

ЭТҮХ-ийн дарга / албан тушаалын нэр /
Д.Отгонсүрэн .. / албан хаагчийн нэр / -ний
2025 ОНЫ II УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр ..Эрүүл мэндийн газар.....

Нэгжийн нэр:.....ЭТҮХ.....

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	96,0	67 оноо.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	10
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10
4.	Манлайлах	10
5.	Багаар ажиллах	10
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12 оноо
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		 оноо 94

Үнэлгээ өгсөн:

ЭМГ-ын дарга

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

/П.Оюунцэцэг/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

8011285 @ 6424020002 AMT100227

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭТҮХ-ийн дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга: /Д.Отгонсүрэн/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

ЭХ БАРИХ ЭМЭГТЭЙЧҮҮД, НӨХӨН ҮРЖИХҮЙ, ХҮҮХДИЙН ТУСЛАМЖ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДОНДОВСҮРЭН
ОВОГТОЙ ЛХАГВАДОЛГОРЫН 2025 ОНЫ ХОЁРДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ЭХ БАРИХ ЭМЭГТЭЙЧҮҮД, НӨХӨН ҮРЖИХҮЙН НАСНЫ ЭМЭГТЭЙЧҮҮД" ҮЗҮҮЛЭХ ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ					
1	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын эх барих болон нөхөн үржихүйн тусламж үйлчилгээний бэлэн байдалд дэмжлэгт хяналт хийх	60	10	70	70
2	Хиймэл оюун ухаанаар оношилгоо хийдэг "CERVICARI AI" аппаратаар умайн хүзүүний хавдрын эрт илрүүлэг үзлэгт, эмэгтэйчүүдийг хамруулан, эмчлэн эрүүлжүүлэх	60	10	70	70
3	Манас таталтын цомог, цус алдалтын цомгийн иж бүрдэлийг жигдрүүлэх, ашиглах талаар сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
4	ЭМБ-уудын эмч, эх баригч нарт зорилтод насны эмэгтэйчүүдийг умайн хүзүүний өмөнгийн эрт илрүүлэг үзлэгт хамруулсан байдал, ирүүлсэн эсийн шинжилгээний дүгнэлт цаашид анхаарах асуудлуудын талаар цахим уулзалт зохион байгуулах	56	10	66	66
5	Жирэмснээс сэргийлэх арга хэрэгслийн http://202.131.244.73/ программ ашиглалтын идэвхжүүлж ЖСА хэрэгслийн нөөц бүрдүүлэлтийн талаар цахим болон танхимын мэдээлэл сургалт зохион байгуулах, Эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээллийг бүрэн бүртгүүлэх	42	0	42	42
ЗОРИЛТ 2. "ХҮҮХДЭД, ӨСВӨР ҮЕИЙНХЭНД ҮЗҮҮЛЭХ ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ					
1	Тав хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдлийн шалтгаан, нөхцөлд тандалт судалгаа хийж, мэдээллийг ЭМБ-дад хүргүүлэн, сэргийлж болох	60	10	70	70

	эндэгдлийг бууруулах чиглэлээр мэдээ, мэдээлэлээр хангах				
2	ORBIS MONGOLIA ТББ-хамтран дутуу нярайн торлогийн эмгэг нүдний угийн улаан рефлекс, хүүхэд ба нярайн нүдний зонхилон тохиолдох эмгэгүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах. ЭМБ-уудын үзлэгийн мэдээг нэгтгэж улирал бүр тайлагнах.	60	10	70	70
3	6 настай хүүхдийн зүрхний эрт илрүүлэг үзлэгийг зохион байгуулж ажиллах	60	10	70	70
4	Мишээл хүүхдийн сантай хамтран 2-17 настай хүүхдийн шүдний үзлэгийг Гурванбулаг, Тэшиг сумдад зохион байгуулах	60	10	70	70
5	9, 18, 36 сартай хүүхдийн үзлэгийн эргэн мэдээллийг нэгтгэж хүүхдийг эрүүл мэндийн, өсөлт хөгжлийн цогц үзлэгт хамрагдсан байдалд хяналт тавих	55	10	65	65
6	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах шинэчилсэн ХӨЦМ-ийн сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
7	А бүлгийн β-стрептококкийн түргэвчилсэн тест эерэг гарсан хүүхдүүдийг эмчлэн эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70

ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хариуцсан бодлогын баримт бичиг болон төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Төрийн албаны тухай, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
3	Тэрбум мод", "Цэвэр орчин- Цэмцгэр Булган", "Эрүүл Булган" бусад нийтийг хамрсан үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагтай оролцох	60	10	70	70
Дундаж оноо					

66,9
оноо
39,1%

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны зөвлөл, Эрүүл мэндийн яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах		15	
2	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд богино хугацааны сургалтанд хамрагдах		15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 67

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)15.....
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)7.....
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)8.....
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.000

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

/
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Отгонсүрэн

(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Лхагвадолгор /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ В.Уралвоо /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Э.Номин-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)



ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭСИЙН “УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ
УХААН, СЭРГЭЭН ЗАСАХ, ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ИРГЭН, ЧАНАР,
АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ”-ЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ТЭРБИШ ОВОГТОЙ ОЮУНБАТЫН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Уламжлалт анагаах ухаан, сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ”					
1.1	Уламжлалт, Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ чиглэлээр ЭМБ-дыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хяналт хийж, зөвлөгөө зөвлөмж өгч ажиллах	60	10	70	70
1.2	Уламжлалт, Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг цахим болон танхим сургалт, мэдээлэлд хамруулан ажиллах	60	10	70	70
1.3	УАУ-ны аргаар “Хувь хүний өвөрмөц чанарыг тодорхойлох” идээ явдал мөрөөр өвчнөөс сэргийлэх эрүүл дадал хэвшилд иргэдийг сургах сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
1.4	Уламжлалт, Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний талаар холбогдох эрх зүйн чиглэлээр цаг үеийн нөхцөл байдлын ажлыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	60	10	70	70
1.5	“Стандарттай Булган” аянд нэгдэж “Уламжлалт анагаах ухаан - Үндсэн зургаан өвчний оношилгоо, эмчилгээ” MNS 5663-1:2006 стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд үзүүлэх тусламж, үйлчилгээ”					
2.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах ажиллах чиглэлээр ЭМБ-дыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хяналт хийж, зөвлөгөө зөвлөмж өгч ажиллах	60	10	70	70
2.2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах	60	10	70	70

	орчин нөхцлийг сайжруулан, дуут санамжийг нэвтрүүлэх				
2.3	Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд"-ийг өдрийн болон гэрээр сэргээн засах, хөдөлгөөн засах тусламж, үйлчилгээнд хамруулж ажиллах	50	10	60	60
2.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хамгаалах чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах	60	10	70	70

Зорилт 3. "Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал"

3.1	"Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах жил 2025" -ийн ажлын тушаал гаргаж ЭМБ-д хүргүүлэн мэргэжил арга зүйгээр ханган, хагас, бүтэн жилээр хэрэгжилтийг үнэлж, үр дүнг тооцон ажиллах	50	10	60	60
3.2	"Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдал" сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
3.3	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах аяныг зохион байгуулах	50	10	60	60
3.4	Эрүүл мэндийн байгууллагууд Eburtagel.hdc.gov.mn мэдээллийн нэгдсэн санд Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой үүссэн тохиолдлыг хянаж, шийдвэрлүүлэх, хэрэглээнд оруулж, дүн шинжилгээ хийж арга зүйгээр ханган ажиллах	60	10	70	70
3.5	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр хэрэглэгчийн үнэлгээг 1313.mn сайтаар тогтмол авах ажлыг шуурхай зохион байгуулж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцон ажиллах	60	10	70	70
3.6	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой гарсан өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.7	Тусламж үйлчилгээтэй холбоотой тушаал, шийдвэрүүдийг хяналтад авч, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөвлөгөө, зөвлөмжөөр хангах	60	10	70	70

$$1090 : 16 = 68.1$$

$$972 = 40\%$$

Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд

4.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хариуцсан бодлогын баримт бичиг болон төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх				
-----	--	--	--	--	--

4.2	Төрийн албаны тухай, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;				
4.3	"Тэрбум мод", "Цэвэр орчин- Цэмцгэр Булган", "Эрүүл Булган", Морофан гүйлт, ханганхуй шугуй, "Шүд арга хэмээ" Дархлаажуулалтын 7 хоног, бусад нийтийг хамрсан үйл ажиллагаанд оролцох				
Дундаж оноо					

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	ЭМЯ, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж байгаа сургалтад тухай бүр хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах. Хариуцсан ажлын чиг үүргээр танхим болон цахим сургалтад хамрагдан, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100.	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	5.
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	2
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		7	5.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

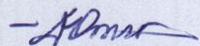
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))		96.00

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д.Отгонсүрэн/

(албан хаагчийн нэр)

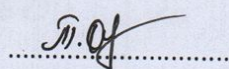
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/П.Оюунбат/

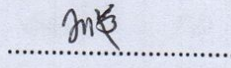
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Э.Номин-Эрдэнэ/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)