**Хөдөлмөрийн Аюулгүй Байдал, Эрүүл Ахуйн Зөвлөлийн**

**Хурлын Удирдамж**

**Хурлын удирдагч:**  **Огноо:** 2018-04-25

**Хамтран удирдсан:**

**Нарийн бичиг:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хурлын ирц:** | | | | | | |
| **Ажилчдын төлөөлөл** | ... | | | *Агуулахын ажилтан /ХАБЭА зөвлөлийн дарга/* | ... | *Сургалтын ажилтан* |
|  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **Компаний төлөөлөл** | … | | … хариуцсан Захирал | | ... | *ХАБЭМБО-ны газрын дарга* |
|  |  | | |  |  |  |
| **Зочин оролцогчид** |  | | |  | ... | *ХАБЭМБО-ны газрын зохицуулагч* |
|  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **Оролцоогүй** |  |  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Хурлын дүрэм** | |
| Тогтмол мэдлэг болон мэдээллээ хуваалцах | ХАБЭА-н соёлыг сайжруулах шинэ санал санаачлага гаргах |
| Асуудал шийдвэрлэх, цагаа олсон зөв шийдвэр гаргахад өөрийн зүгээс чадвараа үзүүлж таниулах | Бусдыгаа хүндлэх |

**Хурлын үйл явц**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Аюулгүй ажиллагааны хурлыг нээх |
| 2 | Өнгөрсөн хурлын протоколтой дахин танилцах |
| 3 | Өнгөрсөн хурлын протоколоос үүдэн гарсан асуудлууд дээр тайлан тавих |
| 4 | Өнгөрсөн хурлаас хойш яригдаж байгаа аюулгүй ажиллагааны асуудлуудын талаар ярилцах |
| 5 | Сар бүрийн аюулгүй ажиллагааны статистиктай дахин танилцах |
| 6 | Зөвлөлийн цаашдын үйл ажиллагаа, зорилгын тухай ярилцах |
| 7 | Шинэ асуудлуудын талаар хэлэлцэх |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Үйл Ажиллагааны Нээлттэй Асуудлууд** | | **Хариуцагч** | **Хугацаа** |
|  | Зөвлөлийн хурал 10:00 цагт эхэлнэ. |  |  |
|  | **Ажлын байрны үзлэг** |  |  |
| 1 | Хуралд оролцогсод Засвар-17 хэсэгт Ажлын байрны үзлэг хийсэн. | Гишүүд | Хийгдсэн. |
|  | **Өнгөрсөн хурлын протоколтой танилцах** |  |  |
| 2 | **Дараах асуудлууд шийдвэрлэгдээгүй байна:**   * ... * Манай... | Дондог | Хийгдэж байгаа |
| 3 | **Нийт ажиллагсдадын бие бялдрын сорилын талаар мэдээлэл хүргэв.**   * Манай компани нь ХАБЭАБО-ны үзүүлэлт буюу хүн гэмтсэн осол гаргалгүй ... өдөр маш сайн ажиллаж байна. * 2018 онд улсын хэмжээнд зарлагддаг ... болзолт уралдаанд оролцохоор болсон. Энэ уралдаан 11-р сард дүгнэгдэх бөгөөд уралдааны хүрээнд нийт ажиллагсдаас бие бялдрын сорил авсан. Нийт 58 ажилтан оролцсон байна. * Сорилын мэдээллийг хувь хүний нууцад хамаарахгүй гэж үзвэл нийт ажилтан ажиллагсдад мэдээллэх саналтай байна. | Дулмаа | Хийх |
| 4 | |  | | --- | |  | |  | | **Улс орон даяар нийтийн цэвэрлэгээ хийсэн тухай мэдээлэл хүргэв.**     * Нийтийн цэвэрлэгээний өдөр болж байгаатай холбогдуулан 4-р сарын 27-ны өдрийн өглөө их цэвэрлэгээ хийнэ бүх ажиллагсдад мэдээлэе. * Албууд хогний уут, бээлийгээр хангах тул нийт тоогоо Доржоод өгөх хэрэгтэй. Ашиглагдах уут, бээлийний нөөц ... ш, ... ш байгаа тул гаднаас одоогоор авах шаардлагагүй. Цэвэрлэгээнд оролцогсдыг баг болгон хувааж, 10 минутын хугацаанд .... талбайнуудыг цэвэрлүүлэхээр илгээх саналтай байна. Шийдвэрээ гаргана уу... | | ХАБЭАБО-ны  баг | Хийх |
|  | **Аюулгүй ажиллагааны дүн мэдээ** |  |  |
| 5 | ***Хурал болгон дээр шинэчлэгдэнэ.***  LTIFR – 0 ,  TRIFR – 0.00 | Дулмаа | Хийгдсэн |
|  | **Сургалтын төлөвлөгөө** |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  | **Шинэ асуудлууд** |  |  |
| 1 | **“С” ангилалын мэргэшсэн жолоочийн сургалтын талаар хэлэлцэв.**   * Агуулахын ажиллагсдаас нэг ажилтанг дунд оврын ”Мэргэшүүлэх-C”ангилалын сургалтанд хамруулах хэрэгтэй. * Сургалтын баг Агуулахтай хамтран сургалтыг зохион байгуулах. | Сараа | Хийх |
|  | **Information** |  |  |
|  | **Хурал дууссан цаг: 10:30** |  |  |
|  | **Дараагийн хурал: 6-р сарын 25** |  |  |

**Хавсралт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Monthly Recordable – March 2018** | **Figures** |
| 1 | **First Aid Injuries (FAI)** | 0 |
| 2 | **Medical Aid Injuries (MAI)** | 0 |
| 3 | **Restricted Work Injury (RWI)** | 0 |
| 4 | **Lost Time Injury (LzTI)** | 0 |
| 5 | **Lost Time Injury Frequency (LTIFR) (rolling 12 months)** | 0 |
| 6 | **Total Recordable Injury Frequency Rate (TRIFR)**  **(rolling 12 months)** | 0.00 |
| 7 | **Near Miss Reports** | 0 |
| 8 | **Property / Equipment Damages** | ... |
| 9 | **Breach of Company SOP’s or Policies** | 0 |
| 10 | **Environmental Incidents** | 0 |
| 11 | **Alcohol Breaches (Final Warning/Termination) (rolling 12 months)** | 0 |
| 12 | **General Comment** |  |