

САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ,
СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн
<i>1. Хуулиар хүлээсэн үүрэг</i>				
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчилах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах;	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/; Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох;	Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх; Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх;	Тухай бүр	
3	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх. Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх;	Тухай бүр	Хяналт шалгалтын газар

		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх;		
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх;	2015 оны жилийн төсөв, 2014 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2016 оны жилийн төсвийн төслийг тус тус цахим хуудсанд байршуулсан байх;	1-р сарын 10-ны дотор, 4-р сарын 1-ний дотор, 8-р сарын 15-ны дотор	Үйл ажиллагааны газар
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх;	4-р сарын 1-ний дотор	
		2014 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх;	4-р сарын 1-ний дотор	
		Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх;	Өөрчлөлт орсон хууль хүчин төгөлдөр болсноос хойш ажлын 14 хоногийн дотор	
		Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулсан байх;	Хагас жил, бүтэн жилээр	
		Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/;	жилдээ	
		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах;	жилдээ	
5	Хүний нөөцийн ил тод, байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах;	Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар
		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх;	Тухай бүр	
6	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох;	Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн ху-ваарь, ажлын байрны тодор-хойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар

		Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох;	Тухай бүр	
7	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах;	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх;	Тухай бүр	Үнэт цаасны зах зээлийн, Даатгалын. Бичил санхүүгийн зохицуулалтын газар
		Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар /дээрх газруудаас мэдээ авна/
8	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх;	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх, урамшуулал өгдөг байх;	Тухай бүр	Эрх бүхий албан тушаалтан
		ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх;		
		Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдсан байх;	Жилдээ	
		ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх;	11 дүгээр сарын 01	Ажлын алба
9	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх;	Санхүүгийн зохицуулах хороонд ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдад Ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлэх;	Жилдээ	Үйл ажиллагааны газар
		Зөрчлийн талаар бүртгэл хөтлөх;	Тухай бүр	
		Зөрчлийг хянан шийдвэрлэсэн байдал;		
		Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд авсан урьдчилсан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах;		
		Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх;		Дотоод хяналтын хэлтэс
Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлэх;	Жилдээ			
10	Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх;	Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх;	2, 8 дугаар сард	Үйл ажиллагааны газар
		Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх;	Жилдээ	
11	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар

	тод, нээлттэй байдлыг хангах;	Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгуулла-гын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсан-даа байршуулах;		
		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх;	Тухай бүр	
12	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах;	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх;	Улирал тутам	Хяналт шалгалтын газар Үйл ажиллагааны газар Зах зээлийн үйлчилгээний хэлтэс
		Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр);	Жилийн турш	
		Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах;	Жилийн турш	
		Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх;	2 дугаар сар	
13	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах;	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх;	Жилдээ	Үйл ажиллагааны газар Хяналт шалгалтын газар, Үйл ажиллагааны газар, Зах зээлийн үйлчилгээний хэлтэс
		Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/;	Жилийн турш	
14	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулсан арга хэмжээ;	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны газар
		Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийг биелүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;		
		Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, зөрчил арилгуулахаар		

	шийдвэрийг биелүүлэх;	хүргүүлсэн албан бичгийн биелүүлж ажиллах; Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон байдал; Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ын биелэлт;		
2.				
15	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж хэрэгжүүлсэн байх;	2 дугаар сард	Үйл ажиллагааны газар
		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх;	Жилдээ	
		Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх;	11-р сарын 15-ны дотор	
		Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх;		
16	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл, эрмэлзлэл;	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлага /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал;	Жилдээ	Хорооны дарга, гишүүд,
		Удирдах алба тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал;	Жилдээ	
		Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/;	жилдээ	Ажлын албаны дарга
		Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ;	11 дүгээр сарын 01	Дотоод аудитын хэлтэс
17	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх;	Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах;	Жилдээ	Ажлын алба
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ;	Төлөвлөсөн хугацаанд	

---oOo---