ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР
15170 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
4 дүгээр хороо, Ж.Самбуугийн гудамж 16,
Утас: 32-75-75, Факс: (976-11) 31-02-04
E-mail: info@chingeltei.gov.mn

2016.01.29 № 3/168

танай ____________-ны №____________-т

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ,
СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ХЭЛТЭСТ

Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2016 оны төлөвлөгөөг хүргүүлэв.

Хавсралт 20 хуудастай.

ДАРГА Ж.ЭРДЭНЭБАТ

1150200450

D:\2016 onii ajil\alban bichig\A5.docx

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН

ДАРГА Ж.ЭРДЭНЭБАТ

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2016 ОНЫ

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016-01-28

Төсөл

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
1	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг өөрийн онцлогт тохируулан батлах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хагас жил тутам нэгтгэн Дүүргийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд тайлагнах	1.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж АТГ болон НЗДТГ-т хүргүүлэх 1.1.2. Төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж Дүүргийн удирдлагуудад танилцуулан баталгаажуулж хуулийн хугацаанд дээд шатны удирдлагад хүргүүлэх	1-р сарын 30 11-р сарын 15	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	Байгууллагын ажилтнууд болон олон нийтэд шударгаар ажиллаж, амьдрах итгэл үнэмшил бий болно.
		1.2. Төсвийн тодорхой хувийг авлигатай тэмцэх, урьдчилан	1.2.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд шаардагдах шаардлагатай хөрөнгө зарцуулах эрх зүйн акт	Жилдээ	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	

	хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5	сэргийлэх сургалт, сурталчилгаа, тэмцээн уралдааны үйл ажиллагаанд зарцуулах	гаргасан байх.		Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	
			1.2.2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байх	Жилдээ		
			1.2.3. Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах	2-р улиралд	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
		1.3 Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	1.2.4. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн удирдлагуудад авлигын эсрэг сургалтыг зохион байгуулна.	4-р сард	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс	
			1.3.1 Хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж цахим хуудсанд байршуулах	5-р сард	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
			1.3.2 Хяналт шалгалт хийсэн тайлан мэдээг цахим хуудсанд байршуулах	6, 10-р сард	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
			1.3.3 Төсвийн байгууллага болон төсвийн хөрөнгөөр үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллага аж ахуйн нэгжүүдийн "Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих	Жилдээ	Дотоод аудитын алба	
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ	2.1. Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан журам, дүрэм, зөвлөмж, гарын авлага,	2.1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хороо, иргэний танхимаар дамжуулан иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх	Жилдээ	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	Нийтэд мэдээлсэн, олон нийтийн оролцоог

	талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чө-лөөтэй авах нөхцөлийг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2;	сурталчилгааны материалыг ажилтнууд, сонирхсон иргэд, байгууллагад хүргэж ажилласан байх	2. 1. 2 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мэдээллийн самбарт байршуулах, цахим хуудсаар сурталчлах 2.1.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны гарын авлага, ном товхимолыг дүүргийн харьяа байгууллага нэгжүүдэд хэвлүүлж тараах 2.1.6 Авлигын эсрэг хууль тогтоомж болон шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг иргэдэд цахим хэлбэрээр сурталчлах, хэлэлцэгдэж буй хуулийн төслүүдэд иргэдээс санал авах ажлыг дүүргийн цахим хуудас болон "facebook, twitter" хуудсаар дамжуулан зохин байгуулна. 2.1.7 Хорооны нутаг дэвсгэрийн хүүхдүүдийн дунд **Ард олны ашиг өндөр тэнгэртэй адил, Амин хувийн ашиг өвсний шүүдэртэй адил** зохион бичлэгийн уралдааны г зохион байгуулах	Жилдээ 7,8 сард Жилдээ 3 улиралд	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Дотоод аудитын алба Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	хангасан байх Холбогдох хууль тогтоомжийн заалтууд тусгагдсан байна. Хувь хүний шударга байдалд ахиц гарсан байх

3	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5	3.1. Дүүргийн 2016 оны ОНХС-ийн төлөвлөлтийг иргэдийн оролцоотой хийж, хуулийн хугацаанд ИТХ-ын тогтоолоор батлуулсан байна. 3.2 Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн 2015 оны зорилтын хэрэгжилтийг ИТХ-д тайлагнана. 3.3 Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд	3.1.1 Дүүргийн 2017 оны ОНХС-ийн төлөвлөлтийг иргэдийн оролцоотой хийж, хуулийн хугацаанд ИТХ-ын тогтоолоор батлуулсан байна. 3.1.2. Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээ, "Гэр хорооллын дахин төлөвлөлт" төслийн явц гүйцэтгэлийг тухай бүр хороод болон дүүргийн цахим хуудсаар ил тод нээлттэй мэдээлэх 3.2.1 Нийслэл, дүүргийн 2016 оны НЭЗЗ-ийн биелэлтийг улирал бүр олон нийтэд ил тод мэдээлэх 3.2.2 Дүүргийн нийгэм, эдийн засгийн 2016 оны зорилтын хэрэгжилтийг ИТХ-д тайлагнана. 3.3.1. 2016 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхлэх Захиргааны ерөнхий хуулийн үзэл баримтлал, ач холбогдлыг төрийн албан хаагчид,	5, 12 дугаар сард Жилдээ Жилдээ 12 дугаар сард	Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	Иргэдийн саналыг ил тод нээлттэй тусгасан байна

		танилцуулах,	иргэдэд сурталчлан ажиллах 3.3.2. Дүүргийн албан ёсны фейсбүүк хуудсаар дамжуулан боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт сонирхогч бүлгийн санал шүүмжлэлийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулна.		Захиргаа, хуулийн хэлтэс	Иргэдийн саналыг ил тод нээлттэй тусгасан байна
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр	4.1 Дүүргийн төсөвт байгууллагуудын төсвийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг шилэн дансанд тухай бүрд нь байршуулан хяналт тавьж ажиллах	4.1.1 Дүүргийн тухайн жилийн батлагдсан төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах. 4.1.2.Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд байршуулах 4.1.3. Дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудсанд байршуулах 4.1.4 Жилийн эцсгийн санхүүгийн тайланг аудитын дүгнэлт, төсвийн хэмнэлт хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар, төсвийн орлого бүрдүүлэлт, хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамж, зохицуулалтын	1 дүгээр сарын 10-ны дотор 4 дүгээр сарын 01-ны дотор 8 дугаар сарын 15-ны дотор 4 дүгээр сарын 1-ны дотор, тухай бүр	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	Мэдээллийн ил тод нээлттэй байдлыг хангана.

	зүйл		үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд өрсөн өөрчлөлт зэрэг мэдээллүүдийг цахим хуудсаар мэдээлэх	Батлагдсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	
			4.1.5 Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийг цахим хуудсаар мэдээлэх			
			4.1.6 Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор байршуулах.	Тухай бүр		
			4.1.7 Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр хаягийг цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүр	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	
			4.1.8. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж холбогдох мэдээллийг батлагдсан журмын дагуу цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр		
		4.2 Гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	4.2.1 Гадны орны төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт, судалгааг гаргаж цахим хуудсанд мэдээлэх	1, 4 дүгээр улиралд	Эдийн засаг, төлөвлөлтийн хэлтэс	

5	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.	5.1.Тамхи худалдаалах тусгай зөвшөөрөл олгох 5.2. Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл олгох	5.1.1. Тамхины тусгай зөвшөөрөл авахад шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг гарган ил тод, нээлттэй байрлуулах 5.1.2. Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар Тамхины тусгай зөвшөөрөл олгох ажлын хэсгийг байгуулах 5.1.3. Дүүргийн Засаг даргын захирамжийн дагуу тухайн зөвшөөрөл олгогдсон эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл зөв-шөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах ажлыг тухай бүр зохион байгуулна. 5.2.1 Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөл авахад шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг гарган ил тод, нээлттэй байрлуулах 5.2.2.УБ хотын Ерөнхий менежерийн тушаалын дагуу тухайн зөвшөөрөл	Сар бүр Жилдээ Сар бүр Жилдээ Тухай бүр	Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээ хөнгөн шуурхай болно.

		5.3 Бусад үйлчилгээ	олгогдсон эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах ажлыг тухай бүр зохион байгуулна. 5.3.1. Үйлчилгээ эрхлэх гэрээ байгуулахад шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг гарган ил тод, нээлттэй байрлуулах 5.3.2.Үйлчилгээ эрхлэх гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгж, иргэний нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах ажлыг тухай бүр зохион байгуулна.	Жилдээ Тухай бүр	Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	
6	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг	6.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулах 6.2. Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх	6.1.1 Сул орон тооны мэдээллийг вэб сайтад байрлуулах 6.2.1. Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар Web сайт болон мэдээллийн самбар, өдөр тутмын сонин, TV-ээр зарлана. 6.3.1 2016 онд тэтгэвэрт	Жилдээ Жилдээ	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа,	

	хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл	6.3 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг гаргах 6.4 Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	гарах хүмүүсийн судалгаа гаргаж цахимд байршуулах 6.4.1 Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалт гаргаж цахимд байршуулах 6.4.2. Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж албан хаагчдад танилцуулах, давхар ажил эрхлэлтийн талаар судалгаа гаргах	1 дүгээр улиралд 1 дүгээр улиралд 1 дүгээр улиралд	хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
7	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах *Эрх зүйн*	7.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байдал 7.2.Тендерийн баримт бичиг тендер	7.1.1. Дүүргийн цахим хуудсанд нийтлэх. 7.1.2.Өдөр тутмын сонин хэвлэл болох "Өдрийн сонин", "Нийслэл Таймс" зэрэг сонинд тус тус нийтлэх 7.1.3.Сангийн яамны www.e-procurement.mn цахим 7.1.4. Албаны санхүүгийн тайланг дүүргийн цахим хуудсанд байршуулна. 7.1.5. Тендерийн урилганд аж ахуйн нэгжүүдийн чадавхийн үзүүлэлтийн талаарх мэдээллийг тусгах	Тухайн жилийн төсөв батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор Аудитын шалгалт дууссан даруйд Тендер зарлах тухай бүрт	Худалдан авах ажиллагааны алба	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангана. Албаны санхүүгийн орлого зарлага ил тод болно.

	үндэслэл: • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйл • Төрийн болон орон нут-гийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар	шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулсан байдал 7.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийн нээлттэй байдал /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/ 7.4 Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлангийн нээлттэй байдал 7.5 Тендер шалгаруулах явцад	7.2.1.Тендерийн урилгыг өдөр тутмын сонин хэвлэл болон дүүргийн цахим хуудас, www.e-procurement.mn, цахим хуудсанд нийтэлнэ. 7.2.2.Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд иргэний төлөөлөл, хувийн хэвшил, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөл, захиалагчийн төлөөллийг заавал оруулна. 7.2.3 Тендерийн баримт бичиг тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон 7.3.1.Дүүргийн цахим хуудсанд байршуулна. 7.3.2. Албаны албан тоотоор тендерт оролцсон аж ахуйн нэгжид хүргүүлнэ. 7.3.3.Сангийн яамны www.e-procurement.mn цахим хуудсанд нийтэлнэ. 7.4.1.Худалдан авах ажиллагааны жилийн эцсийн тайланг гарын авлага хэлбэрээр хэвлүүлэн олон	Тендер зарлах тухай бүрт Үнэлгээний хороо байгуулагдах бүрт Тендер зарлах болон гүйцэтгэгч шалгарсан тохиолдол бүрд Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагаа дууссан даруйд	Худалдан авах ажиллагааны алба Худалдан авах ажиллагааны алба	Аж ахуйн нэгж байгууллагууд ыг чадавхийн үзүүлэлтээ хангасан тендерт оролцох боломжоор хангана. Аж ахуйн нэгж байгууллагыг тендерт оролцох боломжоор хангана. Үнэлгээний хороо хараат бусаар ажиллах боломжтой болно.

	зүйлийн 48.5	илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлэх 7.6 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх нээлттэй байдал 7.7 Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байдал	нийтэд тарааж, дүүргийн цахим хуудсанд нийтэлнэ. 7.5.1.Зөрчил илэрсэн тохиолдолд холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдэгдэн ажиллана. 7.6.1.ХАА-ны талаарх аудитын дүгнэлт гарсан даруйд дүүргийн цахим хуудсанд нийтэлнэ. 7.7.1.Үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд иргэний төлөөлөл, хувийн хэвшил, мэргэжлийн холбоодын төлөөлөл, захиалагчийн төлөөллийг заавал оруулна.	Зөрчил илэрсэн даруйд Аудитын дүгнэлт гарсан даруй Үнэлгээний хороо байгуулагдах бүрд		ХАА-ны ил тод байдал нэмэгдэнэ. Худалдан авах ажиллагааны нээлттэй байдлыг хангана ХАА-г алдаа дутагдалгүй зохион байгуулна. Үнэлгээний хороо хараат бусаар ажиллах боломжтой болно
8	"Авлигын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр", стратеги	8.1 Ажлын байран дахь ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдлийг	8.1.1 Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэг, уралдаант шалгаруулалтад орж байгаа	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагааны	Тендерт

	төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	бууруулах арга хэмжээг үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх; 8.2 Нутгийн захиргааны байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зөвхөн тухайн салбарт мэргэшсэн мэргэжлийн байгууллага зохион байгуулах механизмыг бүрдүүлэх, цахим хэлбэрт оруулж “Шилэн тендер”-ийн тогтолцоонд шилжүүлэх; 8.3 Худалдан авах ажиллагаан дахь нууцлалыг сайжруулах, хариуцлагыг өндөржүүлэх, хар жагсаалтад байгаа хуулийн этгээдийн цахим сонгон шалгаруулалтад оролцох боломжийг хязгаарлах;	албан хаагчдын "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл"ийг гаргуулж хэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах 8.2.1. Худалдан авах үйл ажиллагааг цахимжуулж, зарлагдсан тендерийг сайтад тогтмол байршуулан “Шилэн тендер”-ийн тогтолцоонд шилжүүлэх ажлыг эхлүүлэх 8.3.1 Нийслэл, дүүргийн захиалгаар төсөл хөтөлбөрт шалгарч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй байгууллагын хар жагсаалтыг гаргаж, нийтэд мэдээлэх, дахин оролцох боломжийг хязгаарлах	Жилдээ Тухай бүр	алба Худалдан авах ажиллагааны алба Худалдан авах ажиллагааны алба Худалдан авах ажиллагааны алба	оролцогч аж ахуйн нэгжийн хариуцлагыг өндөржүүлнэ. Иргэдийн идэвх оролцоо нэмэгдүүлнэ.
9	Албан хаагч бүрийн	9.1.Төрийн албан хаагч	9.1.1.Төрийн албан хаагч нэг		Захиргаа,	

	ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох **Эрх зүйн үндэслэл:** Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6	нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлэх, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангах	бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг цахим хуудсанд байршуулах		хуулийн хэлтэс	
10	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар	10.1.Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран ажилласан байдал, хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн 9.2. Хамтын ажиллагааны талаар олон нийтэд мэдээлэл хүргэх	10.1.1. Дүүргийн хөгжлийн асуудлыг шийдвэрлэхэд төрийн ба төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийг татан оролцуулж, төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлнэ. 10.2.2. Улс нийслэл, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа ажил үйлчилгээнд тавих хяналтыг иргэд, оршин суугчдаар хийлгэн хамтран ажиллана.	Жилдээ Жилдээ	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	

	зүйлийн					
11	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх ***үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргий-лэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2	11.1.Эрх бүхий албан тушаалтныг томилох	11.1.1 Хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах 11.1.2 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах үйл ажиллагааг хийх. 10.1.5 Холбогдох мэдээ тайланг бэлтгэн зохих газарт цаг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Жилдээ Хуулийн хугацаанд	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
12	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс	12.1. Ёс зүйн дүрмийг	12.1.1. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн	1 дүгээр	Захиргаа,	Тогтолцооны шударга

	урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйл; • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6	батлах, мөрдүүлэх 12.2. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлэх	дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээний талаар Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлтэй хамтран Засаг даргын Тамгын газар, хороодын албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах 12.2.1. Засаг даргын Тамгын газрын "Ёс зүйн хороо"-ны шийдвэрийг тухай бүрт дүүргийн цахим хуудсанд байршуулж олон нийтэд мэдээлдэг байх.	улиралд Тухай бүр	хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	байдал хангагдана

13	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4, 9.1.5	13.1. Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал, шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх 13.2 Мэдээллийн ил тод байдлыг хэрэгжүүлэх 12.2. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод	13.1.1. Дүүргийн Засаг даргын захирамжийг дүүргийн цахим хуудас болон “UB legalinfo.mn” цахим хуудсанд байршуулж хэвшүүлэх 13.1.2. Иргэд аж ахуйн нэгжүүдэд үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний нэгдсэн санг үүсгэн, төрийн үйлчилгээний мэдээллийг цахим болон нэг цэгээс авах нөхцөлийг нэг цэгийн үйлчилгээний төвүүдэд нэвтрүүлнэ. 13.2.1.Дүүргийн цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн жагсаалтыг батлан сайтад баршуулах 13.2.2.Цахим хуудасны хайлт хийх боломжийг нэмэгдүүлнэ. 13.2.3.Дүүргийн цахим хуудасны мэдээллийг төрөлжүүлэх, мэдээллийн цэсийг тус ажлын хүрээнд шинэчлэх 13.2.4 Дүүргийн цахим хуудас ашиглалтын журам батлуулна. 12.2.1.Тамхи худалдаалах тусгай зөвшөөрөл олгосон төлбөр хураамжийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэл	Тухай бүр 1-2 улиралд 1 улиралд Жилдээ 1 улиралд 1 улиралд	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс Худалдаа, үйлчилгээний	Мэдээлэл ил тод нээлттэй байна.

		байдал	12.2.2. Үйлчилгээ эрхлэх гэрээний хураамжийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэл	Жилдээ	хэлтэс	
14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод бай дал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2;	14.1. Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчлах 14.2. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх 14.3. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	14.1.1.Тамгын газарт ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хэвлэл мэдээллийн www.smartcity.mn , www.Chingeltei.gov.mn цахим хаягаар нийтэд мэдээлэх 14.2.1. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дэргэд иргэд, хуулийн этгээдээс өргөдөл, санал, хүсэлт гаргах утас ажиллуулна. 14.2.2 Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлэх санал хүсэлт гомдлыг бичгээр, амаар, 1200 тусгай дугаарын утас, www.smartcity.mn ,www.ub1200.mn цахим хуудас, дээд байгууллагаас хүлээн авах 14.3.1. Дүүргийн удирдлагууд иргэдтэй хийх уулзалтын цагийн хуваарь болон гарсан санал хүсэлтийг www.Chingeltei.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах 14.4.1 Дүүргийн Засаг даргын	Жилдээ Жилдээ Жилдээ Тухай бүр	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	

		14.4. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлэх	Тамгын газарт иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг www.Chingeltei.gov.mn цахим хуудсанд тогтмол хугацаанд мэдээлэх	Тухай бүр	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
15	Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3	15.1 Зөрчлийг мэдээлсэн байдал, зөрчил илэрсэн тохиолдолд мэдээлээгүй буруутай этгээдэд холбогдох хариуцлага хүлээлгэх	15.1.1. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар зөрчлийг мэдээлэх 15.1.2. Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	Жилдээ Жилдээ	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс	

16	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	16.1 Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	16.1.1. Авлигын эсрэг гаргасан уриалга, мэдэгдэл, амлалтыг дэмжин ажиллана 16.1.2"**Шударга нийгмийг хамтдаа зуръя**" сургалтыг хороодтой хамтран ажилтан албан хаагчдад зохион байгуулах	Жилдээ 2 улиралд	Захиргаа, хуулийн хэлтэс	
17	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	17.1 Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах 17.2. Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	17.1.1. Авлигатай тэмцэх газрын нэг өдрийн үйл ажиллагаатай албан хаагчдыг танилцуулах 17.1.2. Хороодын цогцолбор байранд болон Иргэний танхимд байрлах зурагнуудаар авлигын эсрэг ойлголт өгөх жижиг хэмжээний видео танилцуулга болон авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчилсан танилцуулгуудыг хийж, сурталчилах. 17.2.1 Авлигын зөрчил гарсан тохиолдолд хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажиллах	1 улиралд Жилдээ Жилдээ	Захиргаа, хуулийн хэлтэс Захиргаа, хуулийн хэлтэс Дотоод аудитын алба	

18			18.1 Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтсон хугацаанд нь АТГ-т бусад нотлох баримт, материал болон уг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл, бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналын хамт тайлагнах	Жилдээ	ЭБАТ	

ХЯНАСАН: ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА А.ДАМЦАГДОРЖ

БОЛОВСРУУЛСАН:ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ

ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭБАТ Ш.ЦЭЦЭГМАА