

БАТЛАВ.

ИРГЭНИЙ ХАРЬАЛАЛ, ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА Д.БОЛД



ИРГЭНИЙ ХАРЬАЛАЛ, ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АВЛИГЫН
ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт				
№	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Хариуцах эзэн
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none">Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2;Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5;Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ, ЭБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх	Тухай бүр	ЭБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү

2	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5 	<p>2.1. Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөгд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх</p> <p>2.2. Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд байршуулсан байх</p> <p>2.3. Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх</p>	Тухай бүр	<p>Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн ахлах мэргэжилтэн М.Уранбилэг, хуулийн мэргэжилтэн Ч.Өсөхбаяр, Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ, ЭБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү</p>
3	<p>Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3 	<p>3.1. Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> <p>3.2. Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх</p> <p>3.3. Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх</p>	Тухай бүр	<p>Хяналт, шалгалтын газар /Х.Бэхбат/, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ</p>
4	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4 	<p>4.1. Тухайн жилийн төсөв</p> <p>4.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>4.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>4.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>4.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл</p> <p>4.6. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан</p> <p>4.7. Дараа жилийн төсвийн төсөл</p> <p>4.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан</p>	Тухай бүр	

<ul style="list-style-type: none"> Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9 	<p>4.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт</p> <p>4.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ</p> <p>4.11. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар</p> <p>4.12. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт</p> <p>4.13. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/</p> <p>4.14. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт</p> <p>4.15. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт</p> <p>4.16. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт орсон</p> <p>4.17. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр</p> <p>4.18. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>4.19. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээлэл</p>	<p>Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар /Д.Мөнгөнцэцэг/, Төсвийн ахлах мэргэжилтэн-эдийн засагч М.Бат-Эрдэнэ</p>
---	---	--

5	<p>Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8 	<p>5.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.2. Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.3. Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>5.4. Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа ил тод болгох</p>	Тухай бүр	Иргэний харьяаллын газрын мэргэжилтэн Г.Мөнхгэрэл, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ, ЭБАТ П.Амаржаргал
6	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл 	<p>6.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/</p> <p>6.2. Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх</p>	Тухай бүр	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга Н.Дуламжав, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ
7	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4, • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5 	<p>7.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>7.2. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> <p>7.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах</p>	Тухай бүр	Хангалт, үйлчилгээний газар /Б.Зоригт/, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар /Д.Мөнгөнцэцэг/, Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ

		7.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах		
		7.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах		
		7.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх		
8	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6	8.1. Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн баталж мөрдүүлсэн байх 8.2. Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газар /Г.Төгөлдөр/, Хүний нөөцийн хэлтэс /Х.Баярхүү/
9	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах Эрх зүйн үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар 7.6.3	9.1. Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байх 9.2. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх 9.3. Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ, ЭБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай	10.1. Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг эсэх	Жилдээ	

	<p>тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх</p> <p>Эрх бүхий үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2 	<p>10.2. ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх</p> <p>10.3. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх</p> <p>10.4. ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх</p>		Захиргаа, удирдлагын газар /Г.Төгөлдөр/
11	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 	<p>11.1. Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх</p> <p>11.2. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал</p> <p>11.3. Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлсэн байх</p> <p>11.4. Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах</p> <p>11.5. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх</p> <p>11.6. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх</p>	Жилдээ	Захиргаа, удирдлагын газрын хуулийн мэргэжилтэн Ч.Өсөхбаяр
12	<p>Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.6, 19 дүгээр зүйл 	<p>12.1. Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх</p> <p>12.2. Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх</p>	Жилдээ	ЭБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү
13	<p>Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p>	<p>13.1. Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/</p>	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ,

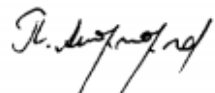
	<ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4, 9.1.5 	<p>13.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>13.3. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж / хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>13.4. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>		ЗБАТ П.Амаржаргал
14	<p>Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах, шалгах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; • Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8,9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг 	<p>14.1. Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх</p> <p>14.2. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/</p> <p>14.3. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>14.4. Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх</p>	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Өнөржаргал, олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн Т.Сэлэнгэ
15	<p>Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1 	<p>15.1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх</p> <p>15.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах,</p>	Жилдээ	ЗБАТ П.Амаржаргал, Я.Билгээ, Ц.Цэрэндулам, Н.Амаржаргал, Э.Шинэтуяа, Д.Давааням, Ж.Төмөрхүү, Б.Баярхүү

		ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/		
16	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 	<p>16.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>16.2. АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>16.3. АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>16.4. АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p> <p>16.5. Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон эсэх</p> <p>16.6. АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ</p>	Жилдээ	ЭБАТ П.Амаржаргал
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга				
17	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	<p>17.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх</p> <p>17.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг хугацаандаа хэрэгжсэн байх</p> <p>17.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх</p> <p>17.4. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн</p>	11 дүгээр сарын 10	ЭБАТ П.Амаржаргал

		17.6. Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх / зарцуулалт/		
18	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	18.1. Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах 18.2. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ	Жилдээ	ЭБАТ П.Амаржаргал

Боловсруулсан:

Хүний нөөцийн хэлтсийн мэргэжилтэн



П.Амаржаргал