

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙД, БОЛОВСРОЛ,
ШИНЖЛЭХ УХААНЫ САЙДЫН
ХАМТАРСАН ТУШААЛ

2013 оны 12 сарын 17-ны өдөр

№ 491/А/472

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8.9.1, 31.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах мэргэжлийн сургалт эрхлэх, зөвшөөрөл олгох, сунгах, хүчингүй болгох журам”-ыг нэгдүгээр, “Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах мэргэжлийн сургалтын дэвтрийн үлгэрчилсэн загвар”-ыг хоёрдугаар, “Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах мэргэжлийн сургалт төгсөгчдөд олгох мэргэшлийн диплом, үнэмлэх, гэрчилгээний загвар”-ыг гуравдугаар, “Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэшлийн зэрэг олгох, хүчингүй болгох журам”-ыг дөрөвдүгээр, “Эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхний загвар”-ыг тавдугаар, “Мэргэшлийн зэрэг горилогчийн өргөдлийн маягт”-ыг зургаадугаар, “Мэргэшлийн зэрэг олгох комиссын дүнгийн хуудас”-ыг долоодугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

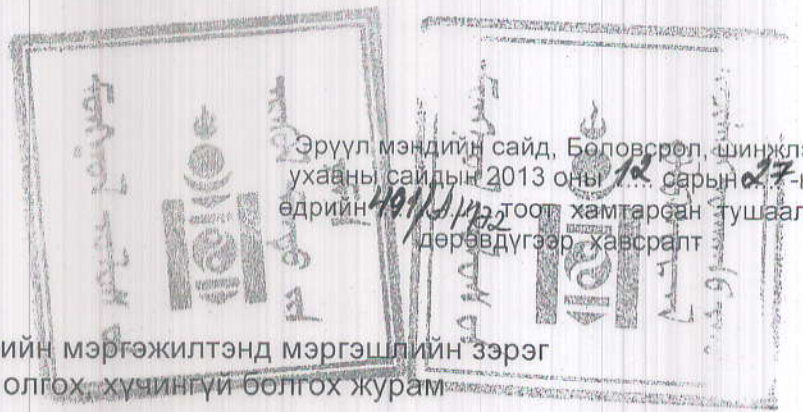
2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эрүүл мэндийн яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга (А.Эрдэнэтуяа), Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга (Ш.Булга-Эрдэнэ) нарт, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, төгсөлтийн дараах мэргэжлийн сургалтанд шаардлагатай санхүүжилтийг жил бүрийн төсөвт тусгаж ажиллахыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (Ч.Бат-Эрдэнэ)-д тус тус үүрэг болгосугай.

3. Шинэчлэгдэн батлагдсан журамд нийцүүлэн “Эрүүл мэндийн салбарын төрийн албан хаагчийн төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон давтан сургалтыг төрөөс санхүүжүүлэх журам”-ыг 2014 оны 2-р улиралд багтаан шинэчлэн боловсруулж батлуулахыг Эрүүл мэндийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар (Д.Оюунчимэг)-г даалгасугай.

4. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн Төгсөлтийн дараах сургалтын зохицуулалтын хэлтсийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгт холбогдох асуудлыг тусгах, сургалтын хичээлийн хөтөлбөр, үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг шинэчлэн хэрэгжүүлэхийг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (Ч.Бат-Эрдэнэ), төгсөлтийн дараах мэргэжлийн сургалт эрхлэх байгууллагын дарга, захирал нарт тус тус үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайд, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайдын 2011 оны 408/500 тоот хамтарсан тушаалыг хүчингүй болсонд тооцугай.





1. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэшлийн зэрэг олгох, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг “Эрүүл мэндийн тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохицуулахад оршино.

1.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагаа нь эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг хөгжүүлэх, үнэлэх, баталгаажуулахад чиглэгдэнэ.

1.3. Мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах бүтэц нь Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 31.2-т заасан зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх) байна.

1.4. Мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг Зөвлөлөөс мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалт (цаашид “Зэргийн шалгалт” гэх) явуулах эрх авсан мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо болон Эрүүл мэндийн яамны дэргэдэх Мэргэжлийн салбар зөвлөл (цаашид “Мэргэжлийн салбар зөвлөл” гэх) зохион байгуулна.

1.5. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн Төгсөлтийн дараах сургалтын зохицуулалтын хэлтэс нь мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааны ажлын алба(цаашид “ажлын алба” гэх)-ны үүргийг гүйцэтгэнэ.

1.6. Мэргэшлийн зэрэг нь ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх гэсэн 3 шатлалтай бөгөөд зэргийг шатлал алгасуулан олгохгүй. Мэргэшлийн зэргийн хоорондох шатлал ахиулах хугацаа 5 ба түүнээс дээш жил байна.

1.7. Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэшлийн зэргийг давхцуулан олгохгүй бөгөөд зөвхөн ажиллаж буй мэргэжлийн чиглэлээр зэрэг олгоно.

1.8. Хүний их эмч, эм зүйч, уламжлалт анагаах ухааны эмч, нүүр амны их эмч, сувилагч мэргэжлээр зөвлөх зэрэг олгоно.

1.9. Мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааны зардлын жишгийг Эрүүл мэнд, Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүдийн хамтран баталсан тушаалаар зохицуулна.

2. Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгуур

2.1. Ахлах зэрэг горилох шалгалт өгөх мэргэжилтэн нь дараах нийтлэг шалгуурыг хангана. Үүнд:

- 2.1.1. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй эсвэл зөвшөөрөл шаардлагагүй мэргэжилтэн нь мэргэжил эзэмшсэн диплом, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх;
 - 2.1.2. Тухайн мэргэжлээрээ 8-аас доошгүй жил тасралтгүй ажилласан байх;
 - 2.1.3. Тухайн мэргэжлээрээ төрөлжсөн мэргэшил эзэмшсэн байх;
 - 2.1.4. Ёс зүйн болон мэргэжлийн алдаа гаргаагүй байх;
- 2.2. Тэргүүлэх зэрэг горилох шалгалт өгөх мэргэжилтэн нь дараах нийтлэг шалгуурыг хангана. Үүнд:
- 2.2.1. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй эсвэл зөвшөөрөл шаардлагагүй мэргэжилтэн нь мэргэжил эзэмшсэн диплом, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх;
 - 2.2.2. Тухайн мэргэжлээрээ 13 түүнээс дээш жил тасралтгүй ажилласан байх, одоо тухайн мэргэжлээрээ ажиллаж буй;
 - 2.2.3. Ёс зүйн болон мэргэжлийн алдаа гаргаагүй байх;
- 2.3. Зөвлөх зэрэг горилох шалгалт өгөх мэргэжилтэн нь дараах нийтлэг шалгуурыг хангана. Үүнд:
- 2.3.1. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй, зөвшөөрөл шаардлагагүй мэргэжилтэнд мэргэжлийн диплом, мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх;
 - 2.3.2. Тухайн мэргэжлээрээ төрөлжсөн мэргэжил эзэмшсэн байх;
 - 2.3.3. Боловсролын докторын зэрэгтэй байх;
 - 2.3.4. Мэргэжлээрээ 20 ба түүнээс дээш жил тасралтгүй ажилласан одоо тухайн мэргэжлээрээ ажиллаж буй;
 - 2.3.5. Ёс зүйн болон мэргэжлийн алдаа гаргаагүй байх;
- 2.4. Мэргэшлийн зэрэг горилох шалгалтанд ороход тавигдах тусгай шалгуур үзүүлэлтийг тухайн мэргэжлийн салбар зөвлөл мэргэжлийн онцлогийг харгалзан мэргэшлийн зэргийн шатлал тус бүрээр боловсруулж хэрэгжүүлэх ба нийтлэг шалгуурт байгаа үзүүлэлтийг тусгай шалгуурт давхцуулахгүй.
- 2.5. Мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо нь дараах шалгуурыг хангасан байна:
- 2.5.1. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, албан ёсны нэр, тэмдэг, хэвлэмэл хуудастай байх;
 - 2.5.2. Сүүлийн 2 жил тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулсан байх (татварын тайлангаар баталгаажуулна);
 - 2.5.3. Байнгын орон тоо бүхий ажлын албатай байх;
 - 2.5.4. Тухайн мэргэжлээр ажилладаг нийт эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн 30-аас доошгүй хувийг гишүүнчлэлдээ багтаасан байх;
 - 2.5.5. Харьяалагдах эмнэлгийн мэргэжилтний дэлгэрэнгүй бүртгэл мэдээлэлтэй байх;
 - 2.5.6. Холбогдох олон улсын мэргэжлийн нийгэмлэгийн гишүүн байх буюу тогтмол хамтын ажиллагаатай байх;

3. Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагаанд оролцох байгууллагуудын чиг үүрэг

- 3.1. Ажлын албаны чиг үүрэг:
 - 3.1.1. Зэргийн шалгалтанд орох эмнэлгийн мэргэжилтний (цаашид “зэрэг горилогч” гэх) нэрсийг ЭМХТ-ийн захирлын шийдвэрээр

- баталгаажуулан жил бүрийн 4 дүгээр сарын 15-наас 5 дугаар сарын 15-ны хооронд шалгалтыг зохион байгуулж, хяналт тавих;
- 3.1.2. Мэргэжлийн нийгэмлэг холбоо, мэргэжлийн салбар зөвлөл, хөндлөнгийн хяналтын төлөөллийг оруулсан зэргийн шалгалтын комисс томилох;
 - 3.1.3. Жил бүрийн 11-р сард багтаан зэргийн шалгалт зохион байгуулах эрх хүссэн нийгэмлэг, холбооны хүсэлтийг Зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн, шийдвэрлүүлэх;
 - 3.1.4. Зэргийн шалгалт зохион байгуулах эрх авсан мэргэжлийн нийгэмлэг, холбооны тайлан, үйл ажиллагааны талаарх үнэлгээг жил бүрийн 11 дүгээр сарын 10-ны дотор багтаан Зөвлөлд танилцуулан, зэргийн шалгалт зохион байгуулсан тухай нэгдсэн тайланг хэлэлцүүлэх;
 - 3.1.5. Мэргэшлийн зэрэг олгохтой холбоотой санал, хүсэлт, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх;
 - 3.1.6. Зэргийн шалгалтыг авсан мэргэжлийн салбар зөвлөл, нийгэмлэг холбооны санал, дүгнэлтийг үндэслэн, эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэшлийн зэрэг олгох тушаалын төслийг боловсруулан, Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулах;
 - 3.1.7. Мэргэшлийн зэрэг олгох шийдвэрийг үндэслэн мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг батлагдсан загварын дагуу хэвлүүлэн бичиж, баталгаажуулан мэргэжлийн салбар зөвлөл, нийгэмлэг, холбоонд хүргүүлэх;
 - 3.1.8. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтын сорилын сангийн нууцлалыг хангах;
- 3.2. Эрүүл мэндийн яамны дэргэдэх мэргэжлийн салбар зөвлөлийн чиг үүрэг:
- 3.2.1. Эрүүл мэндийн яамны дэргэдэх мэргэжлийн салбар зөвлөл (цаашид “Мэргэжлийн салбар зөвлөл” гэх) нь дараах тохиолдолд зэргийн шалгалт авах үйл ажиллагааг зохион байгуулна:
 - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо байгуулагдаагүй;
 - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр энэхүү журмын 2.5 дахь шалгуур хангасан нийгэмлэг, холбоо байхгүй;
 - Тухайн мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо нь урьд онд зэргийн шалгалт явуулах эрх авсан ч зөрчил гаргаж, эрх нь хасагдсан тохиолдолд;
 - 3.2.2. Мэргэшлийн зэрэг хамгаалахад шаардлагатай эмнэлгийн мэргэжилтний эзэмшвэл зохих тусгай шалгуурыг боловсруулж, Зөвлөлөөр баталгаажуулан мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоонд хүргүүлэх;
 - 3.2.3. Мэргэшлийн зэргийн онолын шалгалтын сорилын санг ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх зэргийн түвшингийн ялгаатайгаар жил бүр шинэчлэн боловсруулж, баяжилтыг тогтмол хийх;
- 3.3. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбооны чиг үүрэг:
- 3.3.1. Мэргэшлийн зэрэг горилогчийн (цаашид “зэрэг горилогч” гэх) материалыг хүлээн авч, хянан, зэргийн шалгалтанд орох болзол хангасан болон хангаагүй эмнэлгийн мэргэжилтний нэрсийн жагсаалтыг албан тоотоор ажлын албанд хүргүүлэх,
 - 3.3.2. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтанд орох мэргэжилтэнд мэдээлэл, зөвлөгөө (унших материалын жагсаалт, жишиг сорил г.м), давтлага өгөх;
 - 3.3.3. Мэргэшлийн зэрэг хамгаалсан мэргэжилтний дүн болон хурлын тэмдэглэлийг ажлын албанд хүргүүлэх.

- 3.3.4. Мэргэшлийн зэрэг хамгаалсан мэргэжилтний дүнгийн хуудас, хурлын тэмдэглэлийг архивын хуулийн дагуу хадгалах;
 - 3.3.5. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;
- 3.4. Эрүүл мэндийн байгууллагын чиг үүрэг:
- 3.4.1. Эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшлийн зэргийн шалгалтын талаарх мэдээллээр хангах;
 - 3.4.2. Тухайн байгууллагаас мэргэшлийн зэргийн шалгалтанд орох эмнэлгийн мэргэжилтний материалыг хэлэлцэн, зэрэг горилогчийн материалыг мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо, салбар зөвлөлд хүргүүлэх;
 - 3.4.3. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтанд орж байгаа мэргэжилтэнд ажиллаж буй байгууллага нь ажлыг нь зохицуулах, дэмжлэг үзүүлэх;
 - 3.4.4. Мэргэшлийн зэрэг авсан эмнэлгийн мэргэжилтэнд зэргийн нэмэгдлийг Засгийн газрын тогтоолоор тогтоосон хувь хэмжээгээр сар бүрийн үндсэн цалинд тооцож олгох;

4. Мэргэшлийн зэрэг олгох үйл ажиллагаа

4.1. Мэргэшлийн зэрэг горилох мэргэжилтний бүрдүүлэх материал:

- 4.1.1. Мэргэшлийн зэрэг олгохыг хүссэн хувийн өргөдөл;
- 4.1.2. Байгууллагын даргаар баталгаажуулсан мэргэшлийн зэрэг горилогчийн бүрэн бөглөсөн маягт. (Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар баталгаажуулсан загвараар);
- 4.1.3. Нийтлэг болон тусгай шалгуур үзүүлэлт хангасныг баталгаажуулах баримтууд;
- 4.1.4. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл буюу зөвшөөрөл шаардлагагүй мэргэжилтэнд мэргэшлийн диплом, мэргэшлийн үнэмлэхийн баталгаажсан хуулбар;
- 4.1.5. Мэргэшлийн зэрэг өмнө нь хамгаалсан бол үнэмлэхийн эх хувь;
- 4.1.6. Иргэний үнэмлэхний хуулбар;
- 4.1.7. 3x4 хэмжээний зураг 2 хувь;

4.2. Эрүүл мэндийн байгууллага нь жил бүрийн 2 дугаар сарын 1-ний дотор мэргэшлийн зэрэг горилогч (цаашид "зэрэг горилогч" гэх)-ийн материалыг мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоонд хүргүүлнэ.

4.3. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо нь зэрэг горилогчийн материалыг хянан үзэж зэргийн шалгалтанд орох болзол хангасан эмнэлгийн мэргэжилтний нэрсийн жагсаалтыг жил бүрийн 3 дугаар сарын 1-ний дотор ажлын албанд хүргүүлнэ.

4.4. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо нь жил бүр мэргэшлийн зэргийн шалгалтын тайлан, санхүүгийн нэгдсэн тайлан, санал, хүсэлтийг шалгалтын дараа 7 хоногийн дотор ажлын албанд ирүүлэх,

5. Мэргэшлийн зэргийн шалгалт

5.1. Мэргэжлийн шалгалт нь мэргэжлийн болон эрх зүйн чиглэлтэй байна.

5.2. Мэргэжлийн шалгалтыг онол болон дадлагаар авах бөгөөд онолын шалгалтанд 85 ба түүнээс дээш хувийн амжилт үзүүлсэн тохиолдолд дадлагын шалгалтанд орно.

5.3. Онолын шалгалтыг сорилоор, дадлагын шалгалтыг гардан үйлдэл, практик бодлого, ярилцлагын хэлбэрээр авна. Онолын шалгалтын сорилын 20 хувь нь хууль эрх зүй, ёс зүйн асуулт байна.

5.4. Онолын шалгалтын дүнг шалгалт дууссанаас хойш 1 цагийн дотор шалгагч машинаар дүгнэн, дадлага шалгалтын дүнг шалгалтын дараа шууд мэдээлнэ.

5.5. Шалгалтын дүнгийн бодит байдлыг шалгалтын комисс хариуцна.

5.6. Зэрэг горилогч нь мэргэжлийн онолын болон дадлагын шалгалтанд тус бүр 85-аас дээш үнэлэгдсэн нөхцөлд тэнцсэнд тооцно.

6. Мэргэшлийн зэрэг хүчинтэй байх хугацаа, хүчингүй, нөхөн олгох

6.1. Тухайн мэргэжлээр ажиллаж байгаа бүхий л хугацаанд мэргэшлийн зэрэг хүчин төгөлдөр байна.

6.2. Эмнэлгийн мэргэжилтэн үндсэн мэргэшлийн сургалт ба төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдан шинэ мэргэжлээр мэргэшсэн тохиолдолд мэргэшлийн зэрэг тухайн шинээр эзэмшсэн мэргэжилд хамаарахгүй.

6.3. Дараах тохиолдолд эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэшлийн зэргийг Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр хүчингүй болгох ба хугацаа нь эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийг хүчингүй болгосон хугацаатай ижил байна:

6.3.1. Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 26.3-т заасан шалтгаанаар;

6.3.2. Эрүүгийн хуулийн 101.1, 102.1, 104.2, 105.1, 106.1-д заасан шалтгаанаар;

6.4. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр дараах тохиолдолд нөхөн олгож болно:

6.4.1. Гээгдүүлсэн, үрэгдүүлсэн;

6.4.2. Энэхүү журмын 6.3-д заасан үндэслэлээр хүчингүй болгосон хугацаа дууссан;

6.5. Мэргэшлийн зэргийн нөхөн олгуулахыг хүссэн эмнэлгийн мэргэжилтэн дараах материалыг бүрдүүлэн, ажлын албанд хүсэлт гаргана:

6.5.1. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг гээгдүүлсэн, үрэгдүүлсэн, гэмтээсэн шалтгааныг тодорхой бичсэн өргөдөл;

6.5.2. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг гээгдүүлсэн, үрэгдүүлсэн тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлуулсан баримт;

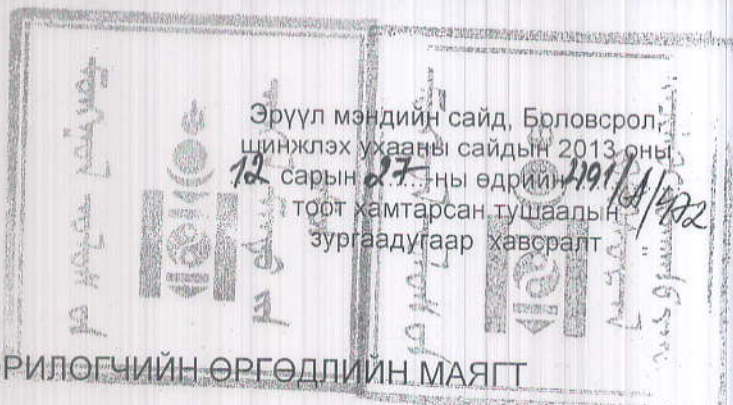
6.5.3. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг гээгдүүлсэн хэвлүүлэх бодит зардлын төлбөрийг ЭМХТ-ийн дансанд шилжүүлсэн төлбөрийн баримт;

6.6. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийг нөхөн олгож буй тохиолдолд шалгалтанд орохгүй ба шинээр олгож буй үнэмлэхний баруун дээд хэсэгт “нөхөн олгов” гэж бичнэ.

7. Хариуцлага

7.1 Мэргэшлийн зэрэг олгох журмыг зөрчсөн үнэлгээний бодит байдалд шударга бус хандсан, ил тод бус, баталгаажилт бүрэн биш, тарифыг (эрүүл мэнд, Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүдийн хамтарсан тушаалаар батлагдсан) үндэслэлгүй өөрчилсөн тохиолдолд зэрэг олгосон нийгэмлэг, холбоодын үйл ажиллагааг Зөвлөлөөр хэлэлцэн зэргийн шалгалт зохион байгуулах эрхийг хасна.

7.2 Мэргэшлийн зэргийн шалгалт зохион байгуулах үйл ажиллагааны зөрчил гаргасан мэргэжлийн салбар зөвлөл, мэргэжлийн нийгэмлэг, холбооны шалгалтын дүнг хүчингүй болгож тухайн шалгалтыг зохион байгуулахад гарсан зардлыг тухайн мэргэжлийн салбар зөвлөл, нийгэмлэг, холбоогоор төлүүлнэ.



МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ ГОРИЛОГЧИЙН ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТ

(Гаргацтай тодорхой бичиж бөглөнө үү!)

1. Эцэг/эхийн нэр Нэр
2. Нас
3. Хүйс эмэгтэй / эрэгтэй (зурна уу)
4. Регистрийн дугаар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Байгууллагын нэр
6. Одоогийн буй албан тушаал.....
7. Мэргэжил
8. Цахим шуудангийн хаяг.....
9. Гэрийн хаяг
10. Утас: Ажлын Гэрийн Гар утас
11. Шуудангийн хаяг _____
12. Цахим шуудангийн хаяг _____

3x4
хэмжээний
зураг

Боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлт

13. Төгссөн сургууль (Ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ)

Сургууль	Орсон он	Төгссөн он	Эзэмшсэн мэргэжил	Диплом/гэрчилгээний дугаар

14. Боловсролын зэрэг

Хаана	Огноо	Сэдэв	Боловсролын болон эрдмийн цол, зэрэг	Үнэмлэхний дугаар

15. Мэргэжлийн бэлтгэл

(Ажил, мэргэжил, бусад чиглэлээр суралцаж, мэргэшсэн байдлыг бичнэ)

Хаана	Эхэлсэн он, сар	Дууссан он сар	Мэргэшлийн чиглэл	Гэрчилгээ/сертификатын дугаар

16. Ажилласан туршлага

Байгууллага	Албан тушаал	Ажилд орсон он	Ажлаас гарсан он

17. Одоо эзэмшиж буй мэргэшлийн зэрэг, түүнийг олгосон огноо, үнэмлэхний дугаар

18. Одоо горилж буй мэргэшлийн зэрэг

.....

19. Ажил олгогчийн тодорхойлолт:

(Удирдлагын багаас хэлэлцэн дүгнэж, мэргэшлийн зэргийн шалгаруулалтад оруулахыг дэмжиж байгаа эсэхийг тодорхой бичнэ. Ёс зүй, хандлага, харилцааны хувьд дүгнэлт өгч тодорхойлно.)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Материалын үнэн зөв болохыг шалгасан:

Хүний нөөцийн менежер.....
(гарын үсэг)

ДАРГА/ЗАХИРАЛ.....

(Байгууллагын дарга /захирал/-ын гарын үсэг, тамга)

..... онысарынөдөр

---000---



МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ ОЛГОХ КОМИССЫН ДҮНГИЙН ХУУДАС

Нэг. Анкетын хэсэг

1. Эцэг/эхийн нэр Нэр
2.
3. Нас
4. Хүйс эмэгтэй / эрэгтэй (зурна уу)
5. Регистрийн дугаар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6. Байгууллагын нэр
7. Одоогийн эрхэлж буй албан тушаал
8. Мэргэжил
9. Цахим шуудангийн хаяг.....

3x4
хэмжээний
зураг

Хоёр: Мэргэшлийн зэрэг олгох дүгнэлт

№	Шалгуур үзүүлэлт	Үнэлгээ	Баталгаажилт
1.	Нийтлэг шалгуур хангасан байдал		
2.	Тусгай шалгуур хангасан байдал		
3.	Шалгалтын дадлага		
4.	дүн онол		
5.	Нийт үнэлгээ		

Дээрх үнэлгээний дүнг үндэслэн мэргэшлийн зэрэг горилогч
 (эцэг/эхийн нэр) д/т
 мэргэшлээр зэрэг ОЛГОХ / ОЛГОХГҮЙ БАЙХ
 (зурна уу) саналтай байна.

Комиссын дарга
 Нарийн бичгийн дарга
 Гишүүд

..... оны сарын өдөр

---000---