

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар
тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХӨДӨЛМӨРИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ЭНХЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1: НЭГ. “ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ТАЛААР ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Хөдөлмөр эрхлэлтийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр , үндэсний болон аймгийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Хөтөлбөр хэрэгжсэн байна	2 дэд хөтөлбөр	Шинээр гарсан шийдвэр, хөтөлбөрүүдийг бүртгэж авсан байна	Хөдөлмөр эрхлэлтийн үндэсний зөвлөлөөс баталсан хөтөлбөрүүдийн хүрээнд журмын дагуу шаардлага хангасан иргэдийн төсөл хөтөлбөрүүдийг хүлээн авч холбогдох баримт бичгийн хамт бүрдүүлэн ХХҮГазарт дамжуулан ажиллаж байна. Мөн хэрэгжилтийг ханган иргэдэд мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
2.	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд Засгийн газрын болон аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн зорилт арга	Зөвлөн туслах үйлчилгээ	120 иргэн	150 иргэн	2025 онд “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих” үндэсний зөвлөлөөс баталсан 4 хөтөлбөрийн хүрээнд хувиараа хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэдийн ажлын байрыг нэмэгдүүлэх тэдний бий болгосон ажлын байрыг тогтвортой авч	2025.01.02-2025.06.30	

	хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.				үлдэх санхүүжилт хүссэн иргэдэд хэрхэн хөтөлбөрт хамрагдах талаар мэдээлэлээр хангаж зөвлөн туслах үйлчилгээг 83 иргэнд өгч ажиллаа.		
3.	Нийтийг хамарсан ажил хийх төсөл боловсруулан холбогдох байгууллагаас дэмжлэг авч, санхүүжилтийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх тус ажилд бүртгэлтэй ажилгүйчүүдийг хамруулж, түр ажлын байраар хангах, тайлагнах	Нийтийг хамарсан ажлын төслийг боловсруулан санхүүгийн дэмжлэг авах	45 ажилгүй иргэн	40 ажилгүй иргэн түр ажлын байраар хангах	Нийтийн эзэмшлийн талбайн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, мод бут тарих, нөхөн тарилт хийх ногоон ажлын байрыг нэмэгдүүлэх ажлыг тус оны 5-р сарын 16-ны өдрөөс 31-ний өдөр хүртэл 5 хоногийн хугацаанд 8 ажилгүй иргэн 1 өдрийн 52000 төгрөгийн цалинтай ажилласан. ХЭДСангаас 2080000 төгрөг зарцуулсан.	2025.01.02-2025.06.30	
4.	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийн дагуу бүртгэлтэй ажилгүй иргэнийг ажилд авч тогтвортой ажиллуулсан тохиолдолд тухайн байгууллагад хуулийн заалт хэрхэн хэрэгжиж байгаад хяналт тавих.	1 аж ахуй нэгж	1 аж ахуй нэгж	12 сард 1 аж ахуй нэгж	Аж ахуйн нэгжүүдэд ажлын байрны урамшуулалын тухай журмыг сурталчилан гарын авлагаар хангаж, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг болох зорилгоор аж ахуй нэгжүүдэд сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан байна.	2025.01.02-2025.06.30	
5	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн талаарх хууль тогтоомж стандартыг аж ахуй нэгж, байгууллага, ажлын байранд мөрдүүлж хэвшүүлэх	Хяналт тавьж зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн аж ахуй нэгжийн тоогоор	3 аж ахуй нэгж	4 аж ахуй нэгж	ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах зорилгоор жил бүр 4 сарыг ХАБЭА хангах сар болгон зарласантай холбоотойгоор энэ жилийн хувьд хууль тогтоомжийг сурталчилан төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг зохион байгуулан тайлан мэдээг холбогдох газар нь хүргүүлэн ажиллаа. Энэ жил ажлын байран дээр интернэт орчинд зөв	2025.01.02-2025.06.30	

					ажиллах, мөн соронзон долгионоос хэрхэн сэргийлэх талаар ажлын байрандаа ажилах жил болгон зарласан. ААНэгжүүдийг мэдээлэлээр хангасан байна.		
Зорилт 2: "ХӨДӨЛМӨРИЙН ЗАХ ЗЭЭЛИЙН СУДАЛГАА, БҮРТГЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙГ САЙЖРУУЛЖ, ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Ажилгүй иргэдийн судалгааг гарган, бүртгүүлсэн хүн бүрт карт хөтөлж, мэдээллийн сангийн баяжилтыг тогтмол хийж хэвших.	Профайленгийн үйлчилгээг үзүүлсэн байна.	30 иргэнд	50 иргэн	Оны эхнээс нийт 30 иргэнд профайленгийн үйлчилгээ үзүүлсэн. Энэ нь ажилгүй, ажил олгоход хүндрэлтэй иргэний сэтгэл зүйн шинжилгээ хийх арга хэмжээ юм. Мөн ажилгүй зорилтод бүлгийн 30 иргэнд ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, бэлтгэх сургалтыг хийсэн.	2025.01.02-2025.06.30	
2.	Ажилгүй иргэдийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж тэдэнд чиглэсэн арга хэмжээг үе шаттайгаар зохион байгуулах, мэргэжлийн сургалтад хамруулах мэргэжилтэй болох.	Жилдээ 10-оос доошгүй иргэнийг мэргэжилтэй болгосон байна.	10 иргэн	10 иргэн	Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, зөвлөгөө өгөх үйлчилгээнд 30 иргэнийг хамруулсан. Мөн төсөл хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй 21 нь ганцаарчилсан зөвлөгөө мэдээлэл өгөх үйлчилгээнд, 11 иргэнд бүлгийн сургалт болон танхимаар сургалтуудад хамрагдсан. Хүнсний эрхийн үйлчилгээнд хамрагддаг хөдөлмөрийн насны иргэдийг ажиллах боломжоор хангах тэднийг хөдөлмөрт бэлтгэх сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх сургалтыг 3 удаа зохион байсан.	2025.01.02-2025.06.30	
Зорилт 3: "ШИНЭЭР АЖЛЫН БАЙР БИЙ БОЛГОХОД ЧИГЛЭСЭН АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АЖЛЫН БАЙРЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ "							
1.	ХЭДСанийн дэмжлэгээр бий болсон ажлын	Ажилтай болсон			ХЭДСанийн санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан иргэдийн ажлын	2025.01.02-2025.06.30	

	байрыг тогтвортой хадгалах	иргэдийн тоогоор	10 иргэн	40 иргэн	байрны дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж ХЭСДсангийн санхүүжилтээр нийт 9 шинэ ажлын байр, түр 12 ажлын байр бий болсон байна.		
2.	Шинээр бий болсон ажлын байрны болон бусад мэдээллийг аж ахуй нэгж байгууллагаас цуглуулах, ажлын байрны захиалга авах зуучлах.	Бий болсон ажлын байрны тоогоор	170 иргэн ажлын байртай болох Зуучлалаар 80	10 иргэн	Орон нутагт хэрэгжүүлж байгаа томоон бүтээн байгуулалт, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн төсөл хөтөлбөрийн үр дүнд 72 ажлын байр бий болсон байна. 37 түр ажлын байр зуучлалаар бий болсон байна. Сумын хэмжээнд зуучлалаар 18 ажлын байр бий болсон. ХЭСДСангийн санхүүжилтээр 2 малчин малжуулах хөтөлбөрт нийт 16.0 сая төгрөг, Аж ахуй эрхлэлтийн хөтөлбөрт 2 иргэн 12 сая, Ахмадын хөтөлбөрт 2 иргэн 10 сая, ХБИ хөтөлбөрт 1 иргэн 5 сая тус тус санхүүжилт олгосон байна.	2025.01.02-2025.06.30	
Зорилт 4: "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Төрийн албаны тухай хууль төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг чанд мөрдөн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Ёс зүйн зөрчил дутагдалгүй ажилласан байна.	Томилогдсон ажлын хэсэг, авсан үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Томилогдсон ажлын хэсэг бүрт	Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллаж ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2025.01.02-2025.06.30	

2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хүлэээлгэн өгөх	Стандартыг мөрдөж биелүүлсэн байна.	Хууль тогтоомж ид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Байнга	2024 оны бичиг баримтыг үдэн цэгцэлж архивт хүлэээлгэн өгсөн. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллаж байна. Архив бичиг хэргийн шинэчлэгдсэн журмыг өдөр тутмын ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
---	--	-------------------------------------	--	--------	---	-----------------------	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

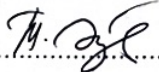
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны зөвлөлийн сургалтууд болон цахим сургалтад хамрагдаж хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Шинэ гарсан хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж ажиллана	2 сургалт	2 сургалт	Өөрөө бие даан хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж байна. ХХҮГазараас зохион байгуулсан төрийн албаны шинэчлэл хуулийн сургалтад танхимаар 3 удаа хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.30	
2	Мэдээллийн технологи болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж өөрийн мэдлэг чадвараа тасралтгүй хөгжүүлж, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцах	Мэдээлэл технологи болон ур чадвараа ахиулсан байх	1 сургалт	3 удаа сургалтуудад хамрагдсан.	Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа боломжийг ашиглан орчин үеийн мэдээллийн технологийн аргад суралцаж, ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Цахим орчны халдлагаас сэргийлэх сургалтад 1 удаа хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.30	
3	Ажил мэргэжилтэй холбоотой сургалт семинарт хамрагдан, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, гүнзгийрүүлэх	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ гүнзгийрүүлэх	1 удаа сургалт	1 сургалт	ХХҮГазрын албан хаагчдаа чадвахжуулах сургалтанд нэг удаа хамрагдаж холбогдох	2025.01.02-2025.06.30	

	холбогдох хууль тогтоомжийг судалж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болон ажиллах.				хуулийн шинэчлэлийн талаар мэдээлэл авсан.		
4	Үндэсний бичгийн чадвараа ахиулан өдөр тутмын албан хэрэг хөтлөхдөө ашиглах.	Сургалт, арга хэмжээнд тухай бүр хамрагдсан байна.	Унших бичих чадварт ай	Унших бичих чадвар ахисан.	"Хүмүүн бичиг" сонин захиалан уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэн ахмад мэргэжилтний зөвлөн туслах үйлчилгээнд хамрагдаж буй багшийн 120 цагийн сургалтанд хамрагдав.	2025.01.02-2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨДӨЛМӨРИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

.......... Т. ЭНХЖАРГАЛ

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10.

(Огноо)