БАТЛАВ.
ЗАМ ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА

Ж.БАТ-ЭРДЭНЭ

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажлын агуулга	Шалгуур		Хариуцах газар, хэлтэс, албан тушаалтан
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 5.1.2; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.5; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9.1.2.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/ Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1.5.	Яамнаас санаачлан боловсруулж байгаа хуулийн төсөл болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх Яамнаас санаачлан боловсруулж байгаа хуулийн төсөл болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх	Эхний хагас жил	АЗТБХЗГ, АЗТБХЗГ, ТЗДТБХЗГ, АТБХЗХ, ТЗУХЭЗГ /хуулийн мэргэжилтнүүд/

3	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.3 • Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5.17	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө /төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх	I улирал	ХШҮДАГ, ЗТХХ
		Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх /цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх/	Тухай бүр	
		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх	Тухай бүр	
4	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/ ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.4; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл	2016 оны төсөв	01.10-ны дотор	СБТХАГ, СЭЗХ /холбогдох албан тушаалтнууд/
		2015 оны төсвийн гүйцэтгэл	04.01-ний дотор	
		Сарын төсвийн гүйцэтгэл	дараа сарын 08-ны дотор	
		Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	дараа сарын 08-ны дотор	
		Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	08.10-ны дотор	
		Хагас жилийн санхүүгийн тайлан	08.15-ны дотор	
		Дараа жилийн төсвийн төсөл	09.15-ны дотор	
		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	04.25-ны дотор	
		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	04.25-ны дотор	
		Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	07.01-ний дотор	
		Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	улирал бүр	
		Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	
		Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/	жилдээ	
		Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор	

		Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	
		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	
		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсанд төрийн байгууллага бүрээр байршуулах	тухай бүр	
		Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээлэл	жилдээ	
		Улсын төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт, төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас, бүтэн жилийн мэдээлэл	07.15-ны дотор, 01.15-ны дотор	
		Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт, төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас, бүтэн жилийн мэдээлэл	07.15-ны дотор, 01.15-ны дотор	
		Хүний хөгжил сангийн төсвийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалт, төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийн хагас, бүтэн жилийн мэдээлэл	07.15-ны дотор, 01.15-ны дотор	
		Засгийн газрын гадаад зээл, тусламжийн ашиглалтын мэдээ	улирал бүр	
		Засгийн газрын гадаад, дотоод өрийн мэдээлэл	улирал бүр	
		Улсын төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	улирал бүр	
		Нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ	сар бүрийн 15-ны дотор	
		Төсвийн гүйцэтгэл болон аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан	дараа жилийн 08.25-ны дотор	
		Төсвийн алдагдлыг санхүүжүүлэх зорилгоор гаргасан Засгийн газрын дотоод үнэт цаасны мэдээлэл	улирал бүр	

		Концессын зүйлийн жагсаалт болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт	батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	
		Концессын гэрээ болон түүнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт	гэрээ байгуулагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	
		Концессын гэрээ байгуулсан тухай бүрд концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэл, концессын зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний талаарх мэдээлэл	Тухай бүр 7 хоногийн дотор	
		Хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх зорилгоор гаргасан Засгийн газрын үнэт цаасны мэдээлэл	Улирал бүр	
		Улсын төсвийн нэгдсэн үзүүлэлтийг макро эдийн засгийн үзүүлэлт, холбогдох бусад үзүүлэлттэй уялдуулсан судалгаа, тооцоо	Улирал бүр	
5	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1.8	Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл */тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/*-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах	I улиралд	АЗБХЗГ, ТЗБТБХЗГ, ЗТХХ /салбарын тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтнүүд/
		Дээрх зөвшөөрөл */тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/*-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	I улиралд	
		Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	жилдээ	
		Чиг үүргийн дагуу нууцад хамаарахаас бусад бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа ил тод болгох	жилдээ	
6	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл	Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн/
		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх		

7	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.4; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйл • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47.4, 48.5	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	I сард	СБТХАГ, СЭЗХ /худалдан авах ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, санхүүгийн аудит/
		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	Тухай бүр	
		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	
		Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	
		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	
		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	Тухай бүр	
8	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.6	Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	жилдээ	ТЗУХЭЗГ /хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн/
		Хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа нээлттэй болгох		
9	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.7, 6.1.13; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.6.3	Тодорхой төрлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн байх */1 ба түүнээс дээш/*	жилдээ	Бүх газар, хэлтэс
		Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг тайландаа тусгасан байх		
		Хэрэгжүүлсэн ажил, хамтын ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаараа мэдээлсэн байх		
10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай	Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн/

	харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.2	ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх		
		Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх		ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх	жилдээ	АТГ
11	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг со-нирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйл; • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.9, 6.8, 6.1.6	Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/	жилдээ	ТЗУХЭЗГ /Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга/
		Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл */тогтмол утас ажиллуулах, цахим хуудсанд байршуулах, шуудангаар, биечлэн, хайрцаг байршуулах г.м/*-ийг бүр-дүүлсэн байх		
		Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /Зөвлөмж/-г авах		
		Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх		
		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх		
12	Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.6, 19 дүгээр зүйл	Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулсан байх	жилдээ	ТЗУХЭЗГ /хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн/
		Давхар ажил эрхлэлтийн талаарх судалгаатай байх, давхар ажил эрхлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгодог байх		
13	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1.4, 9.1.5	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /хуулийн мэргэжилтэн/
		Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэрийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /хуулийн мэргэжилтэн/
		Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /хуулийн мэргэжилтнүүд/

		Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах	жилдээ	АЗТБХЗГ, ТЗДТБХЗГ
14	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.2.3; • Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэх тухай хуулийн 7.8, 7.9, 19.3	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байх	жилдээ	ТЗУХЭЗГ /өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтэн/
		Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/	I улиралд	
		Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	I улиралд	
		Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх	Улирал бүр	
15	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9.1.1	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх	жилдээ	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/		
16	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Авлигын эсрэг хуулийн 6.6, 6.7, 18.4.2, 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9.2	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Тухай бүр	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		
		АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ		

		АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт		
		Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгосон эсэх		
		АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр авсан арга хэмжээ		
17	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх ***Эрх зүйн үндэслэл:*** • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх	02.15-ны дотор	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх	жилдээ	Бүх газар, хэлтэс
		Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх	11.15-ны дотор	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх	11.15-ны дотор	ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
18	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал	жилдээ	ТНБД, газар, хэлтсийн дарга нар, ТЗУХЭЗГ /Эрх бүхий албан тушаалтан/
		Удирдах алба тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал		
		Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/	жилдээ	СЭЗХ
		Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ	11.15-ны дотор	Шинжээчдийн баг

19	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	жилдээ	ТЗУХЭЗГ
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ	жилдээ	ТЗУХЭЗГ
		Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	жилдээ	ХШҮДАГ
		Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	жилдээ	ХШҮДАГ, ТЗУХЭЗГ
		Шүүхээр шийдэгдсэн Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг ба бусад зөрчил	жилдээ	АТГ, ТЗУХЭЗГ

- - - o O o - - -