

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт



Төрийн сангийн баталгаажуулалт, дотоод асуудал, шилэн данс хариуцсан ахлах  
мэргэжилтэн, Амгалан Отгонсүрэн

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр                       | Амгалан                                                                                |
| Өөрийн нэр                             | Отгонсүрэн                                                                             |
| Байгууллагын нэр                       | Боловсролын яам                                                                        |
| Нэгжийн нэр                            | Санхүүгийн хэлтэс                                                                      |
| Албан тушаалын нэр                     | Төрийн сангийн баталгаажуулалт, дотоод асуудал, шилэн данс хариуцсан ахлах мэргэжилтэн |

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3                   | 4                                         | 5            |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 60 хүртэл           | 10 хүртэл                                 | 70 хүртэл    |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                           |              |
| 1                                  | 1.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллага, төсвийн захирагч нарыг мэдээлэл, арга зүйгээр хангах, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж тайлагнах.                          | 60                  | 10                                        | 70           |
| 2                                  | 3.1.1 Харьяа байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр хүлээн авч, нэгтгэнэ. Мөн холбогдох журналын бичилтүүдийг ЗГСУМСистемд оруулах                                                                                   | 60                  | 10                                        | 70           |
| 3                                  | 3.1.2 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн болон 2025 оны хагас жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдуулан хоорондын тооцоог тулгаж нэгтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулна. | 60                  | 10                                        | 70           |
| 4                                  | 3.1.3 Салбарын байгууллагуудын өдөр тутмын зарлагын гүйлгээг батлагдсан төсөв, зарцуулах эрхийн хүрээнд хүлээн авч ТСЦУСистемд оруулсан мэдээллийг төлбөрийн хүсэлттэй тулган хянан баталгаажуулж дамжуулах                       | 60                  | 10                                        | 70           |
| 5                                  | 3.1.4 Салбарын харьяа байгууллагуудын валютын гүйлгээг төрийн банкаар дамжуулан хийх.                                                                                                                                             | 60                  | 10                                        | 70           |
| 6                                  | 3.1.5 Боловсролын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтын дагуу МБСБ ЕБС, СӨБ, НТБ байгууллагуудын сар бүрийн санхүүжилтийг шилжүүлэх                                                                                                 | 60                  | 10                                        | 70           |
| 7                                  | 3.1.6 Портал систем болон Эрхийн бүртгэлийн сан систем дээр Салбарын төсвийн байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч нарыг шилжилт хөдөлгөөн орсон тухай бүр холбогдох баримтыг үндэслэн бүртгэж, системийн эрх олгох.              | 60                  | 10                                        | 70           |
| ДУНДАЖ ОНОО                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                           | 70           |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-06

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| № | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ           | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1 | 2                                                                           | 3                   | 4              |
| 1 | 4.1.1 Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх | 12                  | 12             |

|             |                                                                                                       |    |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 2           | 4.1.2 Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох | 12 | 12 |
| 3           | 4.1.3 Өөрийн монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж, түвшин ахиулах                                        | 12 | 12 |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                                       |    | 12 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-06

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3                      | 4             |
| 4           | Хандлага, ёс зүй            | 6                      | 6.00          |
| 5           | Дүн шинжилгээ хийх          | 5                      | 5.00          |
| 6           | Асуудал шийдвэрлэх          | 6                      | 6.00          |
| 7           | Хариуцлагатай байдал        | 5                      | 5.00          |
| 8           | Ажлын цаг ашиглалт          | 6                      | 6.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             |                        | 5.6           |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-17

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3             |
| 1           | Хандлага, ёс зүй            | 8.00          |
| 2           | Багаар ажиллах              | 8.00          |
| 3           | Харилцаа                    | 8.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             | 8             |

Хамт олон: 8 Үнэлсэн:4

**ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

| Д/д       | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.        | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)                                                                                 | 70                       |
| 2.        | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 12                       |
| 3.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 13.6                     |
| 4.        | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ                                                                                                       | 0                        |
| 5.        | Үнэлгээний багийн үнэлгээ                                                                                                                     | 0                        |
| НИЙТ ОНОО |                                                                                                                                               | 95.6                     |

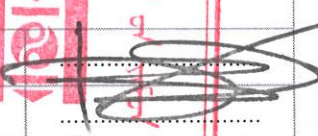
Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

|                                                                                                                                  |                           |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Үнэлгээ өгсөн:                                                                                                                   |                           | Нэгжийн дарга                                                                         |  |
| Санхүүгийн хэлтсийн дарга                                                                                                        | Эрдэнэ-Очир<br>Адъяасүрэн |    |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     | 2025.06.25                                                                            |  |
| Үнэлгээтэй танилцсан:                                                                                                            |                           | Төрийн жинхэнэ албан хаагч                                                            |  |
| Төрийн сангийн баталгаажуулалт, дотоод асуудал, шилэн данс хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                           | Амгалан Отгонсүрэн        |    |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     | 2025.06.24                                                                            |  |
| Үнэлгээг хянасан:                                                                                                                |                           |                                                                                       |  |
| Үнэлгээний багийн дарга                                                                                                          |                           |                                                                                       |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга                                                                                        | Бавуудорж Алтансүх        |   |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     | 2025.06.24                                                                            |  |
| Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга                                                                                           |                           |                                                                                       |  |
| Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга | Доржготов<br>Одончимэг    |  |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     | 2025.06.25                                                                            |  |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                                                                | Пүрэвжав<br>Наранжаргал   |  |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     | 2024.07.24                                                                            |  |
| Үнэлгээг баталгаажуулсан:                                                                                                        |                           | Төсвийн шууд захирагч                                                                 |  |
| Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга                                                                                    | Ханджав Батжаргал         |  |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                     |                                                                                       |  |

