

УТСХ-ийн дарга/ албан тушаалын нэр /
 Д.Батдэлгэр...../ албан хаагчийн нэр / -ний
 2024 ОНЫ IV УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
 МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
 (УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр ..Эрүүл мэндийн газар.....

Нэгжийн нэр:.....УТСХ.....

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		68.0.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	 68.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	 15.

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 оноо
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		 оноо 98.0.

Үнэлгээ өгсөн:

ЭМГ-ын дарга

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /П.Оюунцэцэг/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

9011285 0424020002 AMT100227

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

УТСХ-ийн дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга: /Д.Батдэлгэр/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.13 (огноо)

**ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.НОМИН-ЭРДЭНЭ-ний
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1 НЭГ."					
1.1	ЭМЯ-аас батлагдсан хуваарийг баримтлан эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг төгсөлтийн дараах сургалтад хамруулах	60	10	70	70
1.2	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх ажлын байрны болон цахим сургалтад хамруулах	55	10	65	65
1.3	Багц цагаар болон цахим шалгалтаар мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах эмнэлгийн мэргэжилтний материалыг ЭМХТ-д хүргүүлж, хугацааг сунгуулах	60	10	70	70
1.4	Эрүүл мэндийн ажилтны нэгдсэн бүртгэлийн сан" платформыг салбарын хэмжээнд нэвтрүүлэх	55	10	65	65
1.5	Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас дутагдалтай орон тооны судалгаа авч, байгууллагын болон ЭМХТ-ийн вэб сайт, цахим хуудсанд зар байршуулж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнээр хангах	60	10	70	70
1.6	Мэргэжлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг нэмэгдүүлэх	55	10	65	65
Зорилт 2 хоёр.					
2.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	60	10	70	70

	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				
2.2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудад авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэлийг арилгах, ашиг сонирхлын зөрчил, хүнд суртал, шудрага бус байдал гаргахгүй байх талаар соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.1	Шардлагатай мэдээ, мэдээллийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	60	10	70	70
1.2	Нийтийг хамарсан ажилд оролцох	60	10	70	70
Дундаж оноо				68.5	68.5

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны сургалтын байгууллагаас зохион байгуулах "Төрийн албан хаагчийн дунд болон богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах	100	15	
2	Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
3	Мэдлэг мэргэжилээ дээшлүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	70 15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	
4.	Хариуцлагатай байдал	2	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		6.6	7 6.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын бдугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....92.... оноо)
Нийт оноо 98.1 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		58-92% 98.1 0420

Үнэлгээ өгсөн:

УТС-ХЭЛТЭС

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

/Д.Батдэлгэр/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

хүний нөөцийн мэргэжилтэн

/...../

Э.НОМИН-ЭРДЭНЭ

(албан тушаал)
(албан хаагчийн нэр)

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

Б.Урантсваа
.....
Хишигх дугаар

Г.Б
.....

(албан тушаал)
(албан хаагчийн нэр)

(гарын үсэг)

2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Энх
.....

/Э.Номин-Эрдэнэ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Дарга

П.Оюунцэцэг
.....

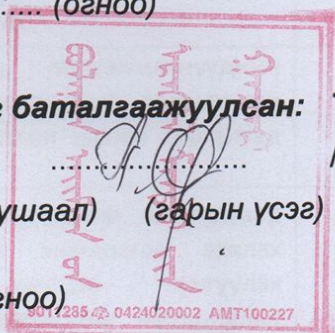
/П.Оюунцэцэг/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16..... (огноо)



**ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ, ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ
ЁС ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ГАНТУЛГЫН 2024 ОНЫ ДӨРӨВДҮГЭЭР
УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар
Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс
1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцон тайлагнах” арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрт тусгагдсан зорилт, заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хянах, үр дүнг тооцож тайлагнах	55	10	65	65
1.2	Эрүүл мэндийн салбартай холбоотой хэрэгжиж буй хууль тогтоомжийг сурталчлах, эмч эмнэлгийн мэргэжилтэн нарт хууль эрх зүйн сургалтыг зохион байгуулах,	60	10	70	70
1.3	Байгууллагын үйл ажиллагаа, баримт бичгийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах	55	10	65	65
Зорилт 2. “Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
2.2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ёс зүйн хэсгийн хороо болон багийн үйл ажиллагааг идэвхижүүлж, эрүүл мэндийн ажилтны ёс зүйг сайжруулах сургалт зохион байгуулах.	55	10	65	65
2.3	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороонд иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн эргэн мэдээллээр хангах	60	10	70	70
Зорилт 3. “Эрүүл мэндийн чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг сайжруулах” арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороонд иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн эргэн мэдээллээр хангах				
3.2	Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр авах байгууллагын материалыг хүлээн авч, шинжээч томилон ажиллуулах, хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, мэдээний нэгдсэн санг бүрдүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Төрийн албаны тухай, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн албан	60	10	70	70

	хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримтлан, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх			
4.2	Байгууллагын удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	10	70
Дундаж оноо			68,3	68,3

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	ҮБ-ийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны зөвлөл, Эрүүл мэндийн яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлж, Төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг бататган ажиллах	100	15	15
2	Хууль эрх зүй, монгол бичиг, гадаад хэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68,3

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15.....15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7.....7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.....8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<u>98,3</u> 98.3 0700

Үнэлгээ өгсөн:

Дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Д.Батдэлгэр/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

Мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Б.Гантулга/

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

Хүмүүжил дараа

(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

Г.Б.

(гарын үсэг)

Б.Уралтөр

(албан

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

Э.Н.

(гарын үсэг)

/Э.Номин-Эрдэнэ/

(албан

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Эрүүл мэндийн газрын дарга

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/П.Оюунцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)



**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН П.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЛБАРЫН ХАРИЛЦААГ ЗОХИЦУУЛЖ БҮЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ” арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Төсөв санхүүтэй холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, шинээр батлагдсан дүрэм журмыг сурталчлах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангах	55	10	65	65
1.2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга, санхүү бүртгэлийн ажилтнуудыг сургалтанд хамруулах	60	10	70	70
Зорилт 2. “ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУВААРИЛАЛТАД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ” арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын саналыг үндэслэн батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах, санхүүжилтийн эрх нээх	55	10	65	65
2.2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70
2.3	Байгууллагын “Шилэн данс”-д холбогдох мэдээллийг байршуулах	60	10	70	70
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” хэмжээний биелэлт					
3.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хэрэгжилт гаргах	60	10	70	70
3.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай	60	10	70	70

	хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.1					
1.2					
Дундаж оноо				68.5	68.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны сургалтын байгууллагаас зохион байгуулах "Төрийн албан хаагчийн дунд болон богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах	100	15	15
2	Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	
4.	Хариуцлагатай байдал	2	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын бдугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо 98.5 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо) 98.5 0800		

Үнэлгээ өгсөн:

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

1. *Х.Самбуураг*
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн:

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

1. *М.Мухидов*
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

1. *В.Урагчаев*
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

1. *П.Оюунтүвшин*
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)



**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН АСУУДАЛ, ШАГНАЛ УРАМШУУЛАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫГ ДЭМЖИХ” арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Тэтгэмжийн захиалгыг сар бүр ЭМЯ-д хүргүүлэх	60	10	20	70
1.2	Эрүүл мэндийн тухай” хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, 29.5 дахь заалтаар эрүүл мэндийн ажилтнуудад тэтгэврийн болон 1 удаагийн мөнгөн тэтгэмж олгох	60	10	20	70
1.3	Албан хаагчдыг төрийн дээд одон медаль, салбар, аймгийн шагналд нэр дэвшүүлж, шагнуулах	55	10	65	65
1.4	Эрүүл мэндийн ажилтныг орон сууцаар хангах ажлыг зохион байгуулах	55	10	65	65
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	20	70
2.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	20	70
2.3	Байгууллагын 7 хоногийн төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг НБХ-т хүргүүлэх	60	10	20	70
2.4	Байгууллагын сарын онцлох мэдээг НБХ-т хүргүүлэх	55	10	65	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.1					
1.2					
Дундаж оноо				68.1	68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын бдугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 98.1
Нийт оноо		98.1
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		98.1

оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

УТСХ-ИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]

(гарын үсэг)

/Д.БАТДЭЛГЭР/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:**

[Signature]

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]

(гарын үсэг)

[Signature]

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

[Signature]

(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

/Б.Урсгалсар/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

[Signature]

(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

/Д.Наран /

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

[Signature]

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]

(гарын үсэг)

/П.Оюунтүвшин/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16

(огноо)

