

БАТЛАВ.
ЭМГЭГ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
ЗАХИРАЛ Б. Ганзориг Б. ГАНЗОРИГ

2026 оны 02 дугаар сарын ...-ний өдөр

ЭМГЭГ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх ажил арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүн	Хариуцах нэгж, ажилтан
Зорилт-1. Хүний нөөцийг чадаажуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах					
1	Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг, ур чадвар, мэргэшлийг дээшлүүлэх батлагдсан дотоод сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах;	I-IV улирал	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан ажилтны тоо	Ажилтнуудын доошгүй хувь ур чадвараа хөгжүүлэх, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	ССЭШГХА, БТА
2	Олон нийтийн ажлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;	Сар бүр зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо, хамрагдсан ажилтны тоо	Ажилтнууд олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	БТА, ССЭШГХА
3	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадварыг харгалзан үнэлж урамшуулан, шагналд тодорхойлох;	I-IV улирал	Шагнал, урамшуулал авсан эрүүл мэндийн ажилтны тоо	Ажилтны сэтгэл ханамж сайжирсан байна.	БТА, ЧА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун
4	Ажлын байрны хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн мэргэшсэн, тогтвортой хүний нөөцийг хууль, дүрэм, журмын дагуу бүрдүүлэх;	I-IV улирал	Хүний нөөцийн хангалтын хувь	Мэргэжлийн, мэргэшсэн, тогтвортой хүний нөөц бүрдсэн байна.	БТА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун
5	Шинэ ажилтныг хамт олонд танилцуулах, ажлын байранд чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтыг зохион байгуулах;	I-IV улирал	Хөтөлбөр, хамрагдсан шинэ ажилтны тоо	Ажилтан тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэнэ.	БТА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун
6	Эрүүл мэндийн ажилтныг хууль, эрх зүйн болон сэтгэл зүйн зөвлөгөө, тусламж, үйлчилгээ авах боломжоор хангах;	I-IV улирал	Үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний тоо, тайлан	Хууль, эрх зүйн болон сэтгэл зүйн зөвлөгөө, тусламж, үйлчилгээ	БТА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун

7	Албан хаагчдын сахилга, дэг журмыг бэхжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, ажлын цаг ашиглалтын байдалд хяналт тавьж хариуцлага тооцон ажиллах;	I-IV улирал	Батлагдсан журам, тайлан	Ажилтан, албан хаагчдын сахилга бат, ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Дотоод хяналт, шалгалт хариуцсан ажилтан
Зорилт-2. Эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн баталгааг хангах					
8	"Эмнэлгийн мэргэжилтний нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх;	I-IV улирал	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилтны тоо	Ажилтнуудын ажиллаж хөдөлмөрлөх нөхцөл хангагдсан байна.	БТА, СЭЗА
Зорилт-3. Байгууллагын хүний нөөцийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах					
9	Хүний нөөцийн мэдээллийн санг баяжуулж, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	I-IV улирал	Байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо		БТА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун
10	Сул ажлын байрны зарыг цахим хуудсанд ил тод байршуулан олон нийтэд мэдээлэх, хууль, дүрэм, журмын дагуу сонгон шалгаруулах;	I-IV улирал	Сул ажлын байрны зарын тоо, хандалтын тоо, ажил горилогч иргэдийн тоо	Мэргэжлийн, мэргэшсэн, тогтвортой хүний нөөц бүрдсэн байна.	БТА Хүний нөөцийн менежер Х.Оюун