

Хууль зүйн сайдын 20.1.6. оны
A/204.. дугаар тушаалаар батлав.



МОНГОЛ УЛС
ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ

000133427

2019.03.11

/Бүртгэсэн он, сар, өдөр /

1014001030

/Хуулийн хэрэгийн дугаар /

3565793

/Регистрийн дугаар /

Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий сумын тохижилт
үйлчилгээ

Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар

/Хуулийн этгээдийн нэр, хариуцлагын хэлбэр /

Дүрэм

/Үүсгэн байгуулах баримт бичиг /

Тогтоол

/шийдвэрийн нэр /

10/14

/дугаар /

2018.12.19

/он, сар, өдөр /

8412

/код /

Тохижилт үйлчилгээ

/Үндсэн эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл /

/код /

/Туслах эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл /

Хугацаагүй

/хугацаа /

1

/гишүүдийн тоо /

0.0

/өөрийн хөрөнгийн хэмжээ, мянган төгрөгөөр /

Өвөрхангай, Бат-Өлзий, 3-р баг, Өвт, бэл хороолол, 13, 1300, Утас1: 99900553, Утас2: , Факс:

/хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг /



Өвөрхангай аймгийн Улсын
бүртгэлийн хэлтэс

/бүртгэсэн байгууллагын нэр /

2019.03.11

ЗУРГАА. ТҮК-ИЙН УДИРДЛАГА, УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ

6.1 ТҮК-ийн эрх барих байгууллага нь Удирдах зөвлөл байх бөгөөд, “Компаний тухай” “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуульд заасан эрх, үүргийн дагуу Аймгийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлнэ.

6.1.1 Удирдах зөвлөл нь ТҮК-ийн тухайн жилд хийгдэх их засварын нэгдсэн төлөвлөгөө, төсвийг хэлэлцэн батлана.

6.1.2 ТҮК-ийн гүйцэтгэх удирдлага нь Удирдах зөвлөлийн анхны хурлыг Удирдах зөвлөлийг сонгосноос хойш нэг сарын дотор хуралдуулах ажлыг зохион байгуулна.

6.1.3 Зайлшгүй нэмэлтээр хөрөнгө оруулалт хийх тохиолдолд саналаа тооцоо, судалгаатайгаар боловсруулж удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн батлуулах ажлыг зохион байгуулна. 6.1.4 Удирдах зөвлөлийн хурлыг зарлан хуралдааныг зохион байгуулахдаа Компаний тухай хууль болон бусад хуулийг дагаж мөрдөнө.

6.1.5 Удирдах зөвлөл нь ТҮК-ийн үйл ажиллагааг хэвийн хэмжээнд явуулахад шаардагдах хөрөнгө оруулалтыг Аймгийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулж шийдвэрлүүлнэ.

6.1.6 Гишүүд нь гүйцэтгэх удирдлага болон Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар дамжуулан өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичиг баримт, тайлан мэдээлэл зэргийг аман болон бичгээр авна.

6.3 Гүйцэтгэх захирал нь Монгол Улсын “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

6.4 Гүйцэтгэх захирал нь орон нутгийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орох, тэдгээрийн захиргаанд буюу олон нийтийн болон шашны байгууллага, сангийн удирдах ажлыг хавсрсан гүйцэтгэхийг хориглоно.

6.5 Газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг Аймгийн Засаг дарга тогтооно.

6.7 Гүйцэтгэх захирал нь дор дурдсан эрх үүрэгтэй байна:

6.7.1 Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд газрын дүрэм, зорилтын санал, бизнес төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйдэтгэлийг хангуулах.

6.7.2 Сумын засаг даргатай хийсэн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, удирдаж буй газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангасны үндсэн дээр санхүү, төлбөрийн чадвар, нэр хүндийг бүх талаар дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого үйл ажиллагааг зохион байгуулах.

6.7.3 ТҮК-ийн эрх ашгийг дээдлэлж, мэргэжил, ажлын дадлага, туршлагаа бүрэн дайчлан ажиллах.

6.7.4 Ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад олж авсан үйл ажиллагааны болон бизнесийн нууцыг чанд хадгалах, хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ашиглахгүй байх.

6.7.5 Аймгийн ИТХ, Засаг даргын баталсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалтын хүрээнд ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоох, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлөх.

6.7.6 Гүйцэтгэх захиралын эдлэх эрх, хүлээх хариуцлага, хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл, цалин хөлс, урамшуулал зэрэг асуудлыг хөдөлмөрийн гэрээнд тусгана.

6.8 Хууль тогтоомж болон гэрээгэр олгосон бусад эрх үүрэг.

10.1 ТҮК-ийг Бат-Өлзий сумын Засаг даргын саналаар Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

АРВАН НЭГ. ХАРИУЦЛАГА

11.1 Монгол Улсын хууль тогтоомж, аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоол, Бат-Өлзий сумын Засаг дарга үндсэн чиглэлийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

АРВАН ХОЁР. БУСАД

12.1 Хуульд нийцүүлэн дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

12.2 ТҮК-ийн энэхүү дүрэм нь Монгол улсын Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

Хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулах баримт бичигт оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийн бурцал

Д/д	Нэмэлт өөрчлөлтийн агуулга	Бүртгэсэн	
		Огноо	Ажилтан тэмдэг
1	Хэнбээ овогтой Нямхагва-г Захирал-р томилсныг бүртгэв.	2019.03.11	Б.Дуламсүрэн БҮРТГЭГЧ 33/1-02
2	Галбадрах овогтой Бямбагараа-г Захирал-р сонгосон(томилсон)-ыг бүртгэв.	2021.12.17	У.Должинсүрэн БҮРТГЭГЧ 33/1-02



* 0 0 0 1 3 3 4 2 7 *

3.3 Тэмдгээр TYK-ийн албан ёсны шийдвэр, албан бичиг гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

3.4 Тэмдгийг TYK-ийн гүйцэтгэх захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

ДӨРӨВ. БАТ-ӨЛЗИЙ-ТОХИЖИЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ КОМПАНИЙ" ОНӨААТҮГ-ЫН ЗОРИЛГО, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ

4.1 Бат-Өлзий сумын нийтийн үйлчилгээг үзүүлж, удирдан зохион байгуулагч нь "Бат-Өлзий- TYK" ОНӨААТҮГ байна.

4.2 TYK-ийн зорилго нь орон нутгийн өмчтэй нийтийн эзэмшлийн зам талбай, ногоон байгууламж, авто зам, парк, хүүхдийн тоглоом, гүүр, засвар үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх, шинэчлэлт хийх, ойн цэвэрлэгээнд гарах, хайрганы төвлөрсөн цэгтэй болох, сумын доторх такси үйлчилгээ, дээрхи нийтийн үйлчилгээний чиглэлээр болоод гэрэлтүүлэг, хог хаягдлын менежментыг сайжруулах төсөл хэрэгжүүлэх, хамгаалах хэвийн төлвийг тодорхойлох, ил болон урсгал засварын нэгдсэн төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх, ашиглалтанд хяналт тавих, төвлөрсөн хогийн цэгийн үйл ажиллагааг эрхлэх, нэгдсэн удирдлагаар хангах, өөрийн үйлдвэрийн автомашин механизм, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, хөрс үйлдвэрлэл, мод үржүүлэг, тавилгын засвар, үйлдвэрлэлийг өргөжүүлэх замаар Бат-Өлзий сумын нийтийн үйлчилгээг олон улсын жишигт хүргэхэд оршино.

4.3 TYK нь дараах үндсэн үйл ажиллагааг эрхэлнэ. Үүнд:

4.3.1 Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайн тохижилт, усалгаа, чимэглэл, байгууллага, гэр хорооллын хаягжилт

4.3.2 Гудамж, зам талбайн ногоон байгууламжийн арчлалт хамгаалалт, усалгаа гэх мэт бүх төрлийн үйлчилгээ

4.3.3 Цэцэрлэгт хүрээлэн, усан оргилуурын ашиглалт хамгаалалт

4.3.4 Автозам, замын байгууламжийн засвар, арчлалт болон өвлийн улиралд авто, явган замын хальтиргаа, гулгааг арилгаж аюулгүй байдлыг хангах

4.3.5 Авто замын урсгал тусгаарлах хашааны арчлалт хамгаалалт

4.3.6 Явган замын арчлалт хамгаалалт

4.3.7 Хог хаягдлын ачилт, тээвэрлэлтийн нэгдсэн хяналт, хамтын удирдлага

4.3.8 Хог хаягдлын төвлөрсөн цэгийн үйл ажиллагааг хариуцах

4.3.9 Золбин нохой, муурын устгал

4.3.10 Гэрэлтүүлгийн нэгдсэн удирдлага, хяналт, засвар

4.3.11 Мод үржүүлэг, үрсэлгээ

4.3.12 Нийтийн эзэмшлийн тавилгын засвар, үйлдвэрлэл/ үүний дотор тэмдэг, тэмдэглэгээ, урсгал тусгаарлах хайс, рекламны самбар, сандал, хогийн сав зэрэг багтана/

4.3.13 Хөшөө дурсгалын цогцолборт газрын арчлалт, хамгаалалт

4.3.14 Баазын машин механизм, техник, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ

4.3.15 Болзошгүй аюул аваар ослын үед хүн хүч, техникийн нөөцийн шуурхай зохицуулалт

4.3.16 Ойн цэвэрлэгээнд гарах

4.3.17 Хайрганы төвлөрсөн цэгтэй болох

Бат-Өлзий сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2018 оны 12 дугаар сарын 19-ний
өдрийн 10 тоот тогтоолын хавсралт

“БАТ-ӨЛЗИЙ- ТОХИЖИЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ КОМПАНИ” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ
АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

БҮРТГЭЛИЙН ӨРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ӨВӨРХАНГAI АЙМАГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭС
1102613 311-02

1.1.“Бат-Өлзий сумын тохижилт үйлчилгээний компани” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь орон нутгийн өмчийн өөрийн балансад бүртгэгдсэн эд хөрөнгө, дүрмээр хүлээсэн эрх үүргийн хүрээнд улс орон нутгийн төсвээс олгогдсон хөрөнгө оруулалтаар болон бусад үйл ажиллагааны орлогод санхүүжих замаар бие даан иргэний гүйлгээнд ордог орон нутгийн өмчит нийтийн эзэмшилийн зам талбай, тохижилт, ногоон байгууламж, автозам, парк, хүүхдийн тоглоом, гүүрийн засвар үйлчилгээг хариуцан хамгаалах, гэрэлтүүлэг, ойн цэвэрлэгээнд гарах, хайрганы төвлөрсөн цэгтэй болох, сумын доторхи такси үйлчилгээ, хог хаягдлын менежментийг нэгдсэн удирдлагаар хангах, төвлөрсөн хогийн цэгийн үйл ажиллагааг эрхлэх, үйлчилгээний бүх төрлийн бүтээгдхүүнийг үйлдвэрлэх, засварлах үйлчилгээг үзүүлэх, удирдан чиглүүлэх орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. “Бат-Өлзий тохижилт үйлчилгээний компани ”ОНӨААТҮГ /цаашид “TYK” гэнэ/ нь үйл ажиллагаандaa Монгол улсын “Үндсэн хууль”, “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай”, “Компаний тухай”, “Байгаль орчныг хамгаалах тухай”, “Хог хаягдлын тухай”, “Эрчим хүчний тухай”, хуулиуд болон Монгол улсын бусад холбогдох хууль, тогтоомж, аймаг, Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоол, аймаг, Сумын Засаг даргын захирамж, үндсэн чиглэл, үйл ажиллагааны хөтөлбөр, гэрээ болон энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа зохион байгуулна.

1.3. Тус дүрмийн зорилго нь өөрийн үйл ажиллагааны үндсэн чиг үүргийг тогтоох, удирдлага, зохион байгуулалтын бүтэц, үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх, түүнийг өөрчлөн байгуулах, бүртгүүлэх, ашиглах зэрэгтэй холбогдох үйл ажиллагааны харилцааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохицуулахад оршино.

1.4. TYK-ийн өмчлөгч нь сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байх бөгөөд төлөөлөн хэрэгжүүлэгч нь Сумын Засаг даргаас эрх олгосон TYK байна.

ХОЁР. TYK-ИЙН ОНООСОН НЭР, ОРШИН БАЙГАА ГАЗАР

2.1 TYK-ийн оноосон нэр нь “Бат-Өлзий” “Тохижилт үйлчилгээний компани ” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байх бөгөөд товчилсон нэр нь “Бат-Өлзий-TYK” ОНӨААТҮГ байна.

2.2 TYK-ийн оршин байгаа газар нь: Өвөрхангай аймаг Бат-Өлзий сум

ГУРАВ. БАТ-ӨЛЗИЙ- ТОХИЖИЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ КОМПАНИЙ
ОНӨААТҮГ-ЫН БИЛЭГДЭЛ ТЭМДЭГ

3.1 TYK нь өөрийн билэгдэл, барааны тэмдэгтэй байхаас гадна албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэнэ.

3.2 Билэгдэл, барааны тэмдгийн загварыг гүйцэтгэх захирал баталж, улсын бүртгэлийн хэлтэст бүртгүүлсэн байх бөгөөд түүний хэрэглэх эрхийг TYK эдэлнэ.