

ЗАСАГ ДАРГА

БАТЛАВ:

Б.УУГАНБАЯР

АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020.01.20

Баян-Улаан

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөр холбогдох дүрэм журмуудыг иргэдэд сурталчилах, тараах материал, боршур хийж тараах	Жилдээ	Эрх бүхий албан хаагчууд, Төрийн захиргааны ажил хариуцсан мэргэжилтэн
2	Авлигын эсрэг сурталчилгааны самбарт холбогдох мэдээ мэдээллүүдийг байнга тавьж иргэдэд сурталчилах	Тухай бүр	Эрх бүхий албан хаагчууд байгууллагын дарга, эрхлэгч нар
3	Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн самбарт улирал, сараар байршуулах	Сар, улирал бүр	Нягтлан бодогч нар
4	Байгууллагын тухайн жилийн төлөвлөгөө, тайлан ажилчдын үйл ажиллагааны чиг үүргийг ил тод нээлттэй байлгах	Жилдээ	Засаг даргын Тамгын газрын дарга Төрийн захиргааны ажил хариуцсан мэргэжилтэн
5	Төрийн байгууллагын төсөв, түүнтэй холбоотой мэдээлэл, санхүү төсөвтэй холбогдсон албан даалгавар, заавар журмыг ил тод байршуулж мэдээллэх	Улирал бүр	Байгууллага хариуцсан нягтлан бодогч нар
6	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргач албан тушаалтан, иргэдийн хурлын төлөөлөгч нарт сургалт зохион байгуулах	1, 2 сард	Засаг даргын Тамгийн газрын дарга, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын нарийн бичгийн дарга
7	Тендрийн урилга, зарлал бусад мэдээллийг ил тодын самбарт байрлуулна.	Тухай бүр	Засаг даргын орлогч, Санхүү албаны дарга ерөнхий нягтлан бодогч
8	Хууль эрх зүйн сургалтуудыг багийн иргэдийн нийтийн хурлаар иргэдэд зохион байгуулж, мэдээлэл түгээх	Улирал бүр	Засаг даргын Тамгын газрын ажлын хэсэг
Хоёр: Байгууллагуудын дотоод хяналтын тогтолцоо сайжруулах чиглэлээр			
1	Байгууллага бүр санал авах хайрцаг ажиллуулж, иргэдийн санал гомдлыг хүлээж авах	Жилдээ	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар
2	Дотоод нөөц бололцоогоо ашиглан суурин утас ашиглах асуудлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар

3	Дотоод хяналтын багийн ажлыг тогтмолжуулах	Жилдээ	Байгаль орчны Улсын хяналтын байцаагч
4	Хяналт, шалгалтын талаарх мэдээллийг олон нийтэд ил тод мэдээлж ашиглах	Тухай бүр	Холбогдох албан тушаалтнууд
5	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, камержуулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар
6	Иргэдийн санал, гомдол, хүсэлт өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэн хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллах	Жилдээ	Холбогдох албан тушаалтнууд
Гурав: Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр			
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдүүлэн ажиллах, хийсэн ажлын тайланг хагас, бүтэн жилээр мэдээллэх	Хагас, бүтэн жил	Тамгын газрын дарга
2	Сул орон тоог нөхөх, сонгон шалгаруулалт, хүний нөөц түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг ил тод нээлттэй болгох	Тухай бүр	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар
3	Аливаа гэрээнд ёс зүй, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх талаар заалтуудыг тусгана.	Тухай бүр	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар
4	Төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж үр дүнг тооцон иргэдэд мэдээлнэ.	12 дугаар сар	Тамгын газрын дарга, төрийн захиргааны ажил хариуцсан мэргэжилтэн



ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ШАГДАРСҮРЭН