ОСЛЫН СУДАЛГААНЫ ТАЙЛАН

|  |  |
| --- | --- |
| **Огноо:** | **Цаг:** |
| **Судалгааны баг:** |

|  |
| --- |
| Судалгааны дугаар:**ОСЛЫН СУДАЛГАА - ТЭМДЭГЛЭЛ 1-Р ХЭСЭГ** (Ямар ч осол хэргийн үед бөглөнө)  |
| **A. Ослын тодорхойлолт:** |
| **1. Төрөл:** 🞎 осол 🞎 хүн гэмтсэн 🞎 багаж/тоног төхөөрөмж 🞎 байгаль орчин  🞎 осол болоход дөхсөн тохиолдол 🞎 санал гомдол 🞎 үргэлжилж буй нөхцөл байдал 🞎 аюул |
| **2. Ангилал (ослын):**  |
| **3. Огноо:** | **4. Цаг: am/pm ойролцоогоор?** 🞎 **Тийм** 🞎 **Үгүй** |
| **5. Мэдээлсэн огноо:** | **6. Мэдээлсэн цаг:** |
| **7. Хэнд мэдээлсэн:**  | **8. Гэрч/гэрчүүдийн нэр:** |
| **9. Тодорхойлолт:** |
| **10. Ослын дүрслэл:**  *Осолд өртсөн хүн, газар-байршил, тоног төхөөрөмж зэргийг оролцуулан ослын цаг хугацаа болсон явцыг дүрслэн зурах. Гэрчүүдээс лавлан зай, талбайг хэмжих. Фото зургийг хавсаргах (фото зураг нь давуу тал болно)* |
| **11. Салбар нэгж:** | **12. Осол болсон байршил:** |
| **B. БАЙГАЛЬ ОРЧИНД НӨЛӨӨЛСӨН БАЙДАЛ:** |
| **13. ҮР ДАГАВАР:** | **14. Ойролцоогоор хохирлын хэмжээ:** |
| **C. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ:** |
| **15. Т/Т-ийн нэр/төрөл:** | **16. Ойролцоогоор хохирлын хэмжээ:** |
| **D. ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:** |
| **17. Нэр/төрөл:** | **18. Тодорхойлолт:** | **19. Ойролцоогоор хохирлын хэмжээ:** |
| **ОСОЛ ХЭРГИЙН СУДАЛГАА- ТЭМДЭГЛЭЛ 1-Р ХЭСЭГ –**(үргэлжлэл) |
| **E. ӨРТСӨН ХҮН:** |
| **20. Нэр:** | **21. Ажил олгогч:** |
| **22. Албан тушаал:** |
| **23. Тухайн үед:** 🞎 ажлын байранд ажлаа хийж байсан  ажил эхэлсэн цаг: am/pm 🞎 Ажлын шугамаар аялж явсан 🞎 Ажилдаа ирж/Ажлаас тарж явсан | **24. Ажлын статус:**  🞎 TM ажилтан 🞎 Гэрээлэгч 🞎 Бусад Ажилласан хугацаа: 🞎 1-6 сар 🞎 6-12 сар 🞎 1-5 жил 🞎 >5жил |
| **25. Ажлаа завсарласан уу?** 🞎**Тийм** 🞎**Үгүй** | **26. Хэрэв тийм бол, хэдэн цагт? am/pm** |
| **27. Гэмтлийн үр дагавар**: 🞎Нас баралт 🞎Хугацаа алдсан 🞎Хөдөлмөрийн чавдар алдсан 🞎эмнэлэгийн тусламж авсан 🞎Анхны тусламж авсан 🞎Мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл/гэмтэл |
| **28. тухайн үед оноосон ажил: (Доорхоос аль нэгийг сонгох)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| • Удирдлага• Өндөрт авирах- шат- гишгүүр шат- дээр/доор/завсар• өргөх төхөөрөмж• задаргаа, угсралт• даралтат хий | • Автомашин жолоодох- хүнд /том оврын/- хөнгөн /суудлын/• цахилгааны ажил• цэвэрлэгээ• үзлэг/хяналт• хийн, цохилтот багаж | • Үйлчилгээ-бусад• Үйлчилгээ-цахилгаан• Механик ажил- тосолгоо үйлчилгээ- өнгөлгөө/зүсэлт- гар багажаар ажиллах- цахилгаан багажаар | • Гараар зөөх• Шугам хоолой• өргөх/тээвэрлэх• Ерөнхий үйлчилгээ • хүрздэх/ухах• гагнуурын ажил* (Халуун ажил)
 | • Бусад (тодруулах)------- |

 |
| **ГЭМТЭЛ/ЭВДРЭЛ** |
| **29. Илэрсэн байдал:** 🞎Осол гарсан тухайн үед 🞎Хожим Цаг Огноо 🞎дахин давтагдсан |
| **30. Биеийн хэсэг: (Доорхоос аль нэгийг сонгох)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Нуруу L / M / U • Чих ( L / R )• Нүд ( L / R )• Толгой-бусад• Гуя/ташаа- ташаа ( L / R )- гуя ( L / R )• Хөл/хоёул/- гуя ( L / R )- өвдөг ( L / R )- шилбэ ( L / R )- булчин ( L / R )- шагай ( L / R )• Нүүр | • Тавхай/хуруу- хөл ( L / R )- хөл /хоёул/- хуруу (1-5)( L / R )• Ерөнхий• Гар/сарвуу- сарвуу ( L / R )- эрхий хуруу L / R - хуруу (1-5) L / R- хоёул• Дотор эрхтэн• Ам • Хүзүү• Хамар | • Мөр/гар- мөр ( L / R )- шуу ( L / R )- тохой ( L / R )- бугуй ( L / R )- бугалга ( L / R )• Амьсгалын замын • Хоолой- Цээж- бэлэг эрхтэн- хавирга ( L / R )- хэвлийн хөндий L/M /U- цавь- өгзөг• тодорхойгүй | • Хэд хэдэн эрхтэн |

 |
| **31. Гэмтэл: (Доорхоос аль нэгийг сонгох)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| • шалбарсан• мах тасрах• түлэгдсэн• химийн бодист түлэгдсэн• битүү гэмтэл /хөхрөх/ | • зүсэгдсэн• арьсны үрэвсэл• мултрах• гүйдэлд нэрвэгдсэн• нүд эрээлжлэх• гадны биет | • нүд, чих, хамарт гадны биет орох• яс хугарсан• сонсголын гэмтэл• халууны нөлөө• эвэрхий | • гавлын яс доторх• дотор шарх• ил шарх• хордсон• шалзарсан | • шөрмөс сунах• өнгөц шарх• урагдах• няцрах• Бусад (тодруулах) |

 |
| **32. Гэмтлийн шалтгаан: (Доорхоос аль нэгийг сонгох)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| • Хазуулсан- шавьж/аалз- могой- нохой• хавчуулсан• Dismounting | • гадны нөлөө:- Химийн бодис.- халуун/хүйтэн- механик чичиргээ- сэтгэл зүйн дарам т- цацраг | • өндрөөс унасан• хөдөлгөөнт биед цохиулсан• цохиулсан• үсэрсэн• хэд хэдэн үйлчлэл | • биеийн хүчний• давтагдах ажилбар•Дуу чимээ- огцом чанга- удаан хугацааны- тэсрэлт дэлбэрэлт | • хальтрах бүдрэх• зам тээврийн осол• тодорхойгүй үйлчлэл• цахилгаан гүйдэлд нэрвэгдсэн |

 |
| **33. Гэмтэл учруулсан биет/зүйл:** |
| **34. Анхны тусламж үзүүлэгч:** | **35. Цаг огноо**  | **36.Тусламж үзүүлсэн:**  |
| **37. Анхны тусламж авсаны дараа:** 🞎**Ажлаа үргэлжлүүлсэн**  🞎**Анхны тусламж авсан**  🞎**Эмчид үзүүлсэн** 🞎**Гэртээ харьсан** 🞎**Эмнэлэгт очсон** |

|  |
| --- |
| **2-Р ХЭСЭГ – МЭДЭЭЛЭЛ ЦУГЛУУЛАХ АРГАЧЛАЛ** |

Хэрэгцээтэй бүх баримт мэдээллийг олж автлаа асуулт асууж тухайн хэсгийг судалж шинжилнэ. Хожим дүгнэлт гаргахад хэрэг болохуйц бүх тодорхойлолтуудыг авна уу.

**Хүмүүс:** Хүмүүсийн тэмдэглэлүүдийг (ажлын дэвтэр,сургалтын болон цагийн хуудас, эмнэлэгийн дүгнэлт гэх мэт) зохих ёсоор хянана. Ослыг харсан гэрч, мэдээлэлтэй байж болох бүх хүнийг тодорхойлж тэднээс аль болох хурдан, бичгээр тодорхойлолт авна. Хүмүүстэй ганцаарчлан тайван, чимээ аниргүй газар уулзаж ярилцаарай. Боломжтой бол осол гарсан газар тэдэнтэй ярилцаж хэргийн газрын бодит мэдээллийг баталгаажуулж ав.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ярилцагчаас:**• Осол гарахад хүргэсэн нөхцлийг бүрэн тодорхойлох.• Осол болсон дараалал, үр дагаварыг эхнээс нь дуустал ярих.• Осолтой холбоотой ямар нэг онцгой шинж тэмдэг ажиглагдсан эсэх (үзэгдэл, дуу чимээ, үнэр гэх мэт).• Осол танд ямар нэг үр дагавар учруулсан эсэх?• Осол гарахад нөлөөлсөн нөхцөл байдал (байгаль цаг уурын, өдөр шөнийн цаг, тоног төхөөрөмж гэх мэт.)?• Осол гарахад хүмүүс хэрхэн нөлөөлсөн (тэдний хийсэн болон эс хийсэн үйлдлүүд г.м.)?• Осол гарахад юу нөлөөлсөн гэж үзэж буй?• Ослоос урьдчилан сэргийлж болох байсан эсэх?• Бусад гэрчүүд.• Бусад нэмэлт мэдээллүүд/ажиглалт  | **Зайлшгүй тодорхойлох шаардлагатай:** • Осолд өртсөн хүмүүс тухайн ажлыг гүйцэтгэх ур чадвартай байсан эсэх?• Тэд зохих ёсоор сургагдсан байсан уу?• Тэд биеийн хувьд ажил гүйцэтгэх чадвартай байсан уу?• Тэдний эрүүл мэнд ямар байсан бэ?• Ядарч сульдсанаас болсон уу?• Тэд ямар нэг дарамттай, цаг хугацаа шахуу байсан уу? |

**Орчин:** Осол болсон газрын орчны нөхцөл байдлыг тодорхойлж бичих. Осол гарахад нөлөөлсөн байж болзошгүй орчны нөхцөл байдлын гэнэтийн өөрчлөлт, хүчин зүйлүүдийг тодруулна. Осол болох үед “ердийн” үеийнхээс өөр, хэвийн бус нөхцөл байдалтай байсан эсэх нь их чухал.

|  |
| --- |
| **Зайлшгүй тодорхойлох шаардлагатай:** • Цаг агаарын нөхцөл байдал ямар байсан?• Ажлын байрны эмх цэгц ямар байсан?• Хэт халуун эсвэл хэт хүйтэн байсан эсэх?• Дуу чимээ ямар байсан?• Гэрэлтүүлэг хэвийн байсан эсэх?• Хортой бодис, хий, уур, утаа, тоосжилттой байсан эсэх? |

**Тоног Төхөөрөмж:** Осолд холбогдолтой тоног төхөөрөмжийн нөхцөл байдал, ямар нэг зүйл өөрчлөгдсөн байсан эсэх, хэвийн бус байсан, эвдэрч гэмтсэн байсан эсэхийг тодруулах. Төхөөрөмжийн хийцэд ямар нэг ан цав, цууралт үүссэн, тохиромжгүй эд анги угсарсан эсвэл буруу шошго, тэмдэг зүүсэн байсан эсэхийг тодорхойлох хэрэгтэй. Тоног төхөөрөмж нь тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд тохирч байсан эсэхийг магадлана уу.

|  |
| --- |
| **Зайлшгүй тодорхойлох шаардлагатай:** • Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй байсан уу?• Гэмтэлтэй болоход нөлөөлсөн хүчин зүйлс?• Муу хийц, дизайнтай байсан уу?• Химийн аюултай бодис байсан уу?• Химийн бодис мэдэгдэж, харагдаж байсан уу?• Бага аюултай орлуулах химийн бодис байгаа юу?• НБХХ хэрэглэж байсан уу?• Нэмж хэрэглэх шаардлагатай НБХХ байгаа юу? |

**Аргачлал:** Мэдээлэлийн нарийвчлал. Гүйцэтгэж байсан үүрэг даалгаварыг авц хэлэлцэнэ. Ажлыг гүйцэтгэх аргачлал, хуваарилалт нь осол хэрэг гарахад нөлөөлсөн байж болзошгүй эсэхийг магдлан шалгана. Аюулгүй Ажиллах Журмууд, ажил гүйцэтгэх зааварчилгааны боломж, тохиромж, хяналт шаардлагуудыг нарийн тодруулах

|  |
| --- |
| **Зайлшгүй тодорхойлох шаардлагатай:**• Аюулгүй Ажиллах Журмыг мөрдсөн эсэх?• Бичгээр гаргасан журам байсан эсэх?• Ажил гүйцэтгэхдээ Эрсдлийн Үнэлгээ хийсэн эсэх?• Хэвийн ажиллах нөхцөл нь Аюултай болж өөрчлөгдсөн эсэх?• Тохирох багаж, материал байсан эсэх?• Тэдгээрийгээ ашигласан эсэх?• Шаардалагатай нөхцөлд Цоож/Пайз ашигласан эсэх?• Хамгаалах хэрэгслүүд зохих ёсоор ажиллаж байсан эсэх? |

**Зохион байгуулалт:** Удирдлага нь ажиллах хүч, ажлын байрыг аюулгүй байлгах үүрэг хуулийн дагуу үүрэг хүлээнэ. Ахлах ажилтан, удирдлагууд нь Осол Хэргийн судалгаанд анхаарч ажиллана.

|  |
| --- |
| **Зайлшгүй тодорхойлох шаардлагатай:**• Аюулгүй Ажиллагааны дүрэм журмуудтай ажилчид танилцаж ойлгосон эсэх?• Албан хүчээр ажилласан эсэх?• Зохих хяналт тавьж байсан эсэх?• Ажилчид ажил гүйцэтгэхэд сургагдсан эсэх? Хэзээ? Хүчинтэй эсэх• Аюулыг урьд нь илрүүлж байсан эсэх?• Журмуудыг гарсан үр дүнд тулгуурлан сайжруулж байсан эсэх?• Аюултай нөхцөл байдлыг залруулсан эсэх?• Тоног төхөөрөмжид тогтмол засвар үйлчилгээ хийж байсан эсэх?• Аюулгүй Ажиллагааны үзлэг тогтмол хийж байсан эсэх?• Тоног төхөөрөмж, орчин, хүмүүс болон журамд өөрчлөлт орсон эсэх? |

|  |
| --- |
| **ОСЛЫН СУДАЛГАА - ТЭМДЭГЛЭЛ: 3-Р ХЭСЭГ** **– Нөлөөлсөн хүчин зүйлсийн дүн шинжилгээ****(Түвшин 2 буюу түүнээс дээш Бодит болон Болзошгүй Осол Хэрэгт бөглөнө)** |
| **Дутуу болон буруу хийгдсэн хаалт, хамгаалалт** – Ослоос хамгаалах арга, хүчин зүйлсийг тодорхойл. Хамгаалах арга, хүчин зүйлс гэдэг нь хүн болон техникийн алдааг илрүүлж системийг эцсийн мөчид хамгаалах, хохирол/үр дагаварыг багасгахад чиглэсэн байдаг. *Асуултуудыг шалгана уу: Тоног төхөөрөмж, ажлын явц, хяналтын арга хэмжээ, илрүүлэх систем, журам зэрэг осол гарахаас сэргийлэх нөхцөл, үр дагаварын хязгаарыг тэмдэглэнэ. (Зөвхөн хамааралтай хэсгийг тэмдэглэнэ)* |
| DF1 | Илрүүлэх систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF8 | НБХХ? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF2 | Хамгаалах систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF9 | Аюулыг илрүүлэх? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF3 | Анхааруулах систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF10 | Эрсдлийн менежмент? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF4 | Хаалт хашилт? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF11 | Аюулгүй Ажилах Журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF5 | Хэвийн болгох систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF12 | Хяналт? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF6 | Нүүлгэн шилжүүлэх систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF13 | Бусад? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| DF7 | Аврах систем / журам? | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай | DF14  | Бусад?  | 🞎 Байхгүй 🞎Зарим алдаатай 🞎 Алдаатай |
| **КОД** | **Дээрх хүснэгтэд үндэслэн Осол хэрэг болоход нөлөөлсөн Байхгүй / Алдаатай баримтуудыг ТАНЬЖ ИЛРҮҮЛ – шалтгааныг бичих** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ХУВЬ ХҮН/БАГИЙН АЖИЛЛАГАА** – Осол гарахад нөлөөлсөн хувь хүн/багийн ажиллагааг тодорхойлж бичнэ үү. Энэ нь тоног төхөөрөмжтэй шууд харьцаж ажилласан болон засвар үйлчилгээг хийсэн хувь хүний үйлдэлтэй хавсарсан байж болно. Тэдгээр нь осол хэрэгтэй шууд “идэвхтэй” холбоотой (хэн нэгэн нь ямар нэг зүйлийг үйлдсэн эсвэл эс үйлдсэн) *Асуултуудыг шалгана уу: Аюулыг бий болгосон алдаа эсвэл Стандарт журмын зөрчлийг тэмдэглэнэ* *(Зөвхөн хамааралтай хэсгийг тэмдэглэнэ)* |
| IT1 | Хяналт? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй | IT8 | Аюулгүй Ажиллагаа? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй |
| IT2 | Зөвшөөрөл? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй | IT9 | Зааварчилгаа? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй |
| IT3 | Үйл ажиллагааны хурд? | 🞎 хэтрүүлсэн 🞎 Алдаатай | IT10 | Тухайн ажилд сургалт хийсэн? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй |
| IT4 | Тоног / Т-ийн ашиглалт? | 🞎 Байхгүй 🞎 хязгаарыг хэтрүүлсэн 🞎 Буруу ашиглалт 🞎буруу сонгосон | IT11 | Ажлыг гүйцэтгэх дадлага, туршлага? | 🞎Байхгүй 🞎Хангалтгүй 🞎 Тохиромжгүй |
| IT5 | НБХХ? | 🞎 Байхгүй 🞎 хязгаарыг хэтрүүлсэн 🞎 Буруу ашиглалт 🞎буруу сонгосон | IT12 | Үл ойлголцол, зөрчил? | 🞎Mitigate 🞎Unmitigated |
| IT6 | Ажлын журам мөрдсөн? | 🞎 Дутуу 🞎 Мөрдөөгүй🞎Тохиромжгүй | IT13 | Бусад? |  |
| IT7 | Т/Т, бараа материал зөөсөн? | 🞎Байхгүй 🞎 Тохиромжгүй | IT14 | Бусад? |  |
| **КОД** | **Дээрх хүснэгтэд үндэслэн Осол хэрэг болоход нөлөөлсөн Байхгүй / Алдаатай баримтуудыг ТАНЬЖ ИЛРҮҮЛ – шалтгааныг бичих** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3-Р ХЭСЭГ – НӨЛӨӨЛСӨН ХҮЧИН ЗҮЙЛСИЙН ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ (үргэлжлэл)** |
| **АЖИЛБАР/ОРЧНЫ НӨХЦӨЛ** – Осол хэрэг гарахад нөлөөлсөн ажилбар/орчны нөхцлийг тодорхойлж бич. Эдгээр нь осол гарах мөчид байсан/илэрсэн нөхцөл байдлууд болно. Эдгээр нөхцөл байдал нь тухайн ажлын байран дахь хүний үйл ажиллагаа, тоног төхөөрөмжийн үйл ажиллагаанд шууд нөлөөлсөн. Эдгээр нөхцөл байдал нь тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай байсан бөгөөд ажлын орчин, хувь хүний чадвар болон хүний хүчин зүйлд нөлөөлж алдаа болон зөрчил гарахад оролцсон.*Асуултуудыг шалга: Эдгээр нь хүний хүчин зүйл, ур чадвар, ажлын орчин болон уг ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай байсан бөгөөд системийн хамгаалалтыг алдаатай/зөрчилтэй болгоход хүргэсэн үү?* *(Зөвхөн хамааралтай хэсгийг тэмдэглэнэ)* |
| **Workplace Factors Impact** | **Human Factors Impact** |
| WF1 | Гэрэлтүүлэг  | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF1 | Бахархал/урамшуулал | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF2 | Цаг уур | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF2 | Согтууруулах ундаа | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF3 | Тоосжилт/бохирдолт | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF3 | Ажлаа мэддэг | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF4 | Дуу чимээ | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF4 | Ядарсан | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF5 | Байгаль | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF5 | Цагт хавчигдсан | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF6 | Гадаргуугийн налуу/нөхцөл | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF6 | Албан тушаалын дарамт | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF7 | Ажлын байранд нэвтрэх/зөвшөөрөл | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF7 | Биеийн чадавхи | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF8 | Эмх цэгц | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF8 | Сэтгэл зүйн чадавхи | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF9 | Багаж Т/Т-ийн нөхцөл/боломж | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF9 | Биеийн ачаалал | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF10 | Ажлын төлөвлөгөө/ бэлтгэл | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF10 | Сэтгэл зүйн дарамт | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF11 | Тогтсон болон бусад журам | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF11 | Өөртөө итгэх итгэл | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF12 | Үйл ажиллагааны хэвийн бус нөхцөл байдал  | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF12 | Бусад зорилго/ гадны нөлөө | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF13 | Эрсдлийн ойлголт/менежмент | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF13 | Хувь хүний шинж байдал | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| WF14 | Ажлын байрны бусад хүчин зүйл  | 🞎Зарим 🞎бодитой | HF14 | Хүний бусад хүчин зүйл | 🞎Зарим 🞎бодитой |
| **КОД** | **Дээрх хүснэгтэд үндэслэн Осол хэрэг болоход нөлөөлсөн Байхгүй / Алдаатай баримтуудыг ТАНЬЖ ИЛРҮҮЛ – шалтгааныг бичих** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **УДИРДЛАГЫН ХҮЧИН ЗҮЙЛ** – Осол гарахад нөлөөлсөн удирдлагын хүчин зүйлсийг тодорхойл. Эдгээр нь удирдлага зохион байгуулалтын үр дүнд бий болсон ажлын байранд ажил үүрэг гүйцэтгэхэд нөлөөлсөн орчин нөхцлүүд юм. Энэ нь удирдлага зохион байгуулалтын алдаатай шийдвэр, үйл ажиллагаа байж болох юм. *Асуултуудыг шалга: Эдгээр Удирдлага зохион байгуулалтын хүчин зүйлүүд осол хэрэг гарахаас өмнөх үеийн тухайн ажил/даалгаварыг гүйцэтгэх орчин нөхцлийг тодорхойлох уу? (Зөвхөн хамааралтай хэсгийг тэмдэглэнэ)* |
| HW | Техник хангамж | 🞎 Contributing | RM | Эрсдлийн менежмент | 🞎 Contributing |
| TR | Сургалт | 🞎 Contributing | MC | Шинэчлэл/өөрчлөлтийн Менежмент | 🞎 Contributing |
| OR | Зохион байгуулалт | 🞎 Contributing | CM | Гэрээлэгч | 🞎 Contributing |
| CO | Харилцаа холбоо | 🞎 Contributing | OC | Байгууллагын соёл | 🞎 Contributing |
| IG | Үл нийцэх зорилго / зорилт | 🞎 Contributing | RI | Захиргааны нөлөө | 🞎 Contributing |
| PR | Үйл ажиллагаа / журам | 🞎 Contributing | OL | Байгууллагын суралцах байдал | 🞎 Contributing |
| MM | Менежментийн дэмжлэг | 🞎 Contributing | VM | Тээврийн хэрэгслийн зохицуулалт | 🞎 Contributing |
| DE | Загварчлал | 🞎 Contributing | MS | Удирдлагын систем | 🞎 Contributing |
| **КОД** | **Дээрх хүснэгтэд үндэслэн Осол хэрэг болоход нөлөөлсөн Байхгүй / Алдаатай баримтуудыг ТАНЬЖ ИЛРҮҮЛ – шалтгааныг бичих** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ОСЛЫН СУДАЛГАА - ТЭМДЭГЛЭЛ: 4-Р ХЭСЭГ** **- Засах арга хэмжээ, гарын үсэг зурах**  |
| **ЗАСАХ АРГА ХЭМЖЭЭГ ОРУУЛАХ ЗААВАР:**Илрүүлсэн **БАЙХГҮЙ** болон **АЛДААТАЙ** эсвэл **БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮЧИН ЗҮЙЛС** бүрийн хувьд:• Судалгаагаар тогтоосон, шаардлагатай гэсэн Засах Арга хэмжээнүүдийг жагсааж бичнэ• Засах арга хэмжээг хийх, хариуцах эзэн, хэрэв гэрээлэгч оролцсон бол тэдгээрийг тогтоож гүйцэтгэлтийг хянах эзнийг тодорхойлж бичнэ. Шаардлагатай бол шинэ хуудас дээр осол хэргийн Дугаарыг тавьж нэмэлт хуудас ашиглаж болно. • Засах арга хэмжээнүүдийг тус бүрээр нь хэрэгжүүлэн хийж бүрэн дуусгах хугацааг тогтооно.• Засах арга хэмжээг Удирдлагын системд хэрэгжилтийн байдлыг нь тодруулах.Журам ёсоор осол хэргийг тайлагнах шаардлагуудыг тодруулах.**ОСЛЫН СУДАЛГААНЫ БАГИЙН АХЛАГЧ** нь (ахлах ажилтан) энэхүү тайланд орсон баримт, үйл ажиллагаа, арга хэмжээ болон бусад холбогдох баримтуудыг зөвшөөрч буйгаа илэрхийлж гарын үсэг зурна.**ХЭЛТСИЙН МЕНЕЖЕР** нь энэхүү тайлангийн баримт, үйл ажиллагаа, арга хэмжээ болон бусад холбогдох тайлбаруудыг зөвшөөрч гарын үсэг зурна.**ДАРГА** нь энэхүү тайлангийн баримт, үйл ажиллагаа, арга хэмжээ болон бусад холбогдох тайлбаруудыг зөвшөөрч гарын үсэг зурна. |
| Цаашид шаардалагтай авах арга хэмжээнүүд: |
| **КОД** **(3-р хэсэг)** | **Арга хэмжээ** | **Хариуцах хүн** | **Огноо** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ОСЛЫН СУДАЛГАА - ТЭМДЭГЛЭЛ: 5-Р ХЭСЭГ** **– Судалгааны тайлан, гарын үсэг зурах** |
| **Ахлах ажилтны зөвшөөрөл, тайлбар:** |
| Нэр: | Гарын үсэг: | Огноо: (өдөр/сар/он) |
| **Оролцсон хүний зөвшөөрөл, тайлбар:** |
| Нэр: | Гарын үсэг: | Огноо: (өдөр/сар/он) |
| **ХАБ-ын ажилтны зөвшөөрөл, тайлбар:** |
| Нэр: | Гарын үсэг: | Огноо: (өдөр/сар/он) |
| Дүрэм Журмын дагуу тайлагнасан Тийм / Үгүй | Дууссан Тийм / Үгүй |
| **Менежерийн тайлбар:** |
| Нэр: | Гарын үсэг: | Огноо: (өдөр/сар/он) |
| **Даргын тайлбар:** |
| Нэр: | Гарын үсэг: | Огноо: (өдөр/сар/он) |

|  |
| --- |
| **МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭСЭГ:** |
|  |