

БАТЛАВ:
 АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА Ө.СУВДАА



СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Ажил, арга хэмжээ	Хугацаа	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хариуцагч
7.1. Хуулиар хүлээсэн үүргийн хүрээнд				
1	Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2015 оны үнэлгээний дүн, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлэх, Тамгын газрын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2016 оны төлөвлөгөөг байгууллага, хамт олны саналд тулгуурлан боловсруулж хэрэгжүүлэх, явц үр дүнг мэдээлж тайлагнах	1-р улиралд	<ul style="list-style-type: none"> • Үнэлгээ, зөвлөмж • Хэлтсүүдийн өгсөн санал дүгнэлт зэргийг судалж төлөвлөгөөний төсөлд тусгах • Баталгаажуулж мөрдөх • Мэдээлж тайлагнах 	Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
2	Шинээр боловсруулж байгаа баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилт олон нийтийн эрэлт хэрэгцээ Нийтийн сонголын тухай хуульд нийцэж байгаа эсэхийг судалж холбогдох арга хэмжээний санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 2 дахь хэсгийн шалгуурын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрт	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэцээр мэдээлэх • Дээрх асуудлаар иргэд олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй санал солилцох 	Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
3	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг эрхлэх орон тооны бус зөвлөлийн бүрэлдэхүүн үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн гаргаж, гишүүдийн хариуцах ажлын цагалбар төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийн явцыг хэлэлцэж холбогдох арга хэмжээ авах	Сар бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн ЗДТГ-ын даргын тушаалаар орон тооны бус зөвлөлийг шинэчлэн байгуулах • Сар бүр ажил хэргийн уулзалт хийж холбогдох арга хэмжээ авах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

4	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт, орон тооны бус зөвлөлийн ажлаас иргэд, байгууллага хамт олонд мэдээлэх, сурталчлах, ажлыг зохион байгуулах	Цагалбар төлөвлөгөөнд тусгасан хугацаагаар	<ul style="list-style-type: none"> • Тодорхой мэдээллүүдийг урьдчилан бэлтгэх • Мэдээлэл хүргэх хугацаа, байршил, бүрэлдэхүүнээ тогтох • Мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах 	Тухайн мэдээллийг хариуцсан гишүүд
5	Иргэд, байгууллагын, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн болон хэрэгжилтийн мэдлэг, мэдээллийг авах нөхцөл боломжийг хангах зорилгоор аймгийн цахим хуудас, аймгийн ЗДТГ-ын сар тутмын “Өргөн Сэлэнгэ” мэдээллийн сонинд тогтмол булан ажиллуулах	Цахим хуудсанд 10 хоног тутам Мэдээллийн сонинд сар тутам	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдээллийн эх сурвалжуудыг олох, сонгох • Мэдээллийг боловсруулах • Мэдээллийг нийтлэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Отгонцэцэг Аймгийн ЗДТГ-н МХШҮА-ны хэвлэл мэдээллийн ажилтан
6	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах зорилгоор авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зарим сум, байгууллагуудад шалгаж, зөвлөн туслах үйлчилгээг оны эхэнд гаргасан хувиараар зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу	<ul style="list-style-type: none"> • Зөвлөн туслах үйлчилгээ зохион байгуулах удирдамж боловсруулж баталгаажуулах • Тамгын газрын шалган туслах ажиллагаа, аймгийн Нээлттэй хаалганы өдөр, Хэлтсийн өдөр зэрэг нэгдсэн арга хэмжээтэй хамтатгах • Зохион байгуулсан ажлаа нэгтгэж баримтжуулах, мэдээлж тайлагнах 	Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
7	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх аян зохион байгуулж үр дүнг тооцох	2-р улиралд	<ul style="list-style-type: none"> • Аян зохион байгуулж ажлаа нэгтгэн тайлагнах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
8	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаатай холбогдолтой сурталчилгаа мэдээллийн хуудас, материалын түгээлт, ашиглалтыг бүртгэлжүүлэх, ашиглалтыг хянан зохицуулах ажил зохион байгуулах	2,4-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> • Тараагдсан хуудас, материалын бүртгэлийг нягталж шинэчлэх • Ашиглалтыг хэсэгчилэн шалгаж дүгнэлт гаргах • Дүгнэлтийг үндэслэн зөвлөмж боловсруулж холбогдох газруудад хүргэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
9	Аймгийн ИТХ, аймгийн Засаг даргаас 2016 онд шинээр боловсруулж гаргахаар төлөвлөсөн бодлогын болон нийтээр дагаж	1-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> • Төлөвлөгөөнүүдээс түүвэр хийж нэгдсэн жагсаалт гаргах • Цахим хуудсанд байршуулах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн

	мөрдөх хэм хэмжээ тогтоох шийдвэрийн жагсаалтыг нэгтгэн аймгийн цахим хуудсаар нийтэд мэдээлэх			мэргэжилтэн
10	Дээрх жагсаалтад орсон шийдвэрийн төслүүдийг аймгийн цахим хуудсанд байршуулах, олон нийтэд танилцуулах, санал авах ажил зохион байгуулах	Төлөвлөгдсөн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> • Төслүүдийг тухай бүрт нь холбогдох мэдээллийн арга хэрэгслээр мэдээлэх • Саналыг төсөл боловсруулагчид авч судалж тусгах 	Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Төсөл боловсруулагчид
11	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны болон захиргааны байгууллага, хууль сахиулах, хяналт шалгалтын байгууллагуудаас зохион байгуулах хяналт шалгалтын төлөвлөгдсөн ажлуудыг судалж нэгтгэн нийтэд мэдээлэх арга хэмжээ авах	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> • Төрийн хяналтын чиглэлээр явагдах шалгалтуудыг судалж нэгтгэх • Хуулиар хориглолт, хязгаарлалт хийснээс бусад мэдээллийг нийтэд мэдээлэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
12	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, төсвийн орлого, зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламжийн хуваарилалт зардлын гүйцэтгэлийг олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэцээр мэдээлэх • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонинд нийтлэх • Тамгын газрын Чанарын удирдлагын тогтолцооны мэдээллийн самбарт байршуулах • Тамгын газрын мэдээллийн болон Төсвийн ил тод байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбарт байршуулах 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
13	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар • Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
14	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийг олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар • Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн

15	Тухайн жилийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, зарцуулалтыг олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар • Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
16	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөр, хэрэгжилтийг олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
17	Нийгмийн даатгал, хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн халамжийн сан, Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих сан зэргээс тэтгэвэр, тэтгэмж, зээл, тусламж авагчдыг олон нийтэд мэдээлэх	1,7-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн болон тухайн байгууллагын цахим хуудас • Тухайн байгууллагын мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
18	Байгууллагаас олгож байгаа тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг, Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 5 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу олон нийтэд хүргэх	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
19	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 6 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
20	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрд	<ul style="list-style-type: none"> • Жилийн худалдан авалтын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт тендерийн холбогдолтой мэдээллийг аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин • Төв, орон нутгийн сонинд мэдээлэх 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
21	Байгууллагын дотоод журам, ажилтнуудын чиг үүрэг, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэх, цахим хуудсанд байршуулж нээлттэй болгох ажлыг зохион байгуулах	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> • Санал, судалгаа авч дүгнэлт хийх • Тамгын газрын даргын тушаал гаргуулж мөрдөх 	Д.Ган Отгон ТЗУХ-н хүний нөөцийн ажилтан
	Аймгийн Засаг даргаас Авлигатай тэмцэх		<ul style="list-style-type: none"> • Урд оны гэрээг дүгнэх 	

22	зорилго бүхий төрийн бус байгууллагатай тодорхой ажил, үйлчилгээг сонгон шалгаруулалтаар гүйцэтгүүлэх, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, үр дүнг тооцох, олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	1,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Шинэ гэрээ байгуулах • Гэрээний биелэлтэнд хяналт тавих • Мэдээлж сурталчлах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
23	Байгууллагын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах	Тухай бүр нь	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдээлэх • Үр дүнг тооцож тайлагнах 	Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
24	Давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалт, судалгаа гаргаж хамт олонд танилцуулж мэдээлэх	1-р сард	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
25	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газраас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 13 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Хуулинд заасан хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Иргэн танаа” сонин 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
26	Иргэдийн санал өргөдөл гомдолтой холбогдсон ажил үйлчилгээг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 14 дэхь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Иргэн танаа” сонин • Телевизийн шууд нэвтрүүлэг • Уулзалт ярилцлага 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
27	Авлигын эрсдэл, авлига гарах боломжийг бууруулах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй ажил, асуудлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 15 дахь хэсгийн шалгуурын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Шалгууруудыг хангах ажлыг байгууллагын онцлогт зохицуулан хэрэгжүүлэх 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
28	Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 16 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Шалгууруудыг хангах ажлыг байгууллагын онцлогт зохицуулан хэрэгжүүлэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
7.3. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилгын хүрээнд				
	Аймгийн хэмжээнд мөрдөхөөр гаргасан			

29	сумын Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу үнэлгээ хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах ажил зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилээр	<ul style="list-style-type: none"> Цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх 	Орон тооны бус зөвлөл
30	Төрийн албан хаагчдын ХАСХОМ болон хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлт, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалт зохион байгуулах, зөвлөмж боловсруулан сум, агентлагт хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх Зөвлөмж гарсан байх Цахим сургалт хийгдсэн байх 	Орон тооны бус зөвлөл
31	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн шударга ёс, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төрийн байгууллагуудын шударга байдлын түвшинг үнэлэх, авлигын эсрэг бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргахад шаардагдах мэдээллийг цуглуулан “Шударга байдлын үнэлгээ”-ний судалгааг хөндлөнгийн судалгааны байгууллагатай хамтран аймгийн төвийн иргэдэд үйлчилдэг 2 агентлаг дээр зохион байгуулах	2,3 дугаар улирал	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэлд үндэслэсэн судалгааны нэгтгэл гарч ажил хэрэгт ашиглагдсан байх 	<p>Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга</p> <p>Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн</p>
32	Хяналт, шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээний дүнг мэдээлэх, ил тод болгох, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагын талаар зөвлөмж боловсруулан сум, агентлагт хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Улирал бүр	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Ажил, арга хэмжээ зохион байгуулагдсан байх. 	<p>Д. Ёндонжамц ХЗХ-ийн дарга</p> <p>Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн</p>
33	Нутгийн захиргааны байгууллага, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээнд иргэд олон нийтийн саналыг авч ажиллах	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> Урд онд гаргаж мөрдсөн журамдаа өөрчлөлт хийж мөрдөх 	Орон тооны бус зөвлөл
34	Авлигын эсрэг төрийн бус байгууллагын сүлжээтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулж үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Гэрээ байгуулах Гэрээний биелэлтийг хангах 	<p>Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн</p>
	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар			

35	зөвлөлөөс “Ил тод байдлыг хангах, ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх жил”-ийн зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй байгууллагын удирдлага, нэгжийн менежерүүдийн авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санал санаачилгуудыг дэмжих, мэдээлж сурталчлах ажиллагаа явуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Нэгдсэн арга хэмжээ, сургалтын удирдамж, хөтөлбөрт тусган хэрэгжүүлэх 	Д.Ган Отгон ТЗУХ-н ахлах ажилтан Л. Баярсүрэн ХЗХ-н мэргэжилтэн
36	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, ажил үйлчилгээний судалгааг байгууллагын болон аймгийн төрийн байгууллагын хэмжээнд явуулж зөвлөмж гаргаж хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Хууль зүйн болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах Судалгаа гаргах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-н мэргэжилтэн
37	Тамгын газрын үйл ажиллагаанд Чанарын удирдлагын тогтолцооны Аудитын баг, төсвийн дотоод аудитын хийсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийг мэдээлэх, хэрэгжилтэнд дэмжлэг үйлчилгээ зохион байгуулах	2,3-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> Удирдамж гаргах Удирдамжийг хэрэгжүүлэх Тайлан гаргах Мэдээлэх 	ЧУТ –ийн аудитийн баг Төсвийн дотоод аудит хариуцагч
38	Авлигатай тэмцэх газраас явуулсан Төрийн байгууллагын 2015 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлсэн үнэлгээ дүгнэлтээр илэрсэн зөрчил дудагдлыг залруулах зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулах	2-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Үнэлгээ дүгнэлтийн тухай зөвлөмжийн дагуу хийх ажлыг төлөвлөж хэрэгжүүлэх Мэдээлж тайлагнах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
39	Төрийн байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаан дахь Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдээллийг хүлээн авах 70363535 утсыг шууд утасны үйлчилгээнд шилжүүлэн ажиллуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Гомдол, мэдээллийг авах ажиллагааг сурталчлах Холбогдох арга хэмжээ авах Мэдээлж тайлагнах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
40	Салбарын эрх бүхий албан тушаалтнуудад “ЭБАТ-тай ярилцах цаг” уулзалт, ярилцлагыг Төрийн албан хаагчид болон ЭБАТ–уудад зориулан бүсчилэн зохион байгуулах	1-р улиралд	<ul style="list-style-type: none"> Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
41	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилтээр Ерөө сумын Засаг даргын сонголыг Аймгийн Засаг даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх	2-р улиралд	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэл бэлтгүүлэх ажлыг зохион байгуулах Засаг даргын зөвлөлийн гишүүдэд мэдээлэл танилцуулах Засаг даргын зөвлөлөөс гарах шийдвэрийн төсөл, санал 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

			бэлтгэх	
--	--	--	---------	--

ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТЭС

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭЛТСҮҮДЭД ХАМААРАХ АЖИЛ, АРГА ХЭМЖЭЭ

2016.02.15

№	Ажил, арга хэмжээ	Хугацаа	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хариуцагч
Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүргийн хүрээнд				
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт, орон тооны бус зөвлөлийн ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн байгуулах	Цагалбар төлөвлөгөөнд тусгасан хугацаагаар	<ul style="list-style-type: none"> Тодорхой мэдээллүүдийг урьдчилан бэлтгэх Мэдээлэл хүргэх хугацаа, байршил, бүрэлдэхүүнээ тогтох Мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах 	Зөвлөлийн гишүүд
2	Иргэд, байгууллагын, авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн болон хэрэгжилтийн мэдлэг, мэдээллийг авах нөхцөл боломжийг хангах зорилгоор аймгийн цахим хуудас, аймгийн ЗДТГ-ын сар тутмын “Өргөн Сэлэнгэ” мэдээллийн сонинд тогтмол булан ажиллуулах	Цахим хуудсанд 10 хоног тутам Мэдээллийн сонинд сар тутам	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээллийн эх сурвалжуудыг олох, сонгох Мэдээллийг боловсруулах Мэдээллийг нийтлэх 	МХШҮА-ны хэвлэл мэдээллийн ажилтан Ч.Отгонцэцэг
3	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, төсвийн орлого, зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламжийн хуваарилалт зардлын гүйцэтгэлийг олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэцээр мэдээлэх Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонинд нийтлэх Тамгын газрын Чанарын удирдлагын тогтолцооны мэдээллийн самбарт байршуулах Тамгын газрын мэдээллийн болон Төсвийн ил тод байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбарт байршуулах 	Төрийн захирга, удирдлагын хэлтэс Санхүү төрийн сангийн хэлтэс
4	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Мэдээллийн самбар Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Төрийн захирга, удирдлагын хэлтэс Санхүү төрийн сангийн хэлтэс
			<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас 	Санхүү төрийн

5	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийг олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээллийн самбар Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	сангийн хэлтэс
6	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөр, хэрэгжилтийг олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр нь	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Мэдээллийн самбар 	Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтэс
7	Нийгмийн даатгал, хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн халамжийн сан, Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих сан зэргээс тэтгэвэр, тэтгэмж, зээл, тусламж авагчдыг олон нийтэд мэдээлэх	1,7-р сар	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн болон тухайн байгууллагын цахим хуудас Тухайн байгууллагын мэдээллийн самбар 	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хөгжлийн бодлогын хэлтэс, Нийгмийн даатгалын хэлтэс
8	Байгууллагаас олгож байгаа тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг, Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 5 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу олон нийтэд хүргэх	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Мэдээллийн самбар 	Хөгжлийн бодлогын хэлтэс
9	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 6 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр нь	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин 	Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Хууль зүйн хэлтэс
10	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр нь	<ul style="list-style-type: none"> Жилийн худалдан авалтын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт тендерийн холбогдолтой мэдээллийг аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин Төв, орон нутгийн сонинд мэдээлэх 	Хөгжлийн бодлогын хэлтэс Худалдан авах ажиллагааны алба
11	Байгууллагын дотоод журам, ажилтнуудын чиг үүрэг, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэх, цахим хуудсанд байршуулж нээлттэй болгох ажлыг зохион байгуулах	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Санал, судалгаа авч дүгнэлт хийх 	ТЗУХ-н хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Д. Ган-Отгон
12	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газраас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 13 дахь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Хуулинд заасан хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин 	Хууль зүйн хэлтэс ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн А. Хишигням

13	Иргэдийн санал өргөдөл гомдолтой холбогдсон ажил үйлчилгээг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 14 дэхь хэсгийн шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин • Телевизийн шууд нэвтрүүлэг 	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Н. Дүүрэнбаяр
Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилгын хүрээнд				
14	Аймгийн хэмжээнд мөрдөхөөр гаргасан сумын Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу үнэлгээ хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах ажил зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилээр	<ul style="list-style-type: none"> • Цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх • Төлөвлөгөө, хуваарийн дагуу 	Орон тооны бус зөвлөл
15	Нутгийн захиргааны байгууллага, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээнд иргэд олон нийтийн саналыг авч ажиллах	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Урд онд гаргаж мөрдсөн журамдаа өөрчлөлт хийж мөрдөх 	Орон тооны бус зөвлөл
16	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс “Ил тод байдлыг хангах, ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх жил”-ийн зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй байгууллагын удирдлага, нэгжийн менежерүүдийн авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санал санаачилгуудыг дэмжих, мэдээлж сурталчлах ажиллагаа явуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Нэгдсэн арга хэмжээ, сургалтын удирдамж, хөтөлбөрт тусган хэрэгжүүлэх 	ТЗУХ-н ахлах мэргэжилтэн Д.Ган Отгон ХЗХ-н мэргэжилтэн Л. Баярсүрэн
17	Тамгын газрын үйл ажиллагаанд Чанарын удирдлагын тогтолцооны Аудитын баг, төсвийн дотоод аудитын хийсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийг мэдээлэх, хэрэгжилтэнд дэмжлэг үйлчилгээ зохион байгуулах	2,3-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> • Удирдамж гаргах • Удирдамжийг хэрэгжүүлэх • Тайлан гаргах • Мэдээлэх 	ЧУТ–ийн дотоод аудитууд

ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТЭС