

БАТЛАВ.
 БҮРД СУМЫН ЗАСАГ
 ДАРГА М.МӨНХБАЯР
 2022 оны ... дугаар сарын ...-ний өдөр

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БҮРД СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
 ГАЗРЫН 2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Зорилго: Сумын Засаг даргын Тамгын газрын авилгалын эсрэг урьдчилан сэргийлэх , соён гэгээрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх

2022.04.12

“Онгон”

Д.д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах байгууллага албан тушаалтан
1. Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт				
1	1.1 Сумын ИТХ, Засаг даргаас гаргах шийдвэрийн төслийн талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон нийтийн зүгээс саналаа илэрхийлэх бололцоо нөхцөлөөр хангах	1.1.1 Сумын ИТХ, Засаг даргын шийдвэрийн төслүүдийн талаар иргэд олон нийтээс санал авах, тусгах, эргэж мэдээлдэг механизм бүрдүүлэх/ цахим хуудас, санал асуулга, саналын хайрцаг, утсаар авч эргэж мэдээлэг болох/	Жилдээ	Хууль эрх зүйн хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
		1.1.2 Орон нутгийн тухай жилийн төсвийн төслийг боловсруулах, хэлэлцэх батлах, ОНХ-ын сангийн хөрөнгөөр хийх ажлуудын саналыг авах зэрэгт иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлж, төсөв, худалдан авах ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Жилдээ	Санхүүгийн алба Д.Балжинням , Багийн Засаг дарга нар
2	1.2 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	1.2.1 “Авлигын эсрэг хууль”, “ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай ”, “Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай “ хууль тогтоомжийг	Сумын сонин хэвлэгдэх тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа

		сурталчлах / сумын веб сайт, пейж хуудас, сонин, мэдээллийн самбар зэргээр/		
		1.2.2 Байгууллагын ил тод байдлын самбарын мэдээллийг тогтмол шинэчлэх	жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
		1.2.3.Сумын албан ёсны пейж хуудас нээж цаг үеийн мэдээллээр иргэдийг байнга хангах	жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
		1.2.4.Сумын веб сайтын мэдээллийг тогтмол шинэчлэх	жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
3	1.3 Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	1.3.1 Сумын ИТХ,Засаг даргаас 2021 онд хэлэлцүүлж гаргахаар шийдвэрлэсэн бодлогын баримт бичигт олон нийтийн саналыг тусгахаар хэлэлцүүлэг, уулзалтыг иргэд олон нийтийн оролцоотойгоор зохион байгуулж, бодлого шийдвэрт тусган хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
4	1.4 Байгууллагын хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны ил, тод нээлттэй байдлыг хангах, үр дүнг нээлттэй мэдээлэх	1.4.1 Аймгийн Санхүүгийн хяналт, аудитын алба, МХГ-аас явуулсан хяналт шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням, МХ-ын улсын байцаагч нар
		1.4.2 Аудитын газраас явуулсан хяналт, шалгалтын мэдээллийг иргэд, олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням, байгууллага хариуцсан ня-бо нар
		1.4.3 Төсөвт байгууллагууд дотоод хяналтын нэгжийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
5	1.5 Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаад	1.5.1 Тухайн жилийн төсөв/1-р сарын 10-ны дотор, өмнөх оны төсвийн	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг

дотоодын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр нь мэдээлж байх	гүйцэтгэл 4-р сарын 1-ний дотор, дараа жилийн төсвийн төсөл 8-р сарын 15-ны дотор shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байх/		гүйцэтгэгч Д.Балжинням, байгууллага хариуцсан ня-бо нар
	1.5.2 Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь shilendans.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	05 дугаар сарын 1-ний дотор	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням, байгууллага хариуцсан ня-бо нар
	1.5.3 Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг shilendans.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням, байгууллага хариуцсан ня-бо нар
	1.5.4 Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн мэдээллийг shilendans.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Сар бүр	Татвар улсын байцаагч Т.Насанжаргал
	1.5.5 Нийгмийн даатгал, нийгмийн халамжийн сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг мэдээллийн самбарт байршуулах	тогтмол	НД-ын байцаагч Э.Батбаатар
	1.5.6 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг shilendans.gov.mn цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулж сурталчлах	1-р улиралд	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням
	1.5.7 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл хөтөлбөрт тавих иргэдийн хяналтыг сайжруулах	Хөрөнгө оруулалтын тоогоор	Засаг дарга М.Мөнхбаяр
	1.5.8 СХСан зэрэг улсын төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа зээлийн	Жилд 2 удаа	Засаг даргын орлогч Д.Алтанцэцэг,

		хэрэгжилт, зарцуулалтанд иргэд олон нийтийн оролцоотой мониторинг хийж , дүгнэлт зөвлөмж гарган хариуцлага тооцон ажиллах		ЖДҮХХ асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Солонго
7	1.6 Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	1.6.1 Төрийн албаны сул орон тооны зарыг цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
		1.6.2 Албан хаагчдын ажлыг үнэлж дүгнэх дүрэм, журам зааврыг цахим хуудсанд байршуулах	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
		1.6.3 Төрийн албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж албан тушаалын тодорхойлолт , ажил үүргийн хуваарийн талаарх мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангах	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
8	1.7 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ,ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	1.7.1 Худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах , ХАА-ны журам, холбогдох бусад мэдээллийг иргэдэд нээлттэй ил тод болгох, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг байршуулах	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням
		1.7.2 Худалдан авах ажиллагааны тайланг нээлттэй мэдээлэх	жилдээ	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням
		1.7.3 Худалдан авах ажиллагаанд оролцсон шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг цахим хуудсаар мэдээлэх	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг гүйцэтгэгч Д.Балжинням
		1.7.4 Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, бусад	Тухай бүр	Санхүүгийн албаны даргын үүрэг

		хяналт шалгалтын дүнг мэдээлэх ажлыг тогтмолжуулах		гүйцэтгэгч Д.Балжинням
9	1.8 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авилгатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	1.8.1 Эрх бүхий албан тушаалтанг томилж , авилга, ашиг сонирхлын зөрчил, авилгын чиглэлээр гүйцэтгэх чиг үүргийг албан тушаалын тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусган хариуцлагыг нэмэгдүүлэх	Эрх бүхий албан тушаалтанг томилох бүрт	Засаг дарга М.Мөнхбаяр
		1.8.2 Төрийн албан хаагчдыг Авилгын эсрэг мэдээлэл арга зүйн зөвлөмжөөр ханган ажиллах	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа , ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга Б.Туулмаа
10	1.9 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар ёс зүйн дүрмэнд нэмэлт оруулан мөрдүүлэх	1.9.1 Төрийн албан хаагчидтай ёс зүй хариуцлагын гэрээ байгуулах, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлж тайлагнах	Жилдээ	Байгууллагын ёс зүйн хороо
		1.9.3 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд тухайн албан тушаалтанд хуульд заасан эрх мэдлээ хэрэгжүүлэхийг зөвшөөрөхгүй байх, зөрчлийг арилгах талаар бичгээр зөвлөмж өгч, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх зэрэг ажлыг тогтмолжуулж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
11	1.10 Байгууллагын удирдлагуудаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	1.10.2 Эрх бүхий албан тушаалтнаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг нээлттэй байлгах	Жил бүр	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
		1.10.3 Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн талаарх мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Байнга	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа

12	1.11 Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	1.11.1 Өргөдөл санал, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шуурхай хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлэх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)	Тухай бүр	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
		1.11.2 Өргөдөл, гомдол, бичиг хэргийн асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Байнга	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
		1.11.3 Иргэдийн өргөдөл санал, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлж, шуурхай шийдвэрлэн, хариуг сумын сонин , мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлэх	Тухай бүр	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
		1.11.4 Суманд газар эзэмшүүлэх, өмчлүүлэх асуудлаар гаргасан иргэдийн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд иргэдийн хяналт, оролцоог нэмэгдүүлэх	Тухай бүр	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Мөнхсаруул
13	1.12. Төрийн байгууллагын байранд түүний үйлчилгээг эрхэлдгээс бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага байрлахыг хориглоно.	1.12.1 Байгууллагын байранд түүний үйлчилгээг эрхлэдэгээс бусад аж ахуйн нэгж , байгууллага байрлуулахгүй байх	Жилдээ	Засаг дарга М.Мөнхбаяр
2. Авилгатай тэмцэх санал, санаачилга				
20	2.1. Байгууллагын удирдлагын авлигатай	2.1.1 Байгууллагын менежментийг боловсронгуй болгон хэрэгжүүлэх, төрийн албан хаагчдын ажлын цаг	жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа

	тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	ашиглалт, цагийн менежментийг сайжруулах		
		2.1.2 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдэх, хамтран ажиллах	Тухай бүр	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
21	2.2. Албан хаагчдын шударга байдал ба шудрага ёсны үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх	2.2.1 Албан хаагчдад шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага зохион байгуулах	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа
		2.2.2 Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, төрийн албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлагыг сайжруулах	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга Б.Гачмаа

--oO--

СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР