

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С БААСАНДУЛАМЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг: Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин биелэлт	Эхлэх дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3		4	5	6	
Зорилт-1: Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих ажлын хүрээнд.							
1.	СЗДҮАХ-ийн 3.2.1.7. Арга хэмжээ 1.1 Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, гаргасан зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа байдалд хяналт тавьж ажиллах.	Төсвийн байгууллагуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээг 100 хувь дүгнүүлсэн байх.	Аймгийн ХШҮнэлгээний багаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулж 8 зорилтын хүрээнд 43 ажил хийхээр төлөвлөсөн ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар төсвийн байгууллагуудаар тайлан мэдээг нэгтгэн авч байна.	Төлөвлөгөө гарган ажилласан байна	Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний баг Тамгын газрын даргаар баталуулсан удирдамжийн дагуу сумын төвийн Соёлын төв, Хүн эмнэлэг, СӨББ, ЕБСургуулдад зөвлөн тусалж ажилласан. Ажиллах явцад алдаатай гарсан эрх зүйн актуудын үндэслэлийг хянаж тухай бүр нь засч заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. Зөвлөн туслахаар 16 төрлийн бодлогын баримт	2025.01.20 2025.06.05	80%

					бичиг хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, албан ёсны вэб сайт хөтлөлтийг сайжруулах, мэдээллийг тухай бүр байгууллагын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд олон нийтэд ойлгомжтой хэлбэрээр байрлуулах.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль -хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдал	Засаг даргын Тамгын газрын вэб сайтад мэдээллийг байршуулан ажиллаж байгаад 2-удаа хяналт тавин ажилласан ба нийт 54 мэдээллийг байршуулсан байна.	Мэдээллийг байршуулан ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын вэб сайтад Засаг даргын Тамгын газрын 26 мэдээ мэдээллийг байршуулан ажилласан байна.	2025.01.20 2025.06.05	70%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хууль, тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хуулийн хугацаанд гаргаж аймгийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлэн ажилласан байна.	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож 95,0 хувь дүгнүүлсэн байх.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн жилийн эцсийн байдлаар 63 эрх зүйн актын 81 заалтыг 96,6 хувийн дүгнэлттэй дүгнүүлж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Биелэлтийг хагас бүтэн жилээр гарган ажилласан байна.	Хүлээгдэж байгаа.	-	-

4.	Арга хэмжээ 1.4. Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хуулийг сурталчлан ажилласан байна.	Ёс зүйн хуулийг сурталчлан ажилласан байна.	ЗДТамгын газрын ажилчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн талаар 2 удаа сургалт хийж сургалтанд 17 албан хаагч хамрагдсан.	Сургалыг зохион байгуулж ажилласан байна.	2025 онд төсвийн бүх байгууллагууд өөрсдийн байгууллага дээрээ Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар сургалт зохион байгуулан ажилласан Сургалтанд нийт 118 албан хаагч хамрагдсан байна. Мөн Засаг даргын Тамгын газрын хамт олны дунд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар контент зарлан ажиллаж байна.	2025.01.20 2025.06.05	70%
Зорилт-2: Байгууллагын эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах.							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудыг арга зүй удирдлагаар хангаж ажиллах.	Байгууллагын удирдах албан тушаалтанг 100 хувь мэдээллээр хангасан байх.	Мөн төсвийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд 2-удаа зөвлөн тусалж ажилласан.	Арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	Сумын төвийн төрийн байгууллагуудын 2025 онд хийсэн үйл ажиллагаанд нь Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний баг 1-удаа 16 төрлийн бичиг баримтанд зөвлөн туслах ажлыг хийж ажилласан.		

6.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргаас гаргасан захирамж, байгууллагын даргаас гаргасан тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хангуулж ажиллах.	Эрх зүйн үндэслэлийг 100 хувь хянаж бүрэн хангуулж ажилласан байх	2024 онд сумын Засаг даргаас гаргасан А-243, Б/22 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын Б/15, А/39 тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан.	Эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний багтай хамтран төсвийн байгууллагуудад зөвлөн туслаж ажиллахад явцад тухайн байгууллагын даргаас гарч буй эрх зүйн актын үндэслэлийг хянаж алдаатай эрх зүйн актуудын үндэслэлийг тухай бүр нь засуулж алдааг засуулан ажилласан.	2025.01.20 2025.06.05	70%
7.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын хэмжээнд хурал зөвлөгөөн уулзалтыг хариуцан зохион байгуулах, тэмдэглэл хөтлөх.	Зохион байгуулсан хурал зөвлөгөөний хурлын тэмдэглэлийг 100 хувь хөтөлсөн байх.	2024 онд 4 хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн	Тэмдэглэл хөтлөн ажилласан байна.	Сумын Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл 1-удаа, Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын хурлын тэмдэглэлийг 5 удаа хөтөлсөн.	2025.01.20 2025.06.05	80%
Зорилт-3: Эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, лавлагаа, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, байгууллагын дотоод зохион байгуулалт							
8.	Арга хэмжээ 3.1. 2025 онд эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан ажиллуулах.	Төлөвлөгөөг 100 хувь батлуулсан байх.	2024-онд 4 зорилтын 20 ажил хийхээр Тамгын газрын даргаар баталгаажуул	Төлөвлөгөөг баталгаажуулан ажилласан байна.	2025 онд хийгдэх эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөнд 4 зорилтын 17 ажлыг хийхээр төлөвлөн төлөвлөгөөг Засаг даргын Тамгын	2025.01.20 2025.06.05	90%

			ан ажилласан.		газрын даргаар баталгаажуулан ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг тухай бүр нь хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна.. Аймгийн эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 зорилтын 18 ажлын биелэлтийг 85,8 хувийн биелэлттэй тайлан мэдээг гарган аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэст хагас жилийн байдлаар хүргүүлэн ажилласан.		
9.	Арга хэмжээ 3.1.2. Шинээр батлагдсан хууль, бусад хуулийн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах. /төрийн албан хаагч, иргэд, хүүхэд залуучууд/	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг 100 хувь сурталчлан ажилласан байх.	Мөн нээлттэй хаалганы өдрөөр шинээр гарсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар 150 ширхэг гарын авлага материал тараан ажилласан	Хуулийг сурталчлан ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт, зарцуулалтын нийтлэг журмын	2025.01.20 2025.06.05	100%

					сургалт зохион байгуулж тэдний хуулийн мэдлэгийг дээшлүүлэн ажилласан. Сургалтанд 20 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна. Мөн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар байгууллага болгон дээр зохион байгуулан ажиллуулж тайлан мэдээг нэгтгэн аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн.		
10.	Арга хэмжээ 3.2. Хууль эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сангаас аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд лавлагаа мэдээллээр үйлчилж эрх зүйн тайланг улирал бүр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлж ажилласан байх.	-Хууль зүйн туслалцаа авсан иргэдийн тоог 50 хувьд хүргэж ажилласан байх.	2024 онд 4 удаа тайлан мэдээг явуулж мэдээллийн нэгдсэн сангаас 18 иргэнийг мэдээллээр ханган ажилласан.	Мэдээллээр хангаж эрх зүйн тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд явуулсан байна.	2025 оны эрх зүйн ажлын 1 дүгээр улирлын тайлан мэдээнд хууль тогтоомжийн бүртгэл лавламжийн санд байгаа эрх зүйн актын тоо 13345, үүнээс хууль тогтоомжийн бүртгэл лавламжийн санг шинээр баяжуулсан эрх зүйн актын тоо	2025.01.20 2025.06.05	100%

					31, Системчлэл хийсэн хууль тогтоомж 7, Зохион байгуулсан эрх зүйн сургалт 29, сургалтанд хамрагдсан хүний тоо 355, Боловсруулсан гарын авлага, сургалт сурталчилгааны материалны тоо 175, Бусад цахим орчин, сонин хэвлэлээр сурталчилсан 15, Ханталтын хүн 25, мэдээллийг хуваалцсан 18 - ийг тус тус бүртгэн хуулийн хугацаанд хагас жилийн тайлан мэдээг гарган Хууль эрх зүйн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.		
Зорилт-4: Өргөдөл гомдол хүлээж авах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг хэрэгжүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах.							

11.	Арга хэмжээ 4.1. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдол, мэдээлэл, санал хүсэлтийг холбогдох хууль журмын дагуу хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж шийдвэрлэж байгаад хяналт тавих, өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг холбогдох газарт тайлагнах.	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт ийг 100 хувь барагдуулан ажиллах.	2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын байдлаар Тамгын газарт 24, Эрүүл Мэндийн төвд 10 өргөдөл ирснийг аймгийн Төрийн захиргааны Удирдлагын хэлтэс хуулийн хугацаанд тайлан мэдээг гарган хүргүүлэн ажилласан.	Өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргасан байна.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг холбогдох хууль журмын дагуу хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж шийдвэрлэлтэнд байнга хяналт тавьж ажилласан ба өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг улирал болгон гарган ажилалж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар ЗДТГ, Соёлын төвд нийт 8 өргөдөл ирсэн. Үүнд: Дэлгүүрийн тамхины зөвшөөрөлийн хугацаа сунгах. ажлаас чөлөөлөгдөх	2025.01.20 2025.06.05	100%
-----	--	---	---	---	---	----------------------------------	-------------

					хүүхэд үрчлүүлэх, бөхийн дасгалжуулагч багштай болох, ажилд орох тухай, эмчилгээний зардалд мөнгөн тусламж үзүүлэх тухай тус тус бүртгэж өргөдөл гомдлын мэдээг аймгийн ЗДТГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.		
12.	Арга хэмжээ 4.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулан ажилласан байх.	ХШҮнэлгээни й баг 2-удаа зөвлөн туслах явцад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах ажилласан.	Стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ЗДТГ-т нийт 115 ширхэг албан бичиг ирснийг бүртгэн удирдлагат танилцуулж холбогдох ажилтанд гарын үсэг зуруулж өгч ажилласан. Үүнээс 45 ширхэг нь хугацаатай бичиг байсан. Засаг дарга болон ЗДТГ-аас явуулж байгаа албан бичгүүдийг	2025.01.20 2025.06.05	100%

					албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бичиж холбогдох байгууллага, ажилтанд хүргүүлсэн. Эхний хагас жилд нийт 70 ш албан тоот, Засаг даргын а/ захирамж 88 ширхэг, 6/ захирамж 11 ширхэг, ЗДТГ-ын даргын а/ тушаал 11ш, 6/ тушаал 12 ширхэгийг тус тус албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу гаргасан.		
Зорилт-5: Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагандаа мөрлөгө болгон хэрэгжүүлж ажиллах.							
13.	Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын А/342 дугаар захирамжаар баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт,	Сургалтыг 100 хувь зохион байгуулан	Төсвийн байгууллагуудад Засгийн газрын 206, аймгийн засаг даргын А/342 дугаар захирамжаар 1	Сургалт зохион байгуулсан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол хүчингүй болж Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоол шинээр гарсан тул	2025.01.20 2025.06.05	40%

	захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын, талаар сургалт зохион байгуулах.	ажилласан байх.	удаа сургалт зохион байгуулсан.		тухайн сургалт хүлээгдэж байна ба шинээр гарсан тогтоолыг байгууллагын дарга эрхлэгч нарт мэдээлсэн.		
14.	Арга хэмжээ 5.2. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдалгүй ажилласан байх.	Зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байх.	2024 онд зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	Зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж 2025 оны хагас жилийн байдлаар зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	2025.01.20 2025.06.05	100%
15.	Арга хэмжээ 5.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажилласан байх.	-	Стандарыг мөрдөн ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээ сахиж ажиллахаас гадна хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг өөрийн хариуцсан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн хүнсний дэлгүүрүүдэд хүнсний аюулгүй байдлыг ханган ажиллах ажлын хэсэгт орж хүнсний дэлгүүрүүдээр холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран явж	2025.01.20 2025.06.05	100%

					хяналт шалгалтыг зохион байгуулан ажилласан.		
16.	Арга хэмжээ 5.5. Засаг даргын Тамгын газрын "Иргэний танхим"-д "Цахим сургалт"-ыг тогтмол зохион байгуулж ажилласан байна.	Цахим сургалтын тоог урьд оноос 30 хувиар нэмэгдүүлнэ	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10-ын 23 удаагийн цахим арга зүйн сургалтыг иргэний танхимд зохион байгуулахад давхардсан тоогоор Засаг даргын Тамгын газрын 621 албан хаагч, бусад төрийн байгууллагуудын 1751 албан хаагч тус тус хамрагдсан байна.	Цахим сургалт зохион байгуулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар төрийн албан хаагчдад зориулсан 7:4:10 цахим сургалтыг 5 удаа зохион байгуулахад давхардсан тоогоор 172 албан хаагч хамрагдсан байна. Мөн холбогдох албан тушаалтнууд өөрийн хариуцсан ажлынхаа цахим сургалтанд 3 албан хаагч хамрагдсан байна.	2025.01.20 2025.06.05	100%
17.	Арга хэмжээ 5.6. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагаагаа сурталчлах, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахад хяналт тавьж, иргэдэд үнэн бодит мэдээлэл түгээх зорилгоор	Төрийн болон ААНБ, иргэдийн оролцоог урьд оны түвшингээс бууруулахгүй ажилласан байх.	-	-	Ерөнхийлөгчийн зарлигын дагуу 2025 оны 10 дугаар сард зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	-	-

	"Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг зохион байгуулах.						
Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн заалтуудыг хэрэгжүүлж ажиллах.							
1.1.Төрийн бүх шатны байгууллага шийдвэр гаргахад хүний эрхэд суурилсан хандлага, шударга байдлыг бий болгоно.							
18.	4.1.1.1.Нутгийн захиргааны байгууллагын шийдвэр, үйл ажиллагаанд жендэр, хүний эрхийн мэдрэмжтэй хандах, хүний эрхийн зөрчил гаргахгүй байна.	Хүний эрхийн зөрчил гаргалгүй ажилласан байх.	-	Хүний эрхийн зөрчил гараагүй ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар байгууллагаас гарч байгаа эрх зүйн актуудад хүний эрхийн зөрчил үүсгэсэн эрх зүйн акт гараагүй байна.	2025.01.20 2025.06.05	30%
19.	4.1.1.2.Цахим технологи ашиглан Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа, мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, олон нийтийн эрх зүйн мэдлэгийг сайжруулна.	Олон нийтийн эрх зүйн мэдлэгийг сайжруулсан байх.	Мөн нээлттэй хаалганы өдрөөр төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар 150 ширхэг гарын авлага материал тараан ажилласан.	Хуулийг цахимаар сурталчлан ажилласан байна.	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийн цахим орчинд байршуулсныг шэйрлэн ажилласан.	2025.01.20 2025.06.05	30%
20.	4.1.1.3.Нийтээр дагаж мөрдүүлэх захиргааны хэм хэмжээний шийдвэрийг гаргахаас өмнө цахим технологи ашиглан иргэд, иргэний нийгмийн байгууллагаар	Хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг гаргахдаа олон нийтийн оролцоо, хяналтыг нэмэгдүүлсэн байх.			Нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн акт хагас жилийн байдлаар гараагүй болно.	-	-

	үнэлүүлж, олон нийтийн оролцоо, хяналтыг нэмэгдүүлнэ.						
4.2.2.Төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагуудын ил тод байдлын түвшин, мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ							
21.	4.2.2.4.Төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандаж иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх үйл ажиллагааг шат дамжлага багатай болгож шийдвэрлэлтэд хяналт тавина.	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	-	Хяналт тавин ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газар, төрийн байгууллагууд ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэсэн байдалд байнгын хяналт тавин ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар Засаг даргын Тамгын газарт 8 өргөдөл, Соёлын төв 2 өргөдөл, ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан..	2025.01.20 2025.06.05	100%
4.2.4.Төрийн байгууллагаас гарч буй бодлого шийдвэрийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийн үр дүнг дээшлүүлнэ							
22.	4.2.4.2.Төрийн байгууллагын дотоод хяналт, шалгалтын нэгжийн албан хаагчдын чадавхийг нэмэгдүүлж, үйл ажиллагааг тогтмолжуулан үр	Үр дүнд суурилсан хяналт шинжилгээ үнэлгээ, зөвлөн туслах ажил хийгдсэн байх.	2024 онд төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд 2 удаа ХШҮнэлгээ хийж ажилласан.	ХШҮнэлгээ хийж ажилласан байна.	Төрийн байгууллагуудын 2025 онд хийж гүйцэтгэж байгаа үйл ажиллагаанд 1 удаа Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний баг	2025.01.20 2025.06.05	40%

	дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хэрэгжүүлнэ.				зөвлөн тусалж ажилласан. Мөн байгууллагуудын дотоод хяналтын ажлаар хийгдсэн ажлын талаар гарсан төлөвлөгөөг батлуулсан буюу хийж байгаа ажлыг нь үзэж заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. ХШҮНэлгээнд 4 байгууллага хамрагдсан.		
4.3.3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийг бууруулна							
23.	4.3.3.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	Ёс зүйн тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөн ажилласан байх.	-	Соёлын гэгээрүүлэх ажил хийгдсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг төрийн албан хаагчдад зориулан байгууллагынхаа хэмжээнд тухайн хуулиар сургалтуудаа хийж ажилласан. Сургалтанд нийт 118 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	2025.01.20 2025.06.05	80%
24.	4.3.3.2.Төрийн байгууллагын ёс зүйн дэд хороо нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй	Ёс зүйн дэд хорооны ажлыг сайжруулсан байх.	-	Зөрчил гаргуулалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль батлагдсантай холбогдуулан Засаг даргын	2025.01.20 2025.06.05	100%

	холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэж, хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох ажлыг бодитой хэрэгжүүлнэ.				Тамгын газрын ёс зүйн дэд хороог хамт олны хурлаар хэлэлцэн дэд хороогоо байгуулсан. Тус дэд хороо 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулагдаж дотороосоо дарга, нарийн бичгээ сонгож Засаг даргын Тамгын газрын даргаар ёс зүйн дэд хороогоо баталгаажуулсан ба 2025 онд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөгөө батлуулсан.. Төлөвлөгөний тусгагдсан ажлудаас ЗДТГ- ын албан хаагчдад ёс зүйн тухай хууль, дэд хорооны ажиллах журмыг танилцуулан ажилласан. Мөн ёс зүйн талаар хамт олны дунд контент хийхээр төлөвлөсөн. Хагас жилийн байдлаар ёс зүйн зөрчил гараагүй байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

25.	4.3.3.3.Төрийн байгууллагын ёс зүйн дэд хороог чадавхжуулах, ёс зүйн дэд хорооны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг дээшлүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг харгалзан тогтвортой ажиллах хөшүүрэг бий болгох.	2024 онд ёс зүйн дэд хорооны хурлыг 2 удаа хийж сургалтыг 2 удаа зохион байгуулан ажилласан.	Ажлын үр дүнг дээшлүүлэн ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын хурлаар хэлэлцэж баталсан ёс зүйн дэд хороны төлөвлөгөөг боловсруулан ажилласан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ёс зүйн журмаар сургалт зохион байгуулж ажилласан. Мөн ёс зүйн дэд хорооны гишүүдээ ёс зүйн сургалтаараа чадавхжуулан үр дүнг дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.20 2025.06.05	80%
Хоёр: Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээ.							
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд.							
26.	Дээд шатны байгууллагагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Суралцсан кредит цаг	Дээд шатны байгууллагаа с зохион байгуулсан 4 сургалтанд хамрагдсан.	Сургалтанд хамрагдсан байна.	2025 онд аймгийн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний багаас зохион байгуулсан “Хяналт шинжилгээ үнэлгээний шинэчлэгдсэн журам”-ын талаар мөн бодлогын	2025.01.20 2025.06.05	100%

					баримт бичгүүдийн хагас бүтэн жилээр тайлагнах doc.main.mn-ийн программын талаар мэдээллийг өгч ажилласан.		
27.	Хууль, эрх зүйн чиглэлээр суралцаж эрх зүйч мэргэжилтэй болох.	Суралцсан кредит цаг	-	Мэргэжлийн хичээлд хамрагдсан байна.	Үндэсний техникийн Их сургуулийн эрх зүйн ангид эчнээд бүртгүүлэн 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ноос 16- ныг хүртэл 5 хоногийн танхимын сургалтанд хамрагдан 1 дүгээр курсын дүнгээ гаргуулж ирсэн. Танхимын сургалтаар: -Зөрчлийн тухай хууль -Гэр бүлийн тухай хууль -Экологийн эрх зүй -Захиргааны эрх зүй -эрүүгийн эрх зүйн -иргэний эрх зүй -хөдөлмөрийн эрх зүй	2025.01.20 2025.06.05	100%

					гэх мэт хичээлүүдийг заасан. Нийт 40 цагийн хичээлийг танхимаар заасан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН.

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/албан тушаал/


/гарын үсэг, /

/С.БААСАНДУЛАМ/ 2025.06.05
/нэр/ /огноо/

**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА СУМЫН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ БАЙГУУЛСАН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин биелэлт	Эхлэх дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3		4	5	6	
Зорилт-1: Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих ажлын хүрээнд.							
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харъяалах дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Алсын хараа 2050 монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг -Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх байдал -Монгол Улсын Их хурлын 2021 оны 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Шинэ сэтгэлтийн бодлого" дунд хугацааны зорилтот хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал.	Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 18 зорилтын 35 ажлыг 98,0 хувьтай, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4-зорилтын 144 ажлыг 97,9%, аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний 4 зорилтын 17 ажлыг 90,1 хувьтай дүгнэн ажилласан.	Хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлжн ажилласан байна.	Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.20 2025.06.05	100%

		-Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал. -Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал.					
2.	Арга хэмжээ №1.2. Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах.	-Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хууль. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль. -Малчны тухай хууль	Төрийн байгууллагууд 2024 онд хийгдэх эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөндөө шинээр гарсан хууль тогтоомжуудыг тусган төрийн албан хаагчиддаа болон ард иргэдэд сурталчлан ажилласан. Уг сургалтуудыг төлөвлөгөөний дагуу байгууллагууд сургалт зохион байгуулж	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг сурталчлан ажилласан байна.	-Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хууль. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль. -Малчны тухай хууль	2025.01.20 2025.06.05	70%

		-Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль -Хүүхэд хамгаалалын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/ -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль. -УИХ-ын 2024 оны 52 дугаар тогтоол "Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай"	ажилласан ба багийн ИНХуралд гарын авлага материал тарааж ажилласан.		-Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль. -УИХ-ын 2024 оны 52 дугаар тогтоол "Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай" зэрэг эрх зүйн актуудыг цахим орчинд сурталчлан ажиллаж байна.		
3.	Арга хэмжээ №1.3. Нийтийн мэдээлэл хариуцагч байгууллага бүр Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, кибер аюулгүй байдлын дотоод журмыг баталж мөрдөх.	-Хуулийн хэрэгжилт -журам боловсруулсан баталсан байдал.	-	Цагдаагийн байгууллагатай хамтран кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийг сурталчлан ажилласан байна.	Хүлээгдэж байгаа.	-	-
4.	Арга хэмжээ №1.4. Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар болон төрийн захиргааны төв байгууллагуудад	-Хуулиар олгосон эрхийн хүрээний асуудлаар хандсан эсэх.	Дээд шатын байгууллагат шууд ханддаг байдлыг таслан зогсоох талаар иргэдэд		Багийн Иргэдийн нийтийн хурал дээр мэдээллийг хүргэн ажилласан.	2025.01.20 2025.06.05	70%

	асуудал тавихдаа сум,байгууллагаас шууд ханддаг байдлыг зогсоож асуудлыг нэгтгэн зохих журмын дагуу аймгийн удирдлагад хүргүүлдэг байх.	-Холбогдох дүрэм, журмыг зөрчөөгүй байх.	цахимаар болон БИНийтийн Хурлуудаар мэдээллийг хүргэж өгч ажилласан.	Ард иргэдэд танилцуулан ажилласан байна.			
5.	Арга хэмжээ №1.5. Дээд шатны байгууллагуудад болон аймгийн Засаг даргаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах.	-Тухай бүр хугацаанд нь ирүүлсэн байдал -Албан бичгийн боловсруулалт ад, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ыг мөрдөж ажилласан байдал	Аймгийн Засаг Даргын Тамгын газраас холбогдох мэргэжилтэнд ирүүлсэн хариутай бичгийн хариуг хугацаанд нь явуулах талаар архив албан хэрэг хэргийн ажилтанд өдөр тутамдаа сануулж ажиллаж байгаа ба хариутай бичгийг хугацаанд нь явуулж байгаад хяналт тавьж ажилласан. Засаг даргын Тамгын газарт дээд шатны байгууллагаас 60 хариутай бичгийн хариуг шийдвэрлэсэн.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллуулсан байна.	Дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн хариутай бичгийг хугацаанд нь явуулах талаар мэдээллийг байгууллагын дарга эрхлэгч, холбогдох албан тушаалтнуудад мэдээлэл хүргэн ажиллаж бана.	2025.01.20 2025.06.05	70%
	Арга хэмжээ №1.6. Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, Төрийн	-Хуулийн хугацаанд хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж,	Засаг даргын Тамгын газар, төрийн байгууллагуудад ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдэрлэж хариу өгч байгаа байдалд	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэн ажиллаж хэвшсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Засаг даргын Тамгын газарт 6, өргөдөл, Соёлын төвд 2 өргөдөл нийт 8 өргөдөл ирснийг хуулийн хугацаанд	100%	

6.	байгууллага, албан тушаалтанд хандан иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэх процессыг хялбаршуулж шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж байгууллага, албан тушаалтны ажлын үр дүнг тооцох.	хариу өгсөн байдал. -Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн ирүүлсэн байдал.	жил болгон хяналт тавьж ажиллаж байна. Тамгын газарт 24, Эрүүл мэндийн төвд 10 өргөдөл нийт 34 өргөдлийн мэдээ тайланг аймгийн Төрийн захиргаа Удирдлагын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.		гарган аймгийн Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.		
7.	Арга хэмжээ №1.7. Хууль тогтоомж хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ үнэлгээний зөвлөмжийн хүрээнд арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.	-Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх. -Хөндлөнгийн болон дотоод аудитаас гаргасан акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг төсвийн байгууллагуудад бүрэн хангуулж ажилласан байдал.	Аймгийн ХШҮнэлгээний багийн зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байгаад хяналт тавин ажилласан ба жилийн эцсийн байдлаар зөвлөмжийн биелэлтийг холбогдох байгууллагуудаас гаргуулан авч нэгтгэн ажилласан.	ХШҮнэлгээний төлөвлөгөө боловсруулсан ажилласан байна.	2024 оны ХШҮнэлгээний багаас гаргасан зөвлөмжийн дагуу 2025 онд хийгдэх ажлаар гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөөг боловсруулан холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулан ажилласан.	100%	

Зорилт 1.3. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан байдал.

8.	Арга хэмжээ №1.8 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг мөрдөх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг сурталчлан таниулах талаар зохион байгуулсан сургалтын тоо, соёлын гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны тоо -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр-2024-2023 -Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо, дотоод хяналт шалгалтын ажлын чанар	Засаг даргын Тамгын газрын татварын байцаагч,төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн нарыг ажилд шинээр томилогдоход төрийн албаны ёс зүйн талаар зөвлөмж гарган өгч ажиилласан. Төрийн албанд шинээр орсон төрийн албан хаагчдад "Төрийн албаны хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Ажлын байран дээр тавигдах байгууллагын стандарт" зэрэг сэдвүүдээр сургалт зохион байгуулан гарын авлага, зөвлөмж тараан өгч ажилласан. Сургалтанд 12 төрийн албан хаагч хамрагдав.	Ёс зүйн талаар төлөвлөгөө боловсруулж сургалт зохион байгуулан ажилласан байна.	Засаг даргын Тамгын газрын ёс зүйн дэд хороог хамт олноор оруулж дэд хороогоо батлуулан ажилласан. Дэд хороог 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан Засаг даргын Тамгын газрын даргаар баталгаажуулан ажиллаж байна. 2025 онд ёс зүйн дэд хороо төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүний дагалдан гарсан дүрэм, журмын талаар сургалт зохион байгуулж ажилласан. Сургалтанд 24 төрийн албан хаагч хамрагсдан байна.	100%	
----	---	--	--	--	--	------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН.

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/албан тушаал/

/гарын үсэг/

/С.БААСАНДУЛАМ/

/нэр/

2025.06.05

/огноол/