

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ.							
1	Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	1. Дотоод журмын хэрэгжилтийн биелэлтийн хувь 2. Гаргасан шийдвэрийн тоо 3. Олгосон санхүүжилтын дүн	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023.09.19-ний өдрийн А/130 дугаар тушаал	Дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Ажлын цаг бүртгэлийн системээс албан хаагчдын цагийн бүртгэлийг газрын дарга нараар батлуулж, цалин бодож олгосон. Мөн тушаал шийдвэр хянах, зардал гаргах тушаалыг хэрэгжүүлэхдээ хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдлөг болгон ажилласан. Тайлант хугацаанд нийлбэр дүнгээр 24 удаа албан хаагчдын цагийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					бүртгэлээр цалинг бодож олгосон. Мөн 9 албан хаагчид тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох тушаалыг хянаж, хэрэгжилтийг хангасан. Хавсралт: 2 файл		
2	Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн хуваарийн зохицуулалт хийх, санхүүжилтийн эрхийг хугацаанд нээлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг хууль журмын хүрээнд санхүүжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх;	Төсвийн гүйцэтгэл	Яамны 2023 оны батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Яамны төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж, Санхүү хөрөнгө оруулалтын газар болон Төрийн санд тайлагнаж ажилласан. Тайлант хугацаанд санхүүжилт болон санхүүжилтийн эрх нээлгэхээр Сангийн яаманд албан бичгээр 36 хандаж шийдвэрлүүлсэн байна. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь хангаж, тайлагнаж ажиллах;	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Яамны 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь ханган тайлагнасан байна.	1 сарын 26-нд Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын А/14 тушаалаар Яамны худалдан авах төлөвлөгөөг батлан худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулсан. Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт 100%. Худалдан авалтыг эхний хагас жилд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

					багтаан зохион байгуулсан. Хавсралт: 1 файл		байдал: 100%
4	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон шийдвэрийг үндэслэн дотоод журамд заасан цагийн бүртгэлийг үндэслэн сард 2 удаа олгох ажлыг зохион байгуулах, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах;	1. Албан хаагчдын цалинг батлагдсан төсвийн хүрээнд олгосон санхүүжилтийн дүн 2.НДШ, ХАОАТ-ын тайлангийн биелэлтийн хувь	Яамны албан хаагчдын цалинг 2023 онд батлагдсан төсвийн хүрээнд олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тайлагнасан.	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан байна.	Яамны албан хаагчдын цалинг сарын эхэнд болон сүүлд 2 удаа олгож хэвшсэн. Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу сар бүрийн 10 болон 25-ны өдрүүдэд тогтмол бодож олгодог. Цалин бодогдсоны дараа Нийгмийн даатгалын тайлан болон улирал тутам Хувь хүний орлогын албан татварын тайланг холбогдох байгууллагуудад тайлагнадаг. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Яамны санхүүгийн хэрэгцээ, шаардлагыг бодит, үнэн зөв тодорхойлон 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулан батлуулах, төсвийн хуваарийн саналыг хүргүүлсэн байх;	Яамны санхүүгийн 2025 оны төсөв	Яамны санхүүгийн 2024 оны жилийн төсөв	Яамны 2025 оны санхүүгийн жилийн төсөв батлагдсан байна. 2025 оны төсвийн хуваарийн санал хүргэгдсэн байна	Яамны газар нэгжүүдээс саналыг авч, хуулийн хугацаанд буюу 6 сарын 15-нд Боловсролын яамны 2025 оны төсвийн төслийг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлсэн. Хүргүүлсэн төсвийн саналын хүрээнд Сангийн яаманд хүргүүлж, Улсын их хурлаар батлуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

							байдал: 100%
6	Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэрийн шаардлагыг хангасан байх;	Яамны санхүүгийн жилийн төсөв	2023 оны үзүүлэлт	Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдсан байна. НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна	Яамны албан хаагчдын ажиллах хэвийн, таатай нөхцөлийг бүрдүүлэхэд анхаарч ажилласан. Албан хаагчид шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангагдаж ажилласан. Аливаа бараа материалын бүртгэлийг нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хүрээнд үнэн зөв бүртгэж, тайлагнасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Яамны 2023 оны төсөв, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнан, Үндэсний аудитын газраар дүгнэлт гаргуулан ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, ҮАГ-аас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2022 оны дүгнэлт сайжирсан байх, зөрчлийн тоо буурсан байх	2022 оны дүгнэлт, зөрчлийн тоо	ҮАГ-ийн зөвлөмж, акт албан шаардлагын биелэлтийг хангаж ажилласан байх, тайланг хүргүүлсэн байна	2023 оны яамны санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд буюу 1 сарын 25 нд Үндэсний аудитын газарт хүргүүлж, аудитын шалгалтаар зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан. Аудитын тайлангаар өгөгдсөн 2 албан шаардлага, 3 зөвлөмжийг хэрэгжилтийг 9 сарын 30-нд Үндэсний аудитын газар, Хяналт шинжилгээ-үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлж тайлагнасан.	1-р сар, 2-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Хавсралт: 2 файл		
8	Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хагас жил, бүтэн жилээр чанартай хийж яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх;	Хэрэгжилтийн хувь	2023 оны хагас, бүтэн жилийн тооллогын тайлан	Яамны бүтэн жилийн тооллогыг чанартай хийж, өмч хөрөнгийг цэгцэлсэн байна	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын А/148 тоот тушаалааар 2024 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын комиссыг байгуулж эд хөрөнгө, бараа материалыг тоолсон. Тооллогын тайлан Няравын тайланд хавсрагдсан. Мөн Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын А/105 тоот тушаалаар бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогын комисс томилогдон ажилласан. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Сайдын болон яамны албан хэрэгцээний цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах;	Хэрэгжилтээр	2023 оны хэрэгжилт	Цаг үеийн шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр шуурхай хангасан байна.	Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн баталсан тушаалын дагуу санхүүжилтийг шийдвэрлэх арга хэмжээ авч, шаардлагатай төсвүүдийн зохицуулалт хийх, санхүүжилтийг цаг хугацаанд нь авахад анхаарч ажилласан. 2024 он 36 удаа санхүүжилтийн хүсэлт Сангийн яаманд хүргэж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					шийдвэрлүүлсэн. Туслах үйл ажиллагааны зардлын баримтын бүрдлийг 1,607.5 сая төгрөгийн гүйлгээг хийсэн.		
10	Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хуульд заасан хугацаанд нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Шилэн дансанд сар бүр болон тухай бүр оруулах шаардлагатай мэдээллүүдийг оруулж тайлагнасан.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.							
11	Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.	1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээлэл байршсан байна. 2. Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.	2023 оны гүйцэтгэлийн түвшингээр	1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээлэл байршсан байна. 2. Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.	Тайлант хугацаанд шилэн дансанд нийт 171 төрлийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлж, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Шилэн дансны вэбсайтаас мэдээллийг харах боломжтой.	1-р сар, 2- р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдах	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан байх	Сургалтанд хамрагдсан байх	2024 оны 4 сард БНСУ-ын Пусан хотод Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институт, БНСУ-ын Пусан хотын Бизнесийн төвөөс хамтран зохион байгуулсан мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан. Мөн Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 3 удаагийн онлайн сургалтанд хамрагдсан. Удирдлагын академийн ахлахын мэргэшүүлэх сургалтанд хувийн зардлаар суралцаж байгаа. Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт нийт 11 удаа хамрагдсан. Хавсралт: 1 файл	11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар
/...../ Огноо: