МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

ХҮҮХДИЙН ТӨЛӨӨ ҮНДЭСНИЙ ГАЗАР

14191 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44а
Утас: 26-21-09, Факс: (976-51) 26-27-37,
E-mail: info@nac.gov.mn, http://www.nac.gov.mn

2016.03.09 № 01/88

танай __________ -ны №__________-т

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАРТ

Тус агентлагийн 2016 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хүргүүлж байна.

Төлөвлөгөөнд 2016 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын 03/452 дугаар 2015 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны тайлангийн үнэлгээний дүн хүргүүлэх тухай албан бичгээр ирүүлсэн 12 зөвлөмж, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээг тусгасан болно.

Хавсралт .... хуудастай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Э.ОДБАЯР

0000125

БАТЛАВ.
ХҮҮХДИЙН ТӨЛӨӨ ҮНДЭСНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Э.ОДБАЯР

2016 оны 02 сарын 06 ны өдөр

ХҮҮХДИЙН ТӨЛӨӨ ҮНДЭСНИЙ ГАЗРЫН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016 оны 02 дугаар сарын 12 Улаанбаатар хот

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт					
№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Төсөв	Хариуцах эзэн
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.	2016 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулж, хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	-	ЭБАТ
		Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, таниулах сургалт зохион байгуулах	3 улиралд	-	ЭБАТ
		ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлэх талаар сургалт зохион байгуулах	2,3 улиралд	-	ЭБАТ АТГ
		Мэдээллийн самбар, байгууллагын цахим хуудсаар холбогдох хууль, тогтоомжийг сурталчилах	Жилдээ	-	ЭБАТ ТГ
		Салбарын байгууллагуудад хууль тогтоомжийг сурталчилах, авлигын эсрэг урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр арга зүйн зөвлөмж хүргүүлэх	3-р сард	-	ЭБАТ АТГ
		АТГ-аас ирүүлсэн сурталчилгааны материалыг тухай бүр албан хаагч, иргэд олон нийтэд сурталчилах, түгээх арга хэмжээ авах	Тухай бүр	-	ЭБАТ

2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийг цахим хуудасанд байршуулж мэдээллэх	Тухай бүр	-	ЭБАТ
		Салбарын хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг цахим хуудасанд байршуулах	Тухай бүр	-	Дотоод сүлжээ, техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн
3	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** ▪ Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө гаргах	3 сард	-	ХШҮМТГ
		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, тушаал, зөвлөмж холбогдох арга хэмжээ авсан байна./	Жилдээ	-	ХШҮМТГ
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/	Тухайн жилийн төсөв, бусад бүх төсөв санхүүжилт, түүний зарцуулалтыг иргэд олон нийтэд хуулийн хугацаанд тухай бүр мэдээллэх /АТГ-ын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх шалгуурын 4 дэх хэсгийн дагуу үнэлэх/	Жилдээ	-	Хөрөнгө оруулалт, төсвийн төлөвлөлтийн алба
5	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	Байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл олгож буй үйл ажиллагаа, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, холбогдох журмыг олон нийтэд ил тод мэдээллэх	Тухай бүр	-	ХГББХГ
		Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн нэр хаяг, үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болгосон талаар цахим хуудасанд тогтмол мэдээллэх	Тухай бүр	-	Дотоод сүлжээ, техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн ХГББХГ
		Сул орон тооны зарыг олон нийтэд нээлттэй ил тод мэдээллэх	Тухай бүр	-	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

6	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Хүний нөөцийн талаарх холбогдох баримт бичгийг нээлттэй ил тод мэдээллэх	Тухай бүр	-	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга
		Албан тушаалтан өөрт ноогдуулсан сахилгын шийтгэлийг өөрийн зардлаар олон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний хэрэгжилтийн тухай сургалт зохион байгуулах	4 сард	-	ЭБАТ ОНТХАА
7	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авсан тухай олон нийтэд ил тод мэдээлж ажиллах	Жилдээ	-	Хөрөнгө оруулалт, төсвийн төлөвлөлтийн алба
8	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтод шинжилгээ хийх	8 сард	-	Захиргаа хүний нөөцийн албаны дарга БСТХГ
9	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий иргэний нийгмийн байгууллагатай хамтран ажиллах	6 сард	1,000,0	ЭБАТ
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	Эрх бүхий албан тушаалтны чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолтод, хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг жилийн үр дүнгийн гэрээнд тусгах	2 сард	-	Захиргаа хүний нөөцийн албаны дарга Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үр дүнгийн гэрээний төлөвлөлт тайлан хариуцсан мэргэжилтэн
11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Байгууллагын албан хаагчдад ёс зүйн дүрмийн танилцуулга мэдээлэл хийх	5 сард	-	Ёс зүйн хороо
		Ёс зүйн хорооны жилийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	3 сард	-	Ёс зүйн хороо
12	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	Давхар ажил эрхлэлтийн судалгаа авч дүнг байгууллагын цахим хуудасанд	9 сард	-	Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

		байршуулж олон нийтэд нээлттэй мэдээллэх			
13	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Удирдлагын шийдвэр, үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг улирал бүр албан хаагчдад мэдээллэж хэвших	Улирал бүр	-	Даргын туслах, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
		Байгууллагын удирдлагаас гарч буй тушаал шийдвэрийг байгууллагын цахим хуудасанд байршуулан иргэд олон нийтэд нээлттэй мэдээллэх	Улирал бүр	-	Дотоод сүлжээ, техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн
14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэх журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Жилдээ	-	Эрх зүйн зохицуулалт, өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн
15	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	Байгууллагын шудрага байдлын түвшний үнэлгээг аргачлалын дагуу хийх	9 сард	-	ХШГМТГ
16	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	АТГ-аас ирсэн, АТГ-т хүргүүлсэн албан бичгийн бүртгэл хөтөлж хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээ авч ажиллах	Тухай бүр	-	ЭБАТ Даргын туслах, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга					
17	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	2016 оны байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан АТГ-т хүргүүлэх	02.15-ны дотор	-	ЭБАТ
		Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа, 2016 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг АТГ-т хүргүүлэх	11 сард	80.0	ЭБАТ
18	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	Салбарын хэмжээнд Авлигын эсрэг уриалгын төслийг боловсруулах, хэвлүүлэх, түгээх	4 сард	1,0 сая	ЭБАТ
		Мэдэгдэл тайлбарыг гаргах тухай удирдах албан тушаалтан, албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	5 сард	120,000	ЭБАТ

19	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Авлигад өртөх эрсдэлтэй албан тушаалтны судалгаа хийх	10 сард	1,300,0	ИНБ, ЭБАТ
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам боловсруулах	6 сард	-	Захиргаа хүний нөөцийн албаны дарга Эрх зүйн зохицуулалт, өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн
		Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг тогтомжуулах талаар арга хэмжээ авах	Жилдээ	-	Ёс зүйн хорооны дарга, нарийн бичиг
		Байгууллагын дотоод аудитын төлөвлөгөө боловсруулж батлах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	2 сард	-	ХШҮМТГ
		Дотоод аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгах талаар арга хэмжээ авах	Жилдээ	-	ХШҮМТГ

ХҮҮХДИЙН ТӨЛӨӨ ҮНДЭСНИЙ ГАЗАР