



**МОНГОЛ УЛСЫН
ҮНДЭСНИЙ АУДИТЫН ГАЗАР**

15160 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Бага тойруу-3, Засгийн газрын IV байр
Утас: 26-04-37, Факс: 62-26-32-30
E-mail: info@audit.gov.mn

2015.08.02 № 218
танай _____-ны № _____-Т

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАРТ

Үндэсний аудитын газрын Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 2015 оны төлөвлөгөөг холбогдох аргачлалын дагуу боловсруулан хүргүүлж байна.

Хавсралт 7 хуудас

ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



А. Нарантулга

Ж.Очи

П/А.

ҮНДЭСНИЙ АУДИТЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2015.01.30

| Хуулиар хүлээсэн үүргийн хүрээнд | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|----------------------|---|--|
| № | Үндэслэл | Хийх ажлын агуулга | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа | Хугацаа | Хариуцах нэгж | Хүрэх үр дүн |
| 1 | Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.11 | Улсын Их Хурлаар хэлэлцэгдэх хууль, бусад шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн төслийг цахим хуудаст байршуулж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо нөхцлөөр хангах | Төрийн аудитын байгууллагын чиг үүрэгтэй холбоотой УИХ-аар хэлэлцэгдэх шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн төслийг цахим хуудаст байршуулж, төсөлд төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэдийн саналыг авч, тусгах | Жилдээ | Стратегийн удирдлагын газар, Тамгын газар | Хууль, бусад шийдвэрийн төслүүдийг иргэд, олон нийтээр хэлэлцүүлж, зөв зүйтэй саналыг тусгасан байна. |
| 2 | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2 | Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж АТГ-т хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангах (төлөвлөгөөнд нийт ажилтнуудаас санал авсан байх) | 2 сарын 15-ны дотор | Тамгын газар | АТГ-аас ирүүлсэн аргачлал, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулан хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна. |
| | | | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны тайланг боловсруулж, нотлох баримтын хамтаар АТГ-т хүргүүлэх | 11 сарын 15-ны дотор | | Тайланг нотлох баримтын хамт АТГ-т хүргүүлсэн байна. |
| | | | Албан хаагчдад авлигын нийгмийн хор аюул, түүнээс урьдчилан сэргийлэх, албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн гаргах талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллах | Жилдээ | | Албан хаагчдын Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Мэдээллийн ил ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн мэдлэгийн түвшин ахисан байх |
| | | | Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр авч, дүгнэлт гаргуулан албан тушаалд томилох эсэх асуудлыг шийдвэрлэх | Жилдээ | | Албан хаагчдыг томилсон шийдвэр гаргахдаа хувийн ашиг сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг АТГ-т хүргүүлж, дүгнэлт гаргуулсан байна. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| 3 | <p>Авлигын эсрэг хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.2, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 4 дүгээр зүйл</p> | <p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх</p> | <p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, дүрэм журам, мэдээлэл, Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсэн сурталчилгааны материалыг цахим хуудас www.audit.mn хаягт болон ЗГ-ын IV байрны 1 давхарт байрлах мэдээллийн самбарт байршуулах, мөн байгууллагын info.audit.gov дотоод мэдээллийн сангаар дамжуулан сурталчлах</p> <p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах талаар албан хаагчдад сургалт өгөх</p> | Жилдээ | Тамгын газар | <p>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоол, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг сурталчилсан байна.</p> |
| 4 | <p>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5</p> | <p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулж, санал авч, төсөлд тусгах</p> | <p>Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг www.audit.mn цахим хуудсанд байршуулж, иргэд олон нийтийн саналыг тусгах</p> | Жилдээ | ГАГ, НАГ, САГ, СУГ, ТГ | <p>Иргэд олон нийтээс гаргасан зөв зүйтэй саналыг тусгасан байна.</p> |
| 5 | <p>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3</p> | <p>Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> | <p>ҮАГ-ын 2015 оны аудитын жилийн төлөвлөгөөг цахим хуудаст байршуулах</p> <p>Байгууллагын цахим хуудсыг боловсронгуй болгож, хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах, цахим хуудас дахь мэдээллийн агуулгыг баяжуулах, хэрэглэхэд энгийн ойлгомжтой болгох</p> <p>Аудитын тайланг баталгаажуулснаас хойш нууцын зэрэглэлтэйгээс бусад тайланг тухай бүр цахим хуудаст тогтмол байршуулж байх</p> <p>Акт, албан шаардлагыг баталгаажсан тухай бүр цахим хуудсанд байршуулж байх</p> <p>Аудитын үйл ажиллагаа, акт, албан шаардлагын биелэлтийн талаар тогтмол цахим хуудаст байршуулж, мэдээлж байх</p> <p>Дотоод аудитын албаны төлөвлөгөөг батлуулж, цахим хуудсанд байршуулах</p> | <p>1 дүгээр сард</p> <p>1 дүгээр улиралд</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>1 дүгээр сард</p> | <p>Стратегийн удирдлагын газар, Тамгын газар</p> <p>Тамгын газар</p> <p>САГ, ГАГ, НАГ</p> <p>Дотоод аудитын</p> | <p>Цахим хуудас, мэдээллийн сан, мэдээллийн самбарт байршуулсан байна.</p> <p>Байгууллагын үйл ажиллагааг шуурхай, ойлгомжтой байдлаар мэдээлсэн байна.</p> <p>Баталгаажсан аудитын тайланг цахим хуудаст бүрэн байршуулсан байна.</p> <p>Акт, албан шаардлагыг цахим хуудсанд бүрэн байршуулсан байна.</p> <p>Мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байна.</p> <p>Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|--|--|
| | | | Дотоод аудитын тайланг цахим хуудас, дотоод мэдээллийн санд байршуулах | Жилдээ | алба | Олон нийтэд мэдээлэгдсэн байна. |
| 6 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл | Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх | Төрийн аудитын байгууллагын хэмжээнд Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хөтөлбөр баталж, хэрэгжилтийг хангах, /цахим хуудсанд байршуулах/ | 1 дүгээр сард | ГАГ, НАГ, САГ, СУГ, ТГ | Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна. |
| | | | 2015 оны төсөв, 2014 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2016 оны төсвийн төслийг цахим хуудаст байршуулах, | Тухай бүр заасан хугацаанд | Тамгын газар | 2015 оны төсвийг 1 сарын 10-ны дотор, 2014 оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 сарын 01-ны дотор, 2016 оны төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор цахим хуудаст байршуулсан байна. |
| | | | 2014 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах | 4 сарын 01-ний дотор | | Цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт 4 сарын 01-ны дотор байршуулсан байна. |
| | | | 2014 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах | | | Өөрчлөлт орсон тухай бүр олон нийтэд мэдээлж ажилласан байна. |
| | | | Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах | Жилдээ | | Нэрсийн жагсаалтыг цахим хуудсанд байршуулсан байна. |
| | | | Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг хуулийн хугацаанд цахим хуудаст байршуулах | Жилдээ | | Мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байна. |
| | | | Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл, хэрэгжилт, хөрөнгийн хуваарилалтыг цахим хуудаст байршуулах | Жилдээ | | |
| | | | | | | |
| 7 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийт танилцах боломжоор хангах | Санхүүгийн тайлангийн аудитыг гэрээгээр гүйцэтгүүлэх журмыг цахим хуудсанд байрлуулсан байх | 1 сард | Тамгын газар | Олон нийт танилцах, татан авах боломжтой байдлаар байрлуулсан байна. | |
| | | | Гэрээт аудит хийхээр сонгон шалгарсан байгууллагын нэр, тусгай зөвшөөрлийн дугаар, гүйцэтгэх ажлын жагсаалтыг цахим хуудаст байрлуулах | Тухай бүр | | Санхүүгийн аудитын газар |
| 8 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг танилцах боломжоор хангах | Сул орон тооны сонгон шалгаруулалтын зарыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тухай бүр байршуулах | Жилдээ | Тамгын газар | Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байна. |
| | | | Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн гэрээг үнэлэх загвар, журмыг цахим хуудсанд байршуулах | | | Загвар, журмыг цахим хуудсанд байршуулсан байна. |

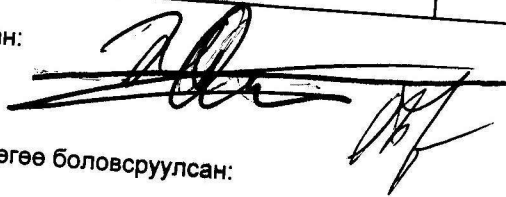
| | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------------|--------------|--|
| 9 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах | 2015 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудаст байрлуулах | Төсөв батлагдсанаас 1 сарын дотор | Тамгын газар | Төлөвлөгөөг заасан хугацаанд цахим хуудсанд байршуулсан байна. |
| | | | Бараа, ажил үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас, өдөр тутмын сонин хэвлэл, мэдээллийн самбарт байрлуулж зарласан байх | Жилдээ | | Сонгон шалгаруулалтын зар олон нийтэд хуульд заасан хугацаанд хүрсэн байна. |
| | | | Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчдын талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, хуулийн үндэслэлийг цахим хуудаст байршуулах | Жилдээ | | Худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байна. |
| | | | Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдэгдэх | Жилдээ | | Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр мэдэгдэж, арилгасан байна. |
| | | | Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулах | Жилдээ | | Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон хяналт, шалгалтын дүн иргэдэд нээлттэй байна. |
| | | | Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын сонирхолын зөрчилгүй хөндлөнгийн төлөөллийг оролцуулсан байна. | Тухай бүр | | Хөндлөнгийн төлөөллийг оролцуулсан байна. |
| 10 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6 | Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох | Албан хаагч ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилж, баталж мөрдүүлсэн байх | 1 дүгээр улиралд | Тамгын газар | Цахим хуудаст байршуулсан байна. |
| | | | Албан хаагч нэг бүрийн хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудаст байршуулсан байх | | | Мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байна. |
| | | | Эрх бүхий албан тушаалтныг томилон ажиллуулсан байх | Жилдээ | | АТГ-тай харилцах эрх бүхий ажилтныг томилон ажиллуулсан байх бөгөөд АТГ-аас зохион байгуулсан сургалтуудад хамруулсан байна. |
| | | | Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх | Жилдээ | | |
| | | | Эрх бүхий албан тушаалтан нь Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх | Жилдээ | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---------------|--------------|--|
| 11 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.8, Нийтийн албан нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.2 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар АТГ-тай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх | Ажилтнуудад Авлигатай тэмцэх хууль тогтоомж, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, хөрөнгө оруулгын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд авч, АТГ-т хүргүүлэх, тайлагнах | 3 дугаар сард | Тамгын газар | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Хууль зүйн байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлж ажилласан байна. |
| | | | Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсэн сурталчилгааны материалыг бүртгэн хүлээн авч, түгээсэн талаарх бүртгэл хөтлөх | Жилдээ | | Хуулийг хэрэгжүүлж бүртгэл хөтөлсөн байна. |
| | | | Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр Аймаг, Нийслэлийн аудитын газарт чиглэл зөвлөмж өгөх | Жилдээ | | Хууль хэрэгжүүлж ажиллах соёл бий болж, хэвшсэн байна. |
| | | | Эрх бүхий албан тушаалтныг Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамруулах | Тухай бүр | | Зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамруулсан байна. |
| | | | Ашиг сонирхолын зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авах нөхцөл бүрдүүлэх /цахим хуудсанд энэ талаар байршуулж, тогтмол утас ажиллуулах, шуудангаар авах/ | 2 дугаар сард | | Цахим хуудаст байршуулсан байна. |
| | | | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд орсон өөрчлөлтийг сурталчлах | 2 дугаар сард | | Хуульд орсон өөрчлөлтийн талаар албан тушаалтнууд мэдээлэл авсан байна. |
| 12 | НАНБХАСЗХ-ийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6 | Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх | Төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас, мэдээллийн самбар, дотоод мэдээллийн санд байршуулсан байх | Жилдээ | Тамгын газар | Цахим хуудас, мэдээллийн сан, мэдээллийн самбарт байршуулсан байна. |
| | | | Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулж, гарын үсэг зуруулсан байна. | 1 дүгээр сард | | Ёс зүйн дүрмийн нийт албан хаагчдад танилцуулж, гарын үсэг зуруулсан байна. |
| | | | Зөрчлийн талаарх мэдээллийг цахимаар хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх | Жилдээ | | Цахим хуудас /шинэчлэгдсэн/-д зөрчлийг хүлээн авах буланг ажиллуулсан байх |
| | | | Ашиг сонирхолын зөрчлийн талаар бүртгэл хөтөлж, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэх | Жилдээ | | Ашиг сонирхолын зөрчлийг бүртгэж, хянан шийдвэрлэсэн байна. |
| | | | Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах | Жилдээ | | Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт хангаж ажилласан байна. |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|------------------|--------------|--|
| 13 | нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохиоцуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.6 | Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх | Хуулиар давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх | 1 дүгээр улиралд | Тамгын газар | Жагсаалт гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан, холбогдох зөвшөөрлийг олгосон байна. |
| | | | Давхар ажил эрхлэх зөвшөөрөл, давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалтыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэх | Жилдээ | | |
| 14 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4, | Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах | Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг цахим хуудас, дотоод мэдээллийн санд байршуулах, өөрчлөлтийг тусгаж байх | Тухай бүр | Тамгын газар | Цахим хуудсанд байршуулсан байна. |
| | | | Гэрээт аудитын төлбөрийг цахим хуудаст байрлуулах | 1 улиралд | | |
| 15 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн | Иргэдийн өргөдөл, /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч, шалгах | Өргөдөл, гомдлыг цахимаар авах нөхцөлийг бүрдүүлж, хариуг хүргүүлэх | Тухай бүр | Тамгын газар | Цахим хуудсанд өргөдөл, гомдол хүлээн авах цонх үүсгэх |
| | | | Олон нийттэй харилцах ажилтны нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг гаргаж, цахим хуудсанд байршуулах | 3 дугаар сард | | Цахим хуудсанд шинэчлэн байршуулсан байна. |
| | | | Иргэдийн өргөдөл, (санал, мэдэгдэл) гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн байдлыг улирал бүрээр гаргаж, цахим хуудаст байршуулах | Улирал бүр | | Цахим хуудсанд шинэчлэн байршуулсан байна. |
| 16 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1. | Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах | Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг шинэчлэн гаргах, жагсаалт гаргахдаа судалгаанд суурилах | 1 дүгээр улиралд | Тамгын газар | Жагсаалтыг судалгаанд суурилж гаргасан байна. |
| | | | Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах зорилгоор худалдан авах ажиллагаанд ТББ, мэргэжлийн холбоодын төлөөллийг оролцуулах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх | Жилдээ | | Худалдан авах ажиллагаанд хөндлөнгийн төлөөллийг оролцуулсан, албан хаагчдыг сэлгэн ажиллуулсан байна. |
| | Авлигын эсрэг | Авлигын шинжтэй буюу | Аудитын явцад илэрсэн зөрчлийн талаарх мэдээллийг АТГ-т мэдэгдэж, шалгуулж байх | | | Илэрсэн зөрчил бүрийг АТГ-т мэдэгдэж, шалгуулсан байна. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|
| | сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлж байх | Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн албан тоот, зөвлөмж, шаардлагыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд барагдуулах, шийдвэрлэх, хамтран ажиллах | Жилдээ | НАГ, ГАГ, САГ | Албан тоот, зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээ авч ажилласан, бүртгэл хөтөлсөн байх |
| 18 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4 | Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх | Жилдээ | ГАГ, НАГ, САГ, СУГ, ТГ | Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна Зөрчил гаргасан этгээдэд хариуцлага тооцсон байна. Авлига гарах нөхцлийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, зааврыг өөрчилсөн, хүчингүй болгосон байна. |
| Авлигатай тэмцэх санал, санаачлага | | | | | |
| 19 | 7.3.1 | Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт | Жилдээ | ГАГ, НАГ, САГ, СУГ, ТГ | Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлага /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-ыг дэмжиж, нэгдэж ажиллах |
| 20 | 7.3.2 | Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх | | Тамгын газар | Авлигын эсрэг арга хэмжээнд тодорхой хөрөнгө гаргаж, санхүүжүүлэх |
| | | Албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулах | Тамгын газар | Ёс зүй, сонирхлын зөрчил, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт, өдөрлөг зохион байгуулж, зөвлөмж өгч ажилласан байх | |

Хянасан:



Төлөвлөгөө боловсруулсан:



Э.Отгон /Ерөнхий менежер/

Л.Дулмаа /Тамгын газрын дарга/

С.Сугармаа /Хуульч, шинжээч/