Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВААХҮҮГИЙН ЦЭДЭВИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавьж ажиллах” зорилтын хүрээнд:							
1.1	Арга хэмжээ:1.1.1 Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар болон төрийн захиргааны төв байгууллагуудад асуудал тавихдаа сум, байгууллагаас шууд ханддаг байдлыг зогсоож, асуудлыг нэгтгэн зохих журмын дагуу аймгийн удирдлагад хүргүүлдэг байх;	Хуулиар олгосон эрхийн хүрээний асуудлаар хандсан эсэх -Холбогдох дүрэм, журмыг зөрчөөгүй байх	.Холбогдох дүрэм, журмыг зөрчөөгүй.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан байна.	Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар болон төрийн захиргааны төв байгууллагуудад асуудал тавихдаа шууд хандсан, холбогдох дүрэм, журам зөрчсөн тохиолдол байхгүй.	2025.01.02 2025.12.20	100
1.2	Арга хэмжээ 1.2.1. Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах	-Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль	Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг зохион байгуулж, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлсэн байна.	Хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг төрийн байгууллага, албан хаагчид цахим групп, “Хужирт цахим ТВ” цахим хуудас болон танхимаар зохион байгуулан ажилласан. Үүнд: • Төсвийн байгууллага бүр Монгол Улсын Үндсэн хуулийг сурталчлах өдрөөр үндсэн хуулийг сурталчлан таниулах болон “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай” хууль,	2025.01.02 2025.12.20	100

		-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль -Малчны тухай хууль -Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль -Хүүхэд хамгааллын тухай хууль шинэчилсэн найруулга -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль УИХ-ын 2024 оны 52 дугаар тогтоол "Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай"			"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ" сэдвээр сургалт зохион байгуулсан. • Цагдаагийн тасагтай хамтран төсвийн 9 байгууллагын албан хаагчдад Архидан согтуурахтай тэмцэх, согтуугаар тээврийн хэрэгсэл жолоодохын хор уршиг, түүнээс урьдчилан сэргийлэх талаар танхимын сургалт зохион байгуулж нийт 112 албан хаагч хамрагдсан. • Байгууллагын дарга, эрхлэгч, архив, бичиг хэргийн ажилтнууд "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн" тухай хуулиар сургалтад бүрэн хамрагдсан. • Ерөнхий боловсролын сургуулийн 6-12-р ангийн сурагчдад "Хүүхэд хамгааллын тухай хууль", "Цахим орчны зохистой хэрэглээ", Дотуур байрны сурагчдад "Цахим орчны зохистой хэрэглээ, Цахим орчин дахь хувийн орон зай" сургалтууд • Суманд зохион байгуулагдсан Утаанд биш мөрөөдөлдөө шат'' уриатай "Хүүхдийн анхдугаар чуулган"-д оролцогч 13-18 насны 400 гаруй сурагчдад хүүхэд хамгааллын чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан.		
1.3.	Арга хэмжээ 1.3.1. Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын захирамж, албан даалгавар, аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн актуудыг тухай бүр бүртгэн хяналтад авч, эзэнжүүлэх.	72 эрх зүйн актаар цахим санг баяжуулсан.	Тухай бүр бүртгэн хяналтад авч эзэнжүүлсэн байна.	Шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг тухай бүр бүртгэн холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах хуудсаар хүргүүлэн хяналтад авч ажиллаж байна. Энэ онд нийт 51 эрх зүйн актаар баяжилт хийж хууль, эрх зүйн	2025.01.02 2025.12.20	100

	Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг бүртгэх, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж хяналтад авах, хувийн хэрэг нээлгэн эзэнжүүлэх				цахим санг баяжуулсан.		
1.4.	Арга хэмжээ 1.4.1. Хууль тогтоомж, холбогдох эрх зүйн акт, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, хэрэгжилтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, аймгийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст тайлагнах	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд 2-оос доошгүй удаа хяналт шинжилгээ, хийж, биелэлтийг тооцон хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн тайлагнах.	Хугацаанд нь бүрэн тайлагнасан.	Тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж тайлагнасан байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж аймгийн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хугацаанд тайлагнасан. Хагас жилийн байдлаар нийт дундаж үнэлгээ 92.4 хувьтай, жилийн эцсийн байдлаар үр дүнтэй үнэлэгдсэн. Жилийн эцсийн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт цахим систетээр тайлагнаж эхэлсэн.	2025.01.02 2025.12.20	100
Зорилт 2: “Хууль, эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах зорилтын хүрээнд:							
2.1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Захиргааны хэм хэмжээний шийдвэрийг гаргахаас өмнө иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагаар үнэлүүлж, олон нийтийн оролцоо, хяналтыг нэмэгдүүлэх	Иргэд, олон нийтийн санал авсан захиргааны хэм хэмжээний актын тоо	Захиргааны хэм хэмжээний актын төсөлд иргэдээс санал авсан байна.	Захиргааны хэм хэмжээний актын төсөлд иргэдээс санал авсан байна.	2025 онд Захиргааны хэм хэмжээний акт гараагүй.	2025.01.02 2025.12.20	
2.2.	Арга хэмжээ 2.2.1. Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2025 оны нэгдсэн төлөвлөгөө батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	95 хувьтай үнэлэгдсэн.	100 хувь Хэрэгжүүлсэн байна	Хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2025 оны нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж албан хаагч бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж нийт 20 гаруй удаагийн сургалт зохион байгуулж нийт давхардсан тоогоор 3124 хүүхэд, албан хаагч, иргэдийг хамруулсан ба төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувьтай үнэлэгдсэн.	2025.01.02 2025.12.20	100
2.3.	Арга хэмжээ 2.1.3. Эрх зүйн танхимаар хууль зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо	200 гаруй иргэнд хууль зүйн зөвлөгөө	240-с доошгүй иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн	Эрх зүйн танхимаар болон хууль тогтоомжийн гар сангаас, “Тэтгэвэр, тэтгэмж”, “Ажлаас чөлөөлөгдөх”,	2025.01.02	100

	ажлыг нэмэгдүүлэх		өгсөн.	байна.	“Өвлөх эрхийн гэрчилгээ авах”, “Итгэмжлэгчээр томилох”, “Асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчээр томилох”, “Өвлөх эрх”, “Гэрлэлт цуцлуулах”, “Газрын гэрчилгээ болон хадгаламж, данс дахь мөнгө өвлөн авах өвлөх эрхийн гэрчилгээ авах”, “Иргэний овог өөрчлөх” зэрэг асуудлуудаар нийт давхардсан тоогоор 250 гаруй иргэнд хууль, эрх зүйн мэдээлэл, зөвлөгөөг утсаар болон биечлэн өгсөн.	2025.12.20	
2.4.	Арга хэмжээ 2.1.4. Захиргааны ерөнхий хуулийг эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийн үндэслэлд тусгах арга хэмжээг нэг мөр хэвшүүлэх	Эрх бүхий албан тушаалтнаас баталсан шийдвэрийн тоогоор			Сумын Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргаас баталж байгаа тушаалын үндэслэлд захиргааны ерөнхий хуулийн холбогдох заалтыг тусган ажилласан. Энэ онд Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал нийт 28 тушаал шийдвэрт тусгасан.	2025.01.02 2025.12.20	100
2.5.	Арга хэмжээ 2.5.1. Хууль тогтоомжийн системчлэл, мэдээлэл, эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа, хууль зүйн туслалцааны талаарх мэдээ болон хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын тайланг улирал бүр гаргаж, аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэст тайлагнах	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь тайлагнах	2024 онд тайлан, мэдээг хугацаанд тайлагнасан.	1,2,3,4 дүгээр улирлын тайлан, мэдээг тайлагнасан байна.	Сумын хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллаж хууль, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны сарын ажлын мэдээ, улирлын тайлан, хагас, бүтэн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнаж хугацаанд нь аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.20	100
Зорилт 3: Байгууллагын эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах зорилтын хүрээнд.							
3.1.	Арга хэмжээ:3.1.1 Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу аймгийн Засаг даргын	Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрүүд Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд	Өмнөх онд хэм хэмжээний акт гараагүй.	Тухай бүр	Энэ онд хэм хэмжээ тогтоосон акт гараагүй.	2025.01.02 2025.12.20	

	Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст уламжлан Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж бүртгүүлэх;	бүртгэгдсэн байна.					
3.2.	Арга хэмжээ:3.2 Сумын Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын даргын болон бусад төсвийн байгууллагын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хангаж ажиллах;	Тушаал шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулан, хууль зөрчсөн тушаал шийдвэр гараагүй байна.	Зөрчилтэй шийдвэр гараагүй.	Хууль, эрх зүйн үндэслэл хангагдсан байна.	Сумын Засаг даргын захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хангаж ажилласан ба хууль, эрх зөрчсөн шийдвэр гараагүй.	2025.01.02 2025.12.20	100
3.3.	Арга хэмжээ:3.3 Удирдах албан тушаалтнуудыг шаардлагатай хууль, эрх зүйн мэдээллээр хангах;	Шаардлагатай зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангаж ажилласан байна.	Хууль, эрх зүйн мэдээллээр хангаж ажилласан.	Тухай бүр мэдээллээр хангасан байна.	Сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт шаардлагатай хууль, эрх зүйн мэдээлэл болон шинээр гарсан, нэмэлт, өөрчлөлт орсон хуулиудаар мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.12.20	100
Зорилт 4: Өргөдөл, гомдол хүлээн авах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар, журмыг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:							
4.1	Арга хэмжээ 4.1.1. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэн хариуг өгөх ажиллагааг нэг цэгээс шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд ахиц дэвшил гаргах	-Хуульд заасан хугацаанд шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж, хариу өгөх -Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн хүргүүлэх.	2024 оны өргөдөл, гомдлын мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	1,2,3,4 дүгээр улирлын мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар төрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс нийт 146 гомдол, санал, хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын мэдээг сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар, Багийн Захиргаа, Соёлын төв, Эрүүл мэндийн төв гэсэн байгууллагуудаас улирал бүр авч, мэдээг нэгтгэн аймгийн Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.20	100
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан	Иргэдээс санал асуулга авсан	2024 онд 1 удаа санал асуулга	2-оос доошгүй удаа иргэдээс	Энэ онд 2 удаа иргэдээс санал авсан бөгөөд өргөдөл, гомдол		100

	тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавих, иргэдээс санал асуулга авч ажиллах	тоогоор	авсан.	санал асуулга авсан байна.	шийдвэрлэлттэй холбоотой гомдол, санал гараагүй.	2025.01.02 2025.12.20	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1. Албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн хэрэгжилтийг хангах;	Албан хэрэг хөтлөлтийг стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Стандартыг мөрдөж ажилласан.	Байнга үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, стандартын дагуу хөтлөн ажилласан.	2025.01.02 2025.12.20	100
Зорилт 5.“Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллах” зорилтын хүрээнд:							
5.1	Арга хэмжээ 5.1.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох албан тушаалтанд өгөх;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь тайлагнасан.	Хагас, бүтэн жилээр тайлагнасан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гарган хугацаанд нь тайлагнаж 2025 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх үнэлгээний хуудсыг ажлын хэсгээр дүгнүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.20	100
5.2	Арга хэмжээ 5.2.1. Дээд шатны байгууллагууд болон байгууллагын удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах	-Тухай бүр хугацаанд нь ирүүлсэн байдал	8 удаагийн албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээг тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой хугацаатай тайлан мэдээний (Өргөдөл, гомдлын мэдээ, Хууль,эрх зүйн ажлын мэдээ, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, аймгийн Засаг даргын захирамж албан даалгавар болон үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн) биелэлтийг гаргаж аймгийн холбогдох хэлтэс, албадад хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Мөн аймгийн холбогдох хэлтэс, албадаас ирүүлсэн хариутай нийт 6 удаагийн албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн. Байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг	2025.01.02 2025.12.20	100

					даалгаврыг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.		
5.3	Арга хэмжээ 5.3.1. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдал гаргасан тохиолдолд хариуцлага хүлээх;	Зөрчил дутагдалгүй ажиллах.	Зөрчилгүй ажилласан.	Зөрчилгүй ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангаж зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.12.20	100
5.4	Арга хэмжээ:5.4.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийн стандартыг биелүүлэх;	Ёс зүйн зөрчил гараагүй, иргэдээс гомдол гараагүй байх.	Ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчөөгүй.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.12.20	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Арга хэмжээ 1. Дээд шатны байгууллага, сумын Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдсан байх.	Зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Тухай бүр	Төрийн албаны зөвлөл 7/4/10 сургалтын. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт сургалтууд, "Авлигыг тэвчье, сэргийлье" аяны, Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн шинэчлэгдсэн систем талаарх зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.20	100
2.2	Арга хэмжээ 2 Монгол бичгийн мэдлэгтээ ахиц гаргаж дээшилсэн байх;	Монгол бичгийн сургалтад хамрагд сан байна.	1 удаа хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол бичгийн мэдлэгээ бие даан суралцан ахиулж байна.	2025.01.02 2025.12.20	70
2.3	Арга хэмжээ 3 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох;	Хамрагд сан тоогоор.	Тухай бүр хамрагдсан.	Тухай бүр	Байгууллагын зохион байгуулсан ажилд тухай бүр идэвхтэй оролцсон.	2025.01.02 2025.12.20	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН	.... / Л.ЦЭДЭВ/	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*