ТАЗ-ийн ОӨУБЕГ-ын дэргэдэх салбар

зөвлөлийн даргын ........тоот албан бичгийн хавсралт

**Төрийн албаны зөвлөлийн**

**Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын**

**дэргэдэх салбар зөвлөл**

2016 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр Улаанбаатар хот

ОЮУНЫ ӨМЧ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН, ПРОГРАМ ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН, ТАМГЫН ГАЗРЫН ЭРХ ЗҮЙ, ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН, БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН, ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ТУШААЛД ТОМИЛОГДОХ АЖИЛТНЫ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫГ ЗАРЛАЖ БАЙНА.

Монгол Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”-ын 17 дугаар зүйлийг үндэслэн Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн газрын Мэдээллийн сан, програм хангамжийн хэлтсийн даргын, Тамгын газрын Эрх зүй, гадаад харилцааны хэлтсийн даргын, Булган аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын, Өвөрхангай аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг нийтэд зарлаж байна.

**Нэг. Сонгон шалгаруулалтын зорилго**

Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн газрын Мэдээллийн сан, програм хангамжийн хэлтсийн даргын, Тамгын газрын Эрх зүй, гадаад харилцааны хэлтсийн даргын, Булган аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын, Өвөрхангай аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын удирдах албан тушаалын сул орон тоог сонирхогч иргэдээс тус тус өрсөлдүүлэн шалгаруулж нөхөхөд оршино.

Сонгон шалгаруулалтад оролцогчид нь Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”, Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ, дүгнэлт гаргах заавар”-тай тус тус танилцсан байна.

**Хоёр. Сонгон шалгаруулалтын бүртгэл**

Зарлагдаж буй сул орон тоонд тухайн албан тушаалд тавигдах боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар болон тусгай шаардлагыг хангасан, энэ албан тушаалд ажиллахыг хүссэн иргэнийг бүртгэнэ.

Төрийн албаны тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд зааснаар тухайн зарлагдсан сул ажлын байранд тавигдсан 4 ерөнхий шаардлага /БОЛОВСРОЛ, МЭРГЭЖИЛ, МЭРГЭШИЛ, ТУРШЛАГА/-ыг бүгдийг нь хангасан иргэн бүртгүүлэх боломжтой.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэдийн анхааралд:

  ”Боловсролын шаардлага”: Бакалаврын боловсролын зэргийн шаардлага тавигдсан ажлын байранд бакалаврын дээд боловсролын зэрэгтэй иргэн бүртгүүлэх боломжтой гэдгийг санаарай.

* ”Мэргэжлийн шаардлага”: Их, дээд сургуульд суралцан эзэмшсэн үндсэн мэргэжлийг ойлгоно. Үүнд: Их эмч, нягтлан бодогч гэх мэт. /Их, дээд сургууль төгссөн диплом дээрх эзэмшсэн мэргэжлийн нэр нотолгоо болно/
* “Мэргэшлийн шаардлага”: Их, дээд сургуульд суралцан төгсөж, бакалаврын дээд боловсрол, тодорхой мэргэжил эзэмшсэний дараа үндсэн мэргэжлээрээ болон өөр чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан, үүний дотор тодорхой хугацаанд тухайн зарлагдсан чиглэлээр курст суралцсанаас эхлээд магистр, докторын зэрэг хамгаалсан гэх мэт сургалт, дадлагажилтад ямар нэг хэлбэрээр хамрагдсан байхыг ойлгоно. /Энэ тухай холбогдох диплом, гэрчилгээ/сертификат нотолгоо болно/
* ”Туршлагын шаардлага”: “Мэргэжлээрээ ажилласан байх” гэснийг тухайн мэргэжлээрээ улсын болон хувийн хэвшилд ажилласныг ойлгоно. Ажилласан жилийг Иргэний хуулийн 71 дүгээр зүйлд заасан хугацаа тооцох журмын дагуу хоногоор тооцдог. Жишээ нь, мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх шаардлага тавигдсан байна гэвэл яг хоногоороо тооцоход 365 хоног гүйцсэн байх ёстой гэсэн үг. /Энэ хугацааг тооцохдоо Нийгмийн даатгалын дэвтрийн “Ажилд орсон, шилжсэн, чөлөөлсөн” гэсэн хүснэгтэд бичигдсэн ажилласан хугацааг баримтална/.

Сонгон шалгаруулалтад өрсөлдөх албан хаагчдын материалыг ОӨУБЕГ-ын Тамгын газрын байр /Цэцэг төвийн зүүн талд Ж мобайл төвийн хойно/-ны 109 тоот өрөөнд 2016 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн 09.00-12.00, 13.00-17.00 цагийн хооронд хүлээн авна.

**Гурав. Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэд дор дурдсан материалыг бүрдүүлэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.**

* Төрийн албан хаагчийн анкет /маягт №1/;
* Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эх хувийг, нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт; /Гадаадад их, дээд сургууль төгссөн бол баталгаат орчуулгын газраар Монгол хэл дээр хөрвүүлсэн байх/
* Мэргэшүүлсэн сургалтад хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эхийг хуулбарын хамт;
* Иргэний үнэмлэх, хуулбарын хамт;
* Ажилласан жилийг тооцох Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтрийн эхний нүүр хуудсыг хөдөлмөрийн үйл ажиллагааны хөдөлгөөнийг баталгаажуулсан бусад хуудасны хуулбар, эх хувийн хамт; /Ажилласан жилийг тооцох тул хөдөлмөрийн дэвтэр болон нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичигдсэн он, сар, өдрөөр нь нарийвчлан бичиж бэлтгэж ирэх/
* Ажил байдлын тодорхойлолт;
* 4x3-ийн хэмжээтэй 2 хувь цээж зураг /1% анкет дээр наагдсан байх/;
* Сонгон шалгаруулалтын төлбөр 10 000 төгрөг.

Дээрх баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн иргэнийг бүртгэхгүй.

**Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь, хугацаа**

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг зарлагдсан ажлын байранд бүртгүүлэхээр хүссэн иргэдийн материалыг тухайн ажлын байранд тавигдсан шаардлагыг хангасан эсэхийг нэг бүрчлэн тулган шалгаж, уг ажлын байранд тавигдсан шаардлага хангаагүй иргэний материалыг буцаана.

Сонгон шалгаруулалтыг 2016 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдөр доорх байдлаар зохион байгуулна.

**1**.**Ерөнхий шаардлага** /Анкет, диплом, нийгмийн даатгалын болон хөдөлмөрийн дэвтэр/

**2.** **Удирдах ур чадварын түвшингийн шалгалт** /Хууль эрх зүйн чиглэлийн 60 хувьд зөв хариулж, босго оноог хангасан иргэн дараагийн шатанд орно./

**3. Мэдээллийн технологийн мэдлэгийн шалгалт**

**4. Бичгийн ур чадварын шалгалт**

**5.** **Ярилцлагын шалгалт** /Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох/

**Тав. Ажлын байранд тавигдсан шаардага**

Сонгон шалгаруулалтад орох иргэн нь Төрийн албаны тухай хуулийн 10.1-д заасан ерөнхий шаардлага болон томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны баталсан ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангасан байна.

**БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ШААРДЛАГА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага** | **1.1. Ерөнхий шаардлага** | **Үзүүлэлт** | **Чухал шаардлага** | **Шаардлагатай** |
|  | **Боловсрол** | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх |
| **Мэргэжил** | Эрх зүйч болон бусад |  |
| **Мэргэшил** |  |  |
| **Туршлага** | Төрийн албанд 3-оос доошгүй жил ажилласан |  |
| **Ур чадвар** | Удирдах, хүнтэй харилцах, ажиллах ур чадварыг эзэмшсэн байх, идэвх санаачлагатай, бүтээлч сэтгэлгээтэй байх | Хариуцлага хүлээх, бусдыг сонсох, хүндэтгэх |
| **1.2.Тусгай шаардлага** | | **-** Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах,  -Бичиг баримт боловсруулах, компьютер дээр ажиллах чадвартай,  -Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай,  -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж чадах, харилцааны өндөр соёлтой. |  |

**оооОооо**

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ШААРДЛАГА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага** | **1.1. Ерөнхий шаардлага** | **Үзүүлэлт** | **Чухал шаардлага** | **Шаардлагатай** |
|  | **Боловсрол** | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх |
| **Мэргэжил** | Эрх зүйч болон бусад |  |
| **Мэргэшил** |  |  |
| **Туршлага** | Төрийн албанд 3-оос доошгүй жил ажилласан |  |
| **Ур чадвар** | Удирдах, хүнтэй харилцах, ажиллах ур чадварыг эзэмшсэн байх, идэвх санаачлагатай, бүтээлч сэтгэлгээтэй байх | Хариуцлага хүлээх, бусдыг сонсох, хүндэтгэх |
| **1.2.Тусгай шаардлага** | | **-** Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах,  -Бичиг баримт боловсруулах, компьютер дээр ажиллах чадвартай,  -Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай,  -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж чадах, харилцааны өндөр соёлтой. |  |

**ОооОооо**

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН, ПРОГРАМ ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ШААРДЛАГА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага** | **1.1. Ерөнхий шаардлага** | **Үзүүлэлт** | **Чухал шаардлага** | **Шаардлагатай** |
|  | **Боловсрол** | Програм хангамжийн инженерийн БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх |
| **Мэргэжил** | Програм хангамжийн инженер |  |
| **Мэргэшил** |  |  |
| **Туршлага** | Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил ажилласан байх, Мэргэжлээрээ 8-аас доошгүй жил ажилласан байх. | Мэргэжлээрээ 8-аас доошгүй жил ажилласан байх |
| **Ур чадвар** | Удирдах, хүнтэй харилцах, ажиллах ур чадварыг эзэмшсэн байх, идэвх санаачлагатай, бүтээлч сэтгэлгээтэй байх | Хариуцлага хүлээх, бусдыг сонсох, хүндэтгэх |
| **1.2.Тусгай шаардлага** | | **-** Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах,  -Бичиг баримт боловсруулах, компьютер дээр ажиллах чадвартай,  -Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай,  -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж чадах, харилцааны өндөр соёлтой. |  |

**ОооОооо**

**ТАМГЫН ГАЗРЫН ЭРХ ЗҮЙ, ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ШААРДЛАГА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага** | **1.1. Ерөнхий шаардлага** | **Үзүүлэлт** | **Чухал шаардлага** | **Шаардлагатай** |
|  | **Боловсрол** | Эрх зүйн БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх |
| **Мэргэжил** | Эрх зүйч |  |
| **Мэргэшил** | Мэргэжлийн чиглэлээр зохих сургалтад хамрагдсан байх |  |
| **Туршлага** | Улсад 3-аас дээш жил ажилласан байх, Төрийн албанд 1-ээс дээш жил ажилласан байх, Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх. | Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх |
| **Ур чадвар** | Удирдах, хүнтэй харилцах, ажиллах ур чадварыг эзэмшсэн байх, идэвх санаачлагатай, бүтээлч сэтгэлгээтэй байх | Хариуцлага хүлээх, бусдыг сонсох, хүндэтгэх |
| **1.2.Тусгай шаардлага** | | **-** Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах,  -Бичиг баримт боловсруулах, компьютер дээр ажиллах чадвартай,  -Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай,  -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж чадах, харилцааны өндөр соёлтой. |  |

оооОооо

Сонгон шалгаруулалттай холбоотой асуудлаар Төрийн албаны зөвлөлийн Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 320219, 320370 утсаар холбогдож лавлагаа авч болно.

ТАЗ-ийн ОӨУБЕГ-ын дэргэдэх салбар зөвлөлийн

даргын ........тоот албан бичгийн хавсралт

**Төрийн албаны зөвлөлийн**

**Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын**

**дэргэдэх салбар зөвлөл**

2016 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр Улаанбаатар хот

ОЮУНЫ ӨМЧ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН,

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН

АЛБАН ТУШААЛД ТОМИЛОГДОХ АЖИЛТНЫ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫГ

ЗАРЛАЖ БАЙНА.

Монгол Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”-ын 17 дугаар зүйлийг үндэслэн Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хэнтий аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын, Сэлэнгэ аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг нийтэд зарлаж байна.

**Нэг. Сонгон шалгаруулалтын зорилго**

Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хэнтий аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын, Сэлэнгэ аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын удирдах албан тушаалын сул орон тоог сонирхогч иргэдээс тус тус өрсөлдүүлэн шалгаруулж нөхөхөд оршино.

Сонгон шалгаруулалтад оролцогчид нь Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”, Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ, дүгнэлт гаргах заавар”-тай тус тус танилцсан байна.

**Хоёр. Сонгон шалгаруулалтын бүртгэл**

Зарлагдаж буй сул орон тоонд тухайн албан тушаалд тавигдах боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар болон тусгай шаардлагыг хангасан, энэ албан тушаалд ажиллахыг хүссэн иргэнийг бүртгэнэ.

Төрийн албаны тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд зааснаар тухайн зарлагдсан сул ажлын байранд тавигдсан 4 ерөнхий шаардлага /БОЛОВСРОЛ, МЭРГЭЖИЛ, МЭРГЭШИЛ, ТУРШЛАГА/-ыг бүгдийг нь хангасан иргэн бүртгүүлэх боломжтой.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэдийн анхааралд:

”Боловсролын шаардлага”: Бакалаврын боловсролын зэргийн шаардлага тавигдсан ажлын байранд бакалаврын дээд боловсролын зэрэгтэй иргэн бүртгүүлэх боломжтой гэдгийг санаарай.

* ”Мэргэжлийн шаардлага”: Их, дээд сургуульд суралцан эзэмшсэн үндсэн мэргэжлийг ойлгоно. Үүнд: Их эмч, нягтлан бодогч гэх мэт. /Их, дээд сургууль төгссөн диплом дээрх эзэмшсэн мэргэжлийн нэр нотолгоо болно/
* “Мэргэшлийн шаардлага”: Их, дээд сургуульд суралцан төгсөж, бакалаврын дээд боловсрол, тодорхой мэргэжил эзэмшсэний дараа үндсэн мэргэжлээрээ болон өөр чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан, үүний дотор тодорхой хугацаанд тухайн зарлагдсан чиглэлээр курст суралцсанаас эхлээд магистр, докторын зэрэг хамгаалсан гэх мэт сургалт, дадлагажилтад ямар нэг хэлбэрээр хамрагдсан байхыг ойлгоно. /Энэ тухай холбогдох диплом, гэрчилгээ/сертификат нотолгоо болно/
* ”Туршлагын шаардлага”: “Мэргэжлээрээ ажилласан байх” гэснийг тухайн мэргэжлээрээ улсын болон хувийн хэвшилд ажилласныг ойлгоно. Ажилласан жилийг Иргэний хуулийн 71 дүгээр зүйлд заасан хугацаа тооцох журмын дагуу хоногоор тооцдог. Жишээ нь, мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх шаардлага тавигдсан байна гэвэл яг хоногоороо тооцоход 365 хоног гүйцсэн байх ёстой гэсэн үг. /Энэ хугацааг тооцохдоо Нийгмийн даатгалын дэвтрийн “Ажилд орсон, шилжсэн, чөлөөлсөн” гэсэн хүснэгтэд бичигдсэн ажилласан хугацааг баримтална/.

Сонгон шалгаруулалтад өрсөлдөх албан хаагчдын материалыг ОӨУБЕГ-ын Тамгын газрын байр /Цэцэг төвийн зүүн талд Ж мобайл төвийн хойно/-ны 109 тоот өрөөнд 2016 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 09.00-12.00, 13.00-17.00 цагийн хооронд хүлээн авна.

**Гурав. Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэд дор дурдсан материалыг бүрдүүлэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.**

* Төрийн албан хаагчийн анкет /маягт №1/;
* Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эх хувийг, нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт; /Гадаадад их, дээд сургууль төгссөн бол баталгаат орчуулгын газраар Монгол хэл дээр хөрвүүлсэн байх/
* Мэргэшүүлсэн сургалтад хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эхийг хуулбарын хамт;
* Иргэний үнэмлэх, хуулбарын хамт;
* Ажилласан жилийг тооцох Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтрийн эхний нүүр хуудсыг хөдөлмөрийн үйл ажиллагааны хөдөлгөөнийг баталгаажуулсан бусад хуудасны хуулбар, эх хувийн хамт; /Ажилласан жилийг тооцох тул хөдөлмөрийн дэвтэр болон нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичигдсэн он, сар, өдрөөр нь нарийвчлан бичиж бэлтгэж ирэх/
* Ажил байдлын тодорхойлолт;
* 4x3-ийн хэмжээтэй 2 хувь цээж зураг /1% анкет дээр наагдсан байх/;
* Сонгон шалгаруулалтын төлбөр 10 000 төгрөг.

Дээрх баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн иргэнийг бүртгэхгүй.

**Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь, хугацаа**

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг зарлагдсан ажлын байранд бүртгүүлэхээр хүссэн иргэдийн материалыг тухайн ажлын байранд тавигдсан шаардлагыг хангасан эсэхийг нэг бүрчлэн тулган шалгаж, уг ажлын байранд тавигдсан шаардлага хангаагүй иргэний материалыг буцаана.

Сонгон шалгаруулалтыг 2017 оны 01 дүгээр сарын 04-ны өдөр доорх байдлаар зохион байгуулна.

**1**.**Ерөнхий шаардлага** /Анкет, диплом, нийгмийн даатгалын болон хөдөлмөрийн дэвтэр/

**2.** **Удирдах ур чадварын түвшингийн шалгалт** /Хууль эрх зүйн чиглэлийн 60 хувьд зөв хариулж, босго оноог хангасан иргэн дараагийн шатанд орно./

**3. Мэдээллийн технологийн мэдлэгийн шалгалт**

**4. Бичгийн ур чадварын шалгалт**

**5.** **Ярилцлагын шалгалт** /Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох/

**Тав. Ажлын байранд тавигдсан шаардага**

Сонгон шалгаруулалтад орох иргэн нь Төрийн албаны тухай хуулийн 10.1-д заасан ерөнхий шаардлага болон томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны баталсан ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хангасан байна.

**ХЭНТИЙ, СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ШААРДЛАГА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага** | **1.1. Ерөнхий шаардлага** | **Үзүүлэлт** | **Чухал шаардлага** | **Шаардлагатай** |
|  | **Боловсрол** | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх | Дээд боловсролын БАКАЛАВР болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх |
| **Мэргэжил** | Эрх зүйч болон бусад |  |
| **Мэргэшил** |  |  |
| **Туршлага** | Улсад 5-аас доошгүй жил ажилласан байх, |  |
| **Ур чадвар** | Удирдах, хүнтэй харилцах, ажиллах ур чадварыг эзэмшсэн байх, идэвх санаачлагатай, бүтээлч сэтгэлгээтэй байх | Хариуцлага хүлээх, бусдыг сонсох, хүндэтгэх |
| **1.2.Тусгай шаардлага** | | **-** Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах,  -Бичиг баримт боловсруулах, компьютер дээр ажиллах чадвартай,  -Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай,  -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж чадах, харилцааны өндөр соёлтой. |  |

**оооОооо**

Сонгон шалгаруулалттай холбоотой асуудлаар Төрийн албаны зөвлөлийн Оюуны өмч, улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дэргэдэх салбар зөвлөлийн 320219, 320370 утсаар холбогдож лавлагаа, мэдээллийг авч болно.