

ХОВД АЙМГИЙН АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ
ХАНГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Хүрэх үр дүн
Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах <i>Имэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/</i>	Улирал бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Иргэд, албан тушаалтнууд хуулийн зохих мэдлэгтэй болсон байна
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх, бүртгэл хөтлөх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Иргэд, албан тушаалтнууд гарын авлага материалаар хангагдсан байна.
		1.3. Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэдэд зориулсан хуулийн булан ажиллуулах	Сар бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Иргэд олон нийт, албан хаагчдын Авлигын эсрэг хуулийн мэдлэг нэмэгдсэн байна.
2.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	2.1. Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийт, сонирхогчийн бүлгээр хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийт, сонирхогчийн бүлгээр хэлэлцүүлж саналыг шийдвэрт бүрэн тусгасан байна.
		2.2. Төслийг олон нийт, сонирхогчийн бүлгээр хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах тухай мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй санал солилцох			
3.	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, цахим хуудсанд байршуулах	3.1. Тухайн жилийн төсөв	1 дүгээр сарын 10-ны дотор		
		3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	4 дүгээр сарын 25-ны дотор		
		3.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл	дараа сарын 8-ны дотор		
		3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	4, 7, 10, 1 сарын 8-ны дотор		
		3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	8 дугаар сарын 15-ны дотор		
		3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл	9 дүгээр		

			сарын 15-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	Төсвийн нээлттэй ил тод байдал хангагдана
	3.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан		8 дугаар сарын 15-ны дотор		
	3.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан		4 дүгээр сарын 25-ны дотор		
	3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт		4 дүгээр сарын 25-ны дотор		
	3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ		7 дугаар сарын 1-ний дотор		
	3.11. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар		улирал бүр		
	3.12. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт		өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор		
	3.13. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох				
	3.14. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт				
	3.15. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үний дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт цахим хуудсанд байршуулах		Гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор		
	3.16. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт		өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор		
	3.17. Концессийн зүйлийн жагсаалт болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт батлагдсанаас хойш 14 хоногийн дотор багтаан нийтэд мэдээлэх		батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор		
	3.18. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		Жилдээ		
	3.19. Концессийн гэрээ байгуулсан тухай		Жилдээ		

		бүрт концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэл, концессийн зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний талаархи мэдээллийг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр олон нийтэд түгээж цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байршуулсан байна.			
4.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	4.1. Байгууллагаас олгож буй зөвшөөрлийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлогын хэлтэс	Иргэдийн төрийн үйлчилгээ авах нөхцөл сайжирсан байна.
		4.2. Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлогын хэлтэс	Иргэдийн төрийн үйлчилгээ авах нөхцөл сайжирсан байна.
		4.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлогын хэлтэс	Иргэдийн төрийн үйлчилгээ авах нөхцөл сайжирсан байна.
		4.4. Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлогын хэлтэс	Иргэдийн төрийн үйлчилгээ авах нөхцөл сайжирсан байна.
5.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	5.1. Төрийн албанд шинээр ажилтан сонгон шалгаруулах ажлыг ил тод нээлттэй цахим хэлбэрээр явуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Төрийн албан хаагчийн болон удирдах албан тушаалтны сонгон шалгаруулалтын талаар иргэд бүрэн мэдээлэл авч сонирхсон шаардлага хангасан иргэд бүрэн оролцсон байна.
		5.2. Төрийн жинхэнэ албан тушаалтныг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	1-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Журам цахим хуудсанд байршсэн байна.
		5.3. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Зарыг байршуулсан байна.
6.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод	6.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	1 дүгээр сарын 10-ны дотор	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.
		6.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам	Тухай бүр	Худалдан авах	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.

	байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	<i>Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/</i> , тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах		ажиллагааны хэлтэс	
		6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.
		6.4. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.
		6.5. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр нь	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.
		6.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	Жилдээ	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал сайжирна.
7.	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	7.1. Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөж оны эхэнд нийт иргэд, байгууллагад мэдээлэх	Жилдээ	Хууль зүйн хэлтэс, Санхүүгийн хяналт аудитын алба	Хяналт шалгалтын талаар иргэд мэдээлэлтэй болсон байна.
		7.2. Хяналт шалгалтын мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй байлгах цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, мэдээллийн самбарт байршуулах	1-р улиралд	Хууль зүйн хэлтэс, Санхүүгийн хяналт уаудитын алба	Тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдана.
8.	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	8.1. Боловсролын байгууллагууд, аймгийн БОЭТ, ГХБХБГ, Хөдөлмөрийн хэлтэс, НХҮХ, Цагдаагийн газар зэрэг байгууллагуудын үйл ажиллагаанд ТББ-аар судалгаа, шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ	Төрийн байгууллагын үйлчилгээ тэгш хүртэнэ
		8.2. Үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ	Төрийн байгууллагын үйлчилгээ тэгш хүртэнэ
9.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	9.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг төрийн байгууллагын албан тушаалтнуудад танилцуулж гарын үсэг зуруулах	1-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Албан хаагчдад танилцуулагдсан байна.
		9.2. Шинээр томилогдож буй албан	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-	Албан хаагчдад

		тушаалтанд ёс зүйн дүрмийг танилцуулах		ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	танилцуулагдсан байна.
		9.3. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Хариуцлага хүлээлгэсэн байна.
		9.4. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх	12-р сарын 09-нд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Албан тушаалтнууд мэдээлэлтэй болсон байна.
10.	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах /төрийн болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад/, цахим хуудсандаа байршуулах	10.1. Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаалуудыг нийтэд нээлттэй мэдээлэх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Ил тод нээлттэй мэдээлэгдсэн байна.
11.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	11.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомжийг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	2-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Хууль тогтоомжууд бүрэн байршсан байна.
		11.2. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах	2-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Мэдээллүүд бүрэн байршсан байна.
12.	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	12.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (<i>утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр</i>)	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Нөхцөл бүрдсэн байна.
		12.2. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	1-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.
		12.3. Иргэдийн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар мэдээлэх	Хагас, бүтэн жилээр	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээ сайжирна.
		12.4. 70431111 утсанд ирсэн гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс, Төсвийн байгууллагууд, Сумдын ЗДТГ	Иргэдээс ирсэн мэдээлэл шуурхай үнэн зөв шийдвэрлэгдсэн байна.

13	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	13.1. Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж албан хаагчдад танилцуулсан байх	2-р дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Жагсаалт гаргаж албан тушаалтнуудад танилцуулагдсан байна.
		13.2. Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаагаа шинэчлэх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Судалгаа шинэчлэгдэж зөвшөөрөл олгогдсон байна.
14	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	14.1. Авлигад эрсдэлтэй ажлын байрны судалгааг шинэчлэн хийж жагсаалт гарган хяналт тавих	2 дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ, Хууль зүйн хэлтэс	Судалгаа, жагсаалт гарч хяналт бүрэн тавигдсан байна.
		14.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдээгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг зохион байгуулах/	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гараагүй байна.
		14.3. Төрийн үйлчилгээ үзүүлж буй байгууллагуудын мэдээллийн самбарт үйлчилгээний төлбөрийн талаар мэдээлэл тавих	Эхний хагас жилдээ багтааж	Аймгийн ЗДТГын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Сумдын ЗДТГ, Төсвийн байгууллагууд, ОНӨУҮГууд	Хууль тогтоомжоос гадуур иргэдээс төлбөр хураамж авах байдал үгүй болсон байна.
		14.4. Сум хөгжүүлэх сан, Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих сан, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан болон нийгмийн халамж үйлчилгээтэй холбоотой тэтгэмж дэмжлэгийн талаарх мэдээллийг иргэд, аж ахуйн нэгжид нээлттэй болгох	Жилдээ	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Сумдын ЗДТГ, Хөдөлмөрийн хэлтэс, Нийгмийн халамж үйлчилгээний хэлтэс, ХХААЖДҮГ	Сангийн зээлийн тухай жилийн төсөв, төсөл шалгаруулах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, төсөл шалгаруулах хугацаа, ирсэн төслийн саналууд, шалгарсан төслийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл иргэд аж ахуйн нэгжид хүрсэн байна.
		14.5. Орон нутгийн газар зохион байгуулалт, газар олголт, иргэдэд өмчлүүлэх болон эзэмшүүлэх боломжтой газрын талаар мэдээлж байх, газар эзэмшлийн талаарх мэдээллийг ил тод болгох	Улирал тутам	Аймгийн ЗДТГын Хөгжлийн бодлогын хэлтэс, Сумдын ЗДТГ, ГХБХБГазар	Газартай холбоотой мэдээлэл иргэд аж ахуйн нэгжид хүрч иргэд аж ахуйн нэгж бүрэн хамрагдсан байх
15	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу	15.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион	Тухай бүр нь	Аймгийн ЗДТГ, Хууль зүйн	Шийдвэр бүрэн биелэсэн байна.

	гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	байгуулсан арга хэмжээ		хэлтэс		
		15.2. Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелүүлэх арга хэмжээ авах	Тухай бүр нь	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ, зүйн	Мэдэгдэл бүрэн биелэсэн байна.
		15.3. Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж хариу мэдээлэх	Тухай бүр нь	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ, зүйн	Албан бичиг бүрэн хэрэгжиж хариу бүрэн мэдэгдсэн.
		15.4. Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлтийг тооцож хариу мэдээлэх	Тухай бүр нь	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ, зүйн	Хариуцлага тооцогдож хариу мэдэгдсэн байна.
		15.5. Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар арга хэмжээ авах	3-р улиралд	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ, зүйн	Шаардлага хангахгүй хууль, тогтоомжуудад өөрчлөлт оруулах талаар санал хүргүүлэх
Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга						
16	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	16.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх	1-2 сар	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ-ын зүйн	Төлөвлөгөө батлагдаж хэрэгжиж эхэлсэн байна.
		16.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжүүлэх	2-11 сар	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ-ын зүйн	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд бүрэн хэрэгжсэн байна.
		16.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх	11 сарын 15-ны дотор	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ-ын зүйн	Тайлан хугацаандаа хүргэгдсэн байна.
		16.4. Аймгийн ЕБС-ийн ахлах ангийн сурагчдад "Авлигын талаархи ойлголт" сэдвээр тодорхой хуваарь хугацаанд сургалт мэдээллийг зохион байгуулах	Жилдээ	Аймгийн Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс	ЗДТГ-ын зүйн	ЕБС-ийн сурагчдын мэдлэг хандлага өөрчлөгдсөн байна.
		16.5. Авлигатай тэмцэх тухай болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар зөвлөмжийг холбогдох албан тушаалтнуудад хүргэх	1-р улиралд	Аймгийн Хууль хэлтэс	ЗДТГ-ын зүйн	Зөвлөмж холбогдох албан тушаалтнуудад хугацаандаа хүргэгдсэн байна.
		16.6. Хууль дүрэм бодит амьдралд аяныг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Жилдээ	Аймгийн Хууль хэлтэс, Сумдын ЗДТГ	ЗДТГ-ын зүйн	Аяны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл иргэдэд хүрсэн байна.
		16.7. 2015 оны ХАСХОМ мэдээллийг meduuleg.iaас.mn сайтад хугацаандаа шивж тайлан мэдээг гаргаж хүргүүлсэн байх	Жилдээ	Аймгийн Хууль хэлтэс, сумдын ЭБАТ-нууд	ЗДТГ-ын зүйн	Мэдээлэл хугацаандаа шивэгдэж Авлигатай тэмцэх газарт тайлан хүргэгдсэн байна

		16.8. Урьдчилсан мэдүүлгийг нийтийн албан тушаалд томилогдохоос өмнө Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хариу авах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс, сумдын ЭБАТ-нууд, Байгууллагын дарга нар	Урьдчилсан мэдүүлгийг нийтийн албан тушаалд томилогдохоос өмнө Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хэвшсэн байна.
		16.9. Томилогдож, чөлөөлөгдөж байгаа албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ын мэдээллийг тухай бүр нь meduuleg.iaac.mn сайтад шивж оруулах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс, сумдын ЭБАТ-нууд	Томилогдож, чөлөөлөгдөж байгаа албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ын мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь шивж оруулсан байна.
		16.10. Бүртгэлийн дэвтрийг цаг тухай бүрд нь хөтөлж байх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс, сумдын ЭБАТ-нууд	Бүртгэлийн дэвтэр бүрэн хөтлөгдсөн байна.
		16.11. Авлигатай тэмцэх, шударга ёс, ил тод байдлыг хангах жилийн ажлын төлөвлөгөөг танилцуулах	1-р улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс, сумдын ЭБАТ-нууд	Төлөвлөгөө батлагдсан талаар бүх сум, байгууллага, иргэд мэдээлэлтэй болсон байна.
		16.12. Авлигатай тэмцэх, шударга ёс, ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн www.khovd.gov.mn цахим сайтад байршуулах	12 сарын 15-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс, ЭБАТ	Төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжиж иргэд мэдээлэл авсан байна.
17	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	17.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилгад нэгдэх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Санал санаачлагыг дэмжиж ажилласан байна.
		17.2. Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгө зарцуулагдсан байна.
18	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	18.1. Авлигын эсрэг олон улсын өдрийг угтан байгууллагуудын дунд нээлттэй хаалганы өдрийг зохион байгуулах	12-р сарын 09	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Төрийн үйлчилгээний хүртээмж сайжирна.
		18.2. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр арга хэмжээ авч ажиллах	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ	Албан хаагчдын ажлаа үр дүнтэй хийх нөхцөл боломж бүрдэнэ.
19	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаанд татан оролцуулах	19.1. Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль зүйн хэлтэс	Иргэний нийгмийн байгууллагатай хамтран ажилласан байна.
		19.2. Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл, мэдээллийн	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, Хууль	Иргэд мэдээлэлтэй болсон байна.

		хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх		зүйн хэлтэс	
Гурав. Хяналт, шалгалт					
20	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил байгаа эсэх талаар сум, байгууллагуудад хяналт шалгалт зохион байгуулах	20.1. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын дагуу хяналт шалгалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	Санхүүгийн хяналт аудитын алба, Хууль зүйн хэлтэс	Хяналт шалт хууль тогтоомжийн дагуу явагдсан байна.
		20.2. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу буруутай этгээдэд хариуцлага тооцох	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Хариуцлага бодитой тооцогдсон байна.
		20.3. Хариуцлага тооцуулсан талаарх мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Хариуцлага хүлээсэн тухай сонирхсон этгээд мэдээлэл авсан байна.
21	Сумдын болон салбар ЭБАТ-ын ажлыг дүгнэх үзүүлэлт боловсруулж батлуулах	21.1. Ажил дүгнэх үзүүлэлтийг боловсруулж холбогдох албан тушаалтнуудаас санал авсан байх	1 улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Санал бүрэн авагдаж тусгагдсан байна.
		21.2. Үзүүлэлтийг баталж ЭБАТ-уудад хүргүүлсэн байх	1 улиралд		ЭБАТ-ууд бүрэн мэдээлэлтэй болсон байна.
22	ЭБАТ-уудын үйл ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх	22.1. Үнэлгээг хийж, ЭБАТ-уудын хооронд туршлага солилцуулах	11 сард	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Үнэлгээ бодитой үнэн зөв хийгдсэн байна.
		22.2. Дүнг олон нийтэд мэдээлэх	12 сард		ЭБАТ-уудын үйл ажиллагаа идэвхжсэн байна.

.....оОо.....