

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 09 сарын 10 өдөр

Дугаар А/28.

Арвайхээр

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 заалт, Засгийн газрын “Журам шинэчлэн батлах тухай” 2017 оны 89 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хэсэг, Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/422 дугаар тушаал, 2018 оны “Тушаал, тушаалын хавсралтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” А/518 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”- ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Эрүүл мэндийн газрын хэлтэс, алба, Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв, Зооноз өвчин судлалын төв, Хархорин сумын нэгдсэн эмнэлэг, сум өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн дарга, захирал нарт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Удирдлага төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга (Н.Оюунтуяа)-д даалгасугай.

ДАРГА



Д.ШИВААННҮРДЭВ

Эрүүл мэндийн газрын даргын
2020 оны 09 дугаар сарын 10 өдрийн..
A/28 дүгээр тушаалын хавсралт

ЙОЕ0007

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмыг Аймгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг үнэлэхэд мөрдөнө.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ (ХШҮ)-ний зорилго нь төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлогын хэрэгжилтийн үр дүн, үр нөлөөг сайжруулж, хэрэгжилт, хариуцлагыг нэмэгдүүлж бэхжүүлэх, үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх, эрүүл мэндийн байгууллагуудын гүйцэтгэлийг сайжруулахад оршино.

Хоёр. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим

2.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

2.1.1. шударга, хөндлөнгийн нөлөөнөөс хараат бус байх;

2.1.2. хяналт шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа, явц нээлттэй, тэдгээрээс гарсан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;

2.1.3. үр дүнд чиглэсэн байх;

2.1.4. тоо баримт, судалгаа, албан ёсны мэдээлэл зэрэг нотолгоонд тулгуурласан байх;

2.1.5. хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тодорхой үе шаттай, тогтмол хийдэг байх;

2.1.6. хэрэглэгч, сонирхогч талуудын оролцоог хангасан байх.

Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээ

3.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн болон тусгайлсан гэсэн 2 төрлийн ХШҮ хийнэ.

3.1.1. Гүйцэтгэлийн ХШҮ нь дараах хүрээг хамрана. Үүнд:

3.1.1.1.

а. Эрүүл мэндийн газар нь Эрүүл мэндийн сайдын Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн гэрээний хэрэгжилтийн байдал;

б. Бүсийн оношилгооны эмчилгээний төв, Зооноз өвчин судлалын төв нь дээд шатны байгууллагатай хийсэн гэрээний хэрэгжилтийн байдал

в. Өрхийн ЭМТөвүүд гуравласан гэрээний хэрэгжилтийн байдал

г. Сумын ЭМТ- д нь сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн байдал

3.1.1.2. Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар байгууллагын тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтын биелэлт;

/журмын хавсралтын дагуу/

3.1.1.3. Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа; */журмын хавсралтын дагуу/*

3.1.1.4. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн ахиц, үр дүн */журмын хавсралтын дагуу/*

3.1.1.5. Хэрэглэгчийн үнэлгээ.

3.1.2. Тусгайлсан ХШҮ нь дараах хүрээг хамрана. Үүнд:

3.1.2.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрт дараах баримт бичиг хамаарна:

3.1.2.1.1. Монгол Улсын хууль;

3.1.2.1.2. Улсын Их Хурлын тогтоол;

3.1.2.1.3. Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;

3.1.2.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг;

3.1.2.1.5. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;

3.1.2.1.6. Засгийн газрын тогтоол;

3.1.2.1.7. Ерөнхий сайдын захирамж;

3.1.2.1.8. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;

3.1.2.1.9. Засгийн газрын албан даалгавар.

3.1.2.2. Бодлогын баримт бичигт дараах баримт бичиг хамаарна;

3.1.2.2.1. Монгол Улсын тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлал-2030;
3.1.2.2.2. Төрөөс баримтлах бодлого;

3.1.2.2.3. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр;

3.1.2.2.4. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр;

3.1.2.2.5. Үндэсний хөтөлбөр;

3.1.2.2.6. Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн

3.1.2.2.7. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөр.

3.1.2.3. Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ:

3.1.2.3.1. Эмнэлзүйн удирдамж, зааврын хэрэгжилтийн байдал;

3.1.2.3.2. Зайлшгүй шаардлагатай болон амин чухал эмийн хангамж, эмийн чанар, аюулгүй байдал, эмийн зохистой хэрэглээ;

3.1.2.3.3. Эмчилгээ, оношилгооны шинэ арга, дэвшилтэт технологийг практикт нэвтрүүлж, эрүүл мэндийн болон эдийн засгийн үр дүнг тооцсон байдал;

3.1.2.3.4. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үр дүн;

3.1.2.3.5. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой гомдлын шийдвэрлэлт;

3.1.2.3.6. Нийгмийн эрүүл мэнд болон эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн.

3.1.2.4. Байгууллагын удирдлага, хөгжил:

3.1.2.4.1. Үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн;

3.1.2.4.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа хандлагыг сайжруулах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн;

3.1.2.4.3. Болзошгүй гамшиг, ослоос урьдчилан сэргийлэх, онцгой байдлын үеийн бэлэн байдал хангах, хариу арга хэмжээний болон нөхөн сэргээх үеийн төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн байдал, тухайн жилд зохион байгуулсан бэлэн байдлын сургалтын тоо;

3.1.2.4.4. Байгууллагын эрсдлийн удирдлага, эрсдэл бууруулах төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн байдал;

3.1.2.4.5. Байгууллагын үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтран ажилласан байдал, хамтын гэрээний хэрэгжилтийн үр дүн;

3.1.2.4.6. Тухайн байгууллагаас хэрэгжүүлж буй судалгааны хэрэгжилт, календарчилсан төлөвлөгөөний биелэлт;

3.1.2.4.7. Байгууллагын гадаад хамтын ажиллагаа, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж буй төслийн үр дүн;

3.1.2.4.8. Байгууллагын хөгжил, соёлын талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн.

3.1.2.5. Мэдээллийн удирдлага:

3.1.2.5.1. Статистик мэдээллийн үнэн бодит, шуурхай байдал, мэдээний чанар;

3.1.2.5.2. Байгууллагын цахим хуудасны тогтмолжсон байдал;

3.1.2.5.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд мэдээллийн технологийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлсэн байдал, үр дүн;

3.1.2.5.4. Эрүүл мэндийн мэдээлэл, мэдээллийн технологийн талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн.

**Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага,
зохион байгуулалт**

1.1. Эрүүл мэндийн байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд

хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий дотоод хяналтын нэгж, эсхүл ажилтантай байна.

1.2. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон байгуулагуудын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг салбарын хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, зөвлөмж гарган биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг бусад хэлтэс, албатай хамтран хариуцна.

1.3. Захиргаа нийтлэг үйлчилгээний алба, Удирдлага төлөвлөлтийн хэлтэс нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс түүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Төрийн албан хаагч бүр бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тав. Хяналт шинжилгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг

5.1. Хяналт шинжилгээ хийх албан хаагч нь дараахь эрхтэй байна.

5.1.1. байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны дотоод мэдээлэлтэй танилцах

5.1.2. хяналт шинжилгээ үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах

5.1.3. хяналт-шинжилгээ үнэлгээний зөвлөмжөөр дүгнэлт өгөх, өгсөн зөвлөмжийг хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжлах

5.1.4. хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх

5.2. Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах үүрэгтэй

5.2.1. хууль, тогтоомж, төрийн албаны ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллах

5.2.2. хяналт-шинжилгээ үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж, зөвхөн хяналт шинжилгээ үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах

5.2.3. хяналт-шинжилгээ үнэлгээний үнэлэлт, дүгнэлт зөвлөмжийг хууль тогтоомж, баримт нотолгоонд үндэслэн гаргах

5.2.4. мэргэжил, мэдлэг, чадвараа тогтмол дээшлүүлэх, хөгжүүлэх

Зургаа. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл

6.1. Эрүүл мэндийн байгууллага нь жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг батална. Энэхүү төлөвлөгөө нь тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн төлөвлөгөө байж болно. Төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана.

6.2. Үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон

эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана.

6.3. Хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.4. Холбогдох бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг дарга, ерөнхий захирал нар хариуцна.

6.5. Энэхүү журмын хавсралтаар тухайн байгууллага нэр бүхий тайланг, заасан хугацаанд, ямар хүснэгтээр, холбогдох ямар байгуулагад гаргаж, өгөхийг тусгасан болно.

Долоо. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх

7.1. Гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг Удирдлага төлөвлөлтийн хэлтэс, Хяналт шинжилгээ үнэлгээ мэдээллийн хэлтэс хамтран гүйцэтгэнэ.

7.2. Тусгайлсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг эрүүл мэндийн газрын холбогдох хэлтэс шаардлагын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

7.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хүрээ, хугацааг удирдамжаар тодорхойлно. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хэсэг, удирдамжийг Эрүүл мэндийн газрын даргаар батлуулж, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний 20 хүртэлх хувийг Хяналт шинжилгээ үнэлгээ мэдээллийн хэлтэс болон энэ чиглэлээр мэргэшсэн судлаачид, мэргэжлийн байгууллагын төлөөллөөс бүрдүүлж болно.

7.4. Зайлшгүй шаардлагаар Эрүүл мэндийн газрын даргын баталсан удирдамжаар бодлогын тодорхой чиглэлээр хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж болно.

7.5. Хяналт шинжилгээний ажлын хэсгийн ажиллах хэлбэр нь хурал байна. Хурлаас тэмдэглэл гарах бөгөөд уг тэмдэглэлд хуралд оролцогчид, гишүүдийн ирц, хэлэлцэх асуудлын агуулга, асуудлыг хэлэлцсэн явц болон хурлаас гарсан шийдвэрийг тус тус тусган, хуралд оролцсон гишүүдийн гарын үсгийг зурж баталгаажуулна.

7.6. Ажлын хэсгийн хурлыг нийт гишүүдийн дийлэнх олонхи оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцож, ердийн олонхийн саналаар шийдвэр гаргана.

7.7. Тайланд хяналт-шинжилгээ хийхдээ баримт бичиг судлах, холбогдох мэргэжилтнүүдтэй ярилцах, санал асуулга явуулах, ажлын бодит гүйцэтгэлийг газар дээр нь шалгах зэрэг дүн шинжилгээний түгээмэл аргуудыг хэрэглэнэ.

7.8. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгасан тоон болон тоогоор илэрхийлж болох зарим үзүүлэлтийг статистикийн болон тухайн үйл ажиллагааны хүрээний асуудлыг хариуцсан бусад байгууллагын судалгааны үзүүлэлт, тухайн жилд дээд шатны байгууллагаас газар дээр нь хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн зэрэгтэй харьцуулан нягталж үзнэ.

7.9. Жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн ерөнхий үнэлгээ нь шалгуур бүрийн онооны нийлбэрийг нийт шалгуурын тоонд хувааж гаргасан дундаж оноогоор илэрхийлэгдэнэ.

7.10. Сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн дарга нарын Гүйцэтгэлийн гэрээг

дүгнэхдээ тухайн сумын Засаг даргаас ЭМТ-ийн даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн гэрээг дүгнэсэн үнэлгээг харгалзан үзнэ.

7.11. Хэрэглэгчийн үнэлгээг эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар тухайн үйлчлэх хүрээний хүн амын насанд хүрсэн иргэдийн 3-5 хүртэлх хувийг эсхүл эрүүл мэндийн байгууллагуудыг хамруулан явуулсан санал асуулгын дүнг үндэслэн гаргах бөгөөд уг үнэлгээг шууд хэрэглэнэ.

7.12. Хэрэглэгчийн үнэлгээг Эрүүл мэндийн газар хийж гүйцэтгэнэ. ЭМГ нь хэрэглэгчийн үнэлгээг судалгааны болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр ажилладаг мэргэжлийн болон төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулж судалгааг гүйцэтгүүлж болно.

Найм. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй

8.1. Хүрэх түвшин нь тодорхойлогдсон шалгуурын гүйцэтгэлийн хувийг гаргахдаа зорилтын гүйцэтгэлийг (Г) хүрэх түвшин буюу тавьсан зорилтод (3)харьцуулж хувиар илэрхийлнэ (Г/3x100). Энэхүү хувийг 0.05-аар үржүүлж (Г/3x100 x0.05) үнэлгээний оноог тодорхойлно.

8.2. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно;

8.2.1. “үр дүнтэй” - зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

8.2.2. “тодорхой үр дүнд хүрсэн”- зорилт, арга хэмжээ нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70 хувь (60-89 хүртэл хувь);

8.2.3. “эрчимжүүлэх шаардлагатай” - зорилт, арга хэмжээ нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх шаардлагатай бол 40 хувь (31-59 хүртэл хувь);

8.2.4. “үр дүнгүй” - зорилго, зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0 хувь (0-30 хүртэл хувь);

8.2.5. “үнэлэх боломжгүй” - зорилго нь тодорхойгүй, шалгуур үзүүлэлт нь шаардлага хангаагүй, эсхүл шалгуур үзүүлэлттэй боловч гүйцэтгэлийг үнэлэхэд хангалттай мэдээлэл байхгүй, төсөв хөрөнгө тодорхойгүй, гадаад хүчин зүйлээс шалтгаалсан зэргийг баримтаар нотолсон бол.

8.3. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно:

8.3.1. “бүрэн хэрэгжсэн” - холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

8.3.2. “хэрэгжих шатанд” - тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, хөрөнгө санхүүтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-89 хүртэл хувь);

8.3.3. “хэрэгжилт хангалтгүй” - тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, хөрөнгөтэй холбоотой асуудал шийдвэрлэгдээгүй бол 30 хувь (10-49 хүртэл хувь);

8.3.4. “хэрэгжээгүй” - тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа, бэлтгэл ажил боловсруулалтын шатанд байгаа, хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-9 хүртэл хувь);

8.3.5. “хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”.

Ес. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүн

9.1. Гүйцэтгэлийн ерөнхий үнэлгээгээр хамгийн өндөр оноо авсан байгуулагад мөнгөн урамшуулал олгоно.

9.2. Тухайн жилд гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр “А” буюу “Маш сайн” үнэлгээ авсан эрүүл мэндийн байгууллагын захирал, даргыг нэг сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн шагналаар урамшуулна. Мөнгөн урамшууллын зардлыг тухайн байгууллагын төсөвт тусгасан байна.

9.3. Энэхүү журмын 9.1-д заасан урамшуулалд шаардагдах хөрөнгийг Эрүүл мэндийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад тусган жил бүр батлуулна.

9.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд дурдсан зөвлөмж,

дүгнэлтийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.

9.5. Тэргүүний байгуулагуудын тэргүүн арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтийн хүртээл болгоно.

9.6. Үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар үүрэг, чиглэл өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зохих удирдамжийн дагуу газар дээр нь хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргана.

9.7. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг газар дээр нь хийхэд нарийн мэргэжлийн эмч нар болон судлаачдыг үнэлгээ хийхэд татан оролцуулах, хэрэглэгчийн болон хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, сургалт зохион байгуулах, сургалтын материал, ном, товхимол, гарын авлага хэвлүүлэх зэрэг зардлыг өөрийн байгууллагын төсөвт жил бүр тусган батлуулна.

Арав. Хариуцлага

10.1. Үнэлгээний дүнгээр “Дутагдалтай” болон “Хангалтгүй” гэж дүгнэгдсэн байгууллагын удирдлагад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцно.

10.2. Энэхүү журмын 3 дахь бүлэгт заасныг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан, хугацаанд тайлагнаагүй тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

---oOo---



Журмын нэгдүгээр хавсралт

БОДЛОГЫНБАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ,
НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА

№	Тайлангийн төрөл	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлан ирүүлэх байгууллага, нэгж	Тайлан хүргүүлэх хугацаа	Тайлан хүлээн авах байгууллага, нэгж	Давтамж
Үндэсний хэмжээнд хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичгүүд	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг үүргийн дагуу	01.05 06.10	УТХ	Явцыг тутамд жил
	Үндэсний хөтөлбөрүүд	Сум өрхийн ЭМТ-үүд	01.05	НЭМХ / хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтнүүд /	
	Бүсчилсэн хөгжлийн бодлого	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг үүргийн дагуу	09.05	УТХ	
Орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжих бодлогын баримт бичиг	Улсын эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг үүргийн дагуу	01.05	УТХ	Явцыг тутамд жил
	Эрүүл мэндийн талаар төрөөс баримтлах бодлого	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг үүргийн дагуу	01.05	УТХ	ХШҮ-г 2 жил тутамд
	Аймгийг хөгжүүлэх хэтийн зорилт	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг үүргийн дагуу	01.08	УТХ	ХШҮ-г 2 жил тутамд Хөндлөнгийн үнэлгээг 4 жил тутамд
	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан чиг	11.05	ХШҮМХ	Явцыг жил тутам ХШҮ-г 2 жил

			үүргийн дагуу			тутамд Шаардлагатай бол хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэнэ
	Эрүүл мэндийн талаар төрөөс баримтлах бодлого /дэд хөтөлбөр/	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	07.02 01.05	УТХ		ХШУ-г 2 жил тутамд
	Аймгийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	11.05	ХШҮМХ		Шаардлагатай бол хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэнэ
	Сумын засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон дэд хөтөлбөр, эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл	Сумын ЭМТ -үүд	11.05	Сумын ЗДТГ		Явцыг тутамд
Төсөл	Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	01.08	ХШҮМХ		Явцыг тутамд
Хууль тогтоомж шийдвэрийн биелэлт	Монгол Улсын хууль УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэр	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	12,10 06.10	УТХ		
	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэр	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	09.15	УТХ		
	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэр	Сумын ЭМТ -үүд	09.10	Сумын ЗДТГ		
Байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны хяналт шинжилгээ үнэлгээний тайлан	БОЭТ, Хархорин сумын НЭ, Сум өрхийн ЭМТ үүд, / журамд зааснаар /	01.06	УТХ, ХШҮМХ		Явцыг тутамд жил

	Эрүүл мэндийн сайдтай Аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний биелэлт	Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу Хэлтэс бүр өөрийн хариуцсан үүргийн дагуу	01.03	УТХ	
--	--	--	-------	-----	--

-----oOo-----

10.

Журмын хоёрдугаар хавсралт

ИМСЕ0007

УЛС, АЙМАГ, СУМЫН ЭДИЙН ЗАСАГ НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн холбогдох заалт	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин, үр дүн	Зарцуулсан хөрөнгө, эх үүсвэр	Хүрсэн түвшин, хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт .1.							

Журмын гуравдугаар хавсралт

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОЛОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

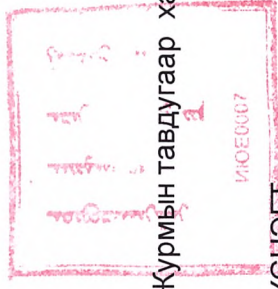
ЗГҮАХ-т тусгагдсан зорилт	Арга хэмжээний дугаар	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр /сая төгрөг/	Зорилтот түвшин, үр дүн/ хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр/		Хэрэгжилтийн хувь
						Он	Хүрсэн түвшин үр дүнгийн үзүүлэлт	
						Зорилтод түвшин үр дүнгийн үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин үр дүнгийн үзүүлэлт	



Журмын дөрөвдүгээр хавсралт

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ/ хүчингүй болсон хяналтаас хасуулах тухай санал/	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
			Салбарын чиглэл1.....		
		1.а Монгол улсын хууль			
		1.б. Улсын их хурлын тогтоол			
		1.в. Улсын их хурлын байнгын хорооны тогтоол			
		1.г. Ерөнхийлөгчийн зарлиг			
		1.д. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл			
		1.е. Ерөнхий сайдын захирамж			
		1.ж. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл			
		1.з. Засгийн газрын албан даалгавар			
		Хэсгийн дундажхувь			



Журмын тавдугаар хэсрэлт

ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
1	Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал		
1.1	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг, баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актыг шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;		
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		

7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх гөдөрхөй чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;	
8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйлчилгээг эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	
Хэсгийн дундаж хувь;		
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;		
1	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах	
2	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх	
3	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар тухай бүр шинэчлэх;	
4	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх	

5	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсанд аа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
Хэсгийн дундаж хувь:			



Журмын зургаадугаар хавсралт

УНӨБ0007

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХЖУУЛАХ ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ ТАЛААР БАЙГУУЛЛАГЫН ТУХАЙН ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

1.Зорилт	№	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Зүрилтот түвшин (Тоо хэмжээ, хувь)	Хүрсэн түвшин (Хэрэгжилтийн хувь, тоо)	Зарцуулсан хөрөнгө, эх үүсвэр гүйцэтгэлээр	Тайлбар
1. Хүний нөөцийг чадавхжуулах	1	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалт	Дотоод сургалтын тоо Албан хаагчдын хамрагдсан байдал	5-аас дээш 80 хувиас дээш			—
	2	Мэргэшсэн, туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх	Гадаад сургалтад хамрагдсан байдал	3-5 хувиас дээш			
2. Албн хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах	Хэсгийн дундаж:		3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт	70 хувиас дээш			
	3	Цалин хөлс, шагнал урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	Шагнал, урамшуулалд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Гүйцэтгэлээр			
			Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан олгох нэмэгдэл, зэрэг дэв,				

				шатлал ахиулах					
		Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга	Сэтгэл ханамж 80 хувиас дээш					
			Албан хаагчдад сар бүр олгох, хоол унааны зардлыг нэмэгдүүлэх	Г үйцэтгэлээр					
5		Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах. урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг	Жилд 1-ээс доошгүй удаа					
			Албан хаагчдын хамрагдалт	100 хувь					
Хэсгийн дундаж:									
Үнэлгээний дундаж хувь:									

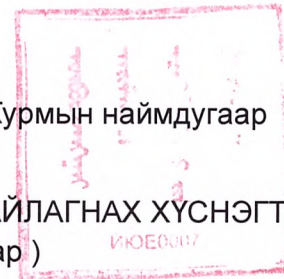


Журмын долоодугаар хавсралт

ХОЛБОГДОХ ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧИГҮЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

Үндэслэж байгаа Бодлогын баримт бичиг, зорилт	Зорилт	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь үзүүлэлт		Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Гүйцэтгэл, хувь	Дэлгэрэнгүй тайлбар (Хэрэгжээгүй шалтгаан)
				Он	Түвшин				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зорилт 1	Зорилт-1								
	Зорилт 1-ийн хэрэгжилт	Дүгнэлт. Хэрэгжсэн хувь							
Зорилт 1	Зорилт-1								
	Зорилт 1-ийн хэрэгжилт	Дүгнэлт. Хэрэгжсэн хувь							

ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ
(.....оны жилийн эцсийн байдлаар)



№	Үндэсний хөтөлбөрийн агуулга		Гүйцэтгэл			
1	Үндэсний хөтөлбөрийн нэр огноо, шийдвэрийн дугаар		Үндэсний хөтөлбөрийн зорилго			
2	Санхүүжилтийн эх үүсвэр		Улсын төсөв /зээл / буцалтгүй тусламж			
3	Хэрэгжүүлэгч байгууллага / хэрэгжих нийт хугацаа/		Үндсэн хэрэгжүүлэгч байгууллага			
			Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага			
4	Үндэсний хөтөлбөрийн зорилтууд		Зорилт 1. Зорилт 2. Зорилт 3.г.м			
5	1 дүгээр зорилтын хүрээнд хүрэх үр дүн		1 дүгээр зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана			
6	Үйл ажиллагаа		Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хэрэгжилт	Зарцуулсан төсөв / улсын төсөв, орон нутгийн төсөв, олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламж г.м/
7	Зардал	Төсөв /нийт шаардагдах зардал /				
		Үүнд:	Төсөв /он/		гүйцэтгэл	хувь
		Багц 1				
		Багц 2/ г.м/				
8	Дүгнэлт /ололт, дутагдал, анхаарах асуудлууд/		Үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон ололттой тал, дутагдалтай тал			
9	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэгч талуудын хамтын ажиллагаанд өгөх хөндлөнгийн үнэлгээ		Захиалагч талууд, хэрэгжүүлэгч талууд, санхүүжүүлэгч тал, гүйцэтгэгч талууд хэрхэн хамтарч ажилласан талаар энд бичнэ			
10	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ , дүгнэлт /өөрийн үнэлгээ/	Биелэлт дундаж	Зорилтын тоо	Зорилт 1	Зорилт 2	Зорилт 3
	%	%%%
11	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн нэгдсэн үнэлгээ / ЗГХЭГ-ын үнэлгээ /		Нэгдсэн үнэлгээ			
		%			

ГАДААДЫН ЗЭЭЛ ТУСЛАМЖААР ХЭРЭГЖИЖ БАЙГАА ТӨСӨЛ,
ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ
(.....оны жилийн эцсийн байдлаар)

№	Төсөл, хөтөлбөрийн агуулга		Гүйцэтгэл			
1	Төсөл, хөтөлбөрийн нэр огноо, шийдвэрийн дугаар		Төсөл, хөтөлбөрийн зорилго			
2	Санхүүжилтийн эх үүсвэр		/зээл / буцалтгүй тусламж			
3	Хэрэгжүүлэгч байгууллага / хэрэгжих нийт хугацаа/		Үндсэн хэрэгжүүлэгч байгууллага			
			Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага			
4	Төсөл, хөтөлбөрийн зорилтууд		Зорилт 1. Зорилт 2. Зорилт 3.г.м			
5	Зардал	Төсөв /нийт шаардагдах зардал /				
		Үүнд:	Төсөв /он/		гүйцэтгэл	хувь
		Багц 1				
		Багц 2/ г.м/				
6	Төсөл хөтөлбөрийн зорилт үр дүн					
	1дүгээр зорилтын хүрээнд : Хүрэх үр дүн 1: Санамж : гол хүрэх үр дүнг бичнэ.		1 дүгээр зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл			
	2дугаар зорилтын хүрээнд : Хүрэх үр дүн 1:		2 дугаар зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл			
	3дугаар зорилтын хүрээнд : Хүрэх үр дүн 1:		3 дугаар зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл			
7	Дүгнэлт /ололт, дутагдал, анхаарах асуудлууд/		Төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон ололттой тал, дутагдалтай тал			
8	Төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэгч талуудын хамтын ажиллагаанд өгөх хөндлөнгийн үнэлгээ		Захиалагч талууд, хэрэгжүүлэгч талууд, санхүүжүүлэгч тал, гүйцэтгэгч талууд хэрхэн хамтарч ажилласан талаар энд бичнэ			
9	Төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ, дүгнэлт /өөрийн үнэлгээ/	Биелэлт дундаж	Зорилтын тоо	Зорилт 1	Зорилт 2	Зорилт 3
	%	%%%
10	Төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжилтийн нэгдсэн үнэлгээ / ЗГХЭГ-ын үнэлгээ /		Нэгдсэн үнэлгээ			
		%			

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэг / Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв /

№	Шалгуур үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он	Тайлбар
1.1. Нийтлэг үзүүлэлт				
1	Орны фонд ашиглалтын хувь			
2	Дундаж ор хоног			
3	Эмнэлэгт хоног болоогүй нас баралтын хувь (8-24 цагийн дотор)			
4	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвар гарах урьдчилсан нөхцөлийг илрүүлж зассан тохиолдлын тоо			
5	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн хувь			
6	Задлан шинжилгээний хувь			
7	Үндсэн оношийн зөрүүний хувь			
8	Эрчимт эмчилгээний оронд эмчлүүлсэн хүний тоо			
9	Давтан хагалгааны хувь			
10	Мэс заслын дараах хүндрэлийн хувь			
11	Тухайн эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлсний дараа эсвэл шилжүүлсний дараа 1 сарын дотор нас барсан тохиолдлын хувь (нийт хэвтэн эмчлүүлэгчдийн дотор)			
12	Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр явуулсан мэргэжил олгох, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт болон хамрагдагсдын тоо			
13	Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр хийж буй: Судалгаа, эрдэм шинжилгээний хүлээлгэн өгсөн тайлан (үр дүн нь гарсан ажлууд) Илтгэлийн тоо Хэвлэгдсэн сэтгүүл болон хэвлэл Эрдмийн зэрэг хамгаалсан хүний тоо			
14	Хүн амд чиглэсэн мэдээлэл, сурталчилгааны хэлбэр тоо			
15	Сэлгэн ажиллуулсан эмч, сувилагчийн тоо (хөдөө орон нутаг болон эмнэлэг хооронд)			
16	Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсдын үзлэгт хамрагдсан хувь			
17	Хүний нөөцийг бүрдүүлэх, 3-5 жилийн төлөвлөлтийн хэрэгжилтийн хувь			
18	Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			
19	Төгсөлтийн дараах мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан сувилагч, тусгай мэргэжилтний хувь /20 хувиас доошгүй /			
20	Шинээр ажилд авсан сувилагчийн тоо			
21	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр шинээр санаачилсан үйл ажиллагаа/тоо/			
1.2. Өвөрмөгц үзүүлэлт				
1	Эмчилгээ, оношилгоо, сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд шинэ арга технологи нэвтрүүлсэн тоо, шинэ санаачлага			

2	Бүлэн хайлуулах эмийн хангалтын бэлэн байдал (тромболитик эмийн тоо)			
3	Эмнэлгээр үйлчлүүлэх үедээ унаж, гэмтсэн тохиолдлын тоо			
4	Ходоодны шархлаа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
5	Даралт ихсэх өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
6	Гуурсан хоолойн багтраа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-44 насны 10 000 хүн амд)			
7	Мухар олгойн шалтгаант нас баралтын түвшин /0-74 насны 10000 хүн амд/			
8	Цөсний чулуу, цөсний үрэвслийн шалтгаант нас баралтын түвшин /0-74 насны 10000 хүн амд/			
9	Тархинд цус харвалтын нас баралтын түвшин /0-74 насны 10000 хүн амд/			
10	Зүрхний шигдээсийн нас баралтын түвшин /0-74 насны 10000 хүн амд/			

Хоёр. / Хархорин сумын нэгдсэн эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он	Тайлбар
1	Артерийн даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 40 ба түүнээс дээш насны хүн амын эзлэх хувь			
2	Чихрийн шижин хэв шинж-2 өвчний эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 40 ба түүнээс дээш насны хүн амын эзлэх хувь			
3	Хөхний өмөнгийн эрт илрүүлгийн үзлэгт хамрагдсан 30 ба түүнээс дээш насны эмэгтэйчүүдийн тоо			
4	Умайн хүзүүний өмөнгийн эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 30 ба түүнээс дээш насны эмэгтэйчүүдийн эзлэх хувь			
5	Элэгний хорт хавдрын өвчлөлийн эрт илрүүлгийн үзлэгийн хамрагдалтын хувь			
6	Өрхийн, сумын эрүүл мэндийн төвийн нийт үзлэгт гэрийн эргэлтийн эзлэх хувь			
7	Товлолт дархлаажуулалтын хамралтын хувь (товлолын ангиллаар)			
8	Жирэмсний эхний 3 сард хяналтад орсон эхийн эзлэх хувь			
9	Нийт төрөлтөөс кесар хагалгаагаар шийдвэрлэсэн төрөлтийн хувь			
10	Үүнээс өсвөр насны эмэгтэйн төрөлтөөс кесар хагалгаагаар шийдвэрлэсэн төрөлтийн хувь			
11	28-36 долоо хоногтой төрсөн дутуу нярайг амьдруулсан хувь			
12	Төрсний дараах эхний 1 минутад Апгарын оноо 3 болон түүнээс доош байсан нярайн эзлэх хувь			
13	Төрсний дараах эхний 5 минутад Апгарын оноо 3 болон түүнээс доош байсан нярайн эзлэх хувь			
14	Эхийн эндэгдлийн түвшин (100 000 амьд төрөлт тутамд)			

15	Нялхсын эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)			
16	Тав хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)			
17	Амьгүй төрөлтийн түвшин, 1000 төрөлтөд			
18	Өсвөр насны 1 000 эмэгтэйд ногдох төрөлтийн түвшин			
19	Үр хөндөлтийн түвшин			
20	Өсвөр насны 1 000 эмэгтэйд ногдох үр хөндөлтийн түвшин			
21	Ходоодны шархлаа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
22	Даралт ихсэх өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
23	Гуурсан хоолойн багтраа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-44 насны 10 000 хүн амд)			
24	Мухар олгойн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
25	Цөсний чулуу, цөсний үрэвслийн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
26	Тархинд цус харвалтын нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
27	Зүрхний шигдээсийн нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
28	Зүрх судасны өвчлөлөөс шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
29	Хорт хавдраас шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
30	Амиа хорлож нас барсан тохиолдлын түвшин (10 000 хүн амд)			
31	Өсвөр насны 1 000 хүнд ногдох амиа хорлож нас барсан тохиолдлын түвшин			
32	Зам тээврийн ослын шалтгаант нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
33	Санамсаргүй хордох, хорт бодист өртсөнөөс шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
34	Сүрьеэгийн өвчлөлийн түвшин (10 000 хүн амд)			
35	Эмчилгээнд орсон халдвартай хэлбэрийн сүрьеэтэй өвчтөнөөс эмчилгээний төгсгөлд эдгэрсэн хувь			
36	Вируст гепатитын өвчлөлийн түвшин (10 000 хүн амд)			
37	Идэвхтэй илрүүлэлтээр илэрсэн БЗДХ-ын тохиолдлын тоо, Үүнээс эмчилгээнд хамрагдсан хүний тоо			
38	Идэвхтэй илрүүлэлтээр илэрсэн төрөлхийн тэмбүүгийн тоо			
39	Өсвөр насны 1 000 хүнд ногдох БЗДХ-ын түвшин			
40	Бүлэн хайлуулах эмийн хангалтын бэлэн байдал (тромболитик эмийн тоо)			
41	Тухайн эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлсний дараа эсвэл шилжүүлсний дараа 1 сарын дотор нас барсан тохиолдлын хувь (нийт хэвтэн			

	эмчлүүлэгчдийн дотор)			
42	10 000 хүн амд ногдох сувилагчийн тоо			
43	Хүний нөөцийг бүрдүүлэх, 3-5 жилийн төлөвлөлтийн хэрэгжилтийн хувь			
44	Хүний нөөцийн хөгжил, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь			
45	Төгсөлтийн дараах мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан өрх, сумын эмч,сувилагч, тусгай мэргэжилтний хувь /20-иос доошгүй хувь/			
46	Шинээр ажилд авсан сувилагчийн тоо			
47	Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр шинээр санаачилсан үйл ажиллагаа/тоо/			
48	Орон нутгийн төсвөөс хүний нөөцийн чадавхийг сайжруулах,нийгмийн хамгааллын чиглэлээр зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ			

Гурав. /Зооноз өвчин судлалын төв/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он	Тайлбар
1	Идэвхтэй тандалтаар шинээр илрүүлсэн голомтын тоо			
3	Хүн амын дундах зоонозын өвчний халдварлалтын хувь			
4	Зоонозын халдварт өвчний өвчлөл (10 000 хүн амд)			
5	Эрсдэлт бүлгийн хүн амыг дархлаажуулалтад хамруулсан хувь (нэр төрлөөр)			
6	Үндэсний хэмжээнд байгууллага, аж ахуйн нэгж, ажилтнуудад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал (давтамж, тоо)			
7	Зоонозын халдварын хүний өвчлөлийн дэгдэлтийн үед хийсэн эрсдэлийн үнэлгээ			
8	Зоонозын халдварын хүний өвчлөлийн сэжигтэй тохиолдлыг лабораторийн шинжилгээнд хамруулсан хувь			
9	Эерэг сорьцын баталгаажилт			

---oOo---

24.