ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗРЫН 2014 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2014.11.15

№	Үйл ажиллагааны зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Төлөвлөгөөний биелэлт
			Нөөц		Хугацаа	Гүйцэтгэлийн шалгуур	
			Хүн хүчин	Хөрөнгө санхүү			
1.	Газрын тосны газрын удирдлага авлигатай тэмцэх, авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар албан хаагчдад болоод олон нийтэд мэдээлэл хийх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	1.1. УИХ-аар хэлэлцэгдэж буй Газрын тосны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд төрийн болон ТББ, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх боломцоо нөхцөлөөр хангах	Хүн/өдөр	Гүйцэтгэлээр	Жилдээ	Хуулийн төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, Дорнод аймгийн иргэдтэй нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, гадагш чиглэсэн мэдээлэл, сонсгол хийсэн байна.	Газрын тосны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг 2014-07-01 хүртэл байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, гэрээлэгчид, мэргэжлийн холбоодын саналыг авсан. Чойбалсан хотод нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, УИХ-ын гишүүн Х.Болорчулуун, Б.Гарамгайбаатар, Г.Баярсайхан, Ц.Дашдорж нарын гишүүд оролцсон.
		1.2. Газрын удирдлага нийт албан хаагчдын хурал, зөвлөгөөн дээр авлигын эсрэг яриа, таниулга хийх, олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр авлигын эсрэг хийж байгаа ажлын талаар мэдээлэл хийх;		Гүйцэтгэлээр	Жилдээ	(1.1-ийн шалгууртай нэгтгэсэн нүд)	2014-05-17-ний өдөр зохион байгуулж, "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" болон бусад хурал зөвлөгөөн дээр газрын удирдлага, хэлтэс, тасгийн дарга нар авлигын эсрэг яриа, таниулга болон холбогдох асуудлаар хэрэгжүүлж байгаа ажлын талаараа мэдээлэл хийсэн.
		1.3. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлагналтад хяналт тавьж ажиллах;		Гүйцэтгэлээр	2 сард	Төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлсэн байна. Төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зардлыг тусгайлан төлөвлөж, санхүүжүүлсэн байна.	2014-02-14-нд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2014 оны төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, АТГ-т хүргүүлсэн. Төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зардлыг тусгайлан төлөвлөсөн.
		1.4. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас		Гүйцэтгэлээр	Жилдээ	Санаачилгад нэгдсэн байх, дэмжсэн байна	2014-04-03-нд АТГ-аас мэргэжилтэн урьж, газрын нийт албан хаагчдыг хамруулж сургалт явуулсан.

		гаргасан санал санаачилгад нэгдэх;					
		1.5. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр төлөвлөсөн арга хэмжээг санхүүжүүлэх хөрөнгө гаргах;			Жилдээ	Зардлыг тусгайлан төлөвлөж санхүүжүүлсэн байна.	Төлөвлөсөн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зардлыг тусгайлан төлөвлөсөн.
		1.6. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мэдээллийн самбар, байгууллагын цахим хуудсаар сурталчлах, мэдээллийг чөлөөтэй олж авах нөхцлөөр хангах;			Жилдээ	Хууль тогтоомжийг мэдээллийн самбар, байгууллагын цахим хуудсаар гм боломжит хэлбэрээр сурталчилсан байна.	Авлигын болон ашиг сонирхлын зөрчлийн талаархи мэдээллийг авах 70181207 дугаарын утасыг ажиллуулж, АТГ-ын сайтын холбоосыг байгууллагын цахим хуудас дээр байршуулсан.
		1.7. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд байгууллагад түгээн ажиллах;			Тухай бүр	Материалын бүртгэлийг хөтөлж, байгууллагын албан хаагчдад тараасан байна.	“Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах нь”, “нийтийн албан тушаалтнуудад зориулсан гарын авлага” зэрэг номуудыг 8 хэлтэст хуваан тарааж түгээлтийн бүртгэл хөтөлсөн. Мөн 2014-6-9-нд байгууллагын шуурхай хуралдаан дээр мэдээлэл хийж Газар хэлтсийн дарга нарт “Авлигын индексийн 2013 оны тайлан”, “Авлигын талаарх төсөөллийн 2013 оны судалгааны тайлан” зэргийг танилцуулж тараасан.
2.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий	2.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах эрх бүхий албан тушаалтныг томилох;	Хүн/өдөр	шаардлагагүй	I улирал	Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байна.	2013-08-30-ны өдрийн 141 тоот тушаалаар ЭБАТ-ыг томилж , цалингийн 40%-тэй тэнцэх нэмэгдэл тооцон олгосон.
		2.2. Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил			I улирал	Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.	ЭБАТ-ын ажлын байрны тодорхойлолтод хийж гүйцэтгэх ажил үүргийг холбогдох хууль, тогтоомжид нийцүүлэн тусгасан.

	албан тушаалтан байх;	үүргийн хуваарьт тусгасан байх;					
		2.3. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад идэвхитэй хамрагдах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, үр дүнтэй ажиллах;			Жилдээ	Сургалтууда д хамрагдсан байна, нууцын баталгаа гаргасан байна .	АТГ-аас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсийн ажилтан Н.Мөнхбаяр, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан Ж.Сарангэрэл нартай хамтран ажиллаж байна.
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн шударга байдлыг хангах							
Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх							
3.	Албан хаагчийн шударга байдал, ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх;	3.1.Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажлын байрны тодорхойлолт, ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн батлаж мөрдүүлэх;	Багаар	Шаардлагагүй	I улиралд	Холбогдох арга хэмжээнүүдий г авч хэрэгжүүлж, хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, АСЗМ-г хянах гм-ээр авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулсан байна.	УУС-ын 2013-01-21-ний 19-р тушаалаар баталсан Газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжид ажил үүргийн давхцал байгаа эсэхийг нягтлан шинжлэх зорилгоор Ажлын байрны шинжилгээ хийх шинэлэг аргачлал болох DACUM-н 1-р үе шатны үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж хэлтэс нэгжийн бүх ажилтнуудтай уулзалт ярилцлага хийсэн. DACUM-н 1-р шатны үйл ажиллагаа 2014 оны 2 - 4 сарын хугацаанд үргэлжилсэн бөгөөд ажилтан бүрийн ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийг нарийвчлан дүгнэж ярилцсаны үндсэн дээр зарим албан тушаалын нэршил болон ажлын байрны тодорхойлолтод тусгасан чиг үүргийг шинэчлэн сайжруулж, захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. ГТГ-ын даргын 2014-5-2-ны өдрийн 96-р тушаалаар нэр бүхий 26 ажлын байрны нэршил болон чиг үүрийг шинэчлэн батлаж, дээрх ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах ажлыг зохион байгуулсан.
		3.2.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад танилцуулах;			I улирал		
		3.3.Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэх албан тушаалтан, ажилтны үйл ажиллагааг хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх;			Жилдээ		
		3.4.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх;			Жилдээ		

4.	Нийт албан хаагчдад ёс зүй, харилцаа, мэдлэг мэргэшлийг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	4.1.Байгууллагын нийт албан хаагчдад авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх сургалт явуулах талаар “Сургалтын хөтөлбөр” тусгайлан боловсруулж хэрэгжүүлнэ;	Багаар	Гүйцэтгэлээр	Жилдээ	Сургалт зохион байгуулсан байна.	2014 оны 4-р сард АТГ-тай, 6-р сард Газрын албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж, үр дүнгийн гэрээний үнэлгээг зөв, шударга болгох ажиллагааг Газрын орлогч дарга ахлан хэлтэс тус бүртэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан болно.
5.	Шинээр боловсруулж байгаа хууль, тогтоомж, бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох;	5.1.Хууль бусад шийдвэрийн төслүүдийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж иргэдийн саналыг авах боломжийг бүрдүүлэх;	Багаар	Шаардлагагүй	Тухай бүр	Төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Газрын тосны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг 2014-07-01 хүртэл байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, гэрээлэгчид, мэргэжлийн холбоодын саналыг авсан. Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэр болох “Гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах журам”-ыг байршуулсан. Иргэдийн санал хүсэлт хүлээн авах цэс байгууллагын цахим хуудсанд нэмж оруулсан.
		5.2.Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулах, иргэд олон нийтийн саналыг тусгасан байх;			Тухай бүр		
6.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	6.1.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх;	Хүн/өдөр		I улирал	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх “Ёс зүйн дүрэм” боловсруулж мөрдүүлсэн байна.	Газрын Ёс зүйн хорооны бүрэлдэхүүнийг 2014-06-20-ны өдөр шинэчлэн батласнаас хойш 2 удаа хуралдсан.
		6.2.Ёс зүйн дүрмийн төсөлд АТГ-аас санал авах, тусгах;			I улирал		
		6.3.Зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, хянан шийдвэрлэх, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх			Жилдээ	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	2014-09-16-ны өдрийн 175-р тушаалаар үүссэн зөрчилд хариуцлага тооцож, улмаар Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн болно.
7.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй	7.1.БХГ-ний гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах журмын		Гу йц эт гэ	Тухай бүр	Газрын тосны талбайг	Тус газар нь хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл

	зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн мэдээллийг олон нийтэд танилцах боломж олгох;	талаарх баримт бичгийн жагсаалтыг байгууллагын цахим хуудаст байршуулах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах;	Багаар			нээлттэй зарласан зарыг өдөр тутмын 2-оос доошгүй сонингоор мэдээлсэн байна.	олгодоггүй бөгөөд харин гэрээлэгчидтэй БХГ байгуулж ЗГ-аар батлуулж, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулж ажилладаг. БХГ-ний загварыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		7.2.Үйлчилгээний шат дамжлагыг багасгах, иргэдэд түргэн шуурхай үйлчлэх боломжийг судлах, нэвтрүүлэх;			Жилдээ	Судлаж, нэвтрүүлсэн байна.	2014-05-17-ний өдөр “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгуулсан.
		7.3.Газрын тосны тухай хууль, журмыг олон нийтэд сурталчлах, иргэдийн эрх зүйн албан бус сургалтыг зохион байгуулах;			Улирал бүр	Сургалт зохион байгуулсан байна.	2014 оны 6-р сард Дорнод, 10-р сард Сүхбаатар, Өмнөговь аймгуудад орон нутгийн уулзалт зохион байгуулж, газрын тосны тухай хуулийг олон нийтэд сурталчилсан.
8.	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах;	8.1. Тус байгууллагаас гарч буй шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх; Тухайлбал, Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ байгуулж, газрын тостой холбогдсон үйл ажиллагаа явуулж байгаа гэрээлэгчдийн жагсаалт /компаний нэр, гэрээ байгуулсан хугацаа, дуусгавар болох хугацаа /-ыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Багаар	Шаардлагагүй	Тухай бүр	ГТГ-тай БХГ байгуулсан гэрээлэгчдийн жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байна.	БХГ-ний гэрээлэгчдийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		8.2.Газрын тостой холбогдсон үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг байгууллагын цахим хуудаст байршуулах;	Хүн/өдөр		Тухай бүр	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.

		8.3.Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн талаарх мэдээллийг мэдээллийн самбар, байгууллагын цахим хуудаст байршуулах /Өөрчлөлт орсон тухай бүр/;			Тухай бүр	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Төлбөр, хураамж авдаггүй.
9.	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх;	9.1. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/;	Хүн/өдөр	Шаардлагагүй	I улирал	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Хуулийн хугацаанд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		9.2. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/-ийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах;			I улирал		Хуулийн хугацаанд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		9.3. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл /Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/-ийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах;			Тухай бүр		Хуулийн хугацаанд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		9.4. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх/ мэдээлэл-ийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах;			II улирал		Газрын улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогын мэдээг сар бүр УУЯ, СЯ-ны Төрийн сангийн газарт хүргүүлдэг.
		9.5. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн хамт байгууллагын цахим хуудаст ойлгомжтой байдлаар байршуулан тухай бүр шинэчилсэн байх;			Тухай бүр		
		9.6. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх			Тухай бүр		Байхгүй.

		мэдээллийг нээлттэй байлгах;					
10.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах;	10.1. Байгууллагын сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа тухай бүр байршуулах;	Багаар	Шаардлагагүй	Тухай бүр	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	2014.01.29-ний 1-142 тоотоор 8 сул ажлын байр, 2014.09.09-ний 1-998 тоотоор 3 сул ажлын байрны зарыг тус тус ТАЗ-д хүргүүлж, цахим хуудсаар нийтэд зарлуулсан. 2014.03.11-ний 1-317 тоот 2014. 03.24-ний 1-353 тоот, 2014.06.10-ны 1-664 тоотоор нийт 5 сул ажлын байрыг ТАЗ-д мэдэгдэж, ТЖАХ-ын нөөцөөс нөхөх журмын дагуу сул орон тоог нөхсөн.
		10.2.Төрийн албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлан мэдээлэх;			Тухай бүр		
		10.3.Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах;			Жилдээ		
		10.4.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй болгох;			Жилдээ		
11.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах;	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хэвлэл мэдээл-лийн хэрэгслээр нийтэд зар-ласан байдал	Багаар		Тухайн жилийн төсөв батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай болон холбогдох хууль тогтоомжид	Хуулийн хугацаанд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байр-шуулсан байдал					Хуулийн хугацаанд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан.
		Тендерийн урилгыг үндэсний хэмжээний өдөртутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр нийтэд зарласан байдал					2013-12-06-ны өдрийн түлш шатахуун, харуул хамгаалалт, 2014-01-30-ны конторын байрны засвар, 2014-05-23-ний автомашин худалдан авах зэрэг тендерийн урилгыг өдөр тутмын сонингоор нийтэд зарласан.
		Тендерт оролцохыг сонир-хогчид тавих шалгуур					

		үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх нээлттэй байдал				нийцсэн байна.	
		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн та-лаарх мэдээллийн нээлттэй байдал,					
		Тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэ-лийн талаар танилцуулсан байдал					
		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлангийн нээлттэй байдал					
		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлэх					Зөрчил илрээгүй.
		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх нээлттэй байдал					Аудитын байгууллагаас хийсэн тайлан, дүгнэлт хараахан гараагүй байна.
		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байдал					Үнэлгээний хороо бүрэлдэхүүнд бусад байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан болно.
12.	Хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх, Иргэдийн өргөдөл,/ санал мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, зөрчлийн	11.1.Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах	Хүн/өдөр	Шаардлагагүй	II улирал	Төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хянан түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Иргэд, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч, хуульд заасан хугацааны дотор хариуг өгч, асуудлыг шийдвэрлэдэг болно.
		11.2.Хяналт шалгалтын дүнг олон нийтэд мэдээлэх			Жилдээ		
		11.3.Хяналт шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх			Тухай бүр		
		11.4.Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх			Тухай бүр		

	талаарх мэдээллийг шалгах	11.5.Иргэдийн өргөдөл, санал мэдээллийг хүлээн авч шалгах, шийдвэрлэх, Тухайлбал, Албан хаагчдын нэр, үйл ажиллагааны чиглэл, холбогдох утас болон иргэдийг хүлээн авах уулзалтын хуваарийг байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулах			2-р сар	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэж, хүлээн авах уулзалтын хуваарийг мэдээллийн самбарт тавьсан байна.	Байгууллагын бичиг хэргийн эрхлэгчийн мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан болно.ЗГ-ын 1111 –д тус газартай холбоотой ирсэн санал хүсэлтийг бүртгэн тухай бүр шуурхай хариу өгч ирсэн.
13.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	12.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг биелүүлэх, арга хэмжээ зохион байгуулах	Багаар	Шаардлагагүй	Жилдээ	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, мөрдөн байцаагчийн мэдэгдэл, албан бичгээр хүргүүлсэн аливаа шийдвэрийг биелүүлсэн байна.	Авлигатай тэмцэх газраас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар, зөрчил арилгуула-хаар, хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар ГТГ-т ирүүлсэн албан бичиг байхгүй болно. 2014-02-14-нд ГТГ-ын 2014 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан болно. Хэрэгжилтийн тайланг 2014 оны 11 сарын 15-нд АТГ-т хүргүүлэв.
		12.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийг биелүүлэх, арга хэмжээ зохион байгуулах			Жилдээ		
		12.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийг биелүүлэх, арга хэмжээ зохион байгуулах			Жилдээ		
		12.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийг биелүүлэх, арга хэмжээ зохион байгуулах			Жилдээ		
		12.5.АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ыг биелүүлж ажиллах;			Жилдээ		

ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР