

**БАРУУНБАЯН-УЛААН СУМЫН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫН
МЭДҮҮЛЭГ БОЛОН ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛЭГ ГАРГАВАЛ ЗОХИХ
АЛБАН ТУШААЛЫН ЖАГСААЛТ**

2023.01.04

дд	Албан тушаал	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Ажлын байрны чиг үүрэг	Тайлбар
1	Засаг даргын Тамгын газрын дарга	T3-9	Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлого, стратеги зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавих, Засаг даргад бодлогын зөвлөгөө, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, мэдээллээр хангах, Тамгын газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.	
2	Санхүү албаны дарга	T3-7	Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, сумын төсөвт байгууллагын төсвийн орлого, зарцуулалтын үйл ажиллагаа, төрийн болон орон нутгийн өмчийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих, удирдлагад мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, бодит мэдээ мэдээллээр хангах, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.	
3	Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч	T3-6	Байгаль орчныг хамгаалах багц хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зерчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай, захиргааны ерөнхий хууль болон холбогдон гарсан стандарт журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж,	

			гүйцэтгэл үр дүнг сумын Засаг даргын Тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.	
4	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн	T3-6	Сумын төрийн сангийн үйлчилгээ үзүүлэх, төрийн өмчийн хадгалалт хамгаалалт, ашиглалт, мөнгөн хөрөнгө, материалын зарцуулалтад хяналт тавих, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, ААНБ-уудын улирал, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хянаж, хүлээн авах, нийгэм эдийн засгийн статистик мэдээ мэдээллийг хариуцан гүйцэтгэх	
5	Эрүүл мэндийн төвийн дарга	ТҮЭМ-6	Хүн амд эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээг жигд хүртээмжтэй үзүүлэх замаар тэдний эрүүл мэндийн түвшинг сайжруулах, Эрүүл мэндийн төвийн хамт олныг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах	
6	ЕБС-ийн захирал	ТҮБД-5	Боловсролын тухай хууль, бага дунд боловсролын тухай хууль, Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого, сургалтын хөтөлбөрт суурилсан бага, суурь, бүрэн дунд боловсролын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, боловсролын стандартыг хангах, хүүхэд нэг бүрийг хөгжүүлэх, сургах, хүмүүжүүлэх үйл явцыг шинжлэх ухааны үндэстэй удирдан чиглүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.	
7	Цэцэрлэгийн эрхлэгч	ТҮБД-5	Хүүхэд бүрд зүй ёсны хөгжлийг нь дэмжсэн асран хамгаалах, хүмүүжүүлэх, хөгжүүлэх сургалт, үйл ажиллагаагаар насан туршийн боловсролын суурь чадвар эзэмшүүлэх ажлыг мэргэжлийн болон захиргааны удирдлагаар ханган цэцэрлэгийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг	

			зохион байгуулна.	
8	Соёлын төвийн дарга	ТҮСҮ-5	Соёл, урлаг, номын сангийн талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, шийдвэрийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, соёлын үйл ажиллагаа эрхлэх, бүх нийтэд соёл, урлаг, номын сангаар үйлчлэх, байгууллагын хөгжлийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын өмнө хариуцна.	
9	ЕБС-ийн дунд ангийн сургалтын менежер	ТҮБД-4	Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөө болон хүний нөөцийн хөгжлийн талаар баримтлах бодлого, стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж мөрдүүлэх, багш нарыг арга зүйн удирдлагаар хангах, бага, суурь, бүрэн дунд боловсролын стандартын биелэлтэд зохих журмын дагуу хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнг мэдээлж тайлاغнах, боловсролын холбогдох статистик мэдээ, тайланг гаргах	
10	ЕБС-ийн бага ангийн сургалтын менежер	ТҮБД-4	Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөө болон хүний нөөцийн хөгжлийн талаар баримтлах бодлого, стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж мөрдүүлэх, багш нарыг арга зүйн удирдлагаар хангах, бага, суурь, бүрэн дунд боловсролын стандартын биелэлтэд зохих журмын дагуу хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнг мэдээлж тайлагнах, боловсролын холбогдох статистик мэдээ, тайланг гаргах	
11	ЗДТГ-ын нягтлан бодогч	ТҮ-8	Байгууллагын санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагааг өдөр тутам хөтлөн явуулж, төсвийн хөрөнгө санхүүгийн нөөцийг үр дүнтэй ашиглан нягтлан бодох бүртгэлийн чанар төсвийн хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулан	

			ажиллана.	
12	ЭМТ-ийн нягтлан бодогч	TY-8	Эрүүл мэндийн төвийн нягтлан бodoх бүртгэлийг олон улсын стандартад нийцүүлэх, мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг хянах, байгууллагын санхүүгийн сахилгыг сайжруулах, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын гүйцэтгэлд хяналт тавин санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдөж ажиллана.	
13	ЕБС-ийн нягтлан бодогч	TY-8	Нягтлан бodoх бүртгэлийг олон улсын стандартад нийцүүлэх, мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг хянах, байгууллагын санхүүгийн сахилгыг сайжруулах, төсвийн хөрөнгийн зориулалтын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, шинжилгээ хийх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангахад оршино	
14	Соёлын төв, Хүүхдийн цэцэрлэгийн нягтлан бодогч	TY-8	Нягтлан бodoх бүртгэлийг олон улсын стандартад нийцүүлэх, мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг хянах, байгууллагын санхүүгийн сахилгыг сайжруулах, төсвийн хөрөнгийн зориулалтын гүйцэтгэлд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, шинжилгээ хийх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангахад оршино	

СУДАЛГАА ГАРГАСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Б.ДОРЖНЯМБУУ

ХЯНАСАН: ЗАСАГ ДАРГА

Д.БААТАРЧУЛУУН

ТУ31890 00511003 9014892