

Төрийн бичгийн даргын 2009 оны 7 дугаар сарын 14-ны өдрийн 156 дугаар тушаалаар батлав.

**ЭРДЭС БАЯЛАГ, ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМНЫ 2009 ОНЫ
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Зарчим	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
			Нөөц		Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт		
			Хүн хүчний	Хөрөнгө санхүүгийн				
ТУЛГУУР 1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ								
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох								
1.	Сайд, дарга нар авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар олон нийтэд мэдэгдэл хийх	Авлигын эсрэг санал санаачлагыг дэмжигч байх, авлигыг үл тэвчих ёс зүйтэй хамт олон гэсэн мэдэгдэл гаргах	5 Хүн/ өдөр	-	2009 оны 8 дугаар сар	<ul style="list-style-type: none"> • Мэдэгдэл гаргасан байх; • Олон нийтэд хүрсэн байх. 	Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын газар	Байгууллагын ажилтнууд болон олон нийтэд шударгаар ажиллаж, амьдрах итгэл үнэмшил бий болно.
2.	Төсвийн тогтмол хувийг авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зарцуулах	Төсвийн тогтмол хувийг авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зарцуулахаар тусгах	20 Хүн/ өдөр	... /мөнгөн дүн/	2009 оны 8 дугаар сар	<ul style="list-style-type: none"> • Шаардагдах хөрөнгийг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад тусуулах саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байх; • Батлуулах талаар шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байх. 	Төсвийн ерөнхийлөн захирагч, Төсвийн ерөнхий менежер, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар	
ТУЛГУУР 2. ХУВЬ ХҮНИЙ ШУДАРГА БАЙДАЛ								
Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх								

3.	Байгууллагын онцлогийг тусгасан “Ёс зүйн дүрэм”-ийг баталж мөрдүүлэх	Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг боловсруулж, батлуулан мөрдүүлэх	20 Хүн/өдөр	-	3 дугаар улирал	<ul style="list-style-type: none"> • Төслийг яамны ажилтнуудад танилцуулж, саналыг авсан байх; • Авилгатай тэмцэх газраас санал авсан байх; • Батлагдсан байх; • Батлагдсан дүрмийг ажилтнуудад хүргэсэн байх; • Хариуцлага тооцох механизмыг бүрдүүлсэн байх. 	Ерөнхий менежер, Төрийн захиргааны удирдлагын газар	Хувь хүний шударга байдалд ахиц гарсан байх
Зорилт 3. Ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлэх, соён гэгээрүүлэх талаар сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах								
4.	Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ёс зүй, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх талаар сургалт зохион байгуулах	5 Хүн/өдөр		2009 оны 9 дүгээр сарын 4	<ul style="list-style-type: none"> • Сургалтад бүрэн хамрагдсан байх; • Холбогдох сэдвээр мэдлэг, мэдээлэл авсан байх. 	Төрийн захиргааны удирдлагын газар	Хувь хүний шударга байдалд ахиц гарсан байх
5.	Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ёс зүй, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар Төрийн албаны зөвлөлтэй хамтран сургалт зохион байгуулах, холбогдох гарын авлага материалыг түгээх	5 Хүн/өдөр		2009 оны 10 дугаар сарын 2			
ТУЛГУУР 3. ТОГТОЛЦООНЫ ШУДАРГА БАЙДАЛ								
Зорилт 4. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох								
6.	Төрийн байгууллагад мөрдөгдөж байгаа хүнд суртал, чирэгдэл учруулсан дүрэм, журмыг нягтлан үзэж, шаардлагатай тохиолдолд хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр ажлын хэсэг байгуулж	Яамнаас олгож байгаа тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмуудыг цэгцлэх, шаардлагатайг нь өөрчлөх	30 Хүн/өдөр	-	3 дугаар улирал	<ul style="list-style-type: none"> • Ажлын хэсэг байгуулагдсан байх; • Тусгай зөвшөөрөл олгож байгаа дүрэм, журмыг жагсаалтыг гаргасан байх; • Шаардлагатай гэж үзсэн дүрэм, журмуудыг өөрчилсөн байх. 	Газрын дарга нар, Төрийн захиргааны удирдлагын газар	Тогтолцооны шударга байдал хангагдана

	ажиллах								
7.	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх /ямар үйлчилгээг тодорхой нэр заах/	Иргэн, хуулийн этгээдийн мэдээлэл хүлээн авах эрхийг хангах зорилгоор Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийн 1.1-д тусгагдсан баримт бичгүүдийг яамны цахим хуудсанд байршуулах, шинэчлэх	Багаар				<ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох баримт бичгүүдийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх; • Иргэн, хуулийн этгээдийн мэдээлэл хүлээн авах эрх нь хангагдсан байх. 	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газар	
8.	Бараа, ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээний үүргээ биелүүлээгүй нь нотлогдсон хуулийн этгээдийг бүртгэж, ажил үүрэг гүйцэтгүүлэхэд анхаарч ажиллах	Бараа, ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээний үүргээ биелүүлээгүй нь нотлогдсон хуулийн этгээдийг бүртгэж, худалдан авах ажиллагааны үе шатанд жагсаалтад орсон хуулийн этгээдээр ажил үүрэг гүйцэтгүүлэхгүй байх	30 Хүн/өдөр	-	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> • Гэрээний үүргээ биелүүлээгүй хуулийн этгээдийн жагсаалтыг гаргасан байх, хар дансанд оруулах; • Худалдан авах ажиллагааны үе шатанд жагсаалтад орсон хуулийн этгээдээр ажил үүрэг гүйцэтгүүлээгүй байх. 	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар		
Зорилт 5. Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах									
9.	Үйл ажиллагааны ил тод, нээлтэй байдал, хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах	Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийн 1.1-д тусгагдсан баримт бичгүүдийг яамны цахим хуудсанд байршуулах, шинэчлэх	30 Хүн/өдөр	-	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох баримт бичгүүдийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх. 	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газар	Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт хангагдана.	
10.		Байгууллагын хүний нөөцийн стратегийн баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх				<ul style="list-style-type: none"> • Стратегийн баримт бичиг боловсрогдон батлагдсан байх. 	Ерөнхий менежер, Төрийн захиргааны удирдлагын газар		

11.		Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийн 3-т тусгагдсан баримт бичгүүдийг яамны цахим хуудсанд байршуулах, шинэчлэх				<ul style="list-style-type: none"> Холбогдох баримт бичгүүдийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байх. 	Ерөнхий менежер, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газар		
ТУЛГУУР 4. ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ БОЛОН ТАСЛАН ЗОГСООХ									
Зорилт 6. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах									
12.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг улирал бүр гаргаж, Авилгатай тэмцэх газарт хүргүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг улирал бүр гаргаж, Авилгатай тэмцэх газарт хүргүүлэх	15 Хүн/өдөр	-	2009 оны 10 дугаар сар, 2010 оны 1 дүгээр сар	<ul style="list-style-type: none"> Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх талаар холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байх; Тайлан, мэдээ хугацаандаа хүргэгдсэн байх. 	Төрийн захиргааны удирдлагын газар	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно	
13.	Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах хайрцаг ажиллуулж, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авах	Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах дэвтэр, утас ажиллуулж, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авах	20 Хүн/өдөр	-	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах дэвтэр, утас ажиллуулсан байх; Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх. 	Төрийн захиргааны удирдлагын газар		
14.	Дотоод хяналтын тогтолцоог нэвтрүүлэх	Тодорхой асуудлаар ажлын хэсэг байгуулах, хяналт тавьж ажиллах	30 Хүн/өдөр	-	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> Ажлын хэсэг байгуулагдсан байх; Зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд уг зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авсан байх. 	Ерөнхий менежер		