



**МОНГОЛ УЛСЫН  
БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ  
САЙДЫН ТУШААЛ**

2024 оны 03 сарын 19 өдөр

Дугаар А/1628

Улаанбаатар хот

“Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагч, төгсөгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийг үнэлж, баталгаажуулах журам” батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагч, төгсөгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийг үнэлж, баталгаажуулах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

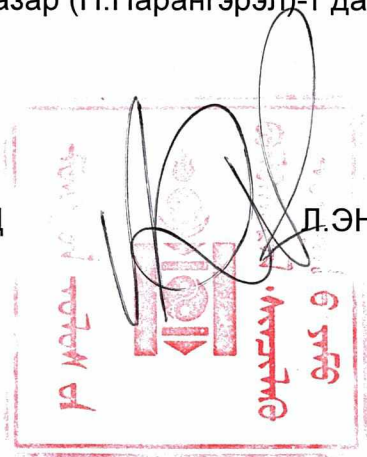
2. Тушаалын хэрэгжилтэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллахыг Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газар (А.Халиунаа), хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Боловсролын ерөнхий газар (Т.Ням-Очир), Боловсролын үнэлгээний төв (Л.Ганбат), мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын захирал нарт тус тус даалгасугай.

3. Энэ журам батлагдсантай холбогдуулан Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын сайдын “Суралцагчийн мэдлэг, чадвар, дадлыг үнэлэх, дүгнэх журам батлах тухай” 2019 оны А/506, А/266 дугаар тушаалыг хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулахыг Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газар (А.Халиунаа)-т даалгасугай.

4. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар (Н.Нарангэрэл)-т даалгасугай.

САЙД

Д.ЭНХ-АМГАЛАН



14241 0422

Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын  
2024 оны 13 сарын 19 өдрийн  
А/128 тушаалын хавсралт

МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОН ТЕХНИКИЙН БОЛОВСРОЛЫН  
СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН СУРАЛЦАГЧ, ТӨГСӨГЧИЙН  
МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАР, ЧАДАМЖИЙГ ҮНЭЛЖ,  
БАТАЛГААЖУУЛАХ ЖУРАМ

НЭГ.НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1.Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын үйл ажиллагаа эрхэлж буй политехник коллеж, мэргэжлийн боловсролын сургууль (цаашид хамтад нь “сургалтын байгууллага” гэх)-ийн суралцагч, төгсөгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийн түвшнийг үнэлэх, баталгаажуулахад энэхүү журмыг баримтална.

1.2.Сургалтын байгууллагын суралцагч, төгсөгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийг үнэлж, баталгаажуулах үйл ажиллагааг Боловсролын ерөнхий хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль, Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмын хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

1.3.Үнэлгээ нь сургалтын эхэнд, явцад болон төгсгөлд суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийн талаар өгөгдөл мэдээлэл цуглуулах, дүгнэх, үр дүнд үндэслэн сургалтын чанарыг сайжруулах, тухайн суралцагч сургалтаа төгсөж байгаа тохиолдолд боловсролын баримт бичиг олгох үйл явц байна.

1.4.Баталгаажуулалт нь төгсөлтийн үнэлгээний чанар, үнэлгээний арга хэрэгслийн тохирц, үр дүнгийн найдвартай байдлын талаар мэдээлэл цуглуулах, дүгнэлт гаргах үйл явц байна.

1.5.Суралцагч хүндэтгэх шалтгаанаар цаашид суралцах боломжгүй тохиолдолд өмнө нь судалж үнэлүүлсэн чадамжийн нэгж, агуулгын түвшинд нийцсэн боловсролын баримт бичгийг олгож болно.

ХОЁР.ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗАРЧИМ

2.1.Сургалтын байгууллагын суралцагч, төгсөгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийг үнэлж, баталгаажуулахад дараах зарчмыг баримтална.

2.1.1.үнэлгээ тохирцтой, найдвартай, шударга, уян хатан байх;

2.1.2.үнэлгээ нотолгоонд суурилсан, бодитой байх;

2.1.3.үнэлгээ суралцагчийн ахиц амжилт, хүрсэн түвшин тодорхойлох, хөгжүүлэхэд чиглэсэн байх;

2.1.4.үнэлгээ нь суралцагчийн ялгаатай байдлыг харгалзсан, тэгш боломжийг олгосон байх;

2.1.5.үнэлгээ нь суралцагчийн гүйцэтгэлийг бүрэн илэрхийлэх, гүйцэтгэлийн шалгуурыг хамарсан болон нотолгоонд тавих шаардлагыг хангасан байна.

### ГУРАВ.ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТӨРӨЛ, АРГА

3.1.Сургалтын байгууллагын суралцагчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийн үнэлгээ дараах төрөлтэй байна.

3.1.1.“Оношлох үнэлгээ” гэж сургалтад хамрагдахын өмнө суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, ур чадварын суурь түвшнийг тодорхойлох үнэлгээ;

3.1.2.“Явцын үнэлгээ” гэж сургалтын явцад суралцагчийн сурах үйл ажиллагаа, эзэмшсэн чадамжид гарсан ахиц, өөрчлөлтийг тодорхойлох үнэлгээ;

3.1.3.“Чадамжийн нэгжийн үнэлгээ” гэж суралцагч сургалтын хөтөлбөрийн нэгж чадамжийг судалсны дараа хийгдэх, тухайн чадамжийн нэгж дэх мэдлэг, ур чадварын түвшнийг тогтоох үнэлгээ;

3.1.4.“Төгсөлтийн үнэлгээ” гэж тодорхой мэргэжлээр суралцаж төгсөх үед хийгдэх, суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, чадамжийн түвшнийг тогтоох, үр дүнд үндэслэн боловсролын баримт бичиг олгох үнэлгээ.

3.2.Сургалтын байгууллагын суралцагч, төгсөгчийн чадамжийн нэгжийн үнэлгээ нь онолын мэдлэгийн болон мэргэжлийн ажилбар, даалгаврын гүйцэтгэлийн үнэлгээ гэсэн хоёр хэсэгтэй байна.

3.3.Үнэлгээнд зорилго, төрөл, зохион байгуулалтаас шалтгаалан ажиглалт, ярилцлага, асуулт, сорил, судалгаа, бүтээлийн сан, гүйцэтгэлийн, эцсийн бүтээгдэхүүний аргуудаас сонгон ашиглана.

### ДӨРӨВ.ҮНЭЛГЭЭ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

4.1.Сургалтын байгууллагын суралцагчийн үнэлгээг дараах байдлаар зохион байгуулна.

4.1.1.оношлох үнэлгээг элсэгчийн мэдлэг, ур чадвар, чадамж, хандлагын давуу болон сул талыг тодорхойлох, суурь түвшнийг тогтоох, үр дүнд үндэслэн сургалтын төлөвлөлт хийх зорилготой ба суралцагч сургалтын байгууллагад элсэн суралцсанаас хойш нэг сарын дотор сургалтын алба зохион байгуулна.

4.1.2.явцын үнэлгээг сургалтын явцад тухайн мэргэжлийн хөтөлбөр дэх чадамжийн нэгжийн эзэмшилт, ахицыг тодорхойлох, эзэмшиж чадаагүй мэдлэг, ур чадварыг илрүүлж, суралцагчдад дэмжлэг үзүүлэх зорилготой ба үнэлгээг тухайн мэргэжлийн хичээл заадаг багш зохион байгуулна.

4.1.3.чадамжийн нэгжийн үнэлгээг сургалтын хөтөлбөрт тусгагдсан чадамжийн нэгж тус бүрийг судалж дууссаны дараа сургалтын алба, ажил олгогчийн төлөөлөл бүхий сондгой тооны гишүүдээс бүрдсэн үнэлгээний баг зохион байгуулах бөгөөд үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнийг сургалтын байгууллагын захирлын тушаалаар томилно.

4.1.3.а.чадамжийн нэгжийн үнэлгээг хийхдээ бүтээлийн сангийн, эцсийн бүтээгдэхүүний, гүйцэтгэлийн үнэлгээний аргыг түлхүү ашиглана.

4.1.3.б.суралцагчийн чадамжийн нэгжийн үнэлгээний дүнг сургалтын алба баталгаажуулан цахим мэдээллийн системд оруулна.

4.1.3.в.чадамжийн нэгжийн үнэлгээний үр дүнд дүн-шинжилгээ хийх, даалгаврын сан бүрдүүлэх ажлыг сургалтын алба, үнэлгээний баг хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.2.Төгсөлтийн үнэлгээг дараах байдлаар зохион байгуулна.

4.2.1.төгсөлтийн үнэлгээ нь суралцагч тухайн мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрхлэхэд шаардагдах суурь чадамжийг эзэмшсэн эсэхийг нотолгоонд суурилан илрүүлж, үр дүнд үндэслэн боловсролын баримт бичиг олгох бөгөөд сургалтын байгууллагаас томилсон үнэлгээний баг зохион байгуулна.

4.2.2.нотолгоо нь шууд (үнэлүүлэгчийн шууд гүйцэтгэл, асуултын хариулт гэх мэт), шууд бус (сорил, эцсийн бүтээгдэхүүн, төсөлт ажил, гүйцэтгэлийн үеэр авсан зураг, бичлэг, гэх мэт) гэсэн хоёр төрөлтэй байна.

4.2.3.үнэлгээний баг мэргэжлийн багш, түншлэгч, ажил олгогчийн төлөөлөл, үнэлгээний ажилтнаас бүрдэх ба таваас доошгүй гишүүнтэй байна.

4.2.4.үнэлгээний ажилтан тухайн мэргэжлээр мэргэшсэн, таваас доошгүй жил ажилласан мэргэжлийн багш, дадлага туршлагатай инженер, техникийн ажилтан, мэргэжилтэн байх ба чадамжийн үнэлгээний сургалтад хамрагдсан байна.

4.2.5.төгсөлтийн үнэлгээ зохион байгуулахаас нэг сарын өмнө сургалтын байгууллагаас томилсон үнэлгээний баг үнэлгээний төлөвлөгөө боловсруулж, Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагад хүргүүлж, баталгаажуулна.

4.2.6.Үнэлгээний төлөвлөгөөнд баталгаажуулалт хийхэд дараах үндсэн шалгуурыг мөрдөнө. Үүнд:

4.2.6.а.үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн энэ журмын 4.2.3, 4.2.4-д заасны дагуу томилогдсон байх;

4.2.6.б.үнэлгээний зорилго нь ойлгомжтой, тодорхой, сонгосон арга хэрэгсэл нь зорилготойгоо нийцтэй байх;

4.2.6.в.үнэлэх чадамжууд нь тухайн мэргэжлийн ажил мэргэжлийн стандарт болон сургалтын хөтөлбөртэй нийцсэн байх;

4.2.6.г.үнэлгээний даалгавар нь ажлын байрны тодорхой нөхцөлд ямар нэг бодитоор тулгардаг асуудлыг шийдвэрлэх шинж чанартай байх, мөн хугацаа нь бодитой байх;

4.2.6.д.үнэлгээний орчин болон шаардлагатай хэрэглэгдэхүүн, багаж төхөөрөмж, түүхий эд материалын жагсаалтыг харуулсан байх;

4.2.6.е.үнэлгээнд ялгаатай хэрэгцээтэй төгсөгч хамрагдахаар бол түүний онцлогт тохирсон үнэлгээний арга хэрэгслийг сонгосон байх;

4.2.6.ё.гүйцэтгэлийн үнэлгээний ажиглалтын хуудсыг бэлтгэсэн байх, ажиглалт хийх шалгуур үзүүлэлтүүд нь хэмжигдэхүйц байх;

4.2.6.ж.суралцагчийн гүйцэтгэлээс шалтгаалан нэмэлтээр асуух асуултыг төлөвлөсөн, түүнийг хэрхэн үнэлж дүгнэх аргачлал тусгагдсан байх.

4.2.7.Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагаас томилсон баг сургалтын байгууллага болон мэргэжлийн чиглэлийг түүвэрлэн баталгаажуулалт хийнэ. Баталгаажуулалтыг чадамжийн үнэлгээний явцад эсвэл дараа нь хийнэ.

4.2.8.чадамжийн үнэлгээний баталгаажуулалтыг Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагын мэргэжилтнүүд болон тухайн мэргэжлийн чиглэлийн ажил олгогчийн төлөөллөөс бүрдсэн баг хийх ба урьдчилан боловсруулсан төлөвлөгөөний дагуу баталгаажуулна.

4.2.9. баталгаажуулалтын багийн гишүүн чадамжийн үнэлгээ, баталгаажуулалтын сургалтад хамрагдсан байна.

4.2.10. баталгаажуулалтыг дараах үндсэн шалгуурын дагуу хийнэ.

4.2.10.а. үнэлгээний орчны тохирц, аюулгүй байдал, эрүүл ахуй;

4.2.10.б. үнэлгээний даалгавар, шалгуур, арга, хэрэгслийн тохирцтой болон хэрэгжих боломжтой байдал;

4.2.10.в. үнэлгээний шийдвэрийн найдвартай, шударга байдал;

4.2.10.г. сургалтын байгууллагын зохион байгуулсан чадамжийн нэгжийн үнэлгээний үр дүн.

## ТАВ. ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР

5.1. Суралцагч, төгсөгчийг үнэлж, дүгнэх шалгуурыг мэргэжлийн болон техникийн боловсролын хөтөлбөрийн чадамжийн нэгж, элемент тус бүрийн хүрээнд боловсруулж, энэхүү журмын 3.3-д заасан үнэлгээний аргад нийцүүлнэ.

5.2. Бүрэн дунд боловсролын үнэлгээг Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.7-д заасан журмаар зохицуулна.

5.3. Мэргэжлийн боловсролын үнэлгээг “Чадамжтай (Ч)”, “Хараахан чадамж эзэмшээгүй (ХЧЭ)” гэж үнэлнэ. Онолын үнэлгээний гүйцэтгэл 70 хувь ба түүнээс дээш, ур чадварын гүйцэтгэл 85 хувь ба түүнээс дээш үнэлэгдсэн бол “Чадамжтай”, түүнээс доош бол “Хараахан чадамж эзэмшээгүй” гэж үнэлнэ.

5.4. Монгол ур чадвар, Дэлхийн ур чадварын уралдаан, тэмцээнд оролцож шагналт болон тусгай байр эзэлсэн суралцагчийн төгсөлтийн үнэлгээний гүйцэтгэлийг 100 хувиар тооцож, төгсөлтийн үнэлгээнээс чөлөөлж болно.

5.5. Техникийн боловсролын үнэлгээг дараах хувьчилсан оноо болон үсгэн үнэлгээгээр үнэлнэ.

Хувьчилсан оноо	Үсгээр илэрхийлсэн үнэлгээ
90-100	A
80-89	B
70-79	C
60-69	D
0-59	F

5.6. Техникийн боловсролын төгсөлтийн үнэлгээг дипломын ажлын хамгаалалтаар дүйцүүлж болно.

5.7. Олон улсын хөтөлбөрөөр суралцаж төгссөн төгсөгчийн үнэлгээг тухайн хөтөлбөрийн үнэлгээний арга аргачлалаар үнэлж, үнэлгээний үр дүнгээр боловсролын баримт бичгийг дүйцүүлэн олгож болно.

## ЗУРГАА. ҮНЭЛГЭЭ, БАТАЛГААЖУУЛАЛТАД ОРОЛЦОГЧИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ

6.1. Үнэлгээнд Боловсролын ерөнхий хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.11 дэх хэсэгт заасан Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллага болон түншлэгч аж ахуйн нэгж байгууллага, сургалтын байгууллага, үнэлгээний ажилтан,

баталгаажуулагч, суралцагч, төгсөгч (цаашид “үнэлүүлэгч” гэх) оролцож дараах чиг үүргийн хүрээнд үнэлгээг зохион байгуулна.

#### 6.2.Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагын чиг үүрэг:

- 6.2.1.үнэлгээний багц төлөвлөгөөний загварыг боловсруулж, батлах;
- 6.2.2.төгсөлтийн үнэлгээний төлөвлөгөө баталгаажуулах;
- 6.2.3.сургалтын байгууллага дээр зохион байгуулагдаж буй төгсөлтийн үнэлгээний тохирц, чанарт хөндлөнгийн баталгаажуулалт хийх;
- 6.2.4.мэргэжлийн холбоод, ажил олгогчийг албан ёсоор төлөөлөх байгууллагатай түншлэлийн гэрээ, санамж бичиг байгуулж хамтран ажиллах;
- 6.2.5.үнэлгээ, баталгаажуулалтын ажилтныг бэлтгэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах, сургалт зохион байгуулах, бүртгэх;
- 6.2.6.үнэлгээний ажилтан, баталгаажуулагчийн хүний нөөцийн чадавхыг холбогдох талуудтай хамтран бэхжүүлэх;
- 6.2.7.үнэлгээг олон улсын арга зүй, аргачлалын дагуу боловсронгуй болгох, судалгаа-шинжилгээ хийх;
- 6.2.8.даалгаврын сан бүрдүүлэх;
- 6.2.9.чадамжийн үнэлгээний цахим системийг хөгжүүлэх, төгсөлтийн үнэлгээнд ашиглах;
- 6.2.10.үнэлгээний ажилтан, баталгаажуулагчийн ёс зүйн дүрмийг батлах;
- 6.2.11.энэхүү журмын 6.2.7-д заасан чиг үүргийг тендер шалгаруулж, төрийн бус байгууллагатай гэрээ байгуулсны үндсэн дээр гүйцэтгүүлж болно.

#### 6.3.Түншлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагын чиг үүрэг:

- 6.3.1.даалгаврын сан бүрдүүлэхэд оролцох;
- 6.3.2.чадамжийн нэгжийн болон төгсөлтийн үнэлгээнд оролцох;
- 6.3.3.сургалтын байгууллагад үнэлгээний орчин бүрдүүлэх, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, материалын нөөц, санхүүгийн болон бусад дэмжлэг үзүүлэх;
- 6.3.4.үйлдвэрлэлийн орчин, ажлын байранд үнэлгээ зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх.

#### 6.4.Сургалтын байгууллагын чиг үүрэг:

- 6.4.1.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан анги, танхим, дадлагын газар, тоног төхөөрөмж бүхий үнэлгээний орчныг бүрдүүлсэн байх;
- 6.4.2.ялгаатай хэрэгцээтэй суралцагчийн үнэлгээний орчныг бүрдүүлэх, тохирох хэрэглэгдэхүүнээр хангах;
- 6.4.3.үнэлгээний баг томилох;
- 6.4.4.чадамжийн нэгжийн үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлах;
- 6.4.5.үнэлгээний багийн үйл ажиллагаанд арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.

#### 6.5. Үнэлгээний ажилтны чиг үүрэг:

- 6.5.1. үнэлгээний төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах;
- 6.5.2. үнэлгээний орчинтой танилцаж, заавар зөвлөмж өгөх, үнэлгээний орчныг бүрдүүлэх;
- 6.5.3. үнэлгээний орчин, удирдамжийг үнэлүүлэгчид танилцуулах, зөвлөмж өгөх;
- 6.5.4. үнэлүүлэгчийн эрх, үүргийг танилцуулах;
- 6.5.5. үнэлгээний зохион байгуулалт, явцын талаар баталгаажуулагчид санал гаргах;
- 6.5.6. үнэлүүлэгчид үнэлгээний үр дүнг танилцуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;
- 6.5.7. үнэлгээний тайлан, нотлох баримтыг бүрдүүлж, Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагад хүлээлгэн өгөх.

#### 6.6. Баталгаажуулагчийн чиг үүрэг:

- 6.6.1. үнэлгээний төлөвлөгөө, зохион байгуулалтын явцыг баталгаажуулах;
- 6.6.2. үнэлгээний орчинд баталгаажуулалт хийх;
- 6.6.3. үнэлгээний ажилтанд үнэлгээтэй холбоотой шаардлага тавих, шийдвэрлэх;
- 6.6.4. үнэлгээний явцад зөрчил гаргасан тохиолдолд анхааруулга өгөх, үнэлгээг зогсоох хүртэл арга хэмжээ авах;
- 6.6.5. үнэлгээ зохион байгуулагдахаас өмнө үнэлгээний орчин, шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, түүхий эд материалын хангалтад баталгаажуулалт хийж, шаардлагатай бол үнэлгээг хойшлуулах, зөвлөмж өгөх;
- 6.6.6. үнэлгээний ажилтан ёс зүйн зөрчил гаргасан, үнэлгээний зарчмыг баримтлаагүй тохиолдолд тухайн үнэлгээний ажилтныг үнэлгээний багаас хасах, үнэлгээг зогсоох, хүчингүй болгох, үнэлгээний ажилтан нь ёс зүйн дүрмийг удаа дараа зөрчсөн тохиолдолд үнэлгээ хийх эрхийг түдгэлзүүлэх санал хүргүүлэх.

#### 6.7. Үнэлүүлэгчийн чиг үүрэг:

- 6.7.1. үнэлгээний талаар мэдээлэл авах;
- 6.7.2. хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаатай танилцаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулах, мөрдөж ажиллах;
- 6.7.3. үнэлгээний багц төлөвлөгөөнд тусгагдсан удирдамжийг дагаж мөрдөх;
- 6.7.4. өөрт болон бусдад хохирол учруулах ёс зүйгүй үйлдэл гаргахгүй байх;
- 6.7.5. үнэлгээний явцад зөвшөөрөгдөөгүй эд зүйлс, багаж, хэрэгсэл ашиглахгүй байх;
- 6.7.6. үнэлгээний үр дүнгийн талаар гомдол гаргаж, шийдвэрлүүлэх.

6.8.Боловсролын асуудал эрхэлсэн орон нутгийн байгууллага Боловсролын ерөнхий хуулийн 28 дугаар зүйлийн 28.2.2-т заасны дагуу үнэлгээний ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.

## ДОЛОО.САНХҮҮЖИЛТ

7.1.Үнэлгээг зохион байгуулахад шаардагдах түүхий эд материал, багаж хэрэгсэл, хэрэглэгдэхүүн, зохион байгуулалтын зардал, үнэлгээний ажилтны цагийн хөлс болон бусад зардлыг сургалтын байгууллага хариуцна.

7.2.Үнэлгээний баталгаажуулалт хийхтэй холбоотой зардлыг Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллага хариуцна.

## НАЙМ.ХЯНАЛТ, ХАРИУЦЛАГА

8.1.Энэхүү журмыг зөрчсөн иргэн, хуулийн этгээдийг Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль, болон сургалтын байгууллагын дүрэмд заасны дагуу хариуцлага тооцно.

8.2.Хүндэтгэх шалтгаанаар хамрагдаагүй болон хангалтгүй үнэлгээ авсан суралцагчийг дахин үнэлж болно.

8.2.1.энэхүү журамд тусгагдаагүй зохион байгуулалтын чанартай аливаа асуудлыг үнэлгээний удирдамжаар тухай бүр зохицуулна.

8.2.2.сургалтын байгууллага төгсөлтийн үнэлгээний мэдээллийн сантай байна.

8.2.3.боловсролын цахим мэдээллийн санд төгсөлтийн үнэлгээний мэдээллийг тогтмол бүртгэнэ.

8.2.4.үнэлгээтэй холбоотой мэдээллийг Нийтийн мэдээллийн ил тод тухай байдлын хуулийн 9 дүгээр зүйлд заасан мэдээллийг эзний зөвшөөрлөөр, 10 дугаар зүйлд зааснаас бусад бүх төрлийн мэдээллийг ил тод нээлттэй байршуулна.

8.3.Энэхүү журамд зааснаас бусад тохиолдолд хийгдсэн аливаа үнэлгээг хүчингүйд тооцно.

8.4.Үнэлгээний ажилтан, баталгаажуулагч үнэлгээ, баталгаажуулалттай холбоотой ёс зүйн болон бусад зөрчил гаргасан тохиолдолд үнэлгээний баг холбогдох мэдээллийг Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагад хүргүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

## ЕС.ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ ШИЙДВЭРЛЭХ

9.1.Төгсөлтийн үнэлгээтэй холбоотой өргөдөл, гомдлыг үнэлгээ зохион байгуулсан өдөрт багтаан үнэлгээний багт гаргана.

9.2.Үнэлгээний талаар иргэн, багш, үнэлүүлэгчийн гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг үнэлгээний баг Боловсролын үнэлгээ, арга зүйн байгууллагад хүргүүлэх ба ажлын тав хоногт багтаан шийдвэрлэнэ.

9.3.Өргөдөл, гомдлын хариуг заасан хугацаанд багтаан мэдэгдэх, шийдвэрлэх үйл явц нээлттэй, ил тод, шударга байна.