



Сонгуулийн Ерөнхий Хорооны даргын
2014 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн
06 дугаар захирамжийн хавсралт

СОНГУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ ХОРООНЫ
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2014 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Хүний нөөцийн ил тод, байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй харилцах боломжоор хангах	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	Тухай бүр	
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах	Төлөвлөсөн хугацаанд	
2	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлсэн байх	Төлөвлөсөн хугацаанд	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга
		Албан хаагчдын хариуцсан ажил, үүргийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	2 дугаар сард	Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга
3	Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх	Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах	2 дугаар сард	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Давхар ажил эрхлэхтэй холбоотой журмын хэрэгжилтийг хангуулах	Жилдээ	
4	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
5	УИХ-аар хэлэлцэгдэх хууль, УИХ-ын бусад шийдвэрийн төслийн талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо, нөхцлөөр хангах	Хууль, бусад шийдвэрийн төслүүдийн талаар иргэдээс санал хүлээж авах механизм /цахим хуудсаар, санал асуулга гм/ бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал
		Иргэд, ТББ-ын саналыг судалж, төсөлд тусгахаар ажилласан байх	Тухай бүр	
6	Шинээр боловсруулж	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга,

	байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх		Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал
		Эдгээр төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	
		Саналыг судалж, төсөлд тусгахаар ажилласан байх	Тухай бүр	
7	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг сайжруулах /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гм/	2 дугаар улирал	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал
		Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	2 дугаар сар	
		Бусад этгээдээс шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн өргөдлийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	
		Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	
8	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг тус тус цахим хуудсанд байршуулсан байх	1-р сарын 10-ны дотор, 4-р сарын 10-ны дотор, 8-р сарын 20-ны дотор	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-р сарын 10-ны дотор	
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	5-р сарын 5-ны дотор	
		Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Өөрчлөлт орсон хууль хүчин төгөлдөр болсноос хойш ажлын 14 хоногийн дотор	
		Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж	Хагас жил, бүтэн	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга

		байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулсан байх	жилээр	
9	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Төсөв батлагдснаас хойш 1 сарын дотор	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	
		Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх	Тухай бүр	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг танилцуулах	Тухай бүр	
		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	
		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх	Тухай бүр	
		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	
		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар харилцах албан тушаалтантай байх	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх	3 дугаар сар	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх		
		Энэ чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдсан байх	Жилдээ	
11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Сонгуулийн төв болон орон нутгийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг боловсруулж, уг дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас санал авч, батлуулах.	3 дугаар сард	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Сонгуулийн төв байгууллагад ажиллаж байгаа		

		<p>төрийн албан хаагчдад Ёс зүйн дүрмийг танилцуулах</p> <p>Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл /тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/-ийг бүрдүүлэх</p> <p>Зөрчлийн талаар бүртгэл хөтлөх</p> <p>Зөрчлийг хянан шийдвэрлэсэн байдал</p> <p>Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд авсан урьдчилсан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-ийг хэрэгжүүлэх</p> <p>Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх</p> <p>Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлэх</p>		
12	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	<p>Авлигатай тэмцэх газрын санал, зөвлөмж болон тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах</p> <p>Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэх албан тушаалтан, ажилтны үйл ажиллагааг хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх</p>	Жилдээ	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал
13	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, баталсан байх	2 дугаар сард	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	Хагас жил, бүтэн жилээр	
		Төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зардлыг тусгайлан төлөвлөж, санхүүжүүлэх		Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
		Албан хаагчдад авлигын эсрэг сургалт, мэдээллийг дангаар болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд салбарын байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулах, арга зүйн удирдлагаар хангах	Жилдээ	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	
	Төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах, энэ тухай мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах		Мэдээлэл, судалгаа, арга зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал	
14	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд,	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг,	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга, Мэдээллийн технологийн төвийн захирал

	байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах	хэвлэмэл материал гм/ Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх	Тухай бүр	
15	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээний үр дүн Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон байдал Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ын биелэлт	Тухай бүр	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга