ШААРДЛАГА 2 МАЛЫН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭДЭД МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ АВАХ

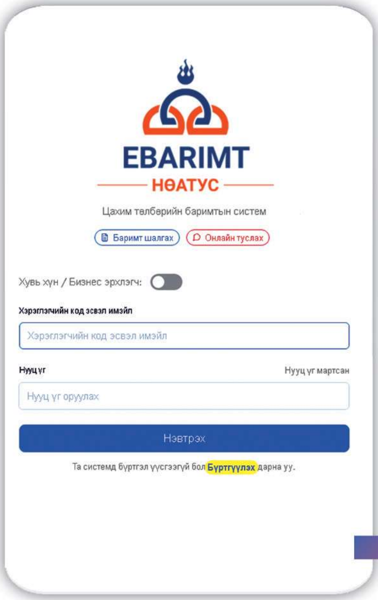
1. Гэрээт мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгжээс тодорхойлолт авна.
2. Сумын МЭ-ийн улсын байцаагч баталгаажуулж МЭЕГ-ын мэдээллийн нэгдсэн санд илгээнэ.

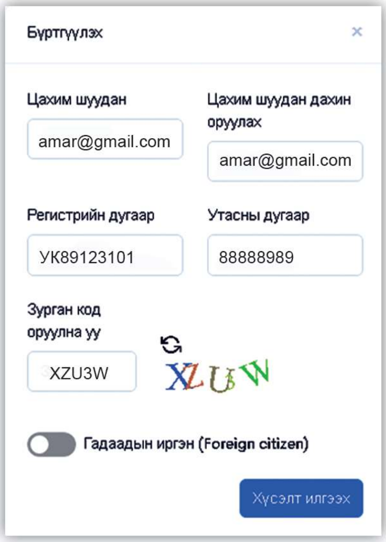
ШААРДЛАГА 3 ТАТВАРЫН ЦАХИМ ТӨЛБӨРИЙН БАРИМТЫН СИСТЕМД БҮРТГҮҮЛЭХ

ЦАХИМ ТӨЛБӨРИЙН БАРИМТЫН СИСТЕМ /EBARIMT/-Д КОМПЬЮТЕРООС ХЭРХЭН БҮРТГҮҮЛЭХ ВЭ?

АЛХАМ 1

Иргэн та http://ebarimt.mn/ **"ХУВЬ ХҮН"** нэвтрэх хэсгийн доор байрлах шинээр **Бүртгүүлэх** хэсэгт өөрийн Регистрийн дугаар, Утасны дугаар болон Цахим шуудангаа оруулан **Хүсэлт илгээ**х товчийг дарна.



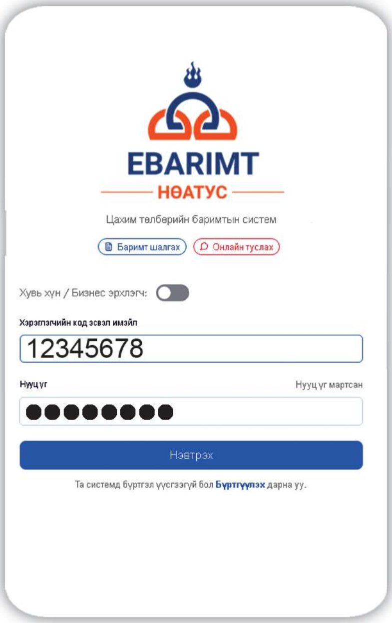


Амжилттай бүртгэгдлээ. Таны нууц үг и-мэйл хаягаар очих тул и-мэйл хаягаа шалгаарай.

Хүсэлт илгээх товч дарсны дараа таны нууц үг email хаягт очих тул та **өөрийн email хаяг** руу нэвтэрч нууц үгийг авна.

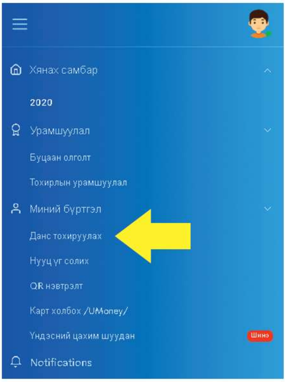
АЛХАМ 2

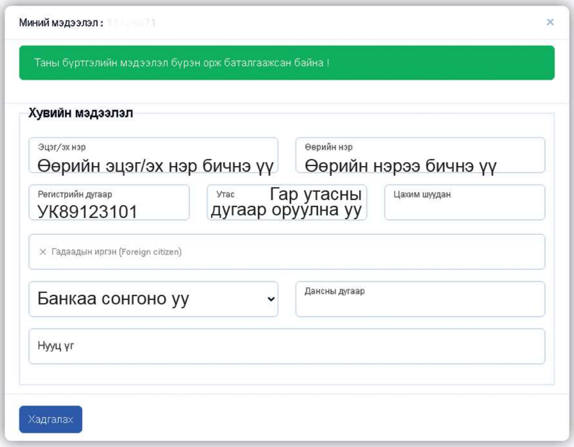
Иргэн таны бүртгүүлсэн цахим шуудан /email/-д ирсэн хэрэглэгчийн **8 оронтой код болон нууц үгээр** http://ebarimt.mn руу хандалт хийж нэвтэрч орно.



АЛХАМ 3

Ebarimt системд нэвтэрч орсны дараа **"Данс тохируулах"** цэсэн дээр дарж өөрийн мэдээллээ оруулан **"Хадгалах"** товчийг дарна.





ЦАХИМ ТӨЛБӨРИЙН БАРИМТЫН СИСТЕМ /EBARIMT/-Д ГАР УТАСНААС ХЭРХЭН БҮРТГҮҮЛЭХ ВЭ?

АЛХАМ 1

Иргэн та өөрийн ухаалаг утсан дээр ebarimt аппликейшн суулгах шаардлагатай. Үүний тулд таны утас **Андройд** үйлдлийн системтэй бол гар утасны **PLAY STORY**-оос ebarimt аппликейшн татаж суулгана. Хэрвээ **IOS** үйлдлийн системтэй бол гар утасны **APP STORY**-оос ebarimt аппликейшн татаж суулгана.

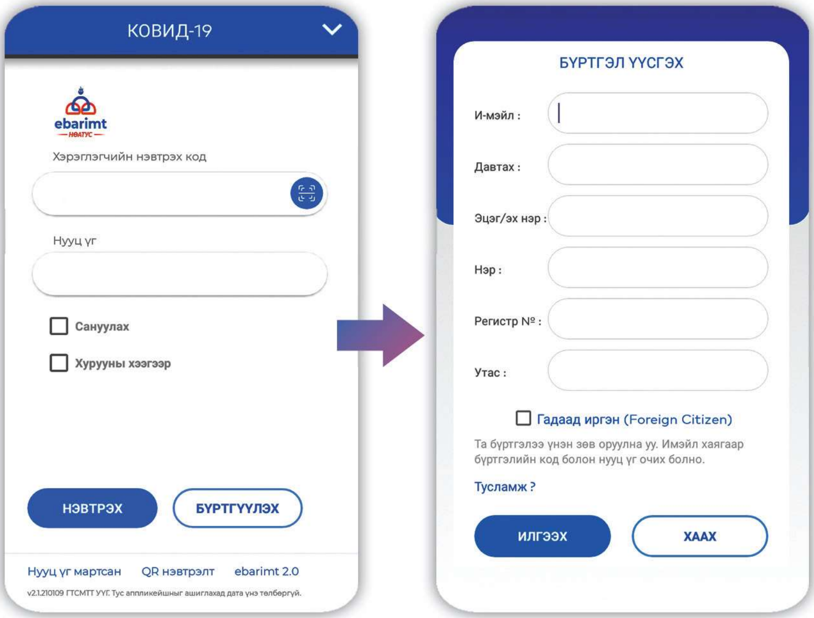
App Store

Нэвтэрч орсны дараа **ebarimt** хайлт хийж **Download** хийж гар утсандаа аппликейшнийг суулгана.

Play Store

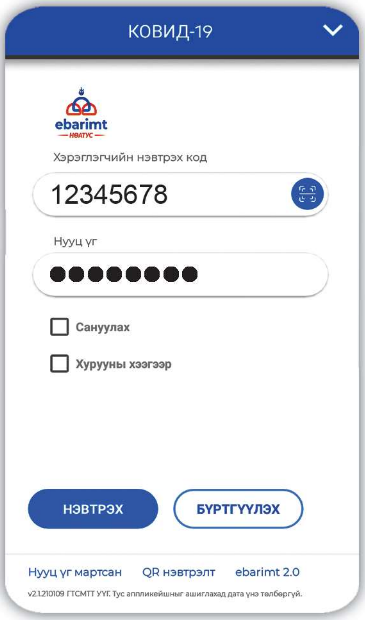
АЛХАМ 2

Гар утасны ebarimt аппликейшн рүү нэвтэрч орсны дараа **БҮРТГҮҮЛЭХ** товчийг дарна. Өөрийн цахим шуудан, овог нэр, регистрийн дугаар болон утасны дугаарыг оруулан **ИЛГЭЭХ** товчийг дарна.

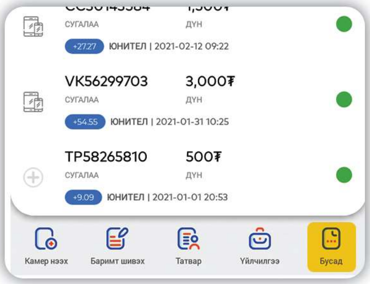


АЛХАМ 3

Иргэн таны бүртгүүлсэн цахим шуудан /email/-д ирсэн хэрэглэгчийн **8 оронтой код** болон **нууц үгээр** ebarimt аппликейшн рүү хандалт хийж нэвтэрч орно.



АЛХАМ 4



ebarimt системд нэвтэрч орсны дараа **“Бусад”** цэсийн **Миний бүртгэл** дэд цэсэд хандаж, гарч ирсэн талбарын мэдээллийг бөглөн **“Хадгалах”** товчийг дарна.