

БАТЛАВ
 ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ
 ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Э.Балжинням* Э.БАЛЖИННЯМ
 2022 оны ~~12~~ р сарын 16-ны өдөр

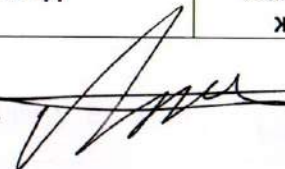


**ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН 2022 ОНД
 ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/Д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	Ажилтан албан хаагчдын саналыг авч холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөөг гаргаж газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх	I-р улиралд	А.Батзаяа
2	Ажилтан албан хаагчдыг Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх "Аз жаргалтай ажлын байр хөтөлбөр"-ийг боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	I-р улиралд	Б.Амаржаргал
3	Байгууллагын ажилтан, ажиллагсдыг ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамруулна.	I-IV-р улиралд	Ёс зүйн зөвлөл
4	Байгууллагын ажилтан албан хаагчдын Ёс зүйтэй холбоотой санал асуулыг авч нэгтгэн дүгнэж танилцуулах	I-IV-р улиралд	Ж.Сарнай
5	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө, тайлан, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, веб сайтад байршуулах	I-р улиралд	Ж.Сарнай Ёс зүйн зөвлөл
6	Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	I-IV-р улиралд	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд
7	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газарт шинээр ажилд орсон албан хаагчдад Ёс зүйн дүрмийн талаар танилцуулах	I-IV-р улиралд	А.Батзаяа
8	Байгууллагын ажилтан албан хаагчидтай холбоотой өргөдөл гомдол мэдээллийг хүлээн авч шийдвэрлэх	Жилдээ	Ёс зүйн зөвлөл
9	Гомдол мэдээллийг хүлээн авснаас хойш хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, ёс зүйн хорооноос гарсан шийдвэрийг гомдол гаргагч этгээдэд мэдээлэх	Жилдээ	Ёс зүйн зөвлөл
10	Хамт олны ярилцлага зохион байгуулах зэрэг хандлага бий болгох	I-IV-р улиралд	Н.Бямбасүрэн, Б.Саруул
11	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн асуудлаар мэргэжлийн байгууллагаас ажилтан урьж оролцуулж, сургалт зохион байгуулах	II-р улиралд	Ёс зүйн зөвлөл

12	Ажилтан албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын байрны бүтээмж үр дүнг сайжруулахтай холбоотой ажил зохион байгуулах	I-IV-р улиралд	Б.Саруул
13	Ёс зүйн зөвлөлийн хурлыг товлосон хугацаанд зохион байгуулах, протокол хөтлөх	I-IV-р улиралд	Б.Саруул
14	Ажилтан албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн зөрчил гарсан тохиолдолд байгууллага хамт олонд мэдээллэж цаашид зөрчил давтагдахгүй байхыг сануулах	Жилдээ	Ёс зүйн зөвлөл
15	Ажилтан албан хаагчдад ёс зүйн дүрмийг сурталчлан мэдээллийн самбарт байршуулах	III-р улралд	Ёс зүйн зөвлөл
16	Сумын Хөдөө аж ахуйн тасгийн мэргэжилтнүүдтэй Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр цахим уулзалт зохион байгуулж Ёс зүйн дүрэм танилцуулна.	II-р улиралд	Ёс зүйн зөвлөл
17	Ёс зүйн зөвлөлийн хийсэн ажлын тайланг гаргаж төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх, хамт олонд танилцуулах	Хагас бүтэн жилээр	Ёс зүйн зөвлөл

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА



А.БАТЗАЯА