

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ Д.УРАНЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүүгийн алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсвийн зарлагын үр өгөөжийг нэмэгдүүлж, өр төлбөр үүсгээгүй, төсвийг зориулалт бусаар зарцуулахгүй байх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд мэдээллийг бүрэн, үнэн зөв, хугацаанд нь оруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу ажлын үе шатны хяналтыг сайжруулан, ил тод байдлыг	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр санхүүжих төсөл, арга хэмжээний болон төсөвт байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тендерийн урилгыг	60	10	70	70
Зорилт 2 Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Сумын санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах	60	10	70	70
Зорилт 3 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл, тодотголын төслийг батлуулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн төсөл, тодотголын төслийг боловсруулах, хуулийн хугацаанд холбогдох тайлан мэдээг	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Орон нутгийн төсвийн орлогын бүрдүүлэлтэд хяналт тавих, Малын тоо толгойн албан татварын орлогоос бэлчээрийн менежментийг сайжруулах болон инженерийн хийцтэй гүн өрмийн худаг шинээр гаргах ажилд хөрөнгө оруулалт хийх	60	10	70	70

Зорилт 4 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргах арга хэмжээний биелэлт

1	Арга хэмжээ 4.1 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сарын хуваарийн төслийг боловсруулан батлуулж, аймгийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 4.2 Орон нутгийн байгууллагын төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу санхүүжилт олгох, хуваарилах, хянах	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 4.3 Жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх	30	10	40	40

Зорилт 5 Хоршоо хөгжүүлэх сан, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн бүртгэлийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэж тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргах, тайлагнах арга хэмжээний биелэлт

1	Арга хэмжээ 5.1 Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн эргэн төлөлтөд хяналт тавих	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 5.2 Хоршоо хөгжүүлэх сан, Эрсдлээс хамгаалах сангийн бүртгэлийн үйл ажиллагааг хариуцах	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

Дундаж оноо:

66.9

66.9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлийн сайт дээр байршуулсан сургалтын материалуудыг судалж, мэдлэг мэргэшлээ	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгтээ ахиц гаргаж дээшилсэн байх	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн • хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.7
Дундаж оноо		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	-
Нийт оноо		96.6

Үнэлгээ өгсөн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга



Нэгжийн дарга:

З.Цэцэгмаа

2024.12.19

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



Д.Уранчимэг

2024.12.19

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Бэлчээр газар тариалан хариуцсан мэргэжилтэн:

 Д.Мөнхбат

2024.12.19

Үнэлгээний багийн гишүүн:

Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн:

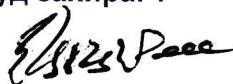
Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн

 Б.Бямбасүрэн
 Б.Пүрэвжав

2024.12.19

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын дарга



З.Цэцэгмаа

2024.12.19