

Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дах хэсэг, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4 дэх заалт, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, Эрүүл мэндийн сайдын 2021 оны А/605, аймгийн Засаг даргын 2021 оны А/111 дүгээр захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журмыг нэгдүгээр, эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах хугацааг хоёрдугаар, холбогдох баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлагнах хүснэгтийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Журмыг хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг харьяа байгууллагуудын дарга, захирал, Эрүүл мэндийн газрын хэлтэс, төвийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс (Ч.Бурмаа)- д даалгасугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан “Журам батлах тухай” Эрүүл мэндийн газрын даргын 2019 оны 07 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Г.ЛХАГВАЖАРГАЛ

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль-33.5. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Засаг даргын дэргэдэх газар, хэлтэс, албаны дарга эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргаж, тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын бүрэн эрх

12.1.4. харьяалах нутаг дэвсгэрийн эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж, хяналт тавих;

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмыг Монгол Улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, Эрүүл мэндийн газар (ЭМГ)-ын харьяа лавлагаа шатлалын эмнэлэг, Зооноз өвчин судлалын төв болон сум, тосгоны Эрүүл мэндийн төв (ЭМТ) (цаашид “Эрүүл мэндийн байгууллага” гэх)-ын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж, дүгнэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ (ХШҮ)-ний зорилго нь эрүүл мэндийн талаар төрөөс баримтлах бодлогын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөө, үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ (ХШҮ)-ний зорилт нь:

1.3.1.Хууль тогтоомж, тогтоол, бодлогын баримт бичгүүдийн холбогдох шийдвэрүүд нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэхэд үнэлгээ хийж, үр дүнг үнэлэх

1.3.2.Харьяа Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаа төлөвлөсөн зорилтот түвшинд хүрсэн эсэхийг үнэлж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах

1.3.3.Төлөвлөсөн арга хэмжээ үр дүнгүй бол түүнийг сайжруулах арга хэмжээг тодорхойлох, шаардлагатай тохиолдолд бодлогын шинэ зорилт дэвшүүлж Эрүүл мэндийн газрын зөвлөлийн хуралд танилцуулах

1.3.4.Шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг бодлогын хувилбар, санал, дүгнэлт зөвлөмжөөр дэмжихэд чиглэгдэнэ.

Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт

2.1. Энэ журамд хэрэглэсэн дараахь нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно.

2.1.1.“хяналт-шинжилгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа болон бодлогын зорилго, зорилт, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хянах, мэдээлэх тасралтгүй үйл ажиллагааг;

2.1.2. “үнэлгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг төлөвлөсөн зорилтот түвшинд хүрсэн эсэхэд дүн шинжилгээ хийж өгсөн үнэлэлтийг;

2.1.3. “үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээ” гэж хяналт-шинжилгээний мэдээлэлд үндэслэн зорилтот түвшинд хүрч байгаа эсэхэд үнэлгээ хийх, хүрээгүй бол шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, үр дүнг сайжруулах дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.4. “үр дүнд суурилсан эцсийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичиг хэрэгжиж дууссаны дараа хэрэгжилтийг үнэлж, үр дүн, үр ашиг, үр нөлөөг тодорхойлон цаашид тухайн чиглэлээр бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, эсхүл зогсоох талаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.5. “хөндлөнгийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн, байгууллагын үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллага, судлаач, үнэлгээчдийн хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг;

2.1.6. “хэрэглэгчийн үнэлгээ” гэж эрүүл мэндийн байгууллагаас үзүүлж байгаа үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар иргэдээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэсэн дүнг;

2.1.7. “шалгуур үзүүлэлт” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үе шат бүрт бий болох өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг;

2.1.8. “суурь түвшин” гэж үйл ажиллагаа болон бодлогын баримт бичиг, хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг;

2.1.9. “зорилтот түвшин” гэж тухайн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг.

Гурав.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим

3.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд дараах зарчмыг баримтална.

3.1.1.Шударга, хөндлөнгийн нөлөөнөөс хараат бус байх

3.1.2.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гарсан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх

3.1.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх

3.1.4.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх

3.1.5.Хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх

3.1.6.Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх

3.1.7.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх

Дөрөв.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээ

4.1.Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн болон тусгайлсан ХШҮ хийнэ. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээнд дараах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагаа багтана. Үүнд:

4.1.1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрт дараах баримт бичиг хамаарна.

4.1.1.1.Монгол Улсын хууль

4.1.1.2.Улсын Их Хурлын тогтоол

4.1.1.3.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол

4.1.1.4.Ерөнхийлөгчийн зарлиг

4.1.1.5.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр

4.1.1.6.Засгийн газрын тогтоол

4.1.1.7.Ерөнхий сайдын захирамж

4.1.1.8.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл

4.1.1.9.Засгийн газрын болон Ерөнхий сайдын албан даалгавар

4.1.1.10.Эрүүл мэндийн сайдын тушаал, албан даалгавар

4.1.1.11.Аймгийн ИТХ-ын болон Тэргүүлэгчдийн тогтоол

4.1.1.12.Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар

4.1.1.13.Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаал, албан даалгавар

4.1.2.Бодлогын баримт бичигт дараах баримт бичиг хамаарна.

4.1.2.1.Төрөөс баримтлах бодлого

4.1.2.2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

4.1.2.3.Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

4.1.2.4.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

4.1.2.5.Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө

4.1.3.Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааг дараах үзүүлэлтүүдээр дүгнэнэ.Үүнд:

4.1.3.1.Энэхүү журмын 4.1.1, 4.1.2-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа

4.1.3.2.Төсвийн шууд захирагч Эрүүл мэндийн байгууллагын /НЭ, УАУНЭ, ЗӨСТ-ийн/ дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт

4.1.3.3.Сумын Засаг дарга Эрүүл мэндийн байгууллагын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт

4.1.3.4.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт

4.1.3.5.Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилт, үүнд:

4.1.3.5.1.Үйл ажиллагааны ил тод байдал

4.1.3.5.2.Хүний нөөцийн ил тод байдал

4.1.3.5.3.Шилэн дансны хөтлөлт

4.1.3.6.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн биелэлт

4.1.3.7.Хэрэглэгчийн үнэлгээний тайлан

4.1.3.9.Хариутай бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт

4.2.1.Гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь энэхүү журмын 4.1.3-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа хамарна.

4.2.2.Тусгайлсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь дараах хүрээг хамарна.

4.2.2.1.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ:

4.2.2.1.1.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүн

4.2.2.1.2.Эмнэлзүйн удирдамж, зааврын хэрэгжилтийн байдал

4.2.2.1.3.Зайлшгүй шаардлагатай болон амин чухал эмийн хангамж, эмийн чанар, аюулгүй байдал, эмийн зохистой хэрэглээ

4.2.2.1.4.Эмчилгээ, оношилгооны шинэ арга, дэвшилтэт технологийг практикт нэвтрүүлж, эрүүл мэндийн болон эдийн засгийн үр дүнг тооцсон байдал

4.2.2.1.5.Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны үр дүн

4.2.2.1.6.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой гомдлын шийдвэрлэлт

4.2.2.1.5.Нийгмийн эрүүл мэнд болон эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн

4.2.2.2.Байгууллагын удирдлага, хөгжил:

4.2.2.2.1.Үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн

4.2.2.2.2.Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа хандлагыг сайжруулах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн

4.2.2.2.3.Болзошгүй гамшиг, ослоос урьдчилан сэргийлэх, онцгой байдлын үеийн бэлэн байдал хангах, хариу арга хэмжээний болон нөхөн сэргээх үеийн төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн байдал

4.2.2.2.4.Байгууллагын эрсдлийн удирдлага, эрсдэл бууруулах төлөвлөгөө хэрэгжилтийн байдал

4.2.2.2.5.Тухайн байгууллагаас хэрэгжүүлж буй судалгааны хэрэгжилт календарчилсан төлөвлөгөөний биелэлт;

4.2.2.2.6.Байгууллагын гадаад хамтын ажиллагаа, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж буй төслийн үр дүн;

4.2.2.2.7.Байгууллагын хөгжил, соёлын талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн

4.2.2.2.8.Байгууллагын даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэл

4.2.2.2.9.Байгууллага дах багуудын үйл ажиллагааны үр дүн

4.2.2.2.10.Харьяалах дээд байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, шийдвэрийн хэрэгжилт

4.2.2.3.Хүний нөөцийн хөгжил:

4.2.2.3.1.Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг тасралтгүй сургалтад хамруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилт

4.2.2.3.2.Төгсөлтийн дараах сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын үр дүн (дотоод, гадаадын мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн бүтээлийн тоо төгсөлтийн дараах сургалт явуулж буй мэргэжлийн чиглэл, суралцагсдын тоо г.м.)

4.2.2.3.3.Байгууллагын ажилтны нөөц бүрдүүлэлт, нөөцөөс авсан ажилтны тоо

4.2.2.3.4.Ажлын байрны тодорхойлолтыг хэрэгжүүлсэн байдал

4.2.2.3.5.Ажиллагсдын нийгмийн баталгаа, ажиллах нөхцлийг сайжруулах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн

4.2.2.3.6.Ажлын байран дээрх осол гэмтэл, мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс сэргийлэх талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүн, ажиллагсдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан байдал

4.2.2.3.7.Хүний нөөцийн талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн

4.2.2.4.Санхүүгийн удирдлага:

4.2.2.4.1.Төсвийн гүйцэтгэл, өр, авлагын хэмжээ

4.2.2.4.2.Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал

4.2.2.4.3.Аудит болон санхүүгийн эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон акт, албан даалгаврын хэрэгжилт, эргэн тайлагналт

4.2.2.4.4.Нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, санхүүжилтийн талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн

4.2.2.4.5.Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, санхүүжилтийн талаарх холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, үр дүн

4.2.2.4.6.Албан бус төлбөрийг бууруулах арга хэмжээний үр дүн

4.2.2.4.7.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдал

4.2.2.5.Мэдээллийн удирдлага:

4.2.2.5.1.Статистик мэдээллийн үнэн бодит, шуурхай байдал, мэдээний чанар

4.2.2.5.2.Байгууллагын цахим хуудасны тогтмолжсон байдал

4.2.2.5.3.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд мэдээллийн технологийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлсэн байдал, цахим мэдээллийн системүүдийн учлдаа холбоо, үр дүн

4.2.2.5.4.Эрүүл мэндийн мэдээлэл, мэдээллийн технологийн талаарх холбогдох эрх зүйн актын хэрэгжилтийн байдал, үр дүн

Тав.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт

5.1.Эрүүл мэндийн газар нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааг үнэлж, дүгнэх ажлыг салбарын хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

5.2.Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгж /Эрүүл мэндийн газарт Удирдлага, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс/ бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс түүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

5.3.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, мэдээлэх үүргийг тухайн байгууллагын дарга, захирал бөгөөд биелэлтийг Эрүүл мэндийн газарт ирүүлэх үүргийг хүлээнэ.

5.4.Төрийн албан хаагч бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй.

5.5.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний бүтэн жилийн дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулсны үндсэн дээр аймгийн Эрүүл мэндийн газарт ирүүлнэ.

Зургаа.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл

6.1.1.Эрүүл мэндийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөө нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн төлөвлөгөө байна.Төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана.

6.1.2.Хяналт-шинжилгээг байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн явцыг хянах, мэдээлэх зорилгоор тасралтгүй хийнэ.

6.1.3.Үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана.

6.1.4.Хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.1.5.Холбогдох бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг эрүүл мэндийн байгууллагад тэдгээрийн дарга, захирал нар хариуцна.

Долоо.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх

7.1.Гүйцэтгэлийн хяналт, шинжилгээ, үнэлгээг Эрүүл мэндийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс нь бусад хэлтэсүүдтэй хамтарч хийнэ.

7.2.Тусгайлсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг эрүүл мэндийн байгууллагуудын жилийн үйл ажиллагаанд эсхүл бодлогын тодорхой чиглэлээр хийнэ. Хамрах хүрээ, хугацааг удирдамжаар тодорхойлно.

7.3.Энэхүү журмын 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4, 4.2.2.5-д заасан тусгайлсан ХШҮ-г Эрүүл мэндийн газрын хэлтэсүүд шаардлагын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

7.4.Эрүүл мэндийн газраас жилд 8-аас доошгүй Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд энэхүү журмын 6.2.-т заасны дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүнг Эрүүл мэндийн газрын зөвлөлийн хуралд танилцуулна.

7.5.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хүрээ, хугацаа, удирдамжийг Эрүүл мэндийн газрын дарга батална.

7.6.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ Эрүүл мэндийн газрын даргын удирдамж, энэхүү журмыг үндэслэл болгоно.

7.7.Хяналт шинжилгээ, үнэлгээг хийхдээ холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарсан баг байгуулж болно.

7.8.Зайлшгүй шаардлагаар Эрүүл мэндийн газрын даргын баталсан удирдамжаар бодлогын тодорхой чиглэлээр төлөвлөгөөт бус хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж болно.

7.9.Гүйцэтгэлийн болон тусгайлсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын хэсгийн ажиллах хэлбэр нь хурал байна. Хурлаас тэмдэглэл гарах бөгөөд уг тэмдэглэлд хуралд оролцогчид, гишүүдийн ирц, хэлэлцэх асуудлын агуулга

асуудлыг хэлэлцсэн явц болон хурлаас гарсан шийдвэрийг тус тус тусган, хуралд оролцсон гишүүдийн гарын үсгийг зурж баталгаажуулна.

7.10.Ажлын хэсгийн хурлыг нийт гишүүдийн дийлэнх олонхи оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцож, ердийн олонхийн саналаар шийдвэр гаргана.

7.11.Эрүүл мэндийн салбараар үйлчлүүлж буй хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн нэгдсэн үнэлгээг жилд 1-ээс доошгүй удаа Эрүүл мэндийн газар зохион байгуулах бөгөөд эрүүл мэндийн байгууллагуудыг хамруулан явуулсан санал асуулгын үнэлгээг шууд хэрэглэнэ.Эрүүл мэндийн газар нь энэхүү зорилгоор судалгаа, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр ажилладаг мэргэжлийн болон төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулж судалгааг гүйцэтгүүлж болно.

Найм.Үйл ажиллагааны тайланд тавигдах шаардлага

8.1.Үйл ажиллагааны тайланд дурьдсан тоо баримт, хүрсэн үр дүн мэдээллүүд нь үнэн зөв байна.Тоо баримт мэдээ үнэн зөв эсэхийг тайланд гарын үсэг зурсан албан тушаалтан бүрэн хариуцна.

8.2.Тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүн, зорилтыг дэвшүүлэх үеийн үр дүнтэй харьцуулан дүгнэсэн байхын зэрэгцээ тайланд дурьдсан тоо баримт статистик мэдээллийн судалгаатай нийлж байх шаардлагатай.

8.3.Үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайланд байгууллага тайлант хугацаанд ямар зорилт дэвшүүлж ямар үр дүнд хүрэв гэдгээ ойлгомжтой товч тодорхой бичсэн байна.

8.4.Зорилтод түвшинд хүрээгүй тасалдаж байгаа бол шалтгааныг тодорхой дурьдаж цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар саналаа тайланд тодорхой тусгасан байх шаардлагатай.

8.5.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны тайлангийн холбогдох зорилт, арга хэмжээ, заалтын хүрсэн үр дүн буюу биелэлтийг бичихдээ хоёр мянган тэмдэгтэд багтаана.

8.6.Тайлангийн төгсгөлд тайланг нэгтгэн гаргасан албан тушаалтан, тайланг хянасан байгууллагын дарга хоёр нэр албан тушаалаа бичиж гарын үсгээ зурж баталгаажуулсан байна.

Ес.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй:

9.1.Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараахь аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ.

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$

9.2.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараахь аргачлалаар тооцно.

9.2.1.зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь

9.2.2.тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол 70.0 хувь

9.2.3.тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол 50.0 хувь

9.2.4.тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол 30 хувь

9.2.5.тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг “0” хувь.

9.3.Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 7.1, 7.2-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараах ангилалд шилжүүлэн тооцно.

9.3.1.“үр дүнтэй”- зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур

үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь

9.3.2.“тодорхой үр дүнд хүрсэн”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-99 хүртэл хувь

9.3.3.“эрчимжүүлэх шаардлагатай”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл

ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 31-69 хүртэл хувь

9.3.4.“үр дүнгүй”-зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай,

шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь

9.4.Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно.

9.4.1.“бүрэн хэрэгжсэн”-холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь)

9.4.2.“хэрэгжих шатанд”-тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-89 хүртэл хувь)

9.4.3.“хэрэгжилт хангалтгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-49 хүртэл хувь)

9.4.4.“хэрэгжээгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-9 хүртэл хувь)“

9.4.5.хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”

9.5.Бодлогын зорилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүнг гаргахдаа арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно. Тавьсан зорилтын арга хэмжээ, шийдвэрийн зүйл, заалтын гүйцэтгэлийн үр дүнг хүрэх түвшин буюу тавьсан зорилтод харьцуулж хувиар илэрхийлнэ.

9.6.Эрүүл мэндийн байгууллагын тухайн жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээний дүнг гаргахдаа үзүүлэлт бүрийн үнэлгээг 100 хүртэл хувиар илэрхийлэн нийлбэр үнэлгээний арифметик дунджийг харгалзах жинд шилжүүлнэ. Ерөнхий үнэлгээг тодорхойлохдоо жинд шилжүүлсэн дүнгүүдийн нийлбэрийг 0.05-аар үржүүлж, 0-5 хүртэл оноонд шилжүүлэн дүгнэнэ.

Е- ерөнхий үнэлгээ

а-бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь

β-байгууллагын чиг үүргийн биелэлтийн хувь

γ-байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ

μ-эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн биелэлтийн хувь

t- хэрэглэгчийн үнэлгээ

$$E=0.05*[a*0.2+ \beta *0.3+ \gamma *0.1+ \mu *0.3+ t*0.1/]$$

9.7. Стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичиг үнэлэх аргачлал, төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээг тооцдог аргачлалыг тус тус баримтална.

9.8. Хэрэгжилтийн тайланг дээд шатны байгууллагад тайлагнахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын гүйцэтгэл, үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаана.

9.9. Эрүүл мэндийн байгууллагууд дотооддоо жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үнэлгээний танилцуулга, дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, хурлаас гарсан дүгнэлт, зөвлөмжийг Эрүүл мэндийн газрын ХШҮ-ний нэгжид ирүүлнэ.

9.10. Ерөнхий үнэлгээний оноог үндэслэн дор дурьдсан үнэлгээний аль нэгийг өгнө. Үүнд:

“А” буюу “Маш сайн”	90-100 хувь (4.50-5.00 оноо)
“В” буюу “Сайн”	80-89.0 хувь (4.00-4.49 оноо)
“С” буюу “Хангалттай”	70-79.0 хувь (3.50-3.99 оноо)
“D” буюу “Дутагдалтай”	60-69.0 хувь (3.00-3.49 оноо)
“F” буюу Хангалтгүй	0-59.0 хувь (0.00-2.99 оноо)

Арав. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх

10.1. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагааны зорилго нь баримт бичгийн төлөвлөлт, биелэлтэд чанарын үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэхэд чанарын үнэлгээ хийх, үр нөлөөг үнэлэхэд оршино.

10.2. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дараахь үе шатаар цогц хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ:

10.2.1. мэдээллийг цуглуулах, ангилах, нэгтгэх;

10.2.2. зорилтын биелэлтийн дүнг үнэлэх;

10.2.3. биелэлтийн үр нөлөөг үнэлэх;

10.2.4. гадаад, дотоод хүчин зүйлийн нөлөөллийг үнэлэх;

10.2.5. төлөвлөлт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх;

10.2.6. биелэлтийн түвшинг үнэлэх;

10.2.7. бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг сайжруулах тодорхой санал боловсруулах.

10.3. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалаар үнэлнэ.

10.4. Шаардлагатай тохиолдолд харьяалах дээд шатны байгууллага нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайланг хэлэлцэн түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

10.5. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг журмын 2-3 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, тайланг 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.

Арван нэг. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх

11.1. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг салбар, чиглэлээр ангилан журмын 5 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж тайланг 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох хэлтэст хүргүүлнэ.

11.2. Эрүүл мэндийн байгууллагууд нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах бөгөөд хэрэгжилтэд нь Эрүүл мэндийн холбогдох хэлтэс хяналт тавьж тайлагнана.

11.3. Эрүүл мэндийн газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс нь хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн нэгдсэн дүнг удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулах бөгөөд хурлаас гарсан шийдвэрийг холбогдох хэлтэс, байгууллага мөрдөж ажиллана.

11.4. Бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт Эрүүл мэндийн газарт хүргүүлнэ.

11.5.Шаардлагатай гэж үзвэл нь Эрүүл мэндийн газрын ХШҮ-ний нэгж нь хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг агуулга, чиглэлээр нь багцлан хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлэн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тэдгээрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

Арван хоёр.Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх

12.1.Эрүүл мэндийн байгууллага нь тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг энэхүү тушаалын 3 дугаар хавсралтын хүснэгт 3.5-3.8-ын дагуу гаргаж, тайланг Эрүүл мэндийн газрын холбогдох хэлтэст хавсралтад дурьдсан хугацаанд хүргүүлнэ.

12.2.Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээг Эрүүл мэндийн газрын Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс гаргаж ХШҮ-ний нэгжид 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

12.3.Эрүүл мэндийн байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн ХШҮ- ний дүнг Эрүүл мэндийн газрын байгууллагын Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

Арван гурав.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүн

13.1.Эрүүл мэндийн газрын зөвлөлийн хурлаас байгууллагуудын үйл ажиллагааг дүгнэн байр эзлүүлж хамгийн өндөр оноо авсан дарааллын дагуу 3 байгууллагыг **Эрүүл мэндийн газрын даргын Хүндэт өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулна.-/1 сая төгрөг эсвэл 500000 мянган төгрөг/**

13.2.Гүйцэтгэлийн үнэлгээний дүнгээр тэргүүлсэн болон “Маш сайн” үнэлгээ авсан эрүүл мэндийн байгууллагын удирдах ажилтанг цалин нэмэх, гадаад улсад сургалт, танилцах аялалд хамруулах, салбарын шагналаар шагнах, төрийн одон, медальд нэр дэвшүүлэх, удирдаж буй байгууллагын үйл ажиллагааг дэмжихэд чиглэсэн төсөл хэрэгжүүлэх эрх олгох зэргээр урамшуулна.

13.3.Үнэлгээний дүнгээр “Сайн” гэж дүгнэгдсэн бол байгууллагын удирдлагад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу урамшуулах саналыг хүргүүлнэ.

13.4.Урамшуулалд шаардагдах хөрөнгийг Эрүүл мэндийн газар төсөвтөө жил бүр тусгана.

13.5.Эрүүл мэндийн газар нь тэргүүлсэн байгууллагуудын тэргүүн туршлага, аргыг түгээн дэлгэрүүлэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтийн хүртээл болгоно.

13.6.Эрүүл мэндийн газар нь харьяа байгууллагуудын тухайн жилийн үйл ажиллагааны нэгдсэн үнэлгээг гаргахдаа шаардалгатай гэж үзсэн тохиолдолд ажлын хэсэг байгуулан газар дээр нь очиж ажиллан үнэлнэ.

13.7.Харьяа байгууллагууд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд дурдсан зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар өгсөн үүрэг, чиглэлийг хэрэгжүүлж, гарсан алдаа, дутагдлыг засах холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

13.8.Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Эрүүл мэндийн газрын мэргэжилтэн болон холбогдох албан тушаалтан гаргасны дагуу Эрүүл мэндийн газрын дарга шийдвэрлэнэ.

Арван дөрөв.Хариуцлага

14.1.Үнэлгээний дүнгээр “Дутагдалтай”, “Хангалтгүй” гэж дүгнэгдсэн байгууллагын удирдлагад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцно.

14.2.Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтан болон төрийн албан хаагчид холбогдох хуульд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ.

14.2.1.Тайланг худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан

14.2.2.Өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй

14.2.3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн, тайланг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлээгүй

14.2.4.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг огт ирүүлээгүй буюу хугацаа хожимдуулж ирүүлсэн

Эрүүл мэндийн газрын даргын
2021 оны дугаар сарын –ны өдрийн
..... дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ,
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА

№	Тайлангийн төрөл	Тайлан ирүүлэх нэгж	Тайлан ирүүлэх хугацаа	Тайланг хүлээн авч нэгтгэх хэлтэс	Тайланг хянан баталгаажуулж хэлтэст ирүүлэх хугацаа	Тайлагнах хянан баталгаажуулж хэлтэс	Тайлан хүргэгдэх байгууллага хугацаа
1. Эрүүл мэндийн газраас тайлагнах бодлогын баримт бичиг							
1	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа-2050”	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	VII/01	УТСХ	VII/05	ХШҮМХ	ЭМЯ VII/15
2	Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	VII/25	УТСХ	VIII/01	ХШҮМХ	ЭМЯ VIII/15 АЗДТГ-ЫН НБХ IX/10
3	Төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлого	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/01	УТСХ	I/05	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
4	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/02	УТСХ	I/03	ХШҮМХ	ЭМЯ I/05 АЗДТГ-ЫН НБХ I/05
5	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	V/25	УТСХ	V/30	ХШҮМХ	ЭМЯ VI/05
			I/02		I/03		ЭМЯ I/05

			VI/02	УТСХ	VI/03	ХШҮМХ	АЗДТГ-ЫН НБХ VI/10
			I/02		I/03		АЗДТГ-ЫН НБХ I/05
6	Үндэсний хөтөлбөр	УТСХ, ЭТХ, НЭМТ	I/01	НЭМТ	I/05	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
			I/05	НЭМТ	I/10	ХШҮМХ	АЗДТГ-ЫН НБХ I/15
7	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	V/01	УТСХ	V/05	ХШҮМХ	АЗДТГ-ЫН НБХ V/10
			XI/01		XI/05		АЗДТГ-ЫН НБХ XI/10
8	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	VI/02	УТСХ	VI/05	ХШҮМХ	АЗДТГ-ЫН НБХ АЗДТГ-ЫН НБХ VI/10
			XI/02		XI/06		АЗДТГ-ЫН НБХ XI/10
9	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээ	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	V/05	НЭМТ	V/07	-	АЗДТГ-ЫН НБХ V/10
			XI/04		XI/07		АЗДТГ-ЫН НБХ XI/10
10	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	III/18	УТСХ	III/21	ХШҮМХ	АЗДТГ-ЫН НБХ III/25
			VI/18		VI/21		АЗДТГ-ЫН НБХ VI/25

			X/30		XI/2		АЗДТГ-ын НБХ XI/05
2. Эрүүл мэндийн газраас тайлагнах хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэр							
1	Монгол Улсын хууль, ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, УИХ-ын болон Засгийн газрын шийдвэр	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	V/25	УТСХ	VI/01	ХШҮМХ	ЭМЯ VI/05
			XII/10		XII/15		ЭМЯ XII/20
			VI/05	УТСХ	VI/07	ХШҮМХ	АЗДТГ-ын НБХ VI/10
			XII/15		XII/20		АЗДТГ-ын НБХ XII/25
2	Аймгийн ИТХ-ын шийдвэр	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	Улирал бүр (дараа сарын 01-ний дотор)	УТСХ	Улирал бүр (дараа сарын 03-ны дотор)	ХШҮМХ	АЗДТГ-ын НБХ Улирал бүр (дараа сарын 05-ны дотор)
3	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	Улирал бүр (дараа сарын 01-ний дотор)	УТСХ	Улирал бүр (дараа сарын 03-ны дотор)	ХШҮМХ	АЗДТГ-ын НБХ Улирал бүр (дараа сарын 05-ны дотор)
4	Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаал, албан даалгавар	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/10	УТСХ	I/15	ХШҮМХ	Байгууллагын удирдлагад I/15
3. Эрүүл мэндийн газраас тайлагнах төсөл							
1	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр	НЭМТ	I/10	-	-	-	ЭМЯ I/10
			I/05	-	-	-	АЗДТГ-ын ТЗУХ I/05
			VI/05	-	-	-	АЗДТГ-ын ТЗУХ

							VI/05
4. Эрүүл мэндийн газраас тайлагнах байгууллагын үйл ажиллагаа							
1	Засгийн газрын гишүүнээс аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний шалгуур үзүүлэлт	УТСХ, ХШҮМХ	XII/10	УТСХ	XII/15	ХШҮМХ	ЭМЯ АЗДТГ-ын НБХ XII/20
			VI/10		VI/12		АЗДТГ-ын НБХ VI/15
2	Засгийн газрын гишүүнээс аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлт	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/02	УТСХ	I/03	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
							АЗДТГ-ын НБХ I/05
3	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	УТСХ	I/05	УТСХ	I/05	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
			I/15		I/20		АЗДТГ-ын ТЗУХ II/01
4	Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилт	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/01	УТСХ	I/05	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
			I/15		I/20		АЗДТГ-ын ТЗУХ II/01
5	Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн стратеги төлөвлөгөөний биелэлт	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/15	УТСХ	I/20	ХШҮМХ	АЗДТГ-ын НБХ II/01
6	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	IV/01	УТСХ	VI/10	ХШҮМХ	АЗДТГ-ын ТЗУХ VI/15
			VI/05				XII/10
			X/01		XII/10		
			XII/05				
			XII/05				
7	Байгууллагын тухайн жилийн үйл ажиллагааны бичмэл	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	I/20	УТСХ	I/25	ХШҮМХ	ХШУДАХ II/01

	тайлан (зураг, график, тоон мэдээлэл)						
8	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ	УТСХ	Сар бүр (дараа сарын 04-ны дотор)	-	-	-	АЗДТГ-ын ТЗУХ Сар бүр (дараа сарын 05-ны дотор)
9	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан	УТСХ	Сар бүр (дараа сарын 04-ны дотор)	-	-	-	АЗДТГ-ын ТЗУХ Улирал бүр (Сүүлийн сарын 25-ны дотор)
10	Байгууллагын сарын ажлын товч тайлан, дараа сарын төлөвлөгөө	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	Сарын сүүлийн ажлын өдрийн 16:00 цагт	УТСХ	Сарын сүүлийн ажлын өдрийн 18:00 цагт	УТСХ	АЗДТГ-ын НБХ Сар бүрийн 01-ний дотор
11	Байгууллагын 7 хоногийн ажлын товч тайлан, дараа 7 хоногийн төлөвлөгөө	УТСХ, ЭТХ, ХШҮМХ, НЭМТ	7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр 11:00 цагт	УТСХ	7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр 12:00 цагт	УТСХ	АЗДТГ-ын НБХ 7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр 14:00 цагт
12	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн биелэлт	ЭТХ, ХШҮМХ УТСХ	I/05	УТСХ	I/05	ХШҮМХ	ЭМЯ I/10
13	Хэрэглэгчийн үнэлгээ	ЭТХ	I/05	-	I/05		
5. Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас тайлагнах бодлогын баримт бичиг							
1	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	V/25	ЭМГ-ын хэлтсүүд	V/02	УТСХ	ХШҮМХ VI/03
			XII/25		I/02		ХШҮМХ I/03
2	Үндэсний хөтөлбөр	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/01		I/05	НЭМТ	ХШҮМХ I/10
3		НЭ, УАУНЭ	IV/25		V/01	УТСХ	ХШҮМХ

	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	X/25		XI/01		V/05 ХШҮМХ XI/05
4	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	V/25 X/25	ЭМГ-ын хэлтсүүд	VI/02 XI/02	УТСХ	ХШҮМХ VI/05 ХШҮМХ XI/06
5	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээ	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	V/01 XI/01	НЭМТ	V/05 XI/04		ХШҮМХ V/07 ХШҮМХ XI/07
6	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	III/18 VI/18 X/30	ЭМГ-ын хэлтсүүд	III/18 VI/18 X/30	УТСХ	ХШҮМХ III/21 ХШҮМХ VI/21 ХШҮМХ XI/2
6. Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас тайлагнах хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэр							
1	Монгол Улсын хууль, ерөнхийлөгчийн зарлиг, УАБЗ-ийн зөвлөмж, УИХ-ын болон Засгийн газрын шийдвэр	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	VI/01 XII/10	ЭМГ-ын хэлтсүүд	VI/05 XII/15	УТСХ	ХШҮМХ VI/07 ХШҮМХ XII/20
2	Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын тушаал, албан даалгавар		I/05	ЭМГ-ын хэлтсүүд	I/10	УТСХ	ХШҮМХ I/15
7. Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас тайлагнах байгууллагын үйл ажиллагаа							
1	Засгийн газрын гишүүнээс аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	XII/25	ЭМГ-ын хэлтсүүд	I/02	УТСХ	ХШҮМХ I/03
2	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/10	УТСХ	I/15	УТСХ	ХШҮМХ I/20
3	Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ	I/10	УТСХ	I/15	УТСХ	ХШҮМХ I/20

		Сум, тосгоны ЭМТ					
4	Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн стратеги төлөвлөгөөний биелэлт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/10	ЭМГ-ын хэлтсүүд	I/15	УТСХ	ХШҮМХ I/20
5	Тухайн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/05	ХШҮМХ	-	-	Байгууллагын удирдлагад I/15
6	Тухайн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээний хуудас	Сум, тосгоны ЭМТ	I/05	ХШҮМХ	-	-	Байгууллагын удирдлагад I/15
7	Эрүүл мэндийн газрын байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	III/25	ЭМГ-ын хэлтсүүд	IV/01	УТСХ	ХШҮМХ VI/10
			VI/01		VI/05		ХШҮМХ XII/10
			IX/25		X/05		
			XII/05		XII/05		
8	Байгууллагын тухайн жилийн үйл ажиллагааны бичмэл тайлан (зураг, график, тоон мэдээлэл)	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	XII/20	ЭТХ	I/01	-	ХШҮМХ I/05
9	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/05	УТСХ	-	-	ХШҮМХ I/15
10	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан	НЭ, УАУНЭ ЗӨСТ Сум, тосгоны ЭМТ	I/05	УТСХ	-	-	ХШҮМХ I/15

Эрүүл мэндийн газрын даргын
 2021 оны дугаар сарын –ны өдрийн
 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
 ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Хүснэгт 3.1

№	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу гүйцэтгэлийн хувь (хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар)
				Он	Түвшин		
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 1							
1.	Зорилт 1						
1.1.	Арга хэмжээ						
1.2.	Арга хэмжээ						
1.3.	Арга хэмжээ						
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 2							
2.	Зорилт 2						
2.1.	Арга хэмжээ						
2.2.	Арга хэмжээ						
2.3.	Арга хэмжээ						

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... он)

Хүснэгт 3.3

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар	
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх							
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	-		1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана. 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.	
			Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	-		
				Мэргэшүүлэх сургалт	-		
				Туршлага солилцох арга хэмжээ	-		
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-			
			Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
		Эрэгтэй албан хаагч		-			
		Удирдах албан тушаалтан		-			
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
				90-ээс дээш			
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-			
			2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүнээс		Эмэгтэй албан хаагч	-		
				Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-			
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
				20-оос дээш			
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх,	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр	

	мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн		ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)			
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош		(Чөлөөлөгдсөн албан хаагч)/(Албан хаагчдын дундаж)*100%
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4.	Цалин шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-		Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш		Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш		Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш		Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

**ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Хүснэгт 3.4

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
			Салбар чиглэл: 1		
			1.а.Монгол Улсын хууль		
			1.б.Улсын Их Хурлын тогтоол		
			1.в.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол		
			1.г.Ерөнхийлөгчийн зарлиг		
			1.д.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл		
			1.е.Засгийн газрын тогтоол		
			1.ё.Ерөнхий сайдын захирамж		
			1.ж.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл		
			1.з.Засгийн газрын албан даалгавар		
			Хэсгийн дундаж: хувь		

		Салбар чиглэл: 2		
2.а.Монгол Улсын хууль...				
Хэсгийн дундаж: хувь				
Нийт дундаж: хувь				

**ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Хүснэгт 3.5

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;		
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;		
8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		

Хэсгийн дундаж хувь:		
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;		
1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	
3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	
4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	
Хэсгийн дундаж хувь:		
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:		

ҮНДЭСНИЙ БОЛОН ХӨГЖЛИЙН ЗОРИЛТОТ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

Хүснэгт 3.6

№	Зорилт	Арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр (сая төгрөг)	Зорилтот түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин, үр дүн	Хэрэгжилтийн хувь / дээд шатны байгууллагын үнэлгээ, тайлбар/
1							
2							
3							

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН ҮЗҮҮЛЭЛТ

Хүснэгт 3.7

№	Шалгуур үзүүлэлт	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Тайлант оны гүйцэтгэл	Тайлбар
Нэг.Сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв				
1	Артерийн даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 40 ба түүнээс дээш насны хүн амын эзлэх хувь			
2	Чихрийн шижин хэв шинж-2 өвчний эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 40 ба түүнээс дээш насны хүн амын эзлэх хувь			
3	Хөхний өмөнгийн эрт илрүүлгийн үзлэгт хамрагдсан 30 ба түүнээс дээш насны эмэгтэйчүүдийн тоо			
4	Умайн хүзүүний өмөнгийн эрт илрүүлгэнд хамрагдсан 30 ба түүнээс дээш насны эмэгтэйчүүдийн эзлэх хувь			
5	Элэгний хорт хавдрын эрт илрүүлгийн үзлэгийн хамрагдалтын хувь			
6	Сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн нийт үзлэгт гэрийн эргэлтийн эзлэх хувь			
7	Товлолт дархлаажуулалтын хамралтын хувь (товлолын ангиллаар)			
8	Жирэмсний эхний 3 сард хяналтад орсон эхийн эзлэх хувь			
9	Эхийн эндэгдлийн түвшин (100 000 амьд төрөлт тутамд)			
10	Нялхсын эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)			
11	Тав хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)			
12	Амьгүй төрөлтийн түвшин, 1000 төрөлтөд			
13	Ходоодны шархлаа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
14	Даралт ихсэх өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
15	Гуурсан хоолойн багтраа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-44 насны 10 000 хүн амд)			
16	Цэсний чулуу, цэсний үрэвслийн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
17	Тархинд цус харвалтын шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
18	Зүрхний шигдээсийн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			

19	Зүрх судасны өвчлөлөөс шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)				
20	Хорт хавдраас шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)				
21	Амиа хорлож нас барсан тохиолдлын түвшин (10 000 хүн амд)				
22	Өсвөр насны 10 000 хүнд ногдох амиа хорлож нас барсан тохиолдлын түвшин				
23	Зам тээврийн ослын шалтгаант нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)				
24	Санамсаргүй хордох, хорт бодист өртсөнөөс шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)				
25	Сүрьеэгийн нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)				
26	Вируст гепатитын өвчлөлийн түвшин (10 000 хүн амд)				
27	Төрөлхийн тэмбүүгийн тоо				
28	10 000 хүн амд ногдох сувилагчийн тоо				
29	Тухайн жилд тасралтгүй сургалтын кредитын шаардлага хангасан:	Эмчийн хувь			
		Сувилагчийн хувь			
		Эх баригчийн хувь			
30	Орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын өрийн хэмжээ				
Хоёр.Аймгийн нэгдсэн эмнэлэг					
1	Эхийн эндэгдлийн түвшин (100 000 амьд төрөлт тутамд)				
2	Нялхсын эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)				
3	Тав хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдлийн түвшин (1 000 амьд төрөлт тутамд)				
4	Амьгүй төрөлтийн түвшин, 1000 төрөлтөд				
5	Нийт төрөлтөөс кесар хагалгаагаар шийдвэрлэсэн төрөлтийн хувь				
6	28-36 долоо хоногтой төрсөн дутуу нярайг амьдруулсан хувь				
7	Төрсний дараах эхний 1 минутад Апгарын оноо 3 болон түүнээс доош байсан нярайн эзлэх хувь				
8	Төрсний дараах эхний 5 минутад Апгарын оноо 3 болон түүнээс доош байсан нярайн эзлэх хувь				
9	Үр хөндөлтийн түвшин (15-49 насны 1000 эмэгтэйд ногдох)				
10	Эмчилгээнд орсон халдвартай хэлбэрийн сүрьеэтэй өвчтөнөөс эмчилгээний төгсгөлд эдгэрсэн хувь				

11	1000 жирэмсэнд ногдох үр хөндөлтийн түвшин			
12	15-44 насны 1000 эмэгтэйд ногдох үр хөндөлтийн түвшин			
13	Өсвөр насны 1000 эмэгтэйд ногдох үр хөндөлтийн түвшин			
14	Гуурсан хоолойн багтраа өвчний шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
15	Мухар олгойн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
16	Цөсний чулуу, цөсний үрэвслийн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
17	Тархинд цус харвалтын шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
18	Зүрхний шигдээсийн шалтгаант нас баралтын түвшин (0-74 насны 10 000 хүн амд)			
19	Зүрх судасны өвчлөлөөс шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
20	Хорт хавдраас шалтгаалсан нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
21	Амиа хорлож нас барсан тохиолдлын тоо			
22	Сүрьеэгийн нас баралтын түвшин (10 000 хүн амд)			
23	Эмнэлэгт хоног болоогүй нас баралтын хувь (8-24 цагийн дотор)			
24	Задлан шинжилгээний хувь			
25	Үндсэн оношийн зөрүүний хувь			
26	Эрчимт эмчилгээний орны фонд ашиглалтын хувь			
27	Давтан хагалгааны хувь			
28	Мэс заслын дараах хүндрэлийн хувь			
29	10 000 хүн амд ногдох сувилагчийн тоо			
30	Тухайн жилд тасралтгүй сургалтын кредитын шаардлага хангасан:	Эмчийн хувь		
		Сувилагчийн хувь		
		Эх баригчийн хувь		
31	Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсдын үзлэгт хамрагдсан хувь			
32	Өрийн хэмжээ			
Гурав. Аймгийн Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлэг				
1	Гал саа, усан саа өвчний үед үйл ажиллагааны хараат бус байдлын үнэлгээгээр сайжралтын хувь / харвалтын дараах үлдэц/			

2	Хийн таталдал өвчний үед эмчилгээнд хамрагдсан сайжралтын хувь				
3	Хүүхдийн давсагны хүйтэн өвчний үед эмчилгээнд хамрагдаж сайжралтын хувь /орондоо шээдэг/				
4	Нурууны цагаан судлын өвчний үед түрэм засал эмчилгээ хийсэн сайжралтын хувь /хагалгаад орохоос урьдчилан сэргийлсэн байдал /				
5	Хануур засал эмчилгээний хамрагдалтын түвшинг 50%-с давуулах				
6	Хатгах засал эмчилгээний хамрагдалтын түвшинг 50%-с давуулах				
7	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн тоо				
8	Хоног болоогүй нас баралтын түвшин				
9	Орны фонд ашиглалтын хувь				
10	Дундаж ор хоног				
11	Жилд 1-2 уламжлалт анагаах ухааны засал эмчилгээнд шинээр нэвтрүүлж үр дүнг тооцох				
12	Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр явуулсан мэргэжил олгох, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт болон хамрагдагсдын тоо				
13	Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсдын үзлэгт хамрагдсан хувь				
14	Тухайн жилд тасралтгүй сургалтын кредитын шаардлага хангасан:	Эмчийн хувь			
		Сувилагчийн хувь			
15	Өрийн хэмжээ				
Дөрөв. Зооноз өвчин судлалын төв					
1	Идэвхтэй тандалтаар шинээр илрүүлсэн голомтын тоо				
2	Тухайн жилд төлөвлөгдсөн тандалтын гүйцэтгэлийн хувь				
3	Зоонозын халдварт өвчний өвчлөл (10 000 хүн амд)				
4	Лабораторийн оношийг баталгаажуулсан хувь				
5	Эрсдэлт бүлгийн хүн амыг дархлаажуулалтад хамруулсан хувь (нэр төрлөөр)				
6	Зоонозын халдварын хүний өвчлөлийн сэжигтэй тохиолдлыг лабораторийн шинжилгээнд хамруулсан хувь				
7	Эерэг сорьцын баталгаажилт				
8	Эрүүл мэндийн байгууллагын ажиллагсдын үзлэгт хамрагдсан хувь				

9	Тухайн жилд тасралтгүй сургалтын кредитын шаардлага хангасан:	Эмчийн хувь			
		Сувилагчийн хувь			
10	Өрийн хэмжээ				

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН (.... он)**

Хүснэгт 3.8

№	Үзүүлэлт		Хувь 3	Жин 4	Оноо 5
	1	2			
1	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		0.2	
		2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр			
		3.Төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилт			
		4.Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл			
		5.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр			
2	Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Байгууллагын тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		0.3	
		2.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт			
		3.Хариутай бичгийн шийдвэрлэлт			
		4.Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн биелэлт		0.3	
3	Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1.Байгууллагын ил тод байдал	Үйл ажиллагааны ил тод байдал	0.1	
			Хүний нөөцийн ил тод байдал		
			Шилэн дансны		

		хөтлөлт			
		2.Хэрэглэгчийн үнэлгээ		0.1	
		Ерөнхий үнэлгээ		1.0	

