ. БОЛОВСРОЛЫН БАЙДАЛ**

А.Ерөнхий боловсрол: 8 анги 10 анги 12 анги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Он  | Хаана /гадаад, улс, хот, аймаг/ | Сургуулийн нэр | Үнэмлэх гэрчилгээний № | Голч дүн  |
| Элссэн | Төгссөн |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Б.Их, дээд сургууль: Дээд Тусгай дунд Бүрэн дунд Бүрэн бус дунд Бусад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Он  | Хаана /гадаад, улс, хот, аймаг/ | Сургуулийн нэр | Эзэмшсэн мэргэжил | Диплом № | Голч дүн |
| Элссэн | Төгссөн |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В.Эрдмийн зэрэг:/Доктор, магистрийн зэргийг хамруулан бичнэ/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Он  | Хаана /гадаад, улс, хот, аймаг/ | Эрдмийн зэрэг, цолын нэр  |  Хамгаалсан сэдвийн нэр  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Г.Таны ажил мэргэжлээрээ болон бусад чиглэлээр хамрагдаж байсан сургалтууд: /1 cараас дээш хугацаагаар суралцсан сургалтуудаа бичнэ үү/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Он  | Хаана /гадаад, улс, хот, аймаг/ | Ямар чиглэлээр  |  Сертификат № | Үргэлжилсэн хугацаа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Д.Мэргэшсэн зэрэгтэй эсэх: /хуульч, мэргэшсэн ня-бо, цахилгаанчин, бусад/

Тийм Үгүй Нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Огноо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДӨРӨВ. АЖИЛЛАСАН БАЙДАЛ**

**А.Та одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхэлж бичнэ үү!**Таны ажил руу утасдаж мэдээлэл авч болох эсэх:Тийм Үгүй

Хэрэв та удаан хугацаагаар ажил эрхлээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү! \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1***.Байгууллагын нэр:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Үйл ажиллагааны чиглэл:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгууллагын утас:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилд орсон: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилаас гарсан: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гүйцэтгэж байсан үндсэн үүргүүд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажлаас гарсан шалтгаан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шууд удирдлагын нэр : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Албан тушаал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Утасны дугаар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***2.Байгууллагын нэр***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Үйл ажиллагааны чиглэл:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгууллагын утас:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилд орсон: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилаас гарсан: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гүйцэтгэж байсан үндсэн үүргүүд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажлаас гарсан шалтгаан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***3.Байгууллагын нэр***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Үйл ажиллагааны чиглэл:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгууллагын утас:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилд орсон: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилаас гарсан: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гүйцэтгэж байсан үндсэн үүргүүд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажлаас гарсан шалтгаан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***4.Байгууллагын нэр***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Үйл ажиллагааны чиглэл:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгууллагын утас:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилд орсон: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилаас гарсан: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гүйцэтгэж байсан үндсэн үүргүүд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажлаас гарсан шалтгаан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Хувиараа эрхэлж байсан хөдөлмөрийн үйл ажиллагааг бичнэ үү!**Байгууллагын нэр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Үйл ажиллагааны чиглэл:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгууллагын утас:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилд орсон: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажилаас гарсан: \_\_\_\_\_\_он \_\_\_сар\_\_\_ өдөр Албан тушаал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цалин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гүйцэтгэж байсан үндсэн үүргүүд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ажлаас гарсан шалтгаан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТАВ. УР ЧАДВАР**

А. Гадаад хэлний мэдлэг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гадаад хэлний нэр | Үзсэн хугацаа | Ярьсныг ойлгох | Өөрөө ярих | Уншиж ойлгох | Бичиж орчуулах |
| Сайн | Дунд  | Муу | Сайн  | Дунд  | Муу | Сайн  | Дунд  | Муу  | Сайн  | Дунд  | Муу  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Та ямар нэгэн хэлний түвшин тогтоох шалгалт өгсөн эсхи: /TOEFL, IELTS , GMAT гэх мэт /

Тийм Нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Үгүй Нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б. Компьютерийн мэдлэг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программ | Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Access | MicrosoftPowerpoint | Photo shop | Интернет орчинд ажиллах | Бусад | Бусад |
| Бvрэн эзэмшсэн |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хэрэглээний түвшинд |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анхан шатнытүвшинд |  |  |  |  |  |  |  |  |

В. Авьяас чадвар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Төрөл  | Хичээллэсэн жил | Зэрэг цол | Амжилт |
| Спорт |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Урлаг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Бусад |  |  |  |  |

**ЗУРГАА. ШАГНАЛ, ШИЙТГЭЛ**

А. Шагнал:Улсын чанартай тэмцээн уралдаан болон алдар цол, одон медаль мөн байгууллагаас авсан шагналыг бичнэ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОН | Хаанаас  | Шагналын нэр | Тайлбар |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Б.Шийтгэл: Та урьд өмнө нь ял шийтгэл эсвэл ямар нэгэн сахилгын арга хэмжээ авч байсан уу?

ТиймҮгүй Тайлбар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛОО. БУСАД**

А. Таны хувь хүний онцлогууд

|  |  |
| --- | --- |
|  Онцгой сайн ур чадвар, зан үйл | Хөгжүүлэх, сайжруулах ур чадвар, зан үйл |
|  |  |

Б.Буянтгалба ХХК-д ажилладаг ураг төрөл бий эсэх: ТиймҮгүй

Тайлбар/Нэр албан тушаалыг нь бичнэ үү/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Жолооны үнэмлэхтэй эсэх:

ТиймҮгүй Ангилал: \_\_\_\_\_\_\_\_ Хэдэн жил машин барьж байгаа вэ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г. Та өөрийн эрүүл мэндийн талаар бичнэ үү? В. Биеийн өндөр: \_\_\_\_ Цусны бүлэг \_\_\_\_ Тамхи татдаг эсхи\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дотор | Мэдрэл | Мэсзасал | Сонсгол | Хараа | Сүрьеэ | Арьсөнгө | Харшил | Эмэгтэйчүүд | Халдварт | Бусад  |
| Өвчингүй |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Өвчтэй |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Д.Цэргийн алба хаасан эсэхТиймҮгүй

Е. Танд өөрийнхөө талаар нэмж танилцуулах зүйл байвал бичнэ үү!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Та энэ өргөдлийн асуултыг бөглөхдөө бүрэн хариулт өгсөн байх ёстой.

Энд агуулагдаж байгаа мэдээллүүд нь миний мэдлэг, итгэл, үнэмшлийн хүрээнд үнэн зөв болохыг баталж байна.

**/Тогтмол хэрэглэгддэг нэр болон гарын үсэг/** /……………………………./

**Анкет бөглөсөн 201 оны \_ \_ сарын \_ \_ өдөр**

**БАЯРЛАЛАА. ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ**