Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан: ***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***

Сумын Засаг дарга .... /Т.Нямдаваа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*
Тэмдэг ....

Төлөвлөгөө баталсан: ***Төсвийн Шууд захирагч***

Засаг даргын Тамгын газрын дарга .... /Б.Батцэцэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*
(огноо)
Тэмдэг ....

Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1.ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ							
Зорилт1:Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлого, стратеги зорилт, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавих.							
1.1	Аймаг, сумын ИТХ, Засаг даргаас гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага зохицуулалтаар хангаж, явц гүйцэтгэлийн үр	200,0	Гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн тоогоор	Аймаг, сумын ИТХ, Засаг даргаас гаргасан бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийг тухай бүр танилцуулан	Төрийн байгууллагууд болон багийн засаг дарга нар, төрийн албан хаагчдад шийдвэрийг тухай бүр танилцуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулах	I-IV	ЗДТГ-ын дарга

	дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.			хэрэгжилтийг хангаж ажилласан .			
1.2	Сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад хяналт тавих	-	Тайланг хугацаанд нь нэгтгэн тайлагнасан байх	Хагас бүтэн жилээр хэрэгжилтийг тайлагнадаг.	Хагас бүтэн жилээр төрийн байгуулагууд болон албан хаагчдаас холбогдох заалтын хэрэгжилт, хөтөлбөрийн тайланг авч нэгтгэн дүгнэж тайлагнах	II, IV	ЗДТГ-ын дарга, хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2.ЭДИЙН ЗАСГИЙН САЛБАРТ							
Зорилт 1: Орон нутгийн төсөв санхүүгийн бие даасан байдлыг нэмэгдүүлж, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг боловсронгуй болгож, эх үүсвэр үр өгөөжийг нь дээшлүүлэх замаар сумын эдийн засгийн өсөлтийг хангана.							
2.1	Төсвийн ил тод байдлыг хангах замаар шилэн дансны мэдээлэл байршуулалтад тогтмол хяналт тавих	-	Шилэн дансанд байршуулсан мэдээллийн тоогоор	Шилэн дансанд тухай бүр мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж хэвшсэн.	Сар бүр шилэн дансанд төсвийн ил тод байдлыг хангах мэдээллийг байршуулах, мөн мэдээллийн самбарт төсвийн мэдээллийг тавих	I-IV	Санхүү алба
2,2	Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн санг цалингийн нэгдсэн системтэй холбож, орон тоо, цалин хөлсний зардлын төлөвлөлт, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	-	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн санг тухай бүр хүний нөөцийн мэдээллийн шинэчлэн баяжуулсан байх, ил тод байдлыг хангасан байна.	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн сан шинэчлэгдсэн. Холбогдох мэдээллүүд бүрэн шинэчлэгдээгүй.	Хүний нөөцийн удирдлагын системд тухай бүр хүний нөөцийн мэдээллийг бүрэн оруулж, тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн бодитой гаргасан байх. Төсвийн байгууллагуудыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах ажиллах	I-IV	ЗДТГ-ын дарга, нягтлан бодогч нар, байгууллагын дарга, эрхлэгч нар

2.3	Бүх шатны худалдан авах ажиллагаанд болон түүний гүйцэтгэлийн явцад дотоод хяналт, шалгалтыг тогтмол явуулж, иргэд, олон нийт, ашиглагч байгууллагын зүгээс хяналт тавьж ажиллах боломжийг бүрдүүлнэ	200,0	- Хяналт шалгалт тавьсан тоогоор Гэрээний гүйцэтгэлээр	Гэрээний хариуцлага сул, ажлын хэсгүүдийн уялдаа холбоо сул, хяналт тавих үйл ажиллагаа тогтмол бус	2020 онд хийгдэх ХАА-нд дотоод хяналтыг тухай бүр тавьсан байх. Гэрээний гүйцэтгэл 100хувьд хүрсэн байх	I-IV	Санхүү албаны дарга
2.4	“Малын тоо толгойн албан татварын тухай” хуулийн дагуу татварын хувь хэмжээг тогтоохдоо бэлчээрийн даац, малын тоо толгойгоос чанарт шилжүүлэх бодлоготой уялдуулан хэрэгжүүлнэ.	500,0	Төвлөрүүлсэн татварын хувь хэмжээгээр	Малын хөлийн татвар авч байгаагүй.	Малтай өрхүүдээс хуулийн дагуу албан татварыг хурааж орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх	III-IV	Татварын байцаагч, Багийн засаг дарга нар
3.БАЙГАЛЬ ОРЧИН, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН САЛБАРТ							
Зорилт1: Байгаль, цаг агаарын нөхцөлд зохицсон бэлчээрийн болон эрчимжсэн мал аж ахуйг хөгжүүлэн, эрчимжсэн мал аж ахуйг хөгжүүлэн газар тариалангийн үйлдвэрлэлийг дэмжинэ.							
3.1	Ундны усны зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж, төв суурин газрын ундны усны чанар аюулгүй байдлыг хангуулан, арга хэмжээ авах.	60,0	Ундны усны эрүүл ахуйг хангахаар зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоогоор	Ундны усны эрүүл ахуйн орчин бүрэн хангагдаагүй.	Мэргэжлийн хяналтын газарт ундны усны дээжийн шинжилгээ хийлгэх, гүний худгуудад эрүүл ахуйн шаардлагыг бүрэн хангуулах, гол горхи орчмын эрүүл ахуйг хангуулж, цэвэрлэгээг тухай бүр хийлгэх	II, IV	БОХУБайцаагч, Багийн Засаг дарга
3.2	Хог хаягдлын менежментийг сайжруулах, иргэн аж ахуй нэгж, байгууллагын үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэх замаар хог хаягдлыг бууруулж, хөдөө нутаг, гол	1000,0	Зохион байгуулсан ажил, үйлчилгээний тоогоор	Жил бүр хог цэвэрлэгээг 2 удаа зохион байгуулдаг.	Хогийн цэгийн талбайг багасгах, бүх нийтийн хог цэвэрлэгээг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах, иргэдээр хөдөөгийн гол, горхины	I-IV	БОХУБ, Хөдөлмөр, халамжийн ажилтан

	усны хогийг цэвэрлэх арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.				хогийг цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах		
3.3	Мал сүргийг угаалга, тарилга, туулгалтад бүрэн хамруулж, малын эмч болон мал эмнэлгийн нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналтыг тогтмол тавьж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна	200,0	Малыг тарилга туулгалтанд хамруулсан хувиар, МЭҮН-д тавьсан хяналтын тоогоор	Тарилга туулга бүрэн хийгдэж байна. Малын халдварт өвчин 4 удаа гарч хорио цээрийн дэглэм тогтоосон.	Малчин өрхүүдээс МЭҮН-ийн үйл ажиллагаатай холбогдуулан сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, малын тарилга, туулга хугацаандаа чанартай бүрэн хийгдэж буйд тухай бүр хяналт тавих	II, III, IV	МЭ-ийн тасаг, БЗДарга нар
3.4	Газар тариалангийн эргэлтийн талбайн ашиглалтыг сайжруулж, тариаланчдыг үр, бордоо, техникийн дэмжлэгт хамруулан, дотоодын хэрэгцээний төмс, хүнсний ногооны 60 хувийг хангана.	300.0	Тариалалт нэмэгдсэн хувиар	Тариалангийн талбайн ашиглалт 90 хувьтай, үр бордооны дэмжлэг тааруу	Тариалангийн талбайн ашиглалтыг нэмэгдүүлж, талбай хувиарлалтыг зохистой хийж, стандартын шаардлага хангасан үр бордоогоор хангах, дэмжлэг үзүүлэх	II-IV	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.5	Хураан авсан төмс, хүнсний ногоог нөөцлөх, хадгалах нөхцөлийг бүрдүүлж хүнсний ногооны зоорь барьж ашиглалтанд оруулна.	20000,0	Зоорь ашиглалтанд орсон байх	Сумын төвд төмс, хүнсний ногоо хадгалах зоорь байхгүй, тиймээс дотоодын төмс, хүнсний ногоогоор сумын төвийн иргэд, ААН-д тогтмол нийлүүлэх нөхцөл бүрдээгүй	ОНХСангийн хөрөнгөөр төмс, хүнсний ногоо нөөцлөх зоорийг ашиглалтанд оруулж, ААН, иргэдийн хэрэгцээг орон нутгаасаа тогтмол хангах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	IV	Санхүү албаны дарга, ЗДТГ-ын дарга, Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.6	Иргэд ААН-д атаршсан талбайг малын тэжээлийн зориулалтаар олгож, үйл ажиллагааг дэмжин малын тэжээл тариалалтыг нэмэгдүүлэх	-	Малын тэжээлийн тариалалт нэмэгдсэн га-аар	Малын тэжээлийн тариалалт жил бүр өсөн нэмэгдэж байна.	Шинээр 100 га атаршсан талбайг ААН, иргэнд шинээр эзэмшүүлэн тариалалтыг нэмгдүүлэх	I-IV	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

3.7	Хөдөө аж ахуйг дэмжих жилийн аяны хүрээнд үр дүнтэй ажил зохион байгуулсан байна.	3000.0	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоогоор	-	Хагас эрчимжсэн аж ахуй болон малчид өрхийн орлогоо нэмэгдүүлэх чиглэлээр хөнгөллтэй зээл, төсөл хөтөлбөрт хамруулах	II-IV	Мал аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, ЖДҮ хариуцсан мэргэжилтэн.
4.ЁС, ЗҮЙ ХАРИУЦЛАГАТАЙ ТӨРИЙН АЛБА							
Зорилт 1. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг цахимжуулж, төрийн албан хаагчийн ажиллах орчинг сайжруулах, бүх нийтийн эрх, зүйн боловсролыг дээшлүүлэх замаар авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх арга хэмжээг оновчтой арга хэлбэрээр зохион байгуулах							
4.2	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын барилгыг ашиглалтад оруулж, тавилга, хэрэгслээр хангах.	5000,0	Байр ашиглалтанд орсон байх. Албан хаагчдын тавилга хэрэгслийг шинэчилсэн байх	Албан хаагчдын тавилга хэрэгсэлийн 70 хувь ашиглалтын хугацаа дууссан.Сүүлийн 10 жил тавилга хэрэгсэл шинэчлэгдээгүй.	Албан хаагчдын ширээ, шкапыг шинэчлэх.	II	ЗДТГ-ын дарга, нягтлан бодогч
4.3	Авлигыг үл тэвчих үзэл хандлагын талаарх нийтлэл түүнийг цахим сүлжээ болон хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлэх ажил зохион байгуулна.	-	Авлигын талаарх сурталчилгаа, хийсэн ажлын үр дүнгээр	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгүүд хугацаандаа хийгдсэн зөрчилгүй. Шинээр томилогдох албан тушаалтны ХАСХУМ-ыг АТГ-т тухай бүр хянуулдаг.	Төрийн үйлчилгээний болон захиргааны удирдах албан тушаалтнуудад авлига ашиг сонирхлоос ангид байх сургалт, зөвлөгөөг өгч ажиллах, иргэдэд цахим сүлжээгээр авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээлэл, нийтлэлүүдийг тухай бүр хүргэх. Мэдэгдэл, тайлбарыг албан хаагчдаас тухай бүр авч програмд оруулж байх. Хөрөнгө орлогын мэдүүлэгтэй холбоотой	I-IV	ЗДТГ-ын дарга

					мэдээ, судалгааг хугацаанд нь тайлагнах		
4.4	Дотоод хяналтын нэгж, Ёс зүйн зөвлөлийг ажиллуулан, төрийн албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлнэ.	500,0	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоогоор	Дотоод хяналтын баг, Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаа сул	Дотоод хяналтын баг болон ёс зүйн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж, төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтэнд хяналт тавин ажиллана.	I-IV	ЗДТГ-ын дарга, зөвлөлийн гишүүд
4.6	Төрийн албан хаагчийг тогтвортой ажиллах баталгааг хангаж, чадахуйн зарчимд суурилж, төрийн албаны хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлж, тэднийг дотоод, гадаадын сургалт, давтан сургалтад хамруулна.	3000,0	Авсан арга хэмжээний тоогоор	ТАХ-д илүү цагийн нэмэгдэл болон улирлын мөнгөн урамшууллыг тогтмол олгодог.	Сул орон тоонуудыг ТАТХ-ын дагуу нөхөн томилж, албан хаагчдын сурч хөгжих нөхцөл боломжоор хангаж, бие биенээсээ харилцан туршлага солилцох, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхэд дэмжин ажиллах	I-IV	ЗДТГ-ын дарга
4.7	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэхдээ ажлын гүйцэтгэл, үйлчлүүлэгчийн үнэлгээ, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг шалгуур болгон дүгнэж, үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах	-	Хагас бүтэн жилээр дүгнэсэн дүгнэлтээр	1 албан хаагчид сахилгын шийтгэл оноосон. Үйл ажиллагааны үр дүнг улирал бүр дүгнэн ажилласан.	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны талаар иргэдээс болон байгууллагын хамт олноос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг дүгнэхдээ үнэлгээнд тооцон ажиллах. Сар бүр төлөвлөгөө авч тайланг дүгнэх, хагас бүтэн жилээр жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг дүгнэх	I-IV	ЗДТГ-ын дарга, Ёс зүйн зөвлөл
5.БАТЛАН ХАМГААЛАХ САЛБАРТ							
Зорилт . Орон нутгийн хамгаалалтын тогтолцоог бүрдүүлэн, дайчилгааны төлөвлөлтийг шинэчилж, хүүхэд залуучуудад цэрэг-эх оронч үзэл төлөвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
5.1	Цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулж цэргийн	1000,0	Цэргийн алба хааж буй	15 залуу цэргийн хугцааат албыг	Цэрэгт татагдах залуучуудын судлагааг	IV	ЗДТГ-ын дарга, БЗДарга нар

	жинхэнэ албанд тэнцэх иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ		иргэдийн тоогоор	биеэр хааж, дүйцүүлэх албыг 3 иргэн хааж байна.	нэг бүртчлэн гаргаж, цэргийн зарлан дуудах хуудас тарааж, цэрэг татлагын ажлыг 90-ээс дээш хувиар зохион байгуулан ажиллах		
5.2	Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж байгаа иргэдийг сургалтанд хамруулах, ажил үүргийг журмын дагуу гүйцэтгэх, цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзол хангасан иргэдтэй төлбөрийн тооцоо хийх	100,0	Сургалтанд бүрэн хамруулсан байх. Мөнгөн төлбөрийг бүрэн барагдуулсан байх.	Цэргийн албыг биер дүйцүүлэн хааж буй 3 иргэн байна. 1994 оны 5 иргэн мөнгөн төлбөрийн тооцоог бүрэн хийж дуусгасан.	Дүйцүүлэх албыг биеэр хааж буй иргэдийг сургалтанд бүрэн хамруулж, нийгэмд тустай олон нийтийн ажилд дайчлан ажиллуулсан байх. 1995 оны мөнгөн төлбөр төлөх иргэдийн төлбөрийг бүрэн барагдуулсан байх.	I-IV	ЗДТГ-ын дарга, БЗДарга нар
5.3	Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн бүрэлдэхүүнтэй төлөвлөгөөний дагуу сургалт, бэлтгэлийг зохион байгуулж, үүрэг гүйцэтгэх мэдлэг, дадлага олгоно.	-	Сургалт зохион байгуулсан байна.	ОНХТөлөвлөгөөний томилгоот нэгжүүдийг бүрэн томилгоожуулсан.	ОНХТөлөвлөгөөний томилгоот нэгжүүдийн бие бүрэлдэхүүнд сургалт зохион байгуулах	IV	ЗДТГ-ын дарга, Засаг даргын орлогч
5.4	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдад цэрэг-эх оронч үзлийг төлөвшүүлэх арга хэмжээг жил бүр зохион байгуулах	50,0	Сурагчдад гарын авлага, сурталчилгаа хүргэсэн байна.	АББ-ын ажилтнаар дамжуулан мэдээлэл хүргэж ажилладаг.	ЕБС-ийн ахлах ангийн сурагчдад гарын авлага бэлтгэн хүргэх	II,IV	ЗДТГ-ын дарга, АББ-ын багш
6.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ							
Зорилт1. Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, иргэдэд төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх нөхцөл бололцоогоор хангаж, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.							
6.1	Төрийн нэг цонхны үйлчилгээний төвийг тохижуулж, тоног төхөөрөмжөөр хангаж,	-	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоогоор	54 төрлийн үйлчилгээг үзүүлж байна.Албан хаагчид ажлынх нь	Операторын үйлчилгээг иргэдэд сурталчилах ажлыг зохион байгуулж, үйлчилгээ авах иргэдийн	II-IV	ЗДТГ-ын дарга, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

	иргэдэд төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх операторын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, төрийн үйлчилгээг явуулын хэлбэрээр хүргэх үйл ажиллагаа явуулна.			хажуугаар хавсран гүйцэтгүүлж байна.	тоог нэмэгдүүлэх. Операторын үйлчилгээний ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах		
6.2	Суманд нотариатын үйлчилгээг хууль, журмын дагуу үзүүлэх	-	Нотариотын үйлдэл орлогын дүнгээр		Иргэдэд наториотын үйлчилгээгээр тухай бүр үйлчлэх. Наториотын үйлдэл орлогын мэдээг хагас бүтэн жилээр аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэст тайлагнах, Үйлчилгээний хөлсийг иргэдэд ил тод байршуулан нотариатын үйлчилгээг үзүүлж	I-IV	ЗДТГ-ын дарга
6.3	Эрх зүйн булан байгуулж, сайн дурын эрх зүйн хөтөч ажиллуулж, иргэдэд анхан шатны хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэдэг болгох	3000,0	Иргэдэд хүргэсэн хууль эрх зүйн мэдээллийн тоогоор	-	Иргэдэд хууль эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх буланг ЗДТГ-т байгуулж, сайн дурын хөтөч ажиллуулах	II-IV	ЗДТГ-ын дарга, албан хаагчид
6.4	Байгууллагын мэдээллийн самбаруудыг шинэчилж, мэдээ мэдээллийг цахимаар болон мэдээллийн самбарт тогтмол байршуулах	1000,0	Мэдээллийн самбарын тоо, мэдээллийг ил тод тухай бүр байршуулсан тоогоор	Мэдээллийн самбарын хүрэлцээ бага, мэдээллийг тухай бүр шинэчилдэг.			

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ТАРАГТ СУМ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 ОН