БАТЛАВ
ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЕСӨНЗҮЙЛ СУМЫН
ЗАСАГ ДАРГА Т.БАТ-ӨЛЗИЙ

2022 оны 02-р сарын 25-ны өдөр

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЕСӨНЗҮЙЛ СУМАНД ХАМААРАХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.02.25 Мөнхбулаг

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө	Хариуцсан нэгж	Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага
1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн аймаг, орон нутагт хамаарах 25 заалтын хүрээнд (Сум, агентлагт хамаарах) Зорилт 1. Шударга, Хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх.						
1.1	1.1 Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтныг мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилох, дэмшүүлэх.	1.1.1 Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх.	Тухай бүр	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Төсвийн шууд захирагч нар
		1.1.2 Төрийн албаны салбар зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг хянасан дүгнэлтийг тухай бүрд олон нийтэд ил тод болгох.	1-4 Дүгээр улирад	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

		1.1.3 Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн баримтад хүргүүлэх баримт бичгийн жагсаалтад Төрийн албаны зөвлөлийн болон салбар зөвлөлийн тогтоол, дүгнэлтийг хавсаргах.	1-4 Дүгээр улирад	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн
1.2	1.2 Төрийн албаны бүх чиглэлээр богино хугацааны болон давтан сургалт явуулах, нийтийн албан тушаалтныг давтан сургах боломжийг бүрдүүлэх.	1.2.1 Төрийн албаны бүх чиглэлээр богино хугацааны болон давтан сургалт явуулах	1-4 дүгээр улиралд	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Төсвийн шууд захирагч нар
		1.2.2 Сургалтын модуль, давтан сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх.	1-4 дүгээр улиралд	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга
		1.2.3 Авлигын эсрэг сургалт, давтан сургалтыг зохион байгуулах.	1-4 дүгээр улиралд	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга
1.3	1.3.Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, шинэ арга хэлбэрт шилжүүлэх, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх.	1.3.1 Төрийн байгууллагын ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх,	1-4 дүгээр улиралд	-	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн
		1.3.2 Төрийн байгууллагуудын дотоод хяналт шалгалтын нэгжийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих.	1-4 дүгээр улиралд	-	Санхүү албаны дарга	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний нээлттэй байдлыг хангах, цахим үйлчилгээг хөгжүүлж, чанар хүртээмжийг сайжруулах, үйлчлүүлэгчийн эрх ашгийг дээдэлж, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшлүүлэх.						
2.1	2.1 Төрийн үйлчилгээг иргэнд цахим хэлбэрээр хүргэх тогтолцоог бүрдүүлэн, цахим үйлчилгээний нэгдсэн сүлжээ бий болгож, бэхжүүлэх.	2.1.1 Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлэхэд учрах хүндрэл бэрхшээл, шийдвэрлэх арга замыг судалж, цахим хэлбэрт шилжүүлэх төрийн үйлчилгээний жагсаалтыг шинэчлэх батлуулах.	1-4 дүгээр улиралд	Сум байгууллагын төсвөөс	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн

2.2	2.2 Эрсдэлд суурилсан төрийн хяналт шалгалт болон аж ахуй нэгжийн дотоод хяналтыг бэхжүүлэх.	2.2.1 Албан байгууллагын дотоод хяналтыг бэхжүүлэх, хяналт шалгалтын 70 хувийг урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зохион байгуулах.	1-4 дүгээр улиралд	-	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Санхүү албаны дарга
2.3	2.3 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хөндлөнгийн үнэлгээ хийх, албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, үйлчилгээг сайжруулах.	2.3.1 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгүүлэх.	1-4 дүгээр улиралд	Орон нутгийн төсөв	Байгууллагын дотоод хяналтын ажлын хэсэг	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
		2.3.2 Орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтэд үр нөлөөний үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх.	1-4 дүгээр улиралд	Орон нутгийн төсөв	Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурал	Сумын Засаг дарга
		2.3.3 Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоог нэвтрүүлж, хэрэгжүүлэх.	1-4 дүгээр улиралд	-	Хууль, эрх зүйн ажилтан	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Зорилт 3. Төсөв, санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх.						
3.1	3.1 Тусгай сангийн хөрөнгийг захиран зарцуулах шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, иргэнд олон нийтийн зүгээс хяналт тавих боломжийг нээх.	3.1.1 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн санхүүжилт, зарцуулалтын мэдээллийг Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд “Засгийн газрын тусгай сангийн мэдээлэл” гэсэн цэсээр олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах.	1-4 дүгээр улиралд	-	Санхүү албаны дарга	Сумын засаг дарга
		3.1.2 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгийг зарцуулах шийдвэрийн ил тод байдлын үнэлгээг хийж, холбогдох журам, дүрэмд өөрчлөлт оруулсан байх.	Тухай бүр	-	Санхүү албаны дарга	Сумын засаг дарга
3.2	3.2 Төсөв, санхүү, аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, аудитын дүгнэлтийн дагуу авах арга хэмжээ,	3.2.1 Орон нутгийн төсвийн талаар хэлэлцүүлэг өрнүүлэх, төсвийн төсөлд олон нийтийн саналыг авч туснах.	1-4 дүгээр улиралд	-	Нягтлан бодогч	Санхүү албаны дарга

	хариуцлага тооцох, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх	3.2.2 Орон нутгийн төсөвийн төсөл санал авах хэлэлцүүлгийн талаар засгийн газрын www.iltod.mn, www.shilendans.com цахим хуудас болон бусад мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэх.	Тухай бүр	-	Нягтлан бодогч	Санхүү албаны дарга
		3.2.3 Иргэн, хуулийн этгээдэд учруулсан хохирлыг барагдуулсны ўлмаас төрийн (захиргааны) байгууллагад учирсан хохирлыг буруутай албан тушаалтнаар буцааж төлүүлэх.	Тухай бүр	-	Нягтлан бодогч	Санхүү албаны дарга
Зорилт 4. Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгож, үр ашигтай, шударга, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, хяналт, хариуцлагыг дээшлүүлэх						
4.1	4.1 Худалдан авах ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгож, үр ашигтай, шударга, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, хяналт хариуцлагыг дээшлүүлэх.	4.1.1 Худалдан авах ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулах, цаашид тендерийн үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр явуулж хэвшүүлэх.	Тухай бүр	-	Санхүү албаны дарга	Сумын Засаг дарга
		4.1.2 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	-	Санхүү албаны дарга	Сумын Засаг дарга
		4.1.3 Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх.	Тухай бүр	-	Санхүү албаны дарга	Сумын Засаг дарга
Зорилт 5. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд төр, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх.						
5.1	5.1 Зах зээлийн өрсөлдөөнийг дэмжих чиглэлээр хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх.	5.1.1 Зах зээлийн өрсөлдөөнийг дэмжих чиглэлээр өрсөлдөгчийн хууль ёсны эрх, ашиг сонирхолд хүндэтгэлтэй хандах, ёс суртахуунтай, өрсөлдөөнт орчин бүхий бизнесийг дэмжин хөгжүүлэх.	1-4 дүгээр улиралд	-	Жижиг дунд үйлдвэрлэл хариуцсан мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Зорилт 6. Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажиллагаанд иргэд, олон нийтийн хяналт, иргэний нийгмийн байгууллагын үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлэх.						
6	6.1 Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажиллагаанд төрийн бус байгууллага хяналт тавих боломжийг бий болгох, төрийн зарим ажил үйлчилгээг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх, санхүүжилтийг ил тод, үр ашигтай зарцуулах, түүнд хяналт тавих тогтолцоог бүрдүүлэх.	6.1.1 Төрийн байгууллага, түүний удирдлагын үйл ажилллагаанд төрийн бус байгууллага хяналт тавих боломжийг бүрдүүлж, төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлж, төсвөөс олгож байгаа санхүүжилтийн зарцуулалтыг ил тод, нээлттэй болгож нийтэд мэдээлэх.	1-4 дүгээр улирал	Сум, байгууллагын төсвөөс	Төсөв төрийн сангын мэргэжилтэн	Санхүү албаны дарга
		6.1.2 Сум, байгууллагын түвшинд Авилагатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлж, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр тайлагнах, ашиг сонирхлын зөрчилийн эсрэг урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд удирдлагын манлайлыг хэрэгжүүлж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн тоог бууруулах, таслан зогсоох.	1-2 дугаар улирал	-	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Төсвийн шууд захирагч нар
		6.1.3 Засгийн газрын 2021 оны 109 дүгээр “Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангах.	1-2 дугаар улирал	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
		6.1.4 Сумын албан ёсны цахим хуудас ашиглалтыг сайжруулах, авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд тодорхой хөрөнгө, мөнгө шийдвэрлэн, зарцуулах.	1-4 дүгээр улирал	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
Зорилт 7. Шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэн, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, авлигын эсрэг боловсролыг дээшлүүлэх.						

7	7.1 Авлигын нийгмийн хор аюулыг ухуулан таниулах, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэхэд иргэн, төрийн болон төрийн бус байгууллагын оролцоог хангах арга хэмжээг үе шаттай хэрэгжүүлэх.	7.1.1 Төрийн байгууллагууд Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг сайжруулах.	1-4 дүгээр улирал	-	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	Сумын засаг дарга, Төсвийн шууд захирагч нар
		7.1.2 Авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэхэд иргэн, төрийн болон төрийн бус байгууллагын оролцоог хангах, хамтран ажиллах.	1-4 дүгээр улирал	-	Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЕСӨНЗҮЙЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА С.БАТ-ЭРДЭНЭ