

ЭМГЭГ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ЧАЛАНЫН ГАРАНЦИЯНДАА

ЭМГЭГ СУДЛАЛЫН ҮНДСНИЙ ТЕВИЙН ЗАХИРЛЫН

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

2025/03/14

A/A	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалтгур төрүүлэлт	Хүчээцаа	Харчны цах нэгж	Хамтран авчилж нэгж
1	Авлын эзрэг хувь тогтолцоожийг иргэдэд сургалчлах соёлыг гэвчиргүүлэх үүдлийн нэмэгдүүлэх	Авлын эзрэг хувь тогтолцоожийг иргэдэд сургалчлах соёлыг гэвчиргүүлэх үүдлийн нэмэгдүүлэх	1.1 АТГ-ас бэлтгэсэн шторк, фотографик, ниншиглэл, зурагт хүндас, цахин том, гарин авлагыг заргын тухайн орон нутгийн хувьтой мэдээллийн хэрэгслэл, албан ёсны цахим худал болон нийтийн сүлжээ (файлтагч түүрт, инстаграм учсные сувал), мөн мөн дэлгүүр сургалчланы самбарт байршилгүүлэх эзрэг бүхийг л боломжтой хэлбэрээр олон нийтэд хүргэсэн байх;	Тасаг наажмын танилцуулан мэдээллийн сэмбарт байршилгүүлж баримтуулан удирдлагад тэйланах	Улирал бүр	ЭБАТ	Бодлого телевизийн агаа
2	Авлын эзрэг үүдлийн сургалчлах "Шүүдэргүй ёс, хөжин давшиод 110" мэдээллийн самбарт ажиллуулна;	2.2. Тухайн байгууллагын хариуцдаа, шууд хамаардаг, хамтрын ажилладаг (түхийнбай, тусгай зөвшөөрөл эзмийнч, итгэмжээгдсэн төлөвлөгөө, хамтран ажилладаг бизнесийн байгууллага, үйлийн эзрэг хувийн этээд, иргэн, хяналт, орондоо хэрэгжүүлдэг ТБГ гм) байгууллагад, аванигаас түрьдүүлийн сэргийлэх, ил тод байдлыг сайндуулж, ёс зүйт дээшилүүлж, үйл ажиллагчны хүнд сурглыг бүрүүлах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ, түүний үр дүнг мэдээлэх сургалчлах арга хэмжээг зохион байгуулах.	-Мэдээллийг сар бүр шинчилж; -Тайланч сар бүр шинчилсэн нотолгоо үндсэн баримтыг хавсаргасан байх.	Байршилтан мэдээллийн тоог баримт нотолгоотой хаяс жил болон бүгтийн жилээр удирдлагад мэдээллийн тайланах	Сар бүр	ЭБАТ	
		-Өөрсдийн иеэц болгоцоонда тулгуурлан зохион байгуулсан байх; -Тайланд нотолжийн хавсаргасан байх -Сургалтанд хамрагдсан ажилчдын тоо мөн сургалт зохион байгуулсан тоо	Гүйцэтгэлээр	1-4-р улирал	ЭБАТ	Сургалт судалал, эрдэм шинжилэв, гэдээд харилцааты алба	

3	Авилийн эсрэг юл ажиллаганц олон нийтийн хяналтныг бий болгох	3.1. Герийн байгууллага, хувийн хэшигийн коронд байгуулж алваа гэрээ хэлэлцэргүй авлиас урьдчилан сэрийийг асуудлыг тусгах тайвэр зохион байгуулалтын ага хэмжээ авсан байх;	- Байгуулсан бүх гэрэнд авлиас анид байх асудлыг тусгасан байх; - Авилийг мэдээлж үргүй тусгасан байх; - Гэрээ цэцэлан тохиолдолд чирсаан хохирлыг нөхөн төвлүүлж асуудлыг оруулах;	Тайлан мэдээг хагас жил тутамд хэрэгжилтийн ач холбогдуулж үнэлж дүгнэх нотлог буриит хавсарах	1-4-р улирал ЭБАТ Санкүү, эдийн засгийн алба	
4	Авилия, шимг сонирхлын зөрчил тусгэх шалтгаан, нөхцөлийг дарилгыг ага хэмжээ авах	4.1. Авилийн эрсдэл ба авлага гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох ага хэмжээг авч хэрэгжүүлэх (ийнлийнг цахижүүлэх, шат дамжуулж бууруулах, илд байгуулж нэмэгдүүлэх, гомдол мэдээлэлд дүнг шинжилгээ хийж, асуудлыг шидвэрлүүлэх, эрэдэлийн үнэлгээ хийтэх г.м/	- Улж ажиллаганд эрсдэлийг тодорхойлж, урьдчилан сэрийн зохион байгуулалтын ага хэмжээ авч, үр дүнг тооцсон байх; - Тайланд баримт иотогтолгот хавсарласан байх;	Мэдээллийг бүрэн байршуулна Тухай бүр ЭБАТ Бодлого Төлөвлөлтийн алба	1-4-р улирал ЭБАТ	
5	Байдуллагын үдирдлагын авлийг тэмийн хүснэгтэй эрхмээл, санаачилга өрнүүлж	5.1. Үдирдлагын зүйлээс 2024 оны авлины эсрэг үйл ажиллаганы төлөвлөгөөг 2024 оны 1-р үлиралд, хэрэгжүүлжин явыг энийн хагас жилд, хэрэгжүүлж, хүрэн үр дүнг жилийн эцэсэр нийт албан хаагчдадаа танилцуулж хавсартасан байх	- Танилцуулах ага хэмжээг зохион байгуулсан байх; - Албан хаагчдаас гаргасан санал санаачилжиг хэлээнд байх; - Ага хэмжэнд үдирдлагын тайланда нотломжийг албан хаагчдад танилцуулна	- Төлөвлөгөөг танилцуулна - Хэрэгжүүлжин явыц - Танилцуулсан байна Хэрэгжүүлжин үр дүнг ажилтан албан хаагчдад танилцуулна	Зэхэрл, Бодлого Төвлөвлөлтийн алба Сургалт судалгаа, Эрдэм шинжилээ, Город харилцаны алба	1-4-р улирал ЭБАТ Бодлого Төлөвлөлтийн алба
	5.2. Солбарын хэмжээнд иргэдээс ирүүсэн өргөдөл, гомдолд чанарын хяналт хийн,	Хяналт шинжилгээний дүнг тайланд хавсарласан байна.Е18	Тухай бүрд нь	Тухай бүр ЭБАТ Бодлого Төлөвлөлтийн алба		

Төвлөгөө боловсруулсан: ЭБАТ

Ц.Болотгаа