

ХШҮМХ-ийн дарга.../ албан тушаалын нэр /
 Б.Урангаваа...../ албан хаагчийн нэр / -ний
 2024 ОНЫ IV УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
 МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
 (УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр ..Эрүүл мэндийн газар.....

Нэгжийн нэр:....ХШҮМХ.....

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Хувь	68.0.. оноо

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68.0.. оноо
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 оноо

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 оноо
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		 оноо

Үнэлгээ өгсөн:

ЭМГ-ын дарга

(албан тушаал)

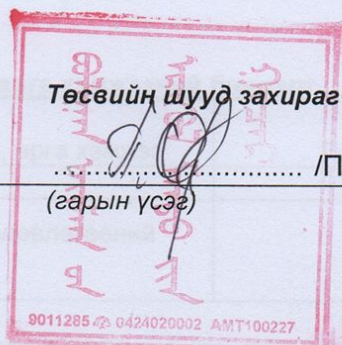
Төсвийн шууд захирагч

..... /П.Оюунцэцэг/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)



Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХШҮМХ-ийн дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга: /Б.Урангаваа/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

№	Танилцаж, зөвшөөрсөн	Төсвийн шууд захирагчийн засах үнэлгээ (15 хүртэл оноотой)
1	Хандлага, ёс зүй	15
2	Удирдсан хэргийн байгуулалт	15
3	Асуудлыг шийдвэрлэх	15
4	Мэдлэг	15
5	Байгуул хөгжлөх	15
6	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын амжилтоос хэмжээгээр)		
7	Мэдлэгийн ур чадвар 1	
8	Мэдлэгийн ур чадвар 2	
9	Мэдлэгийн ур чадвар 3	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Танилцаж, зөвшөөрсөн
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт, арга хэмжээний биелэлтийн үнэлгээгээр (15 хүртэл оноотой)	15
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ТЕЛЕМЕДИЦИН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
П.ОТГОНБАЯРЫН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	ОНОО	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд” арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган, хууль журамд заагдсан мэдээллээр вэб хуудсыг баяжуулах, олон нийтийг мэдээллээр хангах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.2 Төрийн үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр явуулах, нээлттэй, ил тод, шуурхай байлгах, олон нийтэд хүргэх.	50	10	60	60
Зорилт 2. “Мэдээллийн технологи, мэдээний сан бүрдүүлэх, байгууллагын сүлжээ, техник, програм хангамжийн хэвийн, аюулгүй, найдвартай үйл ажиллагааг хангах зорилтын хүрээнд” арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1 Мэдээлэл технологийн техник хангамж, сүлжээ, программын аюулгүй байдлыг хангах.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмж, програм хангамжийн эвдрэлийг оношлож, шинэчлэл хийх.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3 НЭМ-ийг дэмжих жилийн төлөвлөгөөний хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон Аймгийн Засаг даргын ЭМС-тай байгуулсан гэрээний холбогдох	60	10	70	70

	арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнах				
Зорилт 3. “Харьяалагдах нутаг дэвсгэрийн эрүүл мэндийн байгууллагуудад ашиглагдаж байгаа программуудын хэрэгжилт, техник тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хянах зорилтын хүрээнд” арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хэрэглэгддэг эмнэлзүйн систем /Health.gov.mn/-д ажиллах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.2 Мэдээллийн технологийн бодлогыг хэрэгжүүлэн, ЭМБ-уудын эмч, мэргэжилтэн нарын хэрэглэж байгаа программ болон техник хангамжийн аюулгүй байдал, ашиглалтанд мэргэжил арга зүйн заавар зөвлөмж хүргүүлэх.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 3.3 Лавлагаа шатлалын болон анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудад алсын зайн анагаах ухаан (телемедицин)-ний ашиглалтыг нэмэгдүүлэх	40	10	50	50
4	Арга хэмжээ 3.4 Кибер аюулгүй байдлын эрсдлийн үнэлгээг гарган цахим мэдээллийн аюулгүй байдлын 4 багц хуулийн хүрээнд харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэдээллийн аюулгүй байдлын журамтай болгон мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	40	10	50	50

65.0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны сургалтын байгууллагаас зохион байгуулах “Төрийн албан хаагчийн дунд болон богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр”-т хамрагдах		15	15
2	Эрүүл мэндийн салбарт ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмж, программ хангамж, мэдээлэл технологийн чиглэлийн богино хугацааны сургалтанд хамрагдах		15	15

3	Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа дээшлүүлэх		
Дундаж оноо		18.0	18.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.7	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			6.7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт)	(70 хүртэлх оноо) 68.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын бдугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.7 оноо

Үнэлгээ өгсөн:

ХШҮМХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.УРАНГАВАА /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:**

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/П.ОТГОНБАЯР/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч**

ХШҮМХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.УРАНГАВАА/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөц

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Э.НОМИН-ЭРДЭНЭ /

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/П.ОЮУНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



1	Арга хэмжээ 2.1 Мэдээлэл технологийн техник хангамж, сүлжээ, программын эрүүлсн байдлыг хангах	50	40	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллагын үйл ажиллагаанд өшиглөгдөж байгаа тоног төхөөрөмж, програм хангамжийн зөдрөлийг оношилж шинэчлэл хийх	60	40	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3 НЭМ-ий дэмжлэх жилийн төлөвлөгөөний хэмжээг арга хэмжээ хэрэгжүүлж ажиллах	60	40	70	70
4	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон Ажлын 3-аар дарааг ЭНЦ-тай байгуулсан гэрээний хангамж	60	40	70	70