

ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН СУВИЛАХУЙ, ХӨНГӨВЧЛӨХ
ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБАЖАМЦ ОВОГТОЙ
ОТГОНСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРАЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцон тайлагнах”					
1.1	Эрүүл мэндийн байгууллагуудад хяналт үнэлгээ хийх	60	10	70	70
1.2	Сувилахуй, яаралтай тусламжтай холбоотой тушаал, шийдвэрүүдийг хяналтад авч, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөвлөгөө, зөвлөмжөөр хангах	60	10	70	70
1.3	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг шалгуур үзүүлэлтээр ЭМБ-уудыг дүгнэж, зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг иргэдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх”					
2.1	“Сувилгааны түүх хөтлөх журам”-г шинэчлэн боловсруулах	58	10	68	68
2.6	Сумдын сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ажлын байрны дадлага сургалт хамруулах	60	10	70	70
2.7	“Таны эрүүл мэндийн боловсролд” нэвтрүүлэг бэлтгэн орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нэвтрүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. “Хөнгөвчлөх тусламж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх”					
3.1.	4, 5-р бүлгийн иргэдэд хөнгөвчлөх тусламж үйлчилгээг үзүүлсэн байдал үнэлгээ хийж мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллана	60	10	70	70
3.2.	“Хөнгөвчлөх тусламж үйлчилгээ” сэдвээр сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 4. “Яаралтай тусламж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх”					
4.1.	Автомашинь авто осол ихээр гардаг хар цэг, түүнтэй ойр байрлах Рашаант, Хутаг-Өндөр сумын ЭМТ-ийн яаралтай тусламжийн тоног төхөөрөмжийн хангалт, үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал,	60	10	70	70

	нөөц бүрдүүлэлтэд байдалд үнэлгээ хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах				
Зорилт 5. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
5.1.	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
5.4.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо				69.8	69.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 цахим сургалт, "Төрийн албан хаагчийн дунд болон богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах		15	15
2.	Хууль эрх зүйн мэдлэг олгох, ёс зүй харилцаа хандлагыг сайжруулах сургалтад хамрагдах		15	15
3.	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах		15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ
--	-----------------------------	-------------------

№		(0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) <u>69.8</u>
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) <u>15</u>
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) <u>7</u>
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) <u>8</u>
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<u>99.8 оноо.</u>

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Отгонсүрэн/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/В.Урмалсее/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Э.Номин-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

9011285 0424020002 AMT100227

ЭХ БАРИХ ЭМЭГТЭЙЧҮҮД, НӨХӨН ҮРЖИХҮЙ, ХҮҮХДИЙН ТУСЛАМЖ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДОНДОВСҮРЭН
ОВОГТОЙ ЛХАГВАДОЛГОРЫН 2024 ОНЫ ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1“Эх барих, эмэгтэйчүүд, нөхөн үржихүйн насны эмэгтэйчүүдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
1.1.	Хиймэл оюун ухаанаар оношилгоо хийдэг “CERVICARI AI” аппаратаар умайн хүзүүний хавдрын эрт илрүүлэг үзлэг, нөхөн үржихүйн насны эмэгтэйчүүдийн цогц үзлэгийг АНЭ-ийн төрөх тасагтай хамтран үзлэгийг сумдад зохион байгуулах, албан байгууллагуудын эмэгтэйчүүдийг хамруулан эмчлэн эрүүлжүүлэх	60	40	70	70.
1.2.	Сумдын эх баригч нарыг чадавхжуулах дадлага сургалт хамруулах	60	40	70	70.
Зорилт 2“Хүүхэд, өсвөр үеийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
2.1.	Анхан шатны Эрүүл мэндийн байгууллагууд нь 9, 18, 36 сартай хүүхдийн эрүүл мэндийн, хөгжлийн цогц үзлэгийг төлөвлөгөө боловсруулан тогтмол зохион байгуулах	40	40	50	50.
2.2.	ЭХЭМҮТ-өөс зохион байгуулж буй цахим сургалтад эрүүл мэндийн байгууллагуудын эмч мэргэжилтнүүдийг хамруулах.	60	40	70	70.
2.3.	Люксэнбургийн санхүүжилтээр НҮБ-ийн Хүүхдийн сан, ЭМЯ, ЭМХТөвтэй хамтран хэрэгжүүлж байгаа “Хэрхийн шалтгаант зүрхний өвчнөөс сэргийлэх, бууруулах” төслийн хүрээнд ЕБС-ын 1-12 ангийн хүүхдүүдийг шинжилгээнд хамруулах.	60	40	70	70.

2.4.	Люксэнбургийн санхуужилтээр НҮБ-ийн Хүүхдийн сан, БШУГазар, Бага насны хүүхдийн хөгжлийг дэмжих төрийн бус байгууллагатай хамтран "Бага насны хүүхдийг хэрэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хүүхдийн хөгжилд эцэг эх, асран хамгаалагчдын оролцоог нэмэгдүүлэх" сургалтын сургагч багш бэлтгэх сургалт зохион байгуулах	60	40	70	70
2.5	ДЭМБ-ын "Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулсанаар тогтвортой хөгжлийн зорилтод хүрэх эх, нярай, хүүхдийн эндэгдлийг бууруулах төсөл"-ийн хүрээн сумдад бүсчилсэн сургалтыг зохион байгуулж үнэлгээ хийсэн.	60	40	70	70

ЗОРИЛТ 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд

3.1.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хариуцсан бодлогын баримт бичиг болон төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	40	70	70
3.2.	Төрийн албаны тухай, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	60	40	70	70
3.3.	Тэрбум мод, Цэвэр орчин цэмцгэр Булган, Алтаргана арга хэмжээнүүдэд идэвхи санаачлагатай оролцох	60	40	70	70
Дундаж оноо				68	68.9400

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны зөвлөл, Эрүүл мэндийн яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж			

	байгаа төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах	100	15	15
2	Мэдлэг мэргэжилээ дээшлүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			15	15 оноо

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

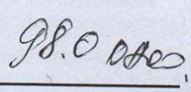
Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		7	7 оноо

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8 оноо

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) ...68.0...
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)15.....
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)7.....
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)8.....

5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		 _____

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

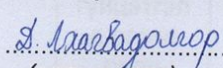
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

 (албан хаагчийн нэр)
 _____ (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
 (албан тушаал)

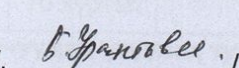

 (гарын үсэг)

/Д.Лхагвадолгор /
 (албан хаагчийн нэр)
 _____ (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
 (албан тушаал)


 (гарын үсэг)

1. 
 (албан хаагчийн нэр)
 _____ (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

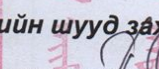
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
 (албан тушаал)


 (гарын үсэг)

/Э.Номин-Эрдэнэ/
 (албан хаагчийн нэр)
 _____ (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга
 (албан тушаал)


 (гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/
 (албан хаагчийн нэр)
 _____ (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЭМНЭЛГИЙН МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭЛ, ОНОШИЛГОО
ЭМЧИЛГЭЭНЭЭС ШАЛТГААЛАХ ХАЛДВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.БАЙГАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ДӨРӨВДҮГЭЭР УЛИРЛЫН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар
Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас урьдчилан сэргийлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ариутгалын хэсгийн үйл ажиллагаанд дэмжлэгт хийх	60	10	70	70.
1.2	Ариутгагч нарыг ажлын байрны богино хэмжээний сургалтад хамрагдуулах	60	10	70	70.
1.3	Эрүүл мэндийн ажилчдын дархлаа тогтоцыг үзүүлэх, дархлаажуулалтад хамрагдуулах	60	10	70	70.
1.4	Эрүүл мэндийн ажилчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдуулах	60	10	70	70.
1.5	Эмнэлгийн хог хаягдлын менежментийн талаар эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдал хариуцсан ажилтан болон эрүүл мэндийн ажилтнуудад ажлын байрны сургалт зохион байгуулах, туршлага судлуулах, хог хаягдлын мэдээллийг авах анхан шатны бүртгэл, мэдээг	45	5	50	50.
Зорилт 2. “Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэлд хамрагдуулах” арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын магадлан итгэмжлэлийн шинжээчдийн багийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, чанарын хөгжлийн хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг ЭМХТ-өөр батлуулах	60	10	70	70.
2.2	Магадлан итгэмжлэлд орох ЭМБ-уудын судалгааг гаргаж, магадлан шинжлэх шалгуурын хүрээнд үнэлэх, хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	70.
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээний биелэлт					
3.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд	60	10	70	70.

	нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				
3.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	70	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.1	Олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд идэвхи санаачлагатай оролцох				
Дундаж оноо				68.	68 оноо

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны зөвлөл, Эрүүл мэндийн яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах	100	95	95
2	Мэргэжлийн мэдлэгээ дээшлүүлэх Талбарын тархвар судлалын анхан шатны сургалтад хамрагдах	100	95	95
3	Англи хэлний мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх цахим сургалтад хамрагдах	100	95	95
4	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх цахим сургалтад хамрагдах	100	95	95
Дундаж оноо			95 оноо	95 оноо

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7 оноо

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) ...68...
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) ...15...
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) ...7...
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) ...8...
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	98.0 оноо.

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Г.Байгалмаа /
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.Трансее /
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Э.Номин-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.Оюунцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

9011285 0424020002 AMT100227

ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭСИЙН “УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААН,
СЭРГЭЭН ЗАСАХ, ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ИРГЭН АСУУДАЛ” ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ТЭРБИШ ОВОГТОЙ ОЮУНБАТЫН
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээн ий гүйцэтгэ	Төлөвлө сөн хугацаа нд гүйцэтгэ	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ Уламжлалт анагаах ухаан, сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр”					
1.1	Уламжлалт, Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ хөгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, мэргэжил арга зүйгээр ханган зөвлөгөө өгч ажиллах	52	10	62	62
1.2	Уламжлалт, Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг цахим болон танхим сургалт, мэдээлэлд хамруулан ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 2. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр”					
2.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг ханган ажиллах чиглэлээр Эрүүл мэндийн салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах	60	10	70	70
2.2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах ажиллах чиглэлээр ЭМБ-дыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, хяналт хийж, зөвлөгөө зөвлөмж өгч ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”					
3.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хариуцсан бодлогын баримт бичиг болон төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	70
3.2	Төрийн албаны тухай, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	60	10	70	70

3.3	Төрийн албан, байгууллагад зохион байгууллагдах арга хэмжээнүүдэд идэвхи санаачлагатай оролцох				
Дундаж оноо				68.	68 оноо

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	ТАЗ, ЭМЯ, ЭМХТ, ЗДТГ, ЭМГ-аас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчийн богино болон дун хугацааны, цахим болон танхим сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах	100	15	15
Дундаж оноо			15	15 оноо

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		7	7 оноо

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 оноо

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))		98.0 оноо

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Г.Оюунбат /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.Сүхбаатар /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Э.Номин-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

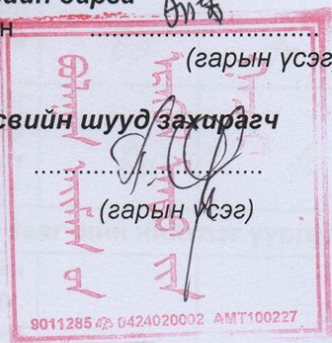
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.Оюунцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)



**ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.НОМИН-ЭРДЭНЭ-ний
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1 НЭГ."					
1.1	ЭМЯ-аас батлагдсан хуваарийг баримтлан эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг төгсөлтийн дараах сургалтад хамруулах	60	10	70	70
1.2	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх ажлын байрны болон цахим сургалтад хамруулах	55	10	65	65
1.3	Багц цагаар болон цахим шалгалтаар мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах эмнэлгийн мэргэжилтний материалыг ЭМХТ-д хүргүүлж, хугацааг сунгуулах	60	10	70	70
1.4	Эрүүл мэндийн ажилтны нэгдсэн бүртгэлийн сан" платформыг салбарын хэмжээнд нэвтрүүлэх	55	10	65	65
1.5	Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас дутагдалтай орон тооны судалгаа авч, байгууллагын болон ЭМХТ-ийн вэб сайт, цахим хуудсанд зар байршуулж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнээр хангах	60	10	70	70
1.6	Мэргэжлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг нэмэгдүүлэх	55	10	65	65
Зорилт 2 хоёр.					
2.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	60	10	70	70