



ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ
ᠭᠣᠪᠢ-ᠠᠯᠲᠠᠢ ᠠᠶᠢᠮᠦᠭᠢᠨ
ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠳᠠᠷᠭᠢᠨ
ᠵᠠᠬᠢᠷᠠᠮᠵᠢ

**МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

᠒᠐᠒᠒ оны ᠐5 сарын ᠐᠖ өдөр

Дугаар А/278

Алтай хот

Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын бүтэц,
орон тоо, чиг үүрэг, дүрмийг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.12 дахь заалт, Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны А/37, А/38 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Эрүүл мэндийн газрын бүтцийг нэгдүгээр, орон тоо хоёрдугаар, үйл ажиллагааны чиг үүргийг гуравдугаар, дүрмийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд үйл ажиллагаа явуулахыг Эрүүл мэндийн газар (Г.Лхагважаргал)-т үүрэг болгосугай.

3. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллахыг Нийгмийн бодлогын хэлтэс (Л.Отгончимэг)-т даалгасугай.

4. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2019 оны А/14 дүгээр захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

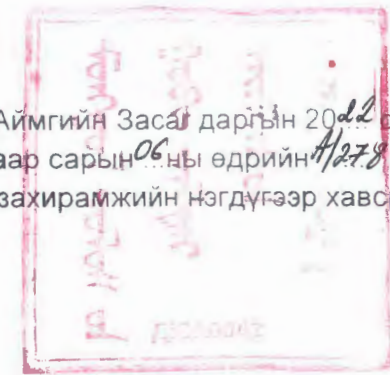
ЗАСАГ ДАРГА



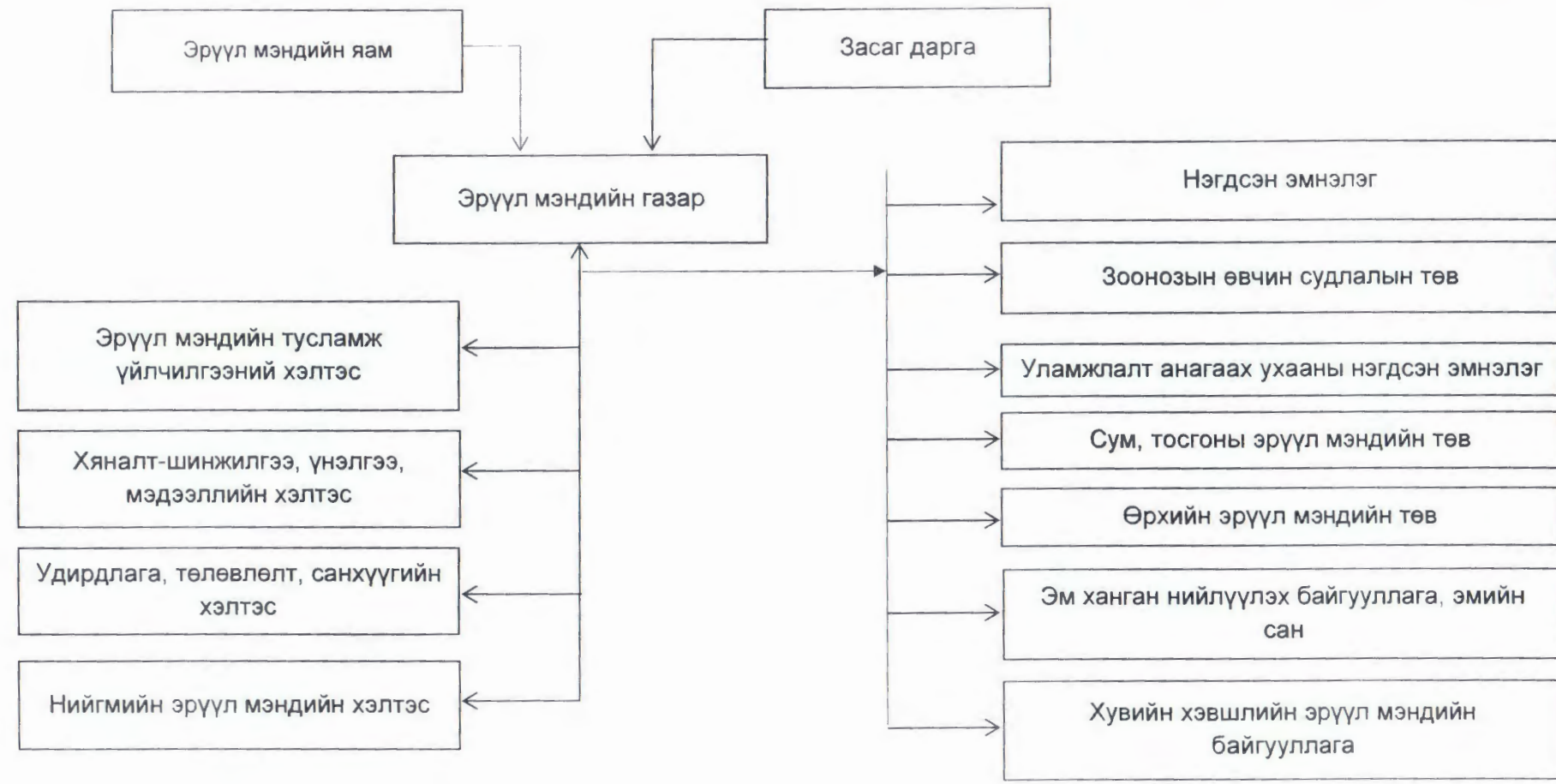
О.АМГАЛАНБААТАР

0200000871

Аймгийн Засаг даргын 2012 оны
05 дугаар сарын 06 ны өдрийн 11278 дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЛБАРЫН БҮТЭЦ



—oOo—

Аймгийн Засаг даргын 2012 оны
05 дугаар сарын 06-ны өдрийн 1078 дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ОРОН ТОО

№	Албан тушаалын нэр	Чиг үүрэг	Орон тоо
1	Дарга	<ul style="list-style-type: none"> -Эрүүл мэндийн асуудлаар Улсын Их Хурал, Засгийн газар, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв болон дээд шатны бусад байгууллагаас гаргасан бодлого шийдвэрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах -Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангах -Санхүүгийн болон хүний нөөцийн бодлого, эм хангамж, тоног төхөөрөмжөөр хангах үйл ажиллагааг нэгдсэн бодлогоор хангах -Байгууллагын төсвийн хөрөнгө, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай захиран зарцуулах, хяналт тавих -Газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах 	1

Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

№	Албан тушаалын нэр	Чиг үүрэг	Орон тоо
1	Хэлтсийн дарга	<ul style="list-style-type: none"> -Салбарын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах -Хэлтсийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах -Байгууллага, хэлтсийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах 	1
2	Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> -Эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт, хуваарилалт -Эдийн засаг, шинжилгээ, үнэлгээ -Гүйцэтгэлийн санхүүжилт, үр дүнг тодорхойлох -Хөрөнгийн бүртгэл, мэдээлэл -Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл 	1
3	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> -Хүний нөөцийн төлөвлөлт, хангалт -Эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн асуудал -Шагнал, урамшуулал -Сургалт, багц цагийн хэрэгжилт -Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийг сунгах 	1
4	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж хариуцсан мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> -Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагаа -Тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, ашиглалт -Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хангалт 	1

		-Орон нутгийн өмчийн хамгаалалт -Худалдан авах ажиллагаа, гэрээлэлт	
5	Хууль, эрх зүйн зөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн	-Хууль эрх зүйн зөвлөгөө, сургалт сурталчилгаа -Эрх бүхий албан тушаалтан -Тусгай зөвшөөрөл олгох, цуцлах -Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт -Салбарын ёс зүйн асуудал	1
6	Даргын туслах	-Төлөвлөлт, тайлагналтын нэгтгэл -Шийдвэрийн хэрэгжилт -Хэвлэл, мэдээлэл, сурталчилгаа -Байгууллагын соёл -Дотоод ажил	1
7	Нягтлан бодогч	-Санхүү бүртгэл -Нягтлан бодох бүртгэл -Салбарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ -Татвар, нийгмийн даатгалын тайлан, тооцоо -Шилэн дансны хөтлөлт -Тайлагналт	1
8	Архив, бичиг хэргийн ажилтан	-Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архивыг стандартын шаардлагад нийцүүлэн ажиллах -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журмын талаар мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах, салбарын харъяа байгууллагуудын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг удирдан чиглүүлэх, -Эрүүл мэндийн салбарын Абле, Архив, И-оффисын програмуудыг ажилдаа мөрдлөг болгон интернетийн орчинд ажиллана. -Албан хэргийг хөтлөх, бүрдүүлэх, архивлах, хадгалах, хугацаанд нь шийдвэрлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах; -Ажлын төлөвлөгөөг жил, сараар гарган батлуулж, биелэлтийг сар, хагас болон бүтэн жилээр тайлагнах	1
9	Нярав	-Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн түгээлт -Аж ахуйн хөрөнгийн хадгалалт, түгээлт, тооцоо -Үндсэн хөрөнгийн ашиглалт, бүртгэл	1
10	Жолооч		1
11	Жолооч	-Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах	1
12	Үйлчлэгч		1
	Дүн		12

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

№	Албан тушаалын нэр	Чиг үүрэг	Орон тоо
1	Хэлтсийн дарга	-Салбарын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах -Хэлтсийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах -Байгууллага, хэлтсийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах -Эх барих, эмэгтэйчүүдийн тусламж үйлчилгээ	1

2	Хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж хариуцсан мэргэжилтэн	-Хүүхдийн тусламж үйлчилгээ	1
3	Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	-Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж, хүртээмж, чанар, аюулгүй байдал -Эмийн зохистой хэрэглээ, жор бичилт -Эмийн гаж нөлөө -Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бүртгэл, мэдээлэл, хяналт, тайлагналт -Эмийн худалдан авалт	1
4	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	-Магадлан итгэмжлэл -Эрсдэл, чанар -Яаралтай тусламж -Хэрэглэгчийн үнэлгээ -Эмнэлгийн дотоод халдвар -Цус цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал -Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээ	1
5	Анхан шатны тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	-Сум, тосгон, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн тусламж үйлчилгээ -Сэргээн засах тусламж үйлчилгээ -Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн гэрээлэлт	1
6	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	-Сувилахуйн тусламж үйлчилгээ	1
	Дүн		6

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс

№	Албан тушаалын нэр	Чиг үүрэг	Орон тоо
1	Хэлтсийн дарга	-Салбарын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах -Хэлтсийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах -Байгууллага, хэлтсийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах -Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ	1
2	Эрүүл мэндийн статистик хариуцсан мэргэжилтэн	-Эрүүл мэндийн статистик -Мэдээ, мэдээлэл -Мэдээний сан	1
3	Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн	-Мэдээллийн технологи -Компьютер, техник хангамжийн засвар үйлчилгээ -Зайн анагаах ухаан	1
	Дүн		3

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

№	Албан тушаалын нэр	Чиг үүрэг	Орон тоо
1	Хэлтсийн дарга	-Салбарын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах -Хэлтсийн албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	1

		-Байгууллага, хэлтсийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах	
2	Эрүүл мэндийг дэмжих, салбар дундын хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	-Хөтөлбөр, төслийн зохицуулалт -Төр, хувийн хэвшлийн түншлэл -Ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрүүл мэнд	1
3	Халдварт өвчний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	-Халдварт өвчний бүртгэл мэдээлэл -Халдварт өвчний эрсдэлт хүчин зүйл, сэргийлэлт, эрт илрүүлэг -Халдварт өвчний тандалт, хяналт	1
4	Халдварт өвчний бус асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	-Халдварт бус өвчин түүний эрсдэлт хүчин зүйл, сэргийлэлт, эрт илрүүлэг -Хоол тэжээл, зохистой хооллолт -Сэтгэц, зан үйлийн эрүүл мэндийг хамгаалах -Архи, тамхи, мансууруулах бодисын хэрэглээг бууруулах -Осол гэмтэл -Нийтийн биеийн тамир, чийрэгжүүлэлт	1
5	Эрүүл мэндийн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	-Эрүүл мэндийн боловсрол -Мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа -Нийтэд түгээх эрүүл мэндийн мэдээллийн танилцуулга, хэвлэлийн эх бэлтгэх, нийтлэх -Олон нийттэй харилцах	1
6	Нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн	-Нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд -Жендерийн асуудал -Хүчирхийллээс сэргийлэх -Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэнд -Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ	1
7	Дархлаажуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	-Дархлаажуулалтын төлөвлөлт, хамрагдалт, тайлагналт -Дархлаажуулалтын хангалт, нөөц, аюулгүй байдал, хяналт -Хүйтэн хэлхээ, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт -Тарилгат халдварт өвчний тандалт, сэргийлэлт	1
8	Орчны эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн	-Уур амьсгалын өөрчлөлт -Агаарын бохирдол -Химийн хорт болон аюултай бодисоос сэргийлэх -Ус, хөрсний аюулгүй байдал -Ариутгал, халдваргүйтгэл -Хөдөлмөр, орчны аюулгүй байдал -Эмнэлгийн хатуу ба шингэн хог хаягдал	1
9	Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдал хариуцсан мэргэжилтэн	-Тандалт, сэргийлэлт, тархвар судлал -Гамшгийн эрсдэл, төлөвлөлт, тайлагналт -Хариу арга хэмжээ -Эрсдэлийн үеийн мэдээлэл, харилцаа -Хүнсний аюулгүй байдал	1
	Дүн		9
	Нийт орон тоо		31

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

№	Нэгжийн нэр	Нэгжийн чиг үүрэг
1	Удирдлага, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс	<p>1.Аймгийн эрүүл мэндийн салбарын хэмжээнд байгууллагын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, жил бүрийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд үндэслэсэн эрүүл мэндийн салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>2.Шийдвэр гаргахад Эрүүл мэндийн газрын даргад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>3.Цахим хуудсыг эрхлэн хөтлөх, олон нийтийн сүлжээг ашиглан байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилах мэдээллийн ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохицуулах</p> <p>4.Салбарын төсвийн төлөвлөлт, хуваарилалт, санхүүгийн үйл ажиллагаанд эдийн засгийн шинжилгээ, үнэлгээ хийх, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, санхүүгийн тайлангийн нэгтгэлийг хариуцах</p> <p>5.Эрүүл мэндийн салбарын боловсон хүчний бодлогыг төлөвлөх, нийгмийн асуудал, сургах, эмнэлгийн мэргэжилтнээр хангах, мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийг сунгах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, хэм хэмжээний талаар тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах</p> <p>6.Салбарын хөрөнгийн худалдан авах үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, бүртгэх, тайлагнах ашиглалтанд хяналт тавих</p> <p>7.Аймгийн эрүүл мэндийн салбарын эрх зүйн шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, туслалцаа үзүүлэх, Авлигаас ангид байх зарчмыг хэрэгжүүлэх</p> <p>8.Эрүүл мэндийн байгууллага байгуулах, түүнд тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах, тухайн шатны Засаг даргад танилцуулах, батламжлуулах</p> <p>9. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах</p>
2.	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс	<p>1.Олон улсын чанарын шаардлагын түвшинд хүрсэн аюулгүй, хүртээмжтэй, чирэгдэлгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг иргэдэд үзүүлэх, орон нутгийн эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний нэр төрлийг нэмэгдүүлэх,</p> <p>2.Өөрийн харъяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн асуудлаар хөтөлбөр, стратеги боловсруулах, төлөвлөлт хийх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>3.Шийдвэр гаргахад Эрүүл мэндийн газрын даргад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p>

	<p>4.Эх, хүүхдийн өвчлөл, эндэгдлийг бууруулах тусламж үйлчилгээг зохицуулах;</p> <p>5.Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагыг эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр гарсан стандарт, тусламж үйлчилгээний багц, удирдамжийн хэрэгжилтийг хангахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавих,</p> <p>7.Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн холбогдох хууль, тогтоомж, тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд харъяа байгууллагуудыг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>8.Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт, тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулж, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах;</p> <p>9.Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж хүртээмж, эмийн зохистой хэрэглээ, хөнгөлөлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх</p>
<p>3</p> <p>Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс</p>	<p>1.Монгол Улсын бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах үе шат бүрт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах</p> <p>2.Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу дотоод аудит хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах.</p> <p>3.Шийдвэр гаргахад Эрүүл мэндийн газрын даргад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>4.Харъяа төрийн болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагаас хүн амын өвчлөл, эндэгдлийн талаарх мэдээг цаг тухайд нь хүлээн авч нэгтгэн эргэн мэдээллээр хангах</p> <p>5.Салбарын болон байгууллагын компьютерийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах, мэдээллийн технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, тоног төхөөрөмж, дотоод сүлжээний ашиглалтыг сайжруулах,</p> <p>6.Мэдээллийн технологийн дэвшлийг эрүүл мэндийн салбарт нэвтрүүлэх, статистик мэдээллийн тогтолцоог боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллээр хангах.</p>
<p>4</p> <p>Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс</p>	<p>1.Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг өргөжүүлэх, хүн амыг өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах, тандах тогтолцоог бүрдүүлэх, халдварт болон халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг тогтоох, түүнийг бууруулах, сэргийлэх, хүн амын өвөрмөц бүлгүүдийн эрүүл мэндийн хэрэгцээнд тулгуурласан хөтөлбөр, стратеги боловсруулах, төлөвлөлт хийх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>2.Шийдвэр гаргахад Эрүүл мэндийн газрын даргад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</p> <p>3.Нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой нөхцөлийн тайван цагийн бэлэн байдал, хариу арга хэмжээг төлөвлөх, нийтийг хамарсан онцгой нөхцөл үүссэн үед эрүүл мэндийн бусад байгууллагуудтай харилцах, эрсдэлийн үеийн мэдээ мэдээлэл, харилцаа холбоо, хариу арга хэмжээг зохион байгуулах, зохицуулах, олон улсын эрүүл мэндийн дүрмийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, салбар</p>

дундын шуурхай удирдлагын үйл ажиллагааг хангах

4.Зонхилон тохиолдох өвчлөл, түүний эрсдэлт хүчин зүйлийг бууруулах, өөрийн харьяа нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн байдалд нөлөөлж буй сөрөг хүчин зүйлсийн талаар нөлөөллийн үнэлгээ хийх

5.Дархлаажуулалтын үйл ажиллагааг төлөвлөн зохион байгуулах, мэдээ мэдээллийг цуглуулах, тоон мэдээнд дүн шинжилгээ хийж тайлагнах;

6.Нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, өсвөр үе, залуучууд, хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдал, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, орчны эрүүл мэндийн талаарх хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулах хүн амд эрүүл мэндийн боловсролыг төлөвшүүлэх, эрүүл зан үйл, аж төрөх ёсыг хэвшүүлэхэд чиглэсэн мэдээлэл, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах

7.Хүн амыг биеийн тамирын дасгал, хөдөлгөөнөөр чийрэгжүүлэх, эрүүл, зөв хооллолтыг дэмжих, эрүүл, аюулгүй орчинг бүрдүүлэх иргэд олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх

8.Эрүүл мэндийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоог хангах ажлыг зохион байгуулах;

__оОо__



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл:

1. Аймгийн Эрүүл мэндийн газар (цаашид газар гэх)-ын бүрэн эрх, чиг үүрэг хэрэгжүүлэхтэй холбогдох харилцааг энэхүү дүрмээр зохицуулна.

2. Газар нь үйл ажиллагаандаа Эрүүл мэндийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага, аймгийн Засаг даргын шийдвэр, холбогдох бусад хууль тогтоомж, стандартыг мөрдлөг болгоно.

3. Газар нь иргэдээ дээдэлсэн, тэгш, хүртээмжтэй, чанартай, эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, иргэдийн эрүүл мэндийн боловсролыг дээшлүүлэх, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх боломжоор хангах, үйл ажиллагаа нь иргэдэд нээлттэй ил тод, иргэдийн оролцоог хангасан байх зарчмыг баримтална.

Хоёр. Үйл ажиллагааны чиглэл:

2. Газар нь Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

2.1. Эрүүл мэндийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдох асуудлаар:

-Өөрийн харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн асуудлаар хөтөлбөр, стратеги, төлөвлөлт хийх, шийдвэр гаргахад аймгийн Засаг даргад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;

-Хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, чиглэлээр харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн үйл ажиллагаанд бусад салбар, иргэдийн оролцоог хангах;

-Хүн амын эрүүл мэндтэй холбогдон гарсан бодлого, хөтөлбөр, тушаал, шийдвэрийг өөрийн харьяа эрүүл мэндийн байгууллага болон орон нутгийн аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдэд сурталчлан таниулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;

-Эрүүл мэндийн байгууллага, орон нутгийн түвшинд эмнэлгийн мэргэжилтний баримлах ёс зүйн хэм хэмжээг сурталчлах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах;

-Үйлчлүүлэгч төвтэй чанартай, аюулгүй, тусламж үйлчилгээг нэвтрүүлэх талаар онцгойлон анхаарч, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх, тусламж үйлчилгээтэй холбогдон гарсан иргэдийн санал, хүсэлт, гомдлыг барагдуулах, шийдвэрлэх;

2.2. Эрүүл мэндийн байгууллага байгуулах, түүнд тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлаар:

-Өөрийн харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулах эрүүл мэндийн байгууллага байгуулах, түүнд тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах, тухайн шатны Засаг дагад танилцуулах, батламжлуулах;

гэрээний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх,

-Харьяа орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагыг хүний нөөцийн төлөвлөлт хийх;

-Харьяа орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагыг хүний нөөцөөр хангах үйл ажиллагааг орон нутагтаа зохион байгуулах;

-Өөрийн орон нутагт явуулж эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын орчинг бүрдүүлэх, сургалт зохион байгуулах нөхцөлөөр хангах;

-Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;

5.

-Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, ёс зүйн алдаа догодлыг бүртгэн мэдээлэх;

4.3.Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах хянах, хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, өвчин эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх, хүн амд эрүүл мэндийн боловсрол олгох үйл ажиллагаа явуулах үүрэг бүхий эрүүл мэндийн байгууллага мөн

4.4.Нийгмийн эрүүл мэндийн талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх хүрээнд орон нутгийн хэмжээнд нийгмийн эрүүл мэндийн зорилт стратеги, тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлон, нийгмийн эрүүл мэндийн хөтөлбөр, стратегийг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна.

4.5.Зонхилон тохиолдох өвчлөл, түүний эрсдэлт хүчин зүйлийг бууруулах өөрийн харьяа нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн байдалд нөлөөлж буй сөрөг хүчин зүйлсийн талаар нөлөөллийн үнэлгээ хийх, хүн амд эрүүл зан үйл төлөвшүүлэх үйл ажиллагааг дангаараа болон бусад эмнэлэг мэргэжлийн төвүүд, салбар аж ахуйн нэгж, байгууллага, олон нийт иргэдтэй хамтран аймгийн түвшинд зохион байгуулна.

4.6.Хүн амын дундах өвчлөлийг тандах, эрт илрүүлэг, үзлэг шинжилгээ, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулж эмчлэн эдгэрүүлэх үйл ажиллагааг харьяа орон нутгийн эмнэлгийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.

4.7.Хүн амын дунд биеийн тамирын дасгал, хөдөлгөөнөөр чийрэгжих, эрүүл зөв хоололтыг дэмжих, эрүүл, аюулгүй орчин бүрдүүлэх чиглэлээр чийрэгжүүлэлтийн,хоол зүй, сэтгэл зүй, донтолт, хүчирхийллийн эсрэг зөвөлгөө өгөх болон өсвөр үе ахмадын эрүүл мэндийн нэгжийг байгуулан ажиллаж болно.

4.8.Халдварт болон халдварт бус өвчин болон хүн амын эрүүл мэндэд нөлөөлж буй эрсдэлт хүчин зүйлсийн талаар тандалт судалгаах ийж, мэдээний сан байгуулан ажиллана.

__оОо__

