



МОНГОЛ УЛСЫН  
БОЛОВСРОЛЫН САЙДЫН  
ТУШААЛ

2026 оны 05 сарын 07 өдөр

Дугаар А/42

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Боловсролын ерөнхий хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1.5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Сурах бичгийн эх зохиох, санал авах, дүгнэлт гаргуулах үйл ажиллагааны журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2.Энэхүү тушаалын хэрэгжилтийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Боловсролын ерөнхий газар (Х.Тамир)-т үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаалын хавсралтаар баталсан журмын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг танилцуулахыг Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын газар (Л.Төгсбаяр)-т даалгасугай.

4.Энэхүү тушаалыг баталсантай холбогдуулан Боловсролын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдрийн “Журам батлах тухай” А/87 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Л.ӨНХ-АМГАЛАН

1/00010113

## **СУРАХ БИЧГИЙН ЭХИЙГ ЗОХИОХ, САНАЛ АВАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ**

### **Нэг.Нийтлэг зүйл**

1.1.Ерөнхий боловсролын сурах бичиг (цаашид “сурах бичиг” гэх)-ийн эх зохиох, санал авах, дүгнэлт гаргуулахтай холбогдон үүсэх харилцааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Сурах бичгийн эх зохиох, санал авах, дүгнэлт гаргуулах үйл ажиллагаа нь ил тод, нээлттэй, талуудын оролцоог тэгш хангасан, шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, хүүхэд төвт сургалтын үйл ажиллагааг дэмжихэд чиглэсэн байх бөгөөд төр, хувийн хэвшлийн хамтын оролцоо, хариуцлагын зарчимд суурилсан байна.

1.3.Сурах бичиг нь судлагдахууны онцлогоос хамааран суралцагчийн ном, багшийн ном, дасгал ажлын дэвтэр бүхий багц байна.

1.4.Сурах бичиг нь Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 11.5-д заасан хэлбэртэй байна.

1.5.Сурах бичгийн эх нь сургалтын хөтөлбөр, суралцагчийн нас, хөгжлийн онцлогт нийцсэн, сурах бичгийн стандарт, шаардлагыг хангасан, зохиогчийн эрхийн зөрчилгүй, эрх бүхий байгууллагын дүгнэлттэй, хэвлэн олшруулахад бэлэн болсон бүтээгдэхүүн байна.

### **Хоёр.Сурах бичгийн эх зохиох**

2.1.Сурах бичгийн эх зохиох үйл ажиллагааг боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага доор дурдсаны дагуу зохион байгуулна:

2.1.1.Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 11.1-д заасан жагсаалтад багтсан сурах бичгийн эх зохиох хэвлэлийн газрыг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулах, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих үйл ажиллагааг холбогдох хуульд заасны дагуу зохион байгуулах;

2.1.2.сурах бичгийн эхэд санал авах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад эх зохиосон хэвлэлийн газарт дэмжлэг үзүүлэх;

2.1.3.энэ журмын 2.1.1-д заасны дагуу зохиосон сурах бичгийн эхэд боловсролын эрдэм шинжилгээ, арга зүйн байгууллагаар дүгнэлт гаргуулах;

2.1.4.бага ангийн суралцагчийн номыг үндэстний цөөнхийн эх хэлээр хөрвүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

2.1.5. судлагдахууны онцлог, суралцагчийн ялгаатай хэрэгцээнд нийцүүлэн зарим сурах бичгийг аудио хэлбэр, брайл бичигт хөрвүүлэх, тохируулга хийх үйл ажиллагаа зохион байгуулах.

### **Гурав. Сурах бичгийн эхэд санал авах, дүгнэлт гаргуулах**

3.1. Сурах бичгийн эхийг боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагын цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.

3.2. Хэвлэлийн газар нь сурах бичгийн эхэд Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хуулийн 11.3-т заасан төлөөллөөс санал авсан байна.

3.3.Энэ журмын 3.2-т заасан санал авах үйл ажиллагааг сурах бичгийн эхэд дүгнэлт гаргуулахаас өмнө зохион байгуулна.

3.4.Сурах бичгийн эхэд Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл, хүний эрх болон жендэрийн асуудал хариуцсан холбогдох байгууллага, сурагчийн холбооноос санал авах үйл ажиллагааг боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага зохион байгуулна.

3.5.Сурах бичгийн эхэд дүгнэлт гаргах үйл ажиллагааг боловсролын эрдэм шинжилгээ, арга зүйн байгууллага хариуцна.

3.6.Сурах бичгийн эхэд дүгнэлт гаргах шалгуурыг боловсролын эрдэм шинжилгээ, арга зүйн байгууллага батална.

3.7.Энэ журмын 3.5-д заасан байгууллага нь мэргэжлийн, сурах бичгийн эх зохиох үйл ажиллагаанд оролцоогүй, ашиг сонирхлын зөрчилгүй шинжээчийг томилно.

3.8.Шинжээч нь батлагдсан шалгуурын дагуу сурах бичгийн эхэд хараат бус, мэргэжлийн дүгнэлт, сайжруулах зөвлөмж гаргана.

3.9.Шинжээч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны дагуу дүгнэлт гаргах үйл ажиллагаа эхлэхийн өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргана.

3.10.Хэвлэлийн газар нь энэ журмын 3.8-д заасан дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн сурах бичгийн эхэд шаардлагатай засвар, сайжруулалт хийнэ.

3.11.Шинжээчийн ажлын хөлсийг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батлагдсан төсвийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.

#### **Дөрөв. Бусад**

4.1.Боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь сурах бичгийн хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлэх, түгээх ажлын гүйцэтгэгчийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу шалгаруулах ажлыг зохион байгуулна.

4.2.Дасгал ажлын дэвтрийг суралцагч худалдан авч хэрэглэнэ.

4.3.Сурах бичгийг сургалтад хэрэглэх явцад сайжруулах үйл ажиллагааг тухайн сурах бичиг зохиосон хэвлэлийн газар хариуцна.

4.4.Сурах бичгийн эхэд зохиогчийн эрхийн зөрчил гарсан тохиолдолд тухайн асуудлыг хэвлэлийн газар хариуцна.

4.5.Сурах бичгийн эх зохиох үйл ажиллагаанд төр, хувийн хэвшлийн оролцоог тэгш хангаж, аль нэг талд давуу эрх үүсгэхгүй.

4.6.Сурах бичгийн агуулга, хэл найруулгын алдаа гарах тохиолдолд хэвлэлийн газар хариуцлага хүлээнэ.