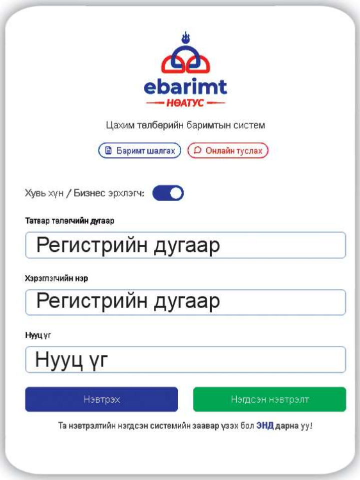
ҮЙЛДВЭРҮҮД БИЕ ТӨЛӨӨЛӨГЧ ХЭРХЭН БҮРТГЭХ ВЭ?

КОМПЬЮТЕРООС БИЕ ТӨЛӨӨЛӨГЧ БҮРТГЭХ ЗААВАР

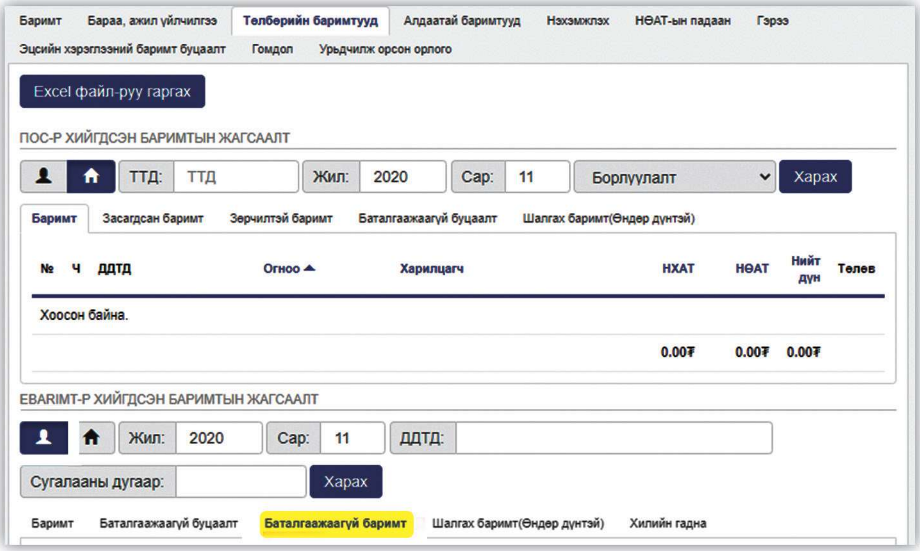
АЛХАМ 1

Цахим төлбөрийн баримтын систем /ebarimt/-д “Бизнес эрхлэгч”-ээр хандалт хийж орно. Үүний тулд регистрийн дугаарыг 2 удаа оруулан, нууц үг хийж Нэвтрэх товч дарах шаардлагатай.



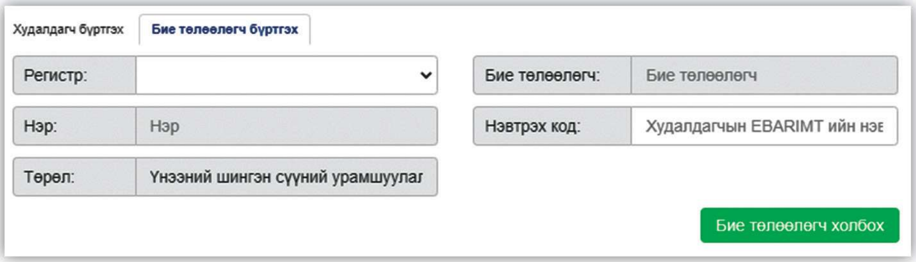
АЛХАМ 2

Цахим төлбөрийн баримтын системд нэвтэрч орсны дараа **ТӨЛБӨРИЙН БАРИМТУУД** талбарын ebarimt-р хийгдсэн баримтын жагсаалт хэсгээс хувь хүн хооронд хийгдсэн баримт буюу товч дээр дарж, гарч ирсэн талбараас Баталгаажаагүй баримт цэсийг сонгоно.



АЛХАМ 3

Гарч ирсэн талбараас Бие төлөөлөгч бүртгэх хэсгийг сонгож, холбогдох утгуудыг бүрэн бөглөж **БИЕ ТӨЛӨӨЛӨГЧ ХОЛБОХ** товчийг дарна.



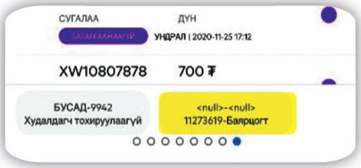
Регистр: Өөрийн регистрийн дугаарыг сонгох шаардлагатай.
Нэвтрэх код: Бие төлөөлөгчийн ebarimt-д нэвтрэх 8 орон тоог оруулна.

ГАР УТАСНААС БИЕ ТӨЛӨӨЛӨГЧ БҮРТГЭХ ЗААВАР

АЛХАМ 1

Иргэн та Ebarimt гар утасны аппликейшнд өөрийн эрхээр нэвтрэн орж **ТАТВАР** гэсэн товч дарна.

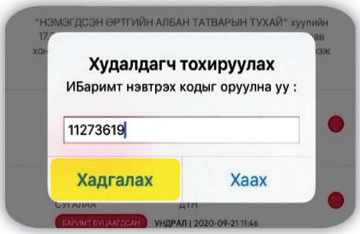
Гарч ирэх төлбөрийн баримт цонхны **БИЕ ТӨЛӨӨЛӨГЧ БҮРТГЭХ** товч дээр дарна



АЛХАМ 2

Худалдагч тохируулах хэсэг дээр Бие Төлөөлөгчийн ebarimt-д нэвтрэх эрхийг оруулж хадгалах товч дарна.

Гарах үр дүн:
Худалдагч тохируулах хэсэгт Бие төлөөлөгчийн ebarimt-д нэвтрэх нэр гарч ирнэ.



БАРИМТ ҮҮСГЭХ, БАТАЛГААЖУУЛАХ ХУГАЦАА: ТУХАЙН САРДАА БАГТААН БАТАЛГААЖУУЛНА.