

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.БААСАНДУЛАМЫН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг: Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин биелэлт	Эхлэх дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3		4	5	6	
Зорилт-1: Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих ажлын хүрээнд.							
1.	СЗДҮАХ-ийн 3.2.1.7. Арга хэмжээ 1.1. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, гаргасан зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа байдалд хяналт тавьж ажиллах.	Төсвийн байгууллагуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээг 100 хувь дүгнүүлсэн байх.	Аймгийн ХШҮнэлгээний багийн хийсэн зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөөг 96,7 хувьтай дүгнүүлсэн.	100%	Аймгийн ХШҮнэлгээний багаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу гүйцэтгэл сайжруулах төлөвлөгөө боловсруулж 8 зорилтын хүрээнд 43 ажил хийхээр төлөвлөсөн ба 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар төсвийн байгууллагуудаар тайлан мэдээг нэгтгэн авч байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2.1. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, албан ёсны вэб сайт хөтлөлтийг сайжруулах, мэдээллийг тухай бүр байгууллагын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд олон нийтэд ойлгомжтой хэлбэрээр байрлуулах.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль-хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байдал	Сумын вэйб сайтын хөтлөлтийг сайжруулан ажиллаж байгаа ба Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын хийсэн ажлыг вэйб сайтад байршуулан ажиллаж байна. 2023 онд хийгдсэн 46-	100%	Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангах зорилгоор байгууллагуудын дарга, эрхлэгч нарт тухайн байгууллагын вэб сайтад үйл ажиллагаагаа байрлуулах талаар мэдээлэл 2-удаа ажилласан. Засаг даргын Тамгын газрын вэб сайтад мэдээллийг байршуулан ажиллаж байгаад 2-удаа хяналт тавин ажилласан ба	2024.01.02 2024.12.30	100%

			ажил байршуулсан.		нийт 54 мэдээллийг байршуулсан байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хууль, тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хуулийн хугацаанд гаргаж аймгийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлэн ажилласан байна.	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож 95,0 хувь дүгнүүлсэн байх.	Хууль, тогтоомж тоогтоол шийдвэрийн 2023 оны жилийн эцийн биелэлтийг 90.5%-тай дүгнүүлсэн.	100%	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн хагас жилийн тайланг 62 эрх зүйн актын 82 зүйл заалтын 100 хувийн хэрэгжилттэй 54, 70 хувийн хэрэгжилттэй 26 буюу ерөнхий үнэлгээг 88.8 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр тайлан мэдээг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлсэн байна. 2024 оны жилийн эцсийн тайлан мэдээг гаргахаар холбогдох албан тушаалтнуудаас тайлан мэдээг авч нэгтгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
Зорилт-2: Байгууллагын эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах.							
4.	Арга хэмжээ 2.1. Удирдах албан тушаалтныг шаардлагатай хууль эрх зүйн мэдээллээр хангах.	Байгууллагын удирдах албан тушаалтанг 100 хувь мэдээллээр хангасан байх.	ХШҮнэлгээний баг зөвлөн туслах зорилгоор 2-удаа хяналт шалгалт хийж ажилласан.	100%	Сумын Засаг дарга, Тамгын газрын дарга нарыг хууль эрх зүйн мэдээллээр өдөр тутамдаа ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Төрийн байгууллагуудыг арга зүй удирдлагаас хангаж ажиллах.	Арга зүйгээр 100 хувь хангасан байх.	Байгууллагын удирдах ажилтнуудыг 2 удаа арга зүйгээр хангаж ажилласан.	100%	Төрийн албан хаагч нарын цалин нэмэгдсэнтэй холбогдуулан удирдах ажилтнуудыг Засгийн газраас гаргасан тогтоол шийдвэр болон дагалдан гарсан эрх зүйн актуудаар мэдээлэл өгч ажилласан. Мөн төсвийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд 2-удаа зөвлөн тусалж ажилласан ба	2024.01.02 2024.12.25	100%

					байгууллагуудаас гарсан эрх зүйн актуудад зөвлөгөө өгч алдаатай гарсан тушаалуудыг тухай бүр нь алдааг засуулан ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргаас гаргасан захирамж, байгууллагын даргаас гаргасан тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хангуулж ажиллах.	Эрх зүйн үндэслэлийг 100 хувь хянаж бүрэн хангуулж ажилласан байх	2023 сумын Засаг даргын "А" захирамж 332, "Б"-захирамж 47, Тамгын газрын даргын "А" тушаал 33, "Б" тушаал 37, нийт 439 эрх зүйн актын үндэслэлийг хянаж ажилласан.	100%	2024 онд сумын Засаг даргаас гаргасан А-243, Б/22 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын Б/15, А/39 тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын хэмжээнд хурал зөвлөгөөн уулзалтыг хариуцан зохион байгуулах, тэмдэглэл хөтлөх.	Зохион байгуулсан хурал зөвлөгөөний хурлын тэмдэглэлийг 100 хувь хөтөлсөн байх.	Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын хурлын тэмдэглэл, мөн тендерийн үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл болон бусад холбогдох ажлын хэсгүүдийн хурлын тэмдэглэл 12-	Тухай бүр нь тэмдэг лэл хөтөлсөн байна.	Сумын Засаг дарга, Тамгын газраас зохион байгуулсан хурал, зөвлөгөө, уулзалтын хурлын тэмдэглэлийн хөтөлж байна. 2024 онд 4 хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн	2024.01.02 2024.12.30	100%

			ийг хөтөлсөн байна.				
Зорилт-3: Эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, лавлагаа, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, байгууллагын дотоод зохион байгуулалт							
8.	Арга хэмжээ 3.1. 2024 онд эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан ажиллуулах.	Төлөвлөгөөг 100 хувь батлуулсан байх.	-.	100%	Тамгын газрын ажилчид болон төрийн албан хаагчид, иргэд, хүүхэд залуучуудад зориулсан 4 зорилтын 20 ажил хийхээр Тамгын газрын даргаар баталгаажуулан ажиллаж байна.	01 дүгээр сард	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Шинээр батлагдсан хууль тоогтоомжийн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Шинээр гарсан хууль тоогтоомжийг 100 хувь сурталчлан ажилласан байх.	Шинээр гарсан 7 хуулийг гарын авлага, цахимаар сурталчлан ажилласан.	100%	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг цахимаар сурталчлан ажиллахаас гадна багийн ИНХурлууд, нээлттэй хаалганы өдрөөр гарын авлага материал тараан ажилласан. Мөн нээлттэй хаалганы өдрөөр төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар 150 ширхэг гарын авлага материал тараан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	90%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.3. Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, тогтоомжийн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийг 100 хувь сурталчлан ажилласан байх.	2023 онд гамшгаас хамгаалах сургалтыг 1-удаа зохион байгуулан ажилласан.	100%	Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдвээр сумын онцгой комиссын гишүүдэд сургалт зохион байгуулж гамшгаас хамгаалах тухай хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл өгч ажилласан. Сургалтанд 17 онцгой комиссын гишүүд харагдсан. Мөн ЕБС-ийн нийгмийн ажилтантай хамтран ахлах ангийн 65 хүүхдэд гамшгаас хамгаалах тухай	2024.01.02 2024.12.30	100%

					хуулийг сурталчлан сургалт зохион байгуулан ажилласан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Төрийн албан хаагчдад чиглэсэн эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах.	Төрийн албан хаагчдад 100 хувь сургалт зохион байгуулсан байх.	Төрийн албан хаагчдад 2023 онд 11-удаа сургалт зохион байгуулсан.	100%	Эрүүл мэндийн төв, ЕБС, Баянтээг багийн төсвийн байгууллагуудад "Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль", "Засгийн газрын 206 дугаар тогтоол", "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулиудаар сургалт зохион байгуулж ажилласан. Сургалтанд нийт 48 төрийн албан хаагч хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.30	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.5. Иргэд, олон нийтэд чиглэсэн эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Сургалтыг 100 хувь хийсэн байх.	2023 онд олон нийтэд чиглэсэн 8 удаа сургалт зохион байгуулсан.	100%	Төрийн албан хаагч, малчид, ард иргэдэд зориулан хоршооны маркетинг, хоршоо яаж байгуулах бэ гэсэн сэдвээр аймгийн "BEST" хөтөлбөрийн сургагч багш н.Чойдортой хамтран уг сургалтыг зохион байгуулан ажилласан. Насан туршийн суралцахуйн нэгжийн багштай хамтран "Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх зорилтот жил"-ийн хүрээнд ард иргэдэд цахимд орчинд өөрийгөө хамгаалъя, цахим орчинд зөв суралцъя зэрэг сэдвүүдээр заавар зөвлөгөөг явуулын хэлбэрээр 51 малчин өрхийн 127 малчинд цахимын хэрэглээний талаар болон бусад хуулийн талаар	2024.01.02 2024.12.25	100%

					мэдээлэл өгч гарын авлага материал тараан ажилласан. Мөн ахмад настнуудад "Ахмадын тухай хууль"-д орсон 2025 онд хэрэгжиж эхлэх заалтуудаар сургалт зохион байгуулан ажилласан. Сургалтанд нийт 2 ахмад настан хамрагдсан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.1.6. Хүүхэд, залуучуудад чиглэсэн эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Сургалт сурталчилгааг 100 хувь хийсэн байх.	Хүүхэд залуучуудад 12 удаа сургалт зохион байгуулсан.	100%	ЕБСургуулийн хүүхдийн сурагчдад аймгийн мэргэжлийн байгууллагаас мэргэжилтнүүд ирж сургалт зохион байгуулж ажилласан. ЕБСургуулийн 9-10 дугаар ангийн сурагчдад "Авлигын тухай хууль"-аар сургалт зохион байгуулсан ба сургалтанд 56 сурагч хамрагдсан. Мөн ЕБС-ийн нийгмийн ажилтантай хамтран ахлах ангийн 65 хүүхдэд гамшгаас хамгаалах тухай хуулийг сурталчлан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.25	100%

9.	Арга хэмжээ 3.2. Хууль эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сангаас аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд лавлагаа мэдээллээр үйлчилж эрх зүйн тайланг улирал бүр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлж ажилласан байх.	-хууль зүйн туслалцаа авсан иргэдийн тоог 50 хувьд хүргэж ажилласан байх.	Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системээс 15 иргэнд лавлагаа мэдээллийг өгч ажилласан ба эрх зүйн ажлын мэдээг улирал бүр Хууль, эрх зүйн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	100%	Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сангаас 2 иргэн, төрийн албан хаагч 2, нийт 4 иргэнд лавлагаа мэдээлэл өгч ажилласан. 2024 оны эрх зүйн тайлангийн 1,2,3, 4 дүгээр улирлын мэдээг гарган аймгийн Хууль эрх зүйн хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. 2024-оны 12 дугаар сарын байдлаар 35 иргэн, 4 байгууллагат хуулийн зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан. Тамгын газарт эрх зүйн хөтчийн булан ажиллуулснаар иргэд хуулийн талаарх мэдээллийг цахимаас авах боломж бүрдсэн байна. 2021, 2022, 2023, 2024 онуудад давхардсан тоогоор нийт 83 иргэнд хуулийн зөвлөгөө өгөхөөс гадна хуулийн дагуу гарсан журам заавруудаар зөвлөгөө өгч байна. Эрх зүйн хөтчийн булангаас хуулийн мэдээллийг авч байгаа иргэдийн тоо нэмэгдэж өмнөх онуудаас 1,5 хувиар өссөн байна.	1,2-дугаар улиралд	100%
10.	Арга хэмжээ 3.2.1. Өөрийн хариуцсан ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж ажиллах.	Төлөвлөгөөг 100 хувь хийж батлуулсан байх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж ажилласан.	100%	2024 онд хийж гүйцэтгэхээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 5 зорилтын 21 ажил хийхээр төлөвлөн Засаг Даргын Тамгын газрын даргаар баталгаажуулан ажиллаж байна.	01 дүгээр сард	100%

	Дэд арга хэмжээ-3.2.1.Засаг даргын Тамгын газрын алба хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, үр дүнг тооцох.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 90 хувиас бууруулахгүй байх.	Тамгын газрын 9-ажилчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнг тооцон ажилласан.	50%	Засаг даргын Тамгын газрын даргатай хамтран хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэн ажилласан. Жилийн эцсийн үнэлгээний багт эрүүл мэндийн шалтгаанаас болж үнэлгээний багт орж ажиллаагүй болно.	2024.01.02 2024.12.30	90%
11.	Арга хэмжээ 3.2.2. Шинээр томилогдсон алба хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг хийх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг 100 хувь хийх.	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч, төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн, нягтлан бодогч нарын ажлын байранд шинээр орсон 3 албан хаагчдад төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, төрийн албаны ёс зүйн хуулийн талаар сургалт хийж заавар зөвлөгөө өгч чиглүүлэн ажилласан.	100%	Засаг даргын Тамгын газрын татварын байцаагч Д.Отгонтуяа, төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн Б.Лхамсүрэн нарыг ажилд шинээр томилогдоход төрийн албаны ёс зүйн талаар зөвлөмж гарган өгч ажилласан. Төрийн албанд шинээр орсон төрийн албан хаагчдад "Төрийн албаны хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Ажлын байран дээр тавигдах байгууллагын стандарт" зэрэг сэдвүүдээр сургалт зохион байгуулан гарын авлага, зөвлөмж тараан өгч ажилласан. Сургалтанд 8 төрийн албан хаагч хамрагдав.	2024.01.02 2024.12.30	100%
Зорилт-4: Өргөдөл гомдол хүлээж авах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг хэрэгжүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах.							

12.	Арга хэмжээ 4.1. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдол, мэдээлэл, санал хүсэлтийг холбогдох хууль журмын дагуу хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж шийдвэрлэж байгаад хяналт тавих, өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг холбогдох газарт тайлагнах.	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг 100 хувь барагдуулан ажиллах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн дагуу хүлээн авч бүртгэж эзэнжүүлж холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж байгаад байнга хяналт тавьж ажилласан. Нийт 478 өргөдөл ирснийг 100 хувь шийдвэрлэж холбогдох байгууллагат хугацаанд хүргүүлэн ажилласан	100%	Засаг даргын Тамгын газар, төрийн байгууллагуудын холбогдох албан тушаалтан болон тухайн байгууллагат ирсэн өргөдөл гомдол дээр ХШҮнэлгээ хийх явцад байнгын хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны 1,2,3 дугаар улирлын байдлаар Тамгын газарт 24, Эрүүл Мэндийн төвд 10 өргөдөл ирснийг аймгийн Төрийн захиргааны Удирдлагын хэлтэс хуулийн хугацаанд тайлан мэдээг гарган хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.25	90%
13.	Арга хэмжээ 4.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангуулан ажилласан байх.	Төрийн байгууллагуудын стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	100%	Төрийн байгууллагуудад Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний баг 2-удаа зөвлөн туслах явцад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах талаар, архив бичиг хэргийн стандарт, эрх зүйн актуудын талаар заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%
Зорилт-5: Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагандаа мөрлөгө болгон хэрэгжүүлж ажиллах.							
14.	Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын А/342 дугаар захирамжаар баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны	Сургалтыг 100 хувь зохион байгуулан ажилласан байх.	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын А/342 дугаар захирамжийн талаар Засаг Даргын тамгын газар, ЕБСургууль зэрэг байгууллагуудад	100%	Төсвийн байгууллагуудад Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын А/342 дугаар захирамжийг сурталчлан сургалт зохион байгуулан ажилласан ба тайлан мэдээг гаргахдаа тухайн эрх зүйн	2024.01.02 2024.12.25	100%

	байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын, талаар сургалт зохион байгуулах.		сургалт зохион байгуулсан.		актуудад заасан хувь хэмжээгээр үнэлэх талаар зөвлөгөө өгч ажиллаж ирсэн.		
15.	Арга хэмжээ 5.2. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдалгүй ажилласан байх.	Зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байх.	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн, ЖДҮ, хоршоо хариуцсан мэргэжилтэнг түр орлон гүйцэтгэх хугацаандаа ажлын үүргийг бүрэн хариуцаж зөрчил дутагдал гаргахгүйн төлөө сэтгэл гарган ажилласан.	Зөрчилгүй ажилласан байна.	Өөрийн хариуцсан ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж зөрчил дутагдалгүй ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
16.	Арга хэмжээ 5.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажилласан байх.	2023 онд батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай" хуулиар Засаг даргын Тамгын газар, ЕБСургуулийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж ажилласан. Сургалтанд нийт 39-төрийн албан хаагч	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль дүрмийг сахин	Засаг даргын Тамгын газрын тушаалаар ёс зүйн зөвлөлийн даргаар томилогдож ажиллаж байна. Ажиллах хугацаандаа төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг даган мөрдөж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль, тогтоомж стандартыг өөрийн ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%

			хамрагдсан байна.	ажиллас ан байна.			
17.	Арга хэмжээ 5.4. Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсээр дамжуулж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хянуулж бүртгүүлэх.	Хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг 100 хувь ХЗДХЯаманд хянуулах.	2023 онд захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэр гараагүй болно.	100%	2024 онд хэм хэмжээ тогтоосон захиргааны шийдвэр гараагүй.	2024.01.02 2024.12.30	100%
18.	Арга хэмжээ 5.5. Засаг даргын Тамгын газрын "Иргэний танхим"-д "Цахим сургалт"-ыг тогтмол зохион байгуулж ажилласан байна.	Цахим сургалтын тоог урьд оноос 30 хувиар нэмэгдүүлнэ.	Мэдээллийн танхимд эрх зүйн хөтчийн буланг ажиллуулж хуулийн зөвлөгөөг 15 хүнд, зохион байгуулсан эрх зүйн сургалтаар 103 хүнд, Төрийн албаны зөвлөлийн 26 удаагийн цахим сургалтанд 1900 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.	100%	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10-ын 23 удаагийн цахим арга зүйн сургалтыг иргэний танхимд зохион байгуулахад давхардсан тоогоор Засаг даргын Тамгын газрын 621 албан хаагч, бусад төрийн байгууллагуудын 1751 албан хаагч тус тус хамрагдсан байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%

19.	Арга хэмжээ 5.6. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахад хяналт тавьж, иргэдэд үнэн бодит мэдээлэл түгээх зорилгоор "Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг зохион байгуулах.	Төрийн болон ААНБ, иргэдийн оролцоог урьд оны түвшингээс бууруулахгүй ажилласан байх.	"Нээлттэй хаалганы өдөр"-ийг зохион байгуулж ажилласан ба, нээлтэнд 150 гаруй иргэн хамрагдсан.	100%	Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахад хяналт тавьж, иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл түгээхийн тулд Ерөнхийлөгчийн зарлагын дагуу "Нээлттэй хаалганы өдөр"-ийг 2024-оны 11 дүгээр сарын 07-ноос 08-ны хооронд зохион байгуулсан. Соёлын төвөөс урлагын номер бэлтгэж ард иргэдэд сонирхуулсан ба нээлтийн арга хэмжээг сумын Засаг дарга Б.Сугар нээж үг хэлсэн. Төсвийн байгууллагууд 2024 онд хийсэн үйл ажиллагаагаа иргэдэд тухайн жилд хийсэн ажлынхаа талаар үзүүлэн болгон дэлгэж сурталчлан ажилласан ба ЕБС, СӨББ-ын багш, сурагчдын хийсэн гар урлалын бүтээлүүдээр үзэсгэлэн гаргаж байгууллагууд үйл ажиллагааныхаа талаар санал асуулга авч ажилласан. Засаг даргын Тамгын газар, ЕБСургууль, СӨББайгууллага ард иргэдийн дунд "АХА", "Алтан хонх" тэмцээн зохион байгуулж амжилттай оролцсон иргэдэд гарын бэлэг, мөнгөн шагнал гардуулж өгсөн. Нээлттэй хаалганы өдөрт зориулан ард иргэдийн чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор 5 төрлийн уралдаан тэмцээн зохион байгуулсан. Уралдаан тэмцээний волейболыг Засаг даргын Тамгын газар, шатар ЕБСургууль, даам Соёлын төв, дардас ЭМТөв,	2024.01.02 2024.12.30	100%
-----	--	--	--	-------------	--	----------------------------------	-------------

					ширээний теннис СӨББ-ээрэг байгууллагууд ивээн тэтгэж амжилттай оролцсон баг, иргэдийг шагнаж урамшуулж ажилласан. Шагналын санд нийт 685,540 төгрөг зарцуулсан байна. Арга хэмжээнд давхардсан тоогоор нийт 416 иргэн хамрагдсан байна. 2021, 2022, 2023, 2024 онуудад "Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг тасралтгүй зохион байгуулж ажиллаж ирсэн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар. /арга хэмжээ/-ний биелэлт.

№	Үүрэг даалгавар /ар хэмжээ.	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.1. Үнэлгээний хороонд ажилласан байх.	А-3 сертификаттай байх.	-	Засаг даргын захирамжаар байгуулсан үнэлгээний хороонд ажилласан байна.	ЕБС-ийн үдийн хоол, дотуур байрны хоол, СӨББ-ын хүүхдийн хоол, Эрүүл Мэндийн төвийн шатахууны тендер, Төрийн албан хаагчийн орон сууц, сумын ЕБС-ийн хичээлийн байрны сантехникийн засвар зэрэгт үнэлгээний хорооны дарга, Өвсний нөөц бүрдүүлэх тендерт гишүүнээр тус тус ажилласан ба тендерүүд 100 хувь гэрээ байгуулан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.1. "Шинэ хоршоо хөдөлгөөн"-ийг сурталчлан ажилласан байх.	Сургагч багшаар бэлтгэгдсэн байх.	-	Шинэ болон хуучин хоршоонд мэдээлэл өгч шинээр хоршоо	Монгол Улсын Засгийн газраас зохион байгуулсан "Шинэ хоршоо хөдөлгөөн"-ий нээлтийн арга хэмжээнд оролцож сургагч багшаар бэлтгэгдэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%

				байгуулсан байна.,	Мөн шинээр болон хуучин хоршооны гишүүдэд анхан шатны бүрдүүлэх бичиг баримтыг яаж бүрдүүлж өгөх талаар мэдээлэлийг өдөр тутамдаа өгч ажилласан. Сургагч багш нартай хамтран ажилласны үр дүнд шинээр 1, хуучин 2 хоршооны бичиг баримтыг бүрдүүлэн Төрийн банкинд зээлийг судлуулахаар материалыг хүлээлгэн өгсөн. Шинээр 1, хуучин 1 хоршоонууд үйл ажиллагаа явуулахаар анхан шатны бичиг баримтаа бүрдүүлэн ажилласан.		
3.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.1. Зорилтот жилийн ажлын хэсэг орж ажилласан байх.	Зорилтот жилийн ажлын хэсэг орж ажилласан байх.	-	Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Аймгийн ИТХ-ын тогтоолоор зорилтот жилийг "Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх жил" болгон зарласантай холбогдуулан сумын Засаг даргын захирамжаар байгуулсан зорилтот жилийн ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.25	100%
4.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.1. Засаг даргын захирамжаар байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажилласан байх.	Засаг даргын захирамжаар байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажилласан байх.	2023 онд ажлын хэсэг 6-удаа орж ажилласан.	Ажлын хэсэг орж ажилласан байна.	Сумын Засаг даргын захирамжаар 6 ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.25	100%

Хоёр: Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь

	ажлын хэсэг орж ажилласан байх.				захирамжийн дагуу ажиллаж команд штабын бичиг баримтыг бүрдүүлэн шивэлцэж тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж аймгийн Онцгой комиссын гишүүдэд хүлээлгэн өгч ажилласан		
6.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.3. Улсын Их хурлын сонгуулийн автоматжуулсан системийн санал тоолох төхөөрөмжийн даамалаар ажиллах.	Сумын сонгуулийн хорооны шийдвэрээр	-	Технологийн даамалаар ажилласан байна.	Улсын Их хурал болон орон нутгийн сонгуулийн автоматжуулсан системийн санал тоолох төхөөрөмжийг ажиллуулах сургалтанд хамрагдаж санал тоолох төхөөрөмж ашиглах эрх авч ажилласан.	2024.01.02 2024.12.25	100%
7.	Үүрэг даалгавар арга хэмжээ 1.4. Ёс зүйн дэд хорооны талаар.	ЗДТамгын газрын даргын тушаалаар	2022, 2023 онуудад ёс зүйн хорооны даргаар ажиллаж байсан.	Ёс зүйн дэд хорооны даргаар ажилласан бана.	2023 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/08 дугаар тушаалаар ёс зүйн дэд хорооны даргаар ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.25	100%

Хоёр: Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3		4	5	6	
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд.							
1.	Дээд шатны байгууллагагаас зохион	Суралцсан 8-кредит цаг	2-удаагийн сургалтанд 100 хувь хамрагдсан	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Улаанбаатар хотод 2024.04.26-ны өдөр болсон Шинэ хоршоо хөдөлгөөн"-ий нээлтийн арга хэмжээ, Өвөрхангай аймагт болон 2024.05.01-ний өдөр болсон “Шинэ хоршоо хөдөлгөөний	2024.01.02 2024.12.30	100%

	байгуулсан сургалтад хамрагдах.				нээлт, Аймгийн аймгийн Хууль Зүйн хэлтэс, ИТХ-аас зохион байгуулсан “Эрх зүйн хөтчийн чадавхыг нэмэгдүүлэх” давтан сургалтанд 2024.05.28-ний өдөр тус тус хамрагдсан.		
2.	Салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлага ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших.	Өөрийн хариуцсан ажлын хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийг судлах.	-	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, нийтийн ил тод байдлын тухай хууль, Хүнс, хөдөө аж ахуйн сайдын 2024.10.04-ны өдрийн А/521 дугаар тушаал, бусад шинээр гарсан эрх зүйн актуудыг өөрийн хариуцсан ажилдаа бие даан уншиж судалж хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН.

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/албан тушаал/

/гарын үсэг, /

/С.БААСАНДУЛАМ/

/нэр/

/огноо/

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.БААСАНДУЛАМЫН
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА СУМЫН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ**

Нэг: Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин биелэлт	Эхлэх дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3		4	5	6	
НЭГ.ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖИЛ, ТӨРИЙН УДИРДЛАГА							
Зорилт 1.1.Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, бусад хууль тогтоомж болон энэ гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, үр дүнг аймгийн Засаг даргын өмнө хариуцна.							
1.1.1	Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харьяалах дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах (Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 59.1.1)	-Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Монгол Улсын Их Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Шинэ сэргэлтийн бодлого" дунд хугацааны зорилтот хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал.	2023 оны хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүн	2024 оны хамаарал бүхий зорилт, арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 18 зорилтын 35 ажлыг 98,3 хувьтай, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4-зорилтын 144 ажлыг____, аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний 4 зорилтын 17 ажлыг 90,1 хувь, хийхээр тус тус төлөвлөж биелэлтийн тооцон ажилласан. Мөн "Шинэ сэтгэлтийн бодлого" дунд хугацааны хөтөлбөрийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх "Шинэ хоршоо хөдөлгөөн"-ийг өрнүүлэх ажлыг сумандаа амжилттай зохион байгуулан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%

		-Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал -Аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал					
1.1.2	Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэдгээрийг байгууллага, албан хаагч, иргэд олон нийтэд сурталчлан таниулах сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах	-Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, -Захиргааны ерөнхий хууль, -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, -Хөдөлмөрийн тухай хууль, -Зөвшөөрлийн тухай хууль -Боловсролын багц хууль, -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль	-	Хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлыг хариуцлагатайгаар зохион байгуулж, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг нэмэгдүүлсэн байна.	Төрийн байгууллагууд 2024 онд хийгдэх эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөндөө шинээр гарсан хууль тогтоомжуудыг тусган төрийн албан хаагчиддаа болон ард иргэдэд сурталчлан ажилласан. Уг сургалтуудыг төлөвлөгөөний дагуу байгууллагууд сургалт зохион байгуулж ажилласан ба багийн ИНХуралд гарын авлага материал тараасан.	2024.01.02 2024.12.30	100%
1.1.6	Төрөөс иргэдэд хүргэх үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулан, нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын	-Хуулийн хэрэгжилт -Ил тод байдлын үзүүлэлт	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан заалтуудын үзүүлэлтүүдийг төрийн байууллагууд	2024.01.02 2024.12.30	100%

	тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг төрийн байгууллага бүр хангаж, үнэлэлт дүгнэлт өгч ажиллах			ийг зохион байгуулж, ил тод байдлын үзүүлэлтийг хангасан байна.	хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаад хяналт тавин ажилласан.		
1.1.7	Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар болон төрийн захиргааны төв байгууллагуудад асуудал тавихдаа сум, байгууллагаас шууд ханддаг байдлыг зогсоож, асуудлыг нэгтгэн зохих журмын дагуу аймгийн удирдлагад хүргүүлдэг байх	-Хуулиар олгосон эрхийн хүрээний асуудлаар хандсан эсэх -Холбогдох дүрэм, журмыг зөрчөөгүй байх		Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилласан байна.	Дээд шатын байгууллагат шууд ханддаг байдлыг таслан зогсоох талаар иргэдэд цахимаар болон БИНХурлуудаар мэдээллийг хүргэж өгч ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	90%
1.1.8	Дээд шатны байгууллагууд болон аймгийн Засаг даргаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулахад онцгойлон анхаарах	-Тухай бүр хугацаанд нь ирүүлсэн байдал, -Албан бичгийн боловсруулалтад Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	-	Тайлан мэдээ, албан бичгийг стандартын дагуу боловсруулсан байна.	Аймгийн Засаг Даргын Тамгын газраас холбогдох мэргэжилтэнд ирүүлсэн хариутай бичгийн хариуг хугацаанд нь явуулах талаар архив албан хэрэг хэргийн ажилтанд өдөр тутамдаа сануулж ажиллаж байгаа ба хариутай бичгийг хугацаанд нь явуулж байгаад хяналт тавьж ажилласан. Засаг даргын Тамгын газарт дээд шатны байгууллагаас 60 хариутай бичиг ирснээс 2 бичгийн хариу өгөх хугацаа болоогүй байна.	2024.01.02 2024.12.30	90%

1.1.9	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэн хариуг өгөх ажиллагааг нэг цэгээс шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд ахиц дэвшил гаргах	-Хуульд заасан хугацаанд шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй шийдвэрлэж, хариу өгсөн байдал -Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь нэгтгэн ирүүлсэн байдал	-		Засаг даргын Тамгын газар, төрийн байгууллагуудад ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдэрлэж хариу өгч байгаа байдалд жил болгон хяналт тавьж ажилласан. 2024-онд Тамгын газарт 24, Эрүүл мэндийн төвд 10 өргөдөл нийт 34 өргөдлийн мэдээ тайланг аймгийн Төрийн захиргаа Удирдлагын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%
1.1.1 0	Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хүрээнд арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх -Хөндлөнгийн болон дотоод аудитаас гаргасан акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг төсвийн байгууллагуудад бүрэн хангуулж ажилласан байдал	-		Аймгийн ХШҮнэлгээний багийн зөвлөмж, бусад дээд шатны байгууллагаас ирсэн зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа байдалд Засаг даргын Тамгын газрын ХШҮнэлгээний баг байнгын хяналт тавин ажиллаж ирсэн. Аймгийн ХШҮнэлгээний багийн зөвлөмжийн биелэлтийг төсвийн байгууллагуудаас нэгтгэн авч жилийн эцсийн тайлан мэдээг нэгтгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	100%
Зорилт 1.2.Төрийн үйлчилгээг цахимжуулж, төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоо, мэдээлэл солилцоог сайжруулан, иргэдэд төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр шуурхай хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллана.							

1.2.5	Харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны талаарх иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хөндлөнгийн байгууллагаар улирал бүр хийлгэн үнэлж, түүнд тулгуурлан цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөж хэвшүүлэх	Хөндлөнгийн байгууллагын дүгнэлтийг хэрэгжүүлж ажиллсан байдал	-	Судалгаа үр дүнд хүрсэн байна.	Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдад "Нээлттэй хаалга"-ны өдрөөр 32 иргэнээс санал асуулга авч ажилласан ба Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдаас цахимаар мөн санал асуулга авахад 16 хүн санал асуулга бөглөсөн ба саналыг нэгтгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.30	90%
ХОЁР. ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН САЛБАР							
Зорилт 2.1. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх үйл ажиллагааг оновчтой арга, хэлбэрээр зохион байгуулж, цахим технологид суурилсан эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг хөгжүүлнэ.							
2.1.1	Сумдад эрх зүйн танхим (булан) байгуулах ажлыг дуусгах, хууль зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх ажлыг нэмэгдүүлэх	Зөвлөгөө, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо	-	200-с доошгүй иргэнд хууль зүйн зөвлөгөө өгсөн байна.	2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар 35 иргэн, 4 байгууллагат хуулийн зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан. Тамгын газарт эрх зүйн хөтчийн булан ажиллуулснаар иргэд хуулийн талаарх мэдээллийг цахимаас авах боломж бүрдсэн байна. 2021-2024 онуудад давхардсан тоогоор нийт 83 иргэнд хуулийн зөвлөгөө өгөхөөс гадна хуулийн дагуу гарсан журам заавруудаар зөвлөгөө өгч байна. Эрх зүйн хөтчийн булангаас хуулийн мэдээллийг авч байгаа иргэдийн тоо нэмэгдэж өмнөх онуудаас 1,5 хувиар өссөн байна. Иргэд болон малчдад явуулын хэлбэрээр хуулийн зөвлөгөөг насан туршийн суралцахуйн нэгжийн багштай	2024.01.02 2024.12.30	100%

					хамтран хөдөөгүүр явж 51 малчин өрхийн 127 малчинд, 132 төрийн албан хаагчдад цахимын хэрэглээний талаар болон бусад хуулийн талаар мэдээлэл өгч ажилласан.		
2.1.2	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны 2024 оны нэгдсэн төлөвлөгөө батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	-	90 доошгүй хувьтай хэрэгжүүлсэн байна	2024 онд хийгдэх эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөөнд төрийн албан хаагчид, иргэд, хүүхэд залуучуудад зориулсан 4 зорилтын 20 ажил хийхээр төлөвлөн Тамгын газрын даргаар баталгаажуулан ажилласан.	01 дүгээр сард	100%
2.1.3	Захиргааны ерөнхий хуулийг эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийн үндэслэлд тусгах арга хэмжээг нэг мөр хэвшүүлэх	Эрх бүхий албан тушаалтнаас баталсан шийдвэрийн тоогоор	-	Хуулийг шийдвэрийн үндэслэлд тусгаж хэвшсэн байна.	2024 онд сумын Засаг даргаас А/243, Б/22 захирамж, Засаг даргын Тамгын газрын Б/39, А/15 тушаалын эрх зүйн үндэслэлд Захиргааны ерөнхий хуулийн заалтыг тусгуулан ажилласан. Мөн төрийн байгууллагуудын дарга эрхлэгч нараас гарч байгаа эрх зүйн актанд захиргааны ерөнхий хуулиас оруулж байх талаар зөвлөгөө өгч уг хуулийн заалтуудыг тусгаж байгаа байдалд хяналт тавин ажилласан.	2024.01.02 2024.12.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН.

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН _____ **/С.Баасандулам/**

_____ **/албан тушаал/**

_____ **/гарын үсэг,/**

_____ **/нэр/**

_____ **/огноо/**

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ ЯВЦЫН
ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Биелэлт
Зорилт-3: Эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, лавлагаа, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, байгууллагын дотоод зохион байгуулалт			
1.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Шинээр батлагдсан хууль тоогтоомжийн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	-Төрийн албан хаагч, иргэдэд сургалт сурталчилгааг зохион байгуулна.	"Ахмад настны тухай хууль"-ийн 2025 онд хэрэгжүүлэхээр заасан заалтуудын талаар ахмад настнуудад сургалт зохион байгуулан ажилласан.
2.	Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Төрийн албан хаагчдад чиглэсэн эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар ЭМТөв, ЕБСургууль, Баянтээг төрийн байгууллагуудад сургалт зохион байгуулна.	Төсвийн байгууллагуудад Засгийн газрын 206 дугаар тогтоол, аймгийн Засаг даргын А/342 дугаар захирамж, Архив, албан хэрэг хөтлөлт, "төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль" зэрэг хуулиудаар сургалт зохион байгуулан ажилласан.
3.	Арга хэмжээ 3.2.2. Шинээр томилогдсон алба хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг хийх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах.	-Шинээр томилогдсон албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар сургалт зохион байгуулна.	Шинээр томилогдож төрийн албанд ажиллаж байгаа албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Ажлын байран дээр тавигдах байгууллагын стандарт буюу хувцаслалт"-ын талаар сургалт зохион байгуулан ажилласан.
4.	Арга хэмжээ 5.6. Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагаагаа сурталчлах, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахад хяналт тавьж, иргэдэд үнэн бодит мэдээлэл түгээх зорилгоор "Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг зохион байгуулах.	-Нээлттэй хаалганы өдрийг Ерөнхийлөгчийн зарлигын дагуу зохион байгуулна.	Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахад хяналт тавьж, иргэдэд үнэн зөв бодит мэдээлэл түгээхийн тулд Ерөнхийлөгчийн зарлагын дагуу "Нээлттэй хаалганы өдөр"-ийг 2024-оны 11 дүгээр сарын 07-ноос 08-ны хооронд зохион байгуулсан. Соёлын төвөөс урлагын номер бэлтгэж ард иргэдэд сонирхуулсан ба нээлтийн арга хэмжээг сумын Засаг дарга

			Б.Сугар нээж үг хэлсэн. Төсвийн байгууллагууд 2024 онд хийсэн үйл ажиллагаагаа иргэдэд тухайн жилд хийсэн ажлынхаа талаар үзүүлэн болгон дэлгэж сурталчлан ажилласан ба ЕБС, СӨББ-ын багш, сурагчдын хийсэн гар урлалын бүтээлүүдээр үзэсгэлэн гаргаж байгууллагууд үйл ажиллагааныхаа талаар санал асуулга авч ажилласан. Засаг даргын Тамгын газар, ЕБСургууль, СӨББайгууллага ард иргэдийн дунд "АХА", "Алтан хонх" тэмцээн зохион байгуулж амжилттай оролцсон иргэдэд гарын бэлэг, мөнгөн шагнал гардуулж өгсөн. Нээлттэй хаалганы өдөрт зориулан ард иргэдийн чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор 5 төрлийн уралдаан тэмцээн зохион байгуулсан. Уралдаан тэмцээний волейболыг Засаг даргын Тамгын газар, шатар ЕБСургууль, даам Соёлын төв, дардас ЭМТөв, ширээний теннис СӨББ-ээрэг байгууллагууд ивээн тэтгэж амжилттай оролцсон баг, иргэдийг шагнаж урамшуулж ажилласан. Шагналын санд нийт 685,540 төгрөг зарцуулсан байна. Арга хэмжээнд давхардсан тоогоор нийт 416 иргэн хамрагдсан байна. 2021, 2022, 2023, 2024 онуудад "Нээлттэй хаалга"-ны өдрийг тасралтгүй зохион байгуулж ажилласан.
5.	Харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны талаарх иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг хөндлөнгийн байгууллагаар улирал бүр хийлгэн үнэлж, түүнд тулгуурлан цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөж хэвшүүлэх	-сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажиллана.	Засаг даргын Тамгын газрын ажилчдын сэтгэл ханамжийн судалгаар цаасаар болон цахимаар нийт 2 удаа авч ажилласан. Хөндлөнгийн байгууллагаар сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажиллаагүй.

6.	Дэд арга хэмжээ 3.1.5. Иргэд, олон нийтэд чиглэсэн эрх зүйн сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	-сургалт сурталчилгааг зохион байгуулж ажиллана.	Ахмад настануудад "Ахмадын тухай хууль"-иар сургалт зохион байгуулж ажилласан. Мөн ахмадуудын дунд олон төрөлт спортын арга хэмжээг биеийн тамирын арга зүйч, нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулсан. Сургалтанд 28, спортын арга хэмжээнд 20 ахмад настан оролцсон ба амжилттай оролцсон ахмадуудыг ахмадын байгууллагаас мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулж ажилласан.
----	--	--	---

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН. ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН _____ С.БААСАНДУЛАМ
/албан тушаал/ /гарын үсэг/ /нэр/