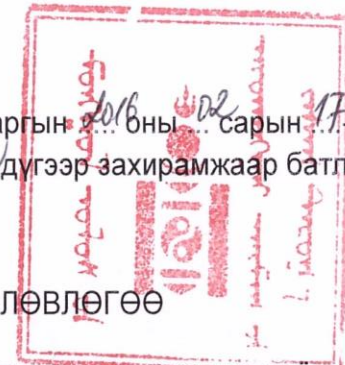


Аймгийн Засаг даргын 2016 оны 17-ны
өдрийн 62 дүгээр захирамжаар батлав.



АРХАНГАЙ АЙМГИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Зорилт: Авлигатай тэмцэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх ажлыг нэн тэргүүнд удирдах ажилтнуудын ёс зүй, үлгэр жишээч байдлаар манлайлах замаар хэрэгжүүлэх

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур		Хэрэгжүүлэх албан тушаалтан	Хяналт тавих албан тушаалтан
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа		
НЭГ: АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ САНАЛ, САНААЧЛАГА					
1.1	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд иргэд олон нийтээс гаргасан саналыг тусгаж боловсруулан баталж, хэрэгжүүлэх	2016 оны 2 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХэлтэс	Аймгийн Засаг дарга
		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг талаархи тайланг тогтоосон хугацаанд аймгийн Засаг даргад ирүүлэх, тайланд төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарсан хүндрэл, бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тусгасан байх	2016 оны 6 дугаар сарын 10, 11 дүгээр сарын 01-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ, Сум, агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн Засаг дарга

		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаархи тайланг тогтоосон хугацаанд авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх тайланд төлөвлөөг хэрэгжүүлэхэд гарсан хүндрэл , бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тусгах	2016 оны 6 дугаар сарын 15, 11 дүгээр сарын 15-ны дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХэлтэс,	Аймгийн Засаг дарга
1.2	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл хүчин чармайлт	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гарсан санал санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт гэх мэт/-д нэгдэн, дэмжиж ажилласан байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Удирдах албан тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт, санаачлага бодитой үлгэр жишээ байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө зарцуулж, тодорхой үр дүнд хүрсэн байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Удирдах албан тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт, санаачлага бодитой үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнууд болон иргэд үнэлгээ өгсөн байх /Энэ үнэлгээг ТББ-ыг ил тод нээлттэй сонгон шалгаруулж,	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга

		хийлгэсэн байх/			
1.3	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн бодитой ажил, арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй сонирхлын зөрчлийн талаархи сургалт хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг гэх мэт/-г зохион байгуулж үр дүнд хүрсэн байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв шударга үнэлэх /Энэ талаар гомдол санал гараагүй байх/	Хагас бүтэн жилээр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд илэрсэн авлигын зөрчлийн талаар мэдээлж, арга хэмжээ авах	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Бусад байгууллага иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчилгүй байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Шүүхээр авлигын гэмт хэрэгт ял шийтгэгдэхгүй байх	Жилдээ	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалтнууд	Аймгийн Засаг дарга
ХОЁР: ХУУЛИАР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР					
2.1	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах энэ талаархи мэдээллийг иргэд байгууллага	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд боломжит хэлбэрээр сурталчлах /сургалт явуулах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, цахим хуудсанд байршуулах, теле сурталчилгаа яриа таниулга хийх, гарын авлага бэлтгэж олны хүртэл болгох, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр мэдээлэх гэх мэт/	Улирал бүр	Аймаг, сумын ЗДТГ, агентлаг хэлтсүүд	Аймгийн Засаг дарга

	чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн гарын авлага материалыг олны хүртээл болгон түгээн ажилласан байх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.2	2016 онд шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэдээс санал хүлээж авах ажлыг тухай бүрт зохион байгуулах	Тухай бүр	Аймгийн ИТХ-ын ажлын алба, Аймгийн ЗДТГ, түүний холбогдох хэлтэс	Аймгийн ИТХ, Засаг дарга
		Аймаг Засаг даргаас гаргах Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээний актын төсөлд иргэдээс санал хүлээж авах ажлыг тухай бүр зохион байгуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Сумын эрх бүхий албан тушаалтнуудын батлан гаргасан хэм хэмжээний актуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, анхаарах асуудлаар зөвлөмж хүргүүлж, энэ талаар цахим хуудсаар иргэдэд мэдээлэх	2, 3 дугаар улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Төсөл боловсруулж байгаа холбогдох агентлаг, хэлтэс эрх бүхий албан тушаалтнууд	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.3	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	2 дугаар сард	Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа явуулах эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнууд	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга

		Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /Цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр/	Тухай бүр	Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа явуулах эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнууд	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа явуулах эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнууд	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулах	1 сарын 10, 4 сарын 1, 8 сарын 15-ны дотор	Сум байгууллагын дарга, ня-бо нар	Аймгийн ЗДТГ-ын СТСХэлтэс
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудсандаа байршуулах	4 сарын 1-ний дотор	Сум байгууллагын дарга, ня-бо нар	Аймгийн ЗДТГ-ын СТСХэлтэс
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь байршуулах	4 сарын 1-ний дотор	Сум байгууллагын дарга, ня-бо нар	Аймгийн ЗДТГ-ын СТСХэлтэс
		Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт тухай бүр	Сум байгууллагын дарга, ня-бо нар	Аймгийн ЗДТГ-ын СТСХэлтэс
		Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох / Татварын болон татварын бус орлогын талаархи мэдээлэл	Улирал тутам	Сум байгууллагын дарга, ня-бо нар	Аймгийн ЗДТГ-ын СТСХэлтэс
		Коцессийн зүйлийн жагсаалтыг нийтэд мэдээлэх	Батлагдсанаас хойш 14	ЗДТГ-ын ХБХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга

			хоногт багтаах		
		Концессийн гэрээнд орсон өөрчлөлтийг нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	ЗДТГ-ын ХБХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нуцад хамаарахаас бусад мэдээлэл концессийн зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний талаархи мэдээллийг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр олон нийтэд түгээх	Тухай бүр ажлын 14 хоногийн дотор	ЗДТГ-ын ХБХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нуцад хамаарахаас бусад мэдээлэл концессийн зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний талаархи мэдээллийг цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Тухай бүр ажлын 14 хоногийн дотор	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Улирал тутам	Аймгийн ЗДТГ-ын НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаархи мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	Улирал тутам	Аймгийн ЗДТГ-ын НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.5	Чиг үүргийн дагуу олгож байгаа зөвшөөрөл	Аймгийн Засаг даргын шийдвэрээр олгож байгаа тусгай зөвшөөрөл, лизенз, эрх олгох бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн жагсаалтыг цахим	2 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБХэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга

	бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод нээлттэй байлгах	хуудсандаа байргуулах			
		Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсанд ойлгомжтой байдлаар байрлуулах	2 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБХэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаархи мэдээллийг цахим хуудсандаа ил тод болгох			
2.6	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, ажилтан албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарийг ил тод байлгах олон нийтийг түүнтэй харилцах боломжоор хангах талаар	Сул орон тоо гарсан тухай бүр сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн байх	Тухай бүр	Аймаг сумын ЗДТГ, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр мэдээлэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын ЗДТГ, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.7	Төрийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан вах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах	2016 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	3 дугаар сарын эхний 10 хоног	Аймгийн ХАААлба, сум агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын ХБХ
		Тендерийн баримт бичиг, явуулах журам, урилгыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	ХААА-ы алба	Аймгийн Засаг дарга
		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох	Тухай бүр	Аймгийн ХААА, Үнэлгээний	Аймгийн Засаг дарга

	боломжоор хангах	байгууллагад мэдэглэх		хорооны дарга гишүүд	
		Худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ, ХААА, сум, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаархи мэдээлэл /тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/-ийг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ, ХААА, сум, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		2015 оны Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, бусад хяналт шалгалтын дүнгийн талаар мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ХААА	Аймгийн ЗДТГ
		Худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөлөл болон сонирхлын зөрчилгүй этгээдийг оруулах	Тухай бүр	Аймгийн ХАААлба, сум агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн Засаг дарга
2.8	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг нягтлан үзэж, шаардлагатай бол шинэчлэн баталж мөрдүүлсэн байх	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, сум, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГын дарга
		Албан хаагчдын хариуцсан ажил үүргийн талаархи мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулж, нээлттэй болгох	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, сум, агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГын дарга

		Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох жагсаалтыг гаргаж албан хаагчдад танилцуулах, цахим хуудсанд байршуулах	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, сум агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.9	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий Төрийн бус байгууллага иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих хамтран ажиллах тодорхой төрлийн чиг үүргийг гүйцэтгүүлэх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Төрийн чиг үүргийг төрийн бус байгууллага мэргэжлийн холбоодоор гүйцэтгүүлэх ажлын жагсаалтыг гаргах	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Төрийн чиг үүргийг төрийн бус байгууллага мэргэжлийн холбоодоор гүйцэтгүүлэх ажлыг өргөжүүлж, иргэд иргэний нийгмийн байгууллагаас төрийн байгууллагаын үйл ажиллагаанд хяналт тавих боломжийг өргөтгөх	Жилдээ	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗхэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Төрийн бус байгууллага иргэдтэй хамтран ажилласан үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар тайлагнах	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗхэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Төрийн бус байгууллага иргэдтэй хамтран ажилласан үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар цахим хуудсанд мэдээлэх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗхэлтэс, НХХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг	Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилж ажиллуулан, урамшуулал өгдөг байх	Жилдээ	Аймаг сумын ЗДТГ-ын болон агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн Засаг дарга
		ЭБАТ-ын чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх	Жилдээ	Аймаг, сумын ЗДТГ-ын болон агентлаг хэлтсийн	Аймгийн Засаг дарга

	асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах ЭБАТ-тай байх			дарга нар	
		Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байх	Тухай бүр	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга	Аймгийн Засаг дарга
		ЭБАТ-ын үйл ажиллагаанд үнэлэлт өгөх	Хагас бүтэн жилээр	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга	Аймгийн Засаг дарга
		Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд салбарын ЭБАТ-уудын үйл ажиллагааг чадавхижуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах	Улирал тутам	Аймгийн ЗДТГ-ын ЭБАТ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Ёс зүйн дүрэм боловсруулан албан хаагчдаас болон Авлигатай тэмцэх газраас санал авч тусгах	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХэлтэс, сум агентлагын дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Ёс зүйн дүрмийг баталж, албан хаагчдад танилцуулан мөрдүүлэх	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХэлтэс, сум агентлагын дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Зөрчлийн талаар мэдээллийг цахим хуудсаар болон 70331111, 70331212 дугаарын утсууд, санал хүсэлтийн хайрцаг, шуудангаар болон биечлэн хүлээн авах	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Зөрчил үүссэн болон үүсч болзошгүй тохиолдолд зөвлөмж өгөх, тайлбарлан таниулах зэргээр урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Зөрчлийн талаархи мэдээллийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж, зөрчил үүссэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх	Аймгийн Засаг

		олонд мэдээлсэн байх		удирдах албан тушаалнууд	дарга
2.12	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, нийт албан хаагчдад танилцуулах, цахим хуудсанд байршуулах	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХэлтэс	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Давхар ажил эрхлэлтийн талаар судалгаа гаргаж, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгох	Тухай бүр	Аймаг, сумын ЗДТГ-ын болон агентлаг хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.13	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Аймгийн удирдлагын шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангаж цахим хуудсанд байршуулах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлж ажиллах	1 дүгээр сараас эхлэн	Аймгийн ЗДТГын ТЗУХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Нууцад хамаарахаас бусад аймгийн Засаг даргын захирамж, ЗДТГ-ын даргын тушаалуудыг цахим хуудсанд байршуулах	2016 оны 01-ээс 12 дугаар сарыг дуустал	Аймгийн ЗДТГын ТЗУХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа дүрэм, журам, эрх үхий албан тушаалтны хүчин төгөлдөр шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	1 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, Сум агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн жагсаалт, эрх зүйн үндэслэл, шийдвэрлэсэн эрх зүйн актуудыг хуулбарлан АТГ-т хүргүүлэх	3 дугаар сард	Аймгийн ЗДТГ, Сум агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол,	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр нийтэд мэдээлж сурталчлах	Жилдээ 2-оос доошгүй удаа	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга

	хүсэлтийг хүлээн авах шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаархи мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Өргөдөл /санал мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах утасны дугаар, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэрийн байршил, факсын дугаар, цахим хаяг зэргийг олон нийтэд ил тод байршуулж, иргэдээс өргөдөл, гомдол хүлээн авах бүх нөхцлийг бүрдүүлэх	Оны эхнээс	Аймгийн болон сумын ЗДТГ, агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Өргөдөл гомдол хүлээн авах ажилтны нэр хаяг, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, удирдах албан тушаалтны иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байршуулах	Оны эхнээс	Аймгийн болон сумын ЗДТГ, агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Иргэдийн өргөдөл /санал мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр тогтмол хугацаанд мэдээлж, шийдвэрлэсэн талаар мэдээг цахим санд байршуулах	Улирал тутам	Аймгийн ЗДТГ-ын ТЗУХ, сумын ЗДТГ, агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2.15	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах болмжийг бууруулах	Тодорхой судалгаа шинжилгээнд тулгуурлан авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний шинэчлэн жагсаалтыг гаргах	Эхний хагас жилд	Аймгийн болон сумын ЗДТГ, агентлаг, хэлтсийн дарга нар	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Хүнд суртал чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдлийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг арга хэмжээнд тулгуурлан авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах, чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга

		хэрэгжүүлэх			
2.16	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмжүүдийн биелэлтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах, авсан арга хэмжээ, түүний үр дүнгийн талаар хариу хүргүүлэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар ирүүлсэн мэдэгдлийг биелүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах, авсан арга хэмжээ, түүний үр дүнгийн талаар хариу хүргүүлэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Авлигатай тэмцэх газраас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийг хэрэгжүүлж ажиллах, хэрэгжүүлсэн ажил, үр дүнгийн талаар хариу хүргүүлэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийг биелүүлж, хариу хүргүүлэх	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
		Авлига гарах нөхцөл нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	Тухай бүр	Аймаг, сумын бүх удирдах албан тушаалнууд	Аймгийн Засаг дарга
Гурав: БУСАД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЛААР					
2.1	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлийн хараат бус	Орон нутгийн телевиз, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслэлийг мэдээлэл нээлттэй олж авах боломжоор ханган ажиллах	Жилийн турш	Аймгийн ЗДТГ, Сум, агентлагийн дарга нар	Аймгийн ИТХ

	байдал мэдээлэл авах боломжийг баталгаажуулах	Шударга ёсыг бэхжүүлэх, авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр теле ярилцлага, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	2, 4 дүгээр улиралд	Аймгийн ЗДТГ-ын ХЗХ	Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
		Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр дамжуулан авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэхтэй холбогдох хууль, хууль тогтоомжийн актуудыг сурталчлахад		Аймгийн ЗДТГ, Сум, агентлагийн дарга нар, Засаг даргын хэвлэлийн төлөөлөгч	Аймгийн Засаг дарга

БОЛОВСРУУЛСАН: АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТЭС