



ЗАСАГ ДАРГА
2024 оны ... сарын ... ний өдөр
БАТЛАВ
С.ЧУЛУУНШАГАЙ

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАЯН-ӨНДӨР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР, ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дүгээр сарын 15 "Бумбат"

№	Сургалтын төрөл, хэлбэр, чиглэл	Сургалтын хугацаа /сар/												Санхүүжилтийн эх үүсвэр	Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага	Хариуцах эзэн	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2													15	16	17	
Зорилт.1 Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалт																	
1.1	Бодлогын баримт бичгийг боловсруулах арга зүйд албан хаагчдыг суралцуулах сургалтыг цахимаар болон танхимаар хамруулах														Байгууллагын төсөв	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар
1.2	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын манлайлал, ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг тасралтгүй хэрэгжүүлэх														Байгууллагын төсөв	МХНХА	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, Байгууллагын Ёс зүйн хорооны дарга
1.3	Төрийн захиргааны албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх														Байгууллагын төсөв	Холбогдох албан хаагчид	ЗДТГ-ын дарга, Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн

	сургалтыг батлагдсан телевлөгөөний дагуу зохион байгуулах		Улсын болон байгууллагын төсөв	ЗГХЭГ, Удирдлагын академи	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн, байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан
1.4	Засгийн газар болон холбогдох яамд, дээд газраас зохион байгуулах нэгдсэн сургалтад албан хаагчдыг цахимаар хамруулах		Байгууллагын төсөв	ЕБСургууль	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар
1.5	Бүх албан хаагчдад Монгол бичгийн сургалтыг зохион байгуулах		Байгууллагын төсөв	ЕБСургууль	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар
1.6	Цахим засаглалын хүрээнд Төрийн албан хаагчдыг шинэ тутам гарч буй компьютер, техник технологи, программ хангамжийг эзэмшүүлэх, ур чадвар олгох сургалт явуулах		Байгууллагын төсөв	ЕБСургууль	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар
1.7	Төрийн албан хаагч тасралтгүй сурч хөгжих таатай орчныг бүрдүүлж, шаардагдах тоног төхөөрөмж, өрөө танхим, бусад нөхцөл боломжоор хангах		Байгууллагын төсөв	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар
Зорилт-2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамруулах					

2.1	Төрийн захиргааны Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах																	Улсын болон байгууллагын төсөв	Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга
2.2	Төрийн захиргааны Дэс түшмэлийн албан хаагчдын дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчийг хамруулах																	Улсын болон байгууллагын төсөв	Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга
2.3	Төрийн жинхэнэ албанд томилогдсон албан хаагчдыг хугацааны сургалтанд хамруулах																	Улсын болон байгууллагын төсөв	Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАЯН-ӨНДӨР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР, ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дүгээр сарын 15

“Бумбат”

№	Сургалтын төрөл, хэлбэр, чиглэл	Хугацаа /сар/														Санхүүжилтийн эх үүсвэр	Хариуцах эзэн		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	2																15		16
Зорилт-1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох																			
1.1	Албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн гүйцэтгэлийг харгалзан урамшуулал олгох, цалингийн шатлал ахиулах, зэрэг дэв олгуулах, албан тушаал ахиулах арга хэмжээ авах																	Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
1.2	Ажилтан албан хаагчдын уралдаан тэмцээн болон ажлын гүйцэтгэлийн амжилтыг харгалзан /Байгууллагын урамшуулах /Байгууллагын шилдэг ажилтан, төрийн дээд одон медаль, аймаг сумын шагналд тодорхойлох																	Байгууллагын төсөв	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
1.3	Албан хаагчдын ээлжийн амралт, нөхөн төлбөр, тэтгэвэр тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль холбогдох журам, дүрмийн дагуу зохион байгуулах																	Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
Зорилт-2 Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх																			

2.1	Ажлын байрны өрөө тасалгааны засвар тохижилт, төрийн албан хаагчдыг компьютер, техник хангамж, тоног төхөөрөмж, тавилга, бичиг хэрэг, шаардлагатай материалаар хангах																	Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар, байгууллагын нягтлан бодогч, нярав нар
2.2	Ажлын байрны аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт шаардлага, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах																	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар
2.3	Ажилтнуудын үдийн амралт болон илүү цагаар ажиллах үед богино хугацаанд алжаал тайлах амрах өрөөг нөөц боломждоо тулгуурлан бий болгох																	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар, нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

Зорилт-3 Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах

3.1	Байгууллагын ажилтан албан хаагч шинэ гэр барих, шинээр орон сууцанд ороход нь дэмжлэг үзүүлэх	Байгууллагын төсөв																Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар
3.2	Албан хаагчдад сар бүр хоол унааны хөнгөлөлт олгох	Байгууллагын төсөв																Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар
3.3	Байгууллагын дэргэд хүүхдийн өрөө бий болгох	Байгууллагын төсөв																Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар, нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
3.4	Байгууллагын дотоод журам, хамтын гэрээнд заагдсан тусламж, дэмжлэгийг үзүүлэх	Байгууллагын төсөв																Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар

Зорилт-4 Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх

4.1	Албан хаагчдын дархлааг дэмжих, томуугийн вакцинд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын төсөв																Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар
-----	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

