БАТЛАВ.

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.ОТГОНБАЯР

2016 оны 02 сарын 15 өдөр

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ – ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016.02.05 Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагаа	Хэрэг-жүүлэх хугацаа, хуваарь	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Хамтран ажиллах байгууллага, албан тушаалтан	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
Нэг. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:					
1	Худалдан авах ажиллагааны мэргэжлийн байгууллагын чадавхийг сайжруулах хөтөлбөрт тусгах саналыг холбогдох албан хаагчдаас авах боломжийг бүрдүүлэх	II-IY улиралд	ТСХ	Орон нутгийн худалдан авах ажиллагааны албад	- Төслийг цахим хуудсанд байршуулж, санал өгөх нээлттэй боломжоор хангах, - Бодлого, төлөвлөлтөд саналыг тусгах арга хэмжээ авах.
2	Боловсруулагдаж байгаа аливаа журам, дүрмийн төсөлд албан хаагчдын болон сонирхогч бүлгийн саналыг тусгах арга хэмжээ авах	Тухай бүрд	Бүх хэлтэс	Бүх хэлтэс	- Төслийг албан хаагчид болон сонирхогч бүлгэд хүргүүлэх, ил тод байршуулах, - Төсөлд тусгах санал авч, нэгтгэн боловсруулалт хийх, - Холбогдох этгээдээр батлуулан мөрдүүлэх арга хэмжээ авах.
3	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлж, холбогдох мэдээллийг тогтмол мэдээлж байх	жилдээ	ЗУХ	ХХХэлтэс	- Хуулийн холбогдох заалтыг хуульд заасан хугацаанд хэрэгжүүлсэн байх, - Байгууллагын санхүү, хөрөнгө оруулалт, худалдан

					авах ажиллагааны явцын талаарх мэдээлэл ил тод болсон байх. - Шилэн дансны мэдээллийн ил тод байдалд хяналт тавьж ажилласан байх.
4	Санхүүгийн 2015 оны тайлан, аудитын дүгнэлт гаргуулж, цахим хуудсанд байршуулан мэдээлэх	Хуульд заасан хуга-цаанд	ЗУХ	Ахлах нягтлан бодогч	- Санхүүгийн тайланд аудит хийлгэсэн байх. - Дүгнэлтийг ил тод мэдээлэх. - Холбогдох мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд ил тод мэдээлсэн байх.
5	Дотоод хяналт, шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	I сар	ХХХэлтэс	-	- Төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх, - Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнасан байх, - Хяналт, шалгалтын дүнг газрын нийт албан хаагчид, олон нийтэд мэдээлсэн байх, - Цахим хуудсанд төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг байрлуулсан байх.
6	Байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, худалдан авах ажиллагааны явцад хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, бусад, хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулах	Жилдээ, тухай бүр	ХХХэлтэс	ЗУХ	- Цахим хуудсанд хуульд заасан хугацаанд байршуулан мэдээлсэн байх.
7	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийтлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, ил тод байдлыг хангах	Жилд	ЗУХ	Бүх хэлтэс	- Мэдээлэл нээлттэй, үр ашигтай, хүртээмжтэй байх, - Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр байгууллагын үйл ажиллагаа, худалдан авах ажиллагааны явцыг олон нийтэд тогтмол мэдээлж хэвшсэн байх, - Байгууллагын цахим хуудас болон холбогдох бусад вэб хуудсанд мэдээллийг ил тод байршуулсан байх, - Байгууллагын цахим хуудасны хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх.
8	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтийг хангахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	жилдээ	ЭБАТ	ЗУХ	- Шалгуур үзүүлэлт, авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нийт албан хаагчдад хүргэж, танилцуулсан байх, - Хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байх, - Шалгуур үзүүлэлтийг хангаж, жилийн үнэлгээнд

					хамрагдах. - Байгууллагын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны тайланг гаргаж, 11 сарын 15-ны дотор нотлох баримтын хамтаар АТГ-т хүргүүлсэн байх.
9	Мэдүүлэг гаргагч албан хаагчдаас 2015 оны ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргах ажлыг зохион байгуулах, 2015 оны мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн ажлын тайлан, ЭБАТ-ын ажлын тайланг гаргаж хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	I-II сард	ЭБАТ	Бүх хэлтэс	- ХАСХОМ-ыг хугацаанд нь гаргаж мэдүүлсэн байх, - 2015 оны мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн тайлан зөрчилгүй гарсан байх, тайланг АТГ-т хүргүүлсэн байх, - 2015 оны ЭБАТ-ын ажлын тайланг гаргаж, АТГ-т 03 сарын 01-ний дотор хүргүүлсэн байх.
10	Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн эсэх талаарх мэдэгдлийг холбогдох албан хаагчдаас гаргуулан авч, бүртгэх	Жилд	ЭБАТ	Байгуулагдсан үнэлгээний хороод, Ажлын хэсгүүд, шалгалтын комисс	- Мэдэгдлийг тухай бүр гаргуулан авах, - Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн цахим системд мэдэгдлийн мэдээллийг бүртгэн оруулсан байх, - Мэдээллийн санг үүсгэн хяналт тавьж ажиллах.
11	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол бүрэн хөтлөн мэдүүлэг, мэдэгдлийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	жилдээ	ЭБАТ	-	- Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх, - Заавар, зөвлөмжийг холбогдох албан хаагч бүрт хүргэж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.
12	Байгууллагын үйл ажиллагаа, тендер шалгаруулалтын ил тод байдал, төрийн үйлчилгээний талаар иргэд, ААН, байгууллагаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох	III, IX сард	ТСХ	ХХХэлтэс	- Санал асуулгын хуудас боловсруулан бэлтгэх, - Судалгааг 200-аас доошгүй иргэд, ААН, байгууллагаас авч, дүн шинжилгээ хийх, - Дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх, - Авах арга хэмжээг тодорхойлон хэрэгжүүлэх.
13	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, шийдвэр, албан бичгийн бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтийг хангах зохион	жилдээ	ЗУХ, ХХХэлтэс	АТГ	- Бүртгэлээр хяналт тавих, - Удирдлагуудад танилцуулан хэрэгжилтийг хангах, - Зөвлөмж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тооцон холбогдох байгууллага, удирдлага, олон нийтэд

	байгуулалтын арга хэмжээ авах				танилцуулах.
14	Худалдан авах ажиллагаанд техник технологийн дэвшлийг ашиглан олон нийтийн хяналт тавих боломжийг бүрдүүлж ажиллах	жилдээ	МТИХ	ХААЗБХ, ХХХэлтэс	- Гар утасны аппликэйшнийг ашиглалтад оруулсан байх, - Иргэдийн гар утсанд худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл очдог болсон байх, - Иргэдийн санал, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэн хариу өгсөн байх.
15	Тендерт шалгарсан, шалгараагүй үндэслэлийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем, байгууллагын цахим хуудсанд тодорхой байршуулах	жилдээ	ХААЗБХ	МТИХ, ХХХэлтэс	- Цахим хуудсанд тендерийн үр дүнг мэдээлэхдээ ХХХэлтсээр урьдчилан хянуулж, олон нийтэд мэдээлэх, - Цахим хуудаснаас мэдээллийг тодорхой авах боломжтой байх.
16	ХААГ-ын зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд ТББ-ын төлөөллийг оролцуулж, олон нийтийн хяналт тавих боломжийг бүрдүүлэх	жилдээ	ХХХэлтэс	ХААЗБХ	- Төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулах урилгыг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлсэн байх, - Төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөлтэй хамтран ажиллах гэрээ төслийг цахим хуудсанд байршуулах, - Гэрээнд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалт тусгах, - Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын төлөөллийг Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд оруулах, - Мэдээллийн бааз үүсгэсэн байх.
17	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий Үнэлгээний хороодын дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдийг санамсаргүй сонголтын аргаар сонгон томилох	Тухай бүр	МТИХ, ХХХэлтэс	ТСХ	- Санамсаргүй сонголтоор сонголт хийх программ хангамжийг тестэлж бэлтгэсэн байх, - Үнэлгээний хорооны гишүүдийн мэдээллийн баазыг бүрдүүлсэн байх, - Мэдээллийн баазаас цахим программын тусламжтайгаар үнэлгээний хорооны гишүүдийг санамсаргүй түүврийн аргаар сонгосон байх.
18	Тендерийн урилга, зөвлөх үйлчилгээний зарлалыг олон нийтэд мэдээлж, хамтран ажиллах	II сард	ЗУХ, ХААЗБХ	Ажлын хэсэг	- Хамтран ажиллах сонин сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий үнэлгээний хороо байгуулан ажиллуулах, - Сонгон шалгаруулалт зарлах,

	өдөр тутмын 3 хүртэлх сонинг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах				- Шалгарсан сонингуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, - Авилага ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар хамтран ажиллах талара тодорхой заалтыг гэрээнд тусгасан байх, - Шалгарсан сонинд зар, мэдээлэл нийтлэгдэж тогтмолжсон байх.
19	Тендерийн баримт бичгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах арга хэмжээ авах	жилдээ	ЗУХ, XXXэлтэс	Бүх хэлтэс	- CD хадгалах тоног, төхөөрөмжийн асуудлыг шийдвэрлэсэн байх, - Тендер баримт бичгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, лацдаж бүртгэлжүүлэх, - Цахим архив үүсгэсэн байх.
20	Иргэдийн өргөдөл (санал, мэдэгдэл), гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсанд мэдээлж, хэвших	Улирал бүр	ЗУХ	-	- Улирлын мэдээ гаргаж, шийдвэрлэлтийн байдлыг улирлаар мэдээлсэн байх, - Цахим хуудсанд байршуулан мэдээлэх.
21	Давхар ажил эрхлэлтийн байдлыг судлан дүгнэлт хийж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох арга хэмжээ авах	X сард	ЗУХ	-	- Хуулийн холбогдох заалтыг албан хаагчдад таниулан сануулах, - Судалгааг бичгээр авах. - Дүгнэлт хийж, удирдлагад танилцуулж, шаардлагатай арга хэмжээ авах.
22	Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтэд дүгнэлт хийх	Y, XI сард	Ёс зүйн хороо	XXXэлтэс	- Ёс дүрмийн заалт бүрийг сурталчлан таниулах, - Холбогдох бусад дүрэм, журамтай уялдуулан сурталчлах, - Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, дүгнэлт хийх, - Нийт албан хаагчдад танилцуулах.
23	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий ТББ-ын үйл ажиллагааг дэмжиж, хамтран ажиллах	Тухай бүр	ЗУХ	Бүх хэлтэс	- ТББ-ын үйл ажиллагааг дэмжих.
	Хоёр. Сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх ажлын чиглэлээр:				
24	Худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох сургалтын хөтөлбөрт авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг	III сард	ЗУХ	АТГ, Сангийн яам	- Сангийн яамнаас боловсруулсан сургалтын хөтөлбөрт авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах талаар тодорхой заалт оруулж батлах асуудлыг

	таниулах талаар тусгах арга хэмжээг авах				шийдвэрлүүлэх.
25	Эрсдэлтэй ажлын байранд ажиллаж байгаа албан хаагчдад зориулсан зорилтот сургалт зохион байгуулах	IY, IX сард	ЗУХ	АТГ	- Зорилтот сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, - АТГ-тай хамтран сургалт зохион байгуулах.
26	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаар Үнэлгээний хороонд ажиллах ТББ-ын төлөөллүүдэд семинар өгөх	III сард	ЗУХ, ХХХэлтэс	ХААЗБХ	- Семинарын хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, - Нэгдсэн семинар зохион байгуулах, - АТГ-аас дэмжлэг авах.
27	Нийт албан хаагчдын авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх ойлголт, мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	III, X сард	ЗУХ	АТГ	- Сургалтын сэдвийг АТГ-тай хамтран тогтох, - Сургалтад нийт албан хаагчдыг хамруулсан байх.
28	Хууль тогтоомжийн мэдлэг сорих, танин мэдэхүйн агуулгатай тэмцээн, уралдаан зохион байгуулах	YI сард	ЗУХ, ХХХэлтэс	Бүх хэлтэс, АТГ	- Удирдамж боловсруулж, хэлтсүүдэд хүргэх, - Төсөв, шийдвэрийн төсөл боловсруулж шийдвэрлүүлэх, - Арга хэмжээний хөтөлбөртэй байх, - Тэмцээн – уралдааныг зохион байгуулах.
29	Удирдах албан тушаалтны манлайллыг дээшлүүлж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах	IY сард	ЗУХ	Бүх хэлтэс, АТГ	- Арга хэмжээг тусгайлан боловсруулсан хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан байх, - Хэлтсийн дарга нар хамрагдсан байх.
30	Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулж, ХААГ-ын 2016 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, явц, үр дүнг олон нийтэд ил тод сурталчлан таниулах	II, IX сард	ЗУХ, МТИХ	Бусад бүх хэлтэс оролцох	- Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, - Цахим худалдан авах ажиллагааны сурталчилгаа хийх, - Сургалт сурталчилгааны материал бэлтгэсэн байх.
31	Орон нутгийн худалдан авах ажиллагааны нэгжийг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид үйл ажиллагаа явуулахад чиглэл өгч,	жилдээ	ЗУХ	АТГ	- Зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангаж, чиглэл, зөвлөмж өгч ажиллах, - Семинар өгөх, - Зөрчил, доголдол бүртгэгдээгүй, бүртгэгдсэн бол

	арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэгээр ханган ажиллах талаар АТГ-тай хамтран ажиллах				шийдвэрлэх арга хэмжээг цаг тухайд авсан байх.
32	Шударга ёс, ёс зүйн асуудлаар хамт олны дунд ярилцлага, хэлэлцүүлэг өрнүүлэх	Y сард	ЗУХ	Ёс зүйн хороо	- Ярилцлагын агуулгыг тодорхойлж, голлох асуултуудыг урьдчилан боловсруулах, - Бэлтгэсэн агуулга, асуултыг тойрон хэлэлцүүлэг өрнүүлэх.

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ч.ЖАРГАЛАН

НЭГТГЭН БОЛОВСРУУЛСАН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН, ЭБАТ Х.ЭНХЧИМЭГ