



БАСАГ ДАРГА
 С.ЧУЛУУНШАГАЙ
 2025 оны 02 сарын 03 өдөр

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАЯН-ӨНДӨР СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН
 2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2025 оны 02 дугаар сарын 03

“Бумбат”

№	Сургалтын төрөл, хэлбэр, чиглэл	Сургалтын хугацаа /сар/												Санхүүжилтийн эх үүсвэр	Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага	Хариуцах эзэн	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Зорилт.1 Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах сургалт																	
1.1	Бодлогын баримт бичгийг боловсруулах арга зүйд албан хаагчдыг суралцуулах сургалтыг цахимаар болон танхимаар хамруулах														Байгууллагын төсөв	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, хариуцсан мэргэжилтэн
1.2	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг хэрэгжүүлж хэвших														Байгууллагын төсөв	МХНХА	Байгууллагын Ёс зүйн дэд хороо
1.3	Төрийн захиргааны албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах														Байгууллагын төсөв	Холбогдох албан хаагчид	ЗДТГ-ын дарга, Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
1.4	Засгийн газар болон холбогдох яамд, дээд газраас зохион байгуулах														Улсын болон байгууллагын төсөв	ЗГХЭГ, Удирдлагын академи	Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, хариуцсан албан хаагч

	нэгдсэн сургалтад албан хаагчдыг танхим болон цахимаар хамруулах																		Байгууллагын дарга эрхлэгч нар	
1.5	Монгол бичгийг албан хэргийн түвшинд хэрэглэх бэлтгэлийг хангаж, албан хаагчдыг сургах																		Байгууллагын дарга эрхлэгч нар	
1.6	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад албан хаагчдыг хамруулах																		Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар	
1.7	Цахим засаглалын хүрээнд төрийн албан хаагчдыг техник технологийг хэрэглэх, ашиглах, шинэ тутам гарч буй программ хангамжийг эзэмшүүлэх, ур чадвар олгох сургалт явуулах																		Байгууллагын дарга эрхлэгч нар	
Зорилт-2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамруулах																				
2.1	Төрийн захиргааны Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчдыг хамруулах																		Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга
2.2	Төрийн захиргааны Дэс түшмэлийн албан хаагчдын дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлагыг хангах албан хаагчийг хамруулах																		Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга
2.3	Төрийн жинхэнэ албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг богино хугацааны сургалтанд хамруулах																		Удирдлагын академи	ЗДТГ-ын дарга

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАЯН-ӨНДӨР СУМЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2025 оны 02 дугаар сарын 03

“Бумбат”

№	Сургалтын төрөл, хэлбэр, чиглэл	Хугацаа /сар/												Санхүүжилтийн эх үүсвэр	Хариуцах эзэн	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2													15	16	
Зорилт-1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох																
1.1	Албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн гүйцэтгэлийг харгалзан урамшуулал олгох, цалингийн шатлал ахиулах, зэрэг дэв олгуулах, албан тушаал ахиулах арга хэмжээ авах													Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар	
1.2	Ажилтан албан хаагчдын уралдаан тэмцээн болон ажлын гүйцэтгэлийн амжилтыг харгалзан шагнаж, урамшуулах /Байгууллагын шилдэг ажилтан, төрийн дээд одон медаль, аймаг сумын шагналд тодорхойлох													Байгууллагын төсөв	Засаш дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар	
1.3	Албан хаагчдын ээлжийн амралт, нөхөн төлбөр, тэтгэвэр тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль холбогдох журам, дүрмийн дагуу зохион байгуулах													Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар	
Зорилт-2 Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх																

2.1	Төрийн албан хаагчдыг компьютер, техник хангамж, тоног төхөөрөмж, тавилга, бичиг хэрэг, шаардлагатай материалаар хангах		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар, байгууллагын нягтлан бодогч, нярав нар
2.2	Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах, аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт шаардлагад нийцүүлэх		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч, нярав нар
Зорилт-3 Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах				
3.1	Байгууллагын ажилтан албан хаагч шинэ гэр барих, шинээр орон сууцанд ороход нь дэмжлэг үзүүлэх		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
3.2	Байгууллагын дотоод журам, хамтын гэрээнд заагдсан тусламж, дэмжлэгийг үзүүлэх		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
3.3	Албан хаагчдад сар бүр хоол, унааны зардлыг олгох		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч, нягтлан бодогч нар
Зорилт-4 Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх				
4.1	Албан хаагчдын дархлааг дэмжих, эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулах		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар
4.2	Албан хаагчдыг улсын эмнэлэгт үзүүлэх, эмчлүүлэх, амралт, сувилалд амрахад цалинтай чөлөө олгож, иргэдэд төрийн үйлчилгээг тасралтгүй хүргэх		Байгууллагын төсөв	Засаг дарга, Байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нягтлан бодогч нар

4.3	Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийх нөхцөл боломжоор хангах, албан хаагчдад хэвшил болгох																	Засаг дарга, байгууллагын дарга эрхлэгч нар, нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
Зорилт-5 Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах																		
5.1	Албан хаагчдыг биеийн тамираар хичээллэх боломжоор хангаж, спорт заал түрээслэх асуудлыг шийдвэрлэх																Урамшууллын сан	Спорт хариуцсан баг
5.2	Байгууллагын албан хаагчдыг биеийн тамир, спортын уралдаан тэмцээнд оролцоход нь дэмжлэг үзүүлэх																Байгууллагын төсөв болон урамшууллын сан	Засаг дарга, Спорт хариуцсан баг, нягтлан бодогч нар
5.3	Байгалийн үзэсгэлэнт газраар аялах, танин мэдэхүйн амралт, аялал зохион байгуулах																Байгууллагын төсөв болон урамшууллын сан	Спорт хариуцсан баг, нягтлан бодогч, нярав нар
5.4	Байгууллага хамт олноороо нийтийг хамарсан бүтээлч арга хэмжээнд оролцох /Бүх нийтээр мод тарих болон хог хаягдал цэвэрлэх гэх мэт/																Байгууллагын төсөв	Байгууллагын бүх албан хаагчид

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗДТГ-ЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН  Ш.ЦЭРЭНСУГАР