БАТЛАВ.

ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗРЫН ДАРГА Г.ӨЛЗИЙБҮРЭН

ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗРЫН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016.02.01

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур		Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
		Гүйцэтгэлийн шалгуур	Хугацаа	
1.	Авлигын эсрэг хууль тог-тоомжийг иргэдэд сурталч-лах, энэ талаархи мэдээл-лийг иргэд,байгууллага чө-лөөтэй авах нөхцөлийг хангах	1.1.Газрын удирдлага нийт албан хаагчдын хурал, зөвлөгөөн дээр авлигын эсрэг яриа, таниулга хийх, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр авлигын эсрэг хийж байгаа ажлын талаар мэдээлж Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчилна. /байгууллагын мэдээллийн самбар, цахим хуудсыг тогтмол шинэчлэх/	Жилдээ	Байгууллагын удирдлага ЗУХ, ЭБАТ
		1.2.Байгууллагын 2016 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлагналтад хяналт тавьж ажиллана.		
		1.3.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсэн сурталчилгааны материалыг байгууллагын албан хаагчдад түгээж бүртгэл хөтөлсөн байна.	1 улирал	

			Тухай бүр	
2.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэ-рийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүл-гүүдтэй харилцан санал солилцох	2.1.Газрын тосны тухай хуулийг дагаж шинээр батлагдсан нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон журмын төслүүдийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлнэ.	Жилдээ	ЗУХ, ЭБАТ
		2.2.Засгийн газраар батлуулах БХГ-ний төсөлд төрийн болон ТББ, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо нөхцөлөөр хангах үүднээс гэрээний төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, гадагш чиглэсэн мэдээлэл, сонсгол хийсэн байна.		
3.	Төрийн хяналтын үйл ажил-лагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулна.	1 улирал	ХШҮДАХ, бүх хэлтэс
		Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлнэ.		
4.	Төсвийн орлого, түүний зар-цуулалт, гадаадын зээл, тус-ламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	4.1.Тухайн жилийн төсөв*/1 дү-гээр сарын 10-ны дотор/*, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл */4 дүгээр сарын 1-ний дотор/*, дараа жилийн төсвийн төсөл */8 дугаар сарын 15-ны дотор/*-ийг цахим хуудсандаа байршуулна.	Жилдээ	ЭЗСХОХ
		4.2.Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан */4 дүгээр сарын 1-ний дотор/*-г цахим хуудсандаа байршуулна.		
		4.3.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт */4 дүгээр сарын 1-ний дотор/*-ийг бүрэн эхээр нь цахим хуудсандаа байршуулах		
		4.4.Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх */өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/*		
		4.5.Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/		

		4.6.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		
5.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	5.1.БХГ байгуулсан гэрээлэгчдийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, газрын тосны хайгуул, ашиглалтын зөв-шөөрлийн хугацаа, Монгол улсын ЗГ-аас батлагдсан БХГ-ний загварыг цахим хуудсандаа байршуулна.	1 улирал	ЗУХ
6.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	6.1.Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулна.	Тухай бүр	ЗУХ
		6.2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар ТАЗ-ийн олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлана.		
7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	7.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулна.	Тухайн жилийн төсөв батлагд-санаас хойш 1 сарын дотор	ЭЗСХОХ
		7.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулна.		
		7.3.Тендерийн урилгыг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр нийтэд зарлана.		
		7.4.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсанболон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийгцахим хуудсанд байршуулах		

		7.5.Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх		
		7.6.Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлсэн байх		
		7.7.Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах		
		7.8.Тендерийн үнэлгээний хо-рооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх		
8.	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	8.1.Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлнэ.	1 улирал	ЗУХ
9.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	9.1.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон, урамшуулал өгдөг байна.		Байгууллагын удирдлага
		9.2.ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгана.		ЗУХ, ЭБАТ
		9.3.Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.		

		9.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлнэ.	Жилдээ	
10.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	10.1.Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусган батлаж мөрдүүлнэ.		Байгууллагын удирдлага ЗУХ, ЭБАТ
		10.2.Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байна.		
		10.3.Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлнэ.		
11.	Давхар ажил эрхлэх боломж-той эсэхийг шийдвэрлэх	11.1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх	Жилдээ	ЗУХ
		11.2.Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх /Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөл/		
12.	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод,	12.1.Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлнэ. /цахим хуудсаар/		ЗУХ

	нээлттэй байдлыг хангах	12.2.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.		
		12.3.Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулна	Жилдээ	
13.	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	13.1.Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилна.	Жилдээ	ЗУХ
		13.2.Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.(утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)		
		13.3.Архив, бичиг хэргийн эрхлэгчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, газрын даргын иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулна.		

14.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	14.1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргана.	Жилдээ	ЗУХ, ЭБАТ
		14.2.Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.		
15.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гарга-сан шийдвэрийг биелүүлэх	15.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Жилдээ	ЭБАТ
		15.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэм-жээ		
		15.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		
		15.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт		
		15.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон эсэх		
		15.6.АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ		
16.	Авлигын эсрэг соён гэгээрүү-лэх, авлигатай тэмцэх, урьд-чилан сэргийлэх арга хэм-жээг	16.1.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байна.		
		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байна.		

	боловсруулж хэрэгжүү-лэх	Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлнэ.	Жилдээ	ЭБАТ
17.	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	17.1.Удирдах албатушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал	Жилдээ	Байгууллагын удирдлага
18.	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэг-дүүлэх	18.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авна. 18.2.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр ажил зохион байгуулна.	Жилдээ	ЗУХ

ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР