

Батлав:
ШҮҮХИЙН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ҮНДЭСНИЙ ХҮРЭЭЛЭНГИЙН ЗАХИРАЛ,
ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА



ШҮҮХИЙН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016.01.07

Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж
1. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан, батлуулах.	1-р сард	Төлөвлөгөөг батлуулсан байх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдэнэ.	ЗУХ
	1.2. Батлагдсан төлөвлөгөөг нэгжүүдэд хүргүүлж, танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулах.	1-р сард	-Мэдээлэл хийсэн байх -Албан хаагчдад хүрсэн байх	Албан хаагч ажилтнууд болон олон нийтэд шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бий болно.	ЗУХ Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
	1.3. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх.	12-р сард	Захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцсэн байх	Зохион байгуулсан ажлын чанар, үр дүнд үнэлэлт өгнө.	ЗУХ
	1.4. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг ХЗЯ, АТГ-т хүргүүлэх.	6, 12-р сард	Тайлан, мэдээ хугацаандаа хүргэгдсэн байна	Хариуцлагын тогтолцос бий болно.	ЗУХ Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
2. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	2.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг мэдээллийн самбар, цахим хаягт байрлуулж, сурталчлах.	Байнга	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлана	Нээлттэй, ил тод болсон байна.	ЗУХ Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
	2.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг албан хаагчдад түгээх.	Тухай бүр	Холбогдох материалыг албан хаагчдад танилцуулна	Албан хаагчдын авлигын талаарх мэдлэг дээшилнэ.	ЗУХ Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
3. Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм	3.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй дүрэм, журам, шийдвэрийн жагсаалтыг гаргаж цахим хуудсанд байршуулах.	1-р улиралд	Үйл ажиллагаанд мөрдөж буй дүрэм, журмын жагсаалт гарсан байна	Тогтолцооны шударга байдал хангагдана.	ЗУХ
	3.2. Шинээр боловсруулж байгаа	Тухай бүр	Боловсруулж байгаа	Байгууллагын үйл	ЗУХ

хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	бодлогын баримт бичиг ба хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах.		бодлогын баримт бичиг болон хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулна	ажиллагаа нээлттэй, ил тод болно.	
4. Байгууллагын хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	4.1. Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх.	1-р улиралд	Хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг баталж, цахим хуудсандаа байршуулах	Хяналт, шалгалт сайжирна.	ХШҮДАТ
	4.2. Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх.	Тухай бүр	Хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байна	Хяналт шалгалтын дүн нээлттэй ил тод болно.	ХШҮДАТ
5. Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	5.1. Төсөв, санхүүгийн тайланг сар, улирал жилээр хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд байгууллагад тайлагнах.	Улирал бүр	Тайлан, мэдээ хуулийн хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргэгдэж, төсвийн зарцуулалтын талаарх мэдээ нийтэд ил тод мэдээллэх	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	СТТ Аймаг, НШША
	5.2. Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан /8 дугаар сарын 15-ны дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.8. Дараа жилийн төсвийн төсөл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/-г цахим хуудсандаа байршуулах.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн	Тогтоосон			СТТ

	аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/.	хугацаанд			Аймаг, НШША
	5.11. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ /7 дугаар сарын 1-ний дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.12. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар /улирал бүр/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.13. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.14. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.15. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.16. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор/.	Тогтоосон хугацаанд			СТТ Аймаг, НШША
	5.17. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/.	Тухай бүр	Цахим хуудсанд ил тод мэдээллэнэ	Хүний нөөцийн бодлого ил тод болсон байна.	ЗУХ
	5.18. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээлэл.	Тухай бүр	Цахим хуудсанд ил тод мэдээллэнэ	Ил тод байдал сайжирна.	ЗУХ СБТХ СТТ
6. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй	6.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах. /тухай бүр шинэчилсэн/	Тухай бүр	Шаардлагатай орон тооны зарыг байгууллагын цахим	Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого нээлттэй ил тод	ЗУХ Аймгийн ШША-ны

танилцах боломжоор хангах		хаягт байршуулах	болно.	дарга нар	
7. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	7.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр	Байгууллагын худалдан авах ажиллагаа, тендерийн талаарх мэдээ, мэдээлэл бусад холбогдох материалыг цахим хуудсанд байршуулах	СТТ	
	7.2. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр		СТТ	
	7.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр		СТТ	
	7.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр		СТТ	
	7.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах.	Тухай бүр		СТТ	
8. Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	8.1. Албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлэх.	Тухай бүр	Бүтэц, орон тоо шинээр батлагдсан үед ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэнэ	Албан хаагчийн ажил үүргийн хуваарь сайжирна.	ЗУХ Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
9. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	9.1. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/.	Жилдээ	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн дүрмийг танилцуулах	Албан хаагчид ёс зүйн дүрэмтэй бүрэн танилцсан байна.	ХШҮДАТ
	9.2. Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх.	Байнга	Иргэдийн саналыг утсаар авч саналын дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана	Иргэд санал, хүсэлтээ цаг алдалгүй гаргах боломж бүрдэнэ.	ХШҮДАТ
	9.3. Зөрчил үүссэн буюу үүсч	Тухай бүр	Холбогдох арга	Албан хаагчийн	ХШҮДАТ

	болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /зөвлөмж/-г авах.		хэмжээг тухай багавна	сахилга, хариуцлага дээшилнэ.	
	9.4. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх.	Тухай бүр			ХШҮДАТ
	9.5. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг албан хаагчдад мэдээлсэн байх.	Тухай бүр			ХШҮДАТ
10. Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	10.1. Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/.				ЗУХ
	10.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах.	Байнга	Мэдээллийг цаг тухайд нь байршуулж, баяжуулсан байна	Иргэд төрийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл цаг тухайд нь авах боломж бүрдэх, мэдээлэл солилцох эргэх холбоо сайжирна.	ЗУХ
	10.3. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах.				ЗУХ
	10.4. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах.	1-р улиралд	Төлбөрт үйлчилгээний журмыг байршуулна	Журмын хэрэгжилт хангагдана, нээлттэй ил тод болно.	ЗУХ Аймгийн ШША
11. Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	11.1. Хууль тогтоомжоор тогтоосон үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх.	Жилдээ	Үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны талаар иргэдэд мэдээлэл хийнэ	Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй ил тод болсон байна.	Хэлтэс, тасаг, аймаг, нийслэлийн ШША
	11.2. Өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/.	1-р улиралд	Утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар иргэд, байгууллагаас өргөдөл гомдлыг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлнэ	Иргэд байгууллагаас өргөдөл гомдлыг хүлээн авах таатай нөхцөл бүрдэнэ.	ХШҮДАТ Аймгийн ШША
	11.3. Иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах.	1-р улиралд	Хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт шинэчлэн байршуулна	Иргэдэд хүндрэл чирэгдэлгүй мэдээлэл, өгч, тэднээс санал хүсэлтийг сонсох,	ЗУХ

				нээлттэй ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт хангагдана.	
	11.4. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх.	Улирал бүр	Өргөдөл гомдлын тайлан, мэдээг ил тод мэдээллэнэ	Нээлттэй ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт хангагдана.	ХШҮДАТ
12. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	12.1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг тодорхойлж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах.	Эхний хагас жилд	Алба хаагчид хүнд суртал, авлигаас ангид ажил, үүргээ гүйцэтгэдэг болсон байна	Авлигад өртөх эрсдэл буурна.	ХШҮДАТ ЗУХ
	12.2. Боловсон хүчнийг сэлгэн ажиллуулах.	Тухайн үед	Сэлгэн ажиллуулсан байна	Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт хангагдана.	ЗУХ
	12.3. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх.	Тухай бүр	АТГ-аас хийсэн шалгалтын явцад зөрчил илэрсэн тохиолдолд буруутай этгээдэд холбогдох хариуцлага хүлээлгэсэн байна	Хариуцлагын тогтолцоо бий болсон байна.	Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
	12.4. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээлэх.	Тухай бүр	Мэдээллийг нэн даруй мэдэгдсэн байх	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн биелэлт хангагдана.	Албан хаагч нэг бүр
13. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	13.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр	Зөвлөмжийн дагуу холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулна	Ажлын чанар үр дүн дээшилнэ.	ЗУХ ХШҮДАТ
	13.2. АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр	Тухай бүр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулна	Дахин гэмт хэрэг гарахаас урьдчилан сэргийлнэ.	ЗУХ ХШҮДАТ
	13.3. АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Тухай бүр	Арга хэмжээ зохион байгуулсан байна	Дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлнэ.	ЗУХ ХШҮДАТ
	13.4. АТГ-аас хариуцлага	Тухай бүр	Авлигын зөрчил гарсан	Дахин зөрчил	ЗУХ

	тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт.		тохиолдолд арга хэмжээ авна	гарахаас урьдчилан сэргийлнэ.	ХШҮДАТ
	13.5. АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ.	Тухай бүр	Нийтэд мэдээлсэн байна	Журмын хэрэгжилт хангагдана.	ЗУХ ХШҮДАТ
	14.1. Авлигын хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар сургалт зохион байгуулах.	Жилдээ	-Сургалтыг зохион байгуулсан байх -Сургалтад албан хаагчид хамрагдсан байх	Албан хаагчдын мэдлэгт ахиц гарна.	Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
14. Албан хаагчдын шударга байдал, түүнийг нэмэгдүүлэх	14.2. Ажлын байрны тодорхойлолт болон үр дүнгийн гэрээнд ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар тусгах.	1 дүгээр улиралд	Ажлын байрны тодорхойлолт болон үр дүнгийн гэрээнд тусгасан байх	Удирдлагын болон хувь хүний авлигаас ангид ёс зүйтэй байх, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд ахиц гарч, хариуцлага тооцох боломж бүрдэнэ.	Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
	14.3. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.	Улирал бүр	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж, үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр тодорхой арга хэмжээг зохион байгууна.		Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
15. Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	15.1. Удирдах албан тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал.	Жилдээ	Нэгжийн дарга нар авлигаас ангид байх уриалга гаргаж, албан хаагчдаас амлалт авсан	Авлигаас ангид ажиллах нөхцөл сайжирна.	Хэлтэс, тасаг, албаны дарга нар
16. Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэх боломж-той эсэхийг шийдвэрлэх	16.1. Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулж, цахим хуудсанд байршуулах.	1 дүгээр улиралд	Жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулж, цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Албан хаагчид Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын талаарх мэдлэгтэй	ЗУХ

16.2. Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаа гаргах, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгосон байх.

Жилдээ

Судалгааг гаргаж, шаардлагатай үед зөвшөөрөл олгосон байна.

болно.

ЗУХ

Жич: Авлигын эсрэг 2016 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нийт 63 арга хэмжээтэй бөгөөд биелэлт, үр дүнг хагас, бүтэн жилд тооцож Захиргаа, удирдлагын хэлтэст ирүүлнэ.

Хянасан:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСЭЙН АРГА,
ЦАГДААГИЙН АХЛАХ ДЭСЛЭГ



А.ЭНХБОЛД

Боловсруулсан:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСЭЙН ЧИГЛЭЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ЦАГДААГИЙН АХМАД

Б.АМАР